

貳、校訓、校徽、簡史

校訓

止於至善

UNTO PERFECTION

校徽



校徽設計理念

以校名英文簡寫為設計初創構想(C.S)

圖案正視

似展翅鵬鳥，翱翔晴空，隱喻本校兼容並蓄，止於至善的教育宗旨。

圖案內涵

似受孕的母親，任重道遠，隱喻本校百年樹人，造福桑梓的教育堅持。

總成本圖案設計

整體理念意在振翅世紀新領空，開拓教育新紀元，恪循大學精神，昌隆校運。

簡史

為配合國家經濟建設，培育工商專業技術人才，於民國 54 年，由鄭駿源先生、龔金柯先生、李金盛先生等，擇定聞名中外的觀光區——高雄澄清湖畔籌建本校，取《大學》正心、修身、齊家、治國、平天下之宏旨，特定校名為「正修」，以「止於至善」為校訓。

歷任校長依次為吳仁民先生、唐守謙先生、黃企臣先生，現任校長為龔瑞璋先生。

本校創校時為「正修工業專科學校」，79 年改名為「正修工商專科學校」，88 年 8 月改制為「正修技術學院」，92 年 8 月改名為「正修科技大學」。

目前有日間部研究所博士班、碩士班、四技，進修部二技、四技及在職專班碩士班、四技，另附設二專進修專校。

104 學年度設有工學院、管理學院及生活創意學院，工學院設有土木與空間資訊系(含碩士班)、電子工程系(含碩士班)、機械工程系(含碩博士班)、電機工程系(含碩士班)、工業工程與管理系(含碩士班)、建築與室內設計系、資訊工程系(含碩士班)、醫學工程學位學程等；管理學院設有國際企業系、企業管理系(含碩士班)、資訊管理系(含碩士班)、金融管理系(含碩士班)、創意產業經營學位學程等；生活創意學院設有幼兒保育系(含碩士班)、應用外語系、休閒與運動管理系(含碩士班)、化妝品與時尚彩妝系(含碩士班)、觀光遊憩系、餐飲管理系、時尚生活創意設計系、數位多媒體設計系等，涵蓋工商管理生活領域。

因應社會的變遷與需求，本校將以更嶄新的氣象、更恢宏的格局，追求卓越創新，創造更璀璨的未來。

參、單位負責人名錄

• 校長室

校長：龔瑞璋 副校長：李偉山、游步平、吳百祿、鄭舜仁

• 講座教授

講座教授：蔡穎堅、蕭錫錡、方力行、周燦德（借調）

• 秘書處

主任秘書：吳連堂 秘書：林春財、龔信傑、李彥儀

校務發展組組長：李榮裕 新聞連絡組組長：許順政 公共關係組組長：朱文慶
綜合業務組組長：林俗幸

• 教務處

教務長：郭柏立 副教務長：謝坤宏

註冊及課務組組長：馬維銘 招生組組長：謝坤宏 教學發展中心主任：黃玉幸
語言學習中心主任：張世娟

• 學生事務處

學生事務長：林烈利

生活輔導組組長：王斌詮 課外活動組組長：洪夢聰 衛生保健組組長：林川景
學生輔導中心主任：邱美文 校友及職涯發展中心主任：張倩華

• 總務處

總務長：林春財 副總務長：郭雅惠、王志明 秘書：陳松齡

文書組組長：陳國昭 事務組組長：郭志鴻 出納組組長：龔俊源

營繕組組長：陳松齡 保管組組長：蔡永鴻 環境安全組組長：王納富

採購組組長：謝俊明

• 會計處

處長：趙淵博 副處長：施正雄

會計組組長：康靜芬

• 人事處

處長：紀世訓

人力組組長：洪俊雅 給與組組長：趙逸翔

• **研究發展處**

研發長：黃柏文 副研發長：陳信宏 秘書：陳清進
產學營運中心主任：田坤國 技能發展中心主任：林淑芸
新創及技轉中心主任：曾仲葛 校外實習中心主任：吳忠義
推廣教育中心主任：陳玟擘

• **國際事務處**

處長：鄭舜仁 秘書：柯武德
外籍生輔導組組長：張豪賢 發展策劃組組長：陳珊玫 學術交流組組長：柯武德
境外事務組組長：戴萬平

• **研考處**

處長：吳連堂 副處長：龔娟宜 秘書：龔美珍
公共服務組組長：張美瑤

• **進修部**

主任：吳百祿
教務組組長：陳言吉 學務組組長：馬朗萱

• **附設進修學院**

校務主任：吳百祿
教務組組長：何清隆 學務組組長：邱明志

• **附設專科進修學校**

校務主任：吳百祿
教務組組長：何清隆 學務組組長：邱明志

• **體育室**

體育室主任：莊文典

• **校務研究與管理處**

處長：游步平 副處長：龔瑞維 秘書：王建智
專案計畫組組長：汪昭芬 產業發展組組長：王在德
教學品質組組長：陳世穎

• **圖書資訊處**

處長：施文玲 副處長：何俊輝 秘書：林進益
資訊教育組組長：蔡侑峻 網路技術組組長：何俊輝 校務系統組組長：陳世興

- **藝文處**

處長：吳守哲 秘書：龔瑞祥
展演組組長：蔡獻友 文物修護中心主任：李益成
視覺設計組組長：陳江富

- **軍訓室**

軍訓室主任：楊俊豪

- **產學研發總中心**

主任：黃柏文
營建科技中心主任：湯兆緯
電機科技中心主任：李建華
載具及電子科技中心主任：陳振聲
超微量研究科技中心主任：張簡國平
工程研究科技中心主任：陳鴻雄
產品設計中心主任：吳守哲
生產線模擬科技中心主任：許清雲
試量產科技中心主任：陳鴻雄
育成中心主任：曾仲葛
實習工廠主任：龔皇光

- **附設幼兒園**

園長：唐欣薇

- **各學院**

- 工學院：院長龔皇光**

機電工程研究所所長：陳鴻雄
電機工程研究所所長：李建華
營建工程研究所所長：湯兆緯
影像顯示科技學位學程主任：李建華
土木與空間資訊系主任：湯兆緯
機械工程系主任：陳鴻雄
工業工程與管理系主任：葉俊賢
資訊工程系主任：余國正

電子工程研究所所長：陳振聲
工業工程與管理研究所所長：葉俊賢
資訊工程研究所所長：余國正
醫學工程學位學程主任：余國正
電子工程系主任：陳振聲
電機工程系主任：李建華
建築與室內設計系主任：蔣曉梅

- 管理學院：院長蔣治平**

經營管理研究所所長：汪秩仁
金融管理研究所所長：柏婉貞

資訊管理研究所所長：鮑永誠
金融管理系主任：柏婉貞

創意產業經營學位學程主任：胡育豪
企業管理系主任：汪秩仁

國際企業系主任：胡育豪
資訊管理系主任：鮑永誠

生活創意學院：院長蔡崇濱

休閒與運動管理所所長：顏克典
休閒與運動管理系主任：顏克典
觀光遊憩系主任：吳茂盛
幼兒保育系主任：辛宜津
數位多媒體設計系主任：劉豐榮

秘書：莊文典

化妝品與時尚彩妝研究所所長：許清雲
化妝品與時尚彩妝系主任：許清雲
時尚生活創意設計系主任：吳守哲
應用外語系主任：張世娟
餐飲管理系主任：蔡崇濱

• **通識教育中心**

主任：呂立德

物理科召集人：蔡政男 數學科召集人：丁雲龍 文史科召集人：林鳳婞

• **師資培育中心**

主任：楊基銓

肆、行政單位簡介

- 秘書處
- 教務處
- 學生事務處
- 總務處
- 會計處
- 人事處
- 研究發展處
- 國際事務處
- 圖書資訊處
- 校務研究與管理處
- 進修部
- 附設進修院校暨進修部二技、在職專班
- 體育室
- 軍訓室
- 產學研發總中心
- 藝文處

秘書處

一、前言

本處之業務多統合性質，就程序言，有規劃、執行、協調及督導考核；與各單位密切相關。

二、組織與業務

本處現有組織為主任秘書 1 人，職員 2 人，辦理秘書單位之綜合業務；另設綜合業務組，置組長 1 人、職員 4 人，辦理校長室、副校長室之行政工作及服務中心業務；新聞聯絡組，置組長 1 人、職員 2 人，辦理學校新聞搜集及發佈；公共關係組，置組長 1 人，辦理對外公共關係。

(一)綜合業務

- 1.統籌教育部科技大學評鑑事宜，凝聚全校教職員工生向心力，爭取評鑑佳績。
- 2.規劃辦理校內訪視，透過自我評鑑機制，持續提升辦學水準。
- 3.辦理內部控制制度業務。
- 4.協助規劃校務發展計畫。
- 5.協辦各項評鑑訪視事宜。
- 6.督導行政單位、教學單位每年三月、十月「技專校院校務基本資料庫」填報作業，以供台灣評鑑協會、私立技專校院獎補助小組、大專產學績效評量小組、總量管制小組等應用單位擷取相關資料。
- 7.督導全校文書業務、流程，公文核稿，提升教職員工公文繕寫能力。
- 8.協助各單位規章之擬訂。
- 9.審核產學、交流合作等契約。
- 10.辦理有關法律諮詢業務。
- 11.擔任學校發言人。
- 12.協助學校簡介、DVD 製作，提供招生宣導、來賓參訪、學校師生之使用。
- 13.擬訂行事曆。
- 14.寄發畢業典禮、慶典邀請函及春節賀卡，與友校、政府單位、民間機構建立友好關係。
- 15.安排外賓蒞校參訪活動，促進交流。
- 16.接納並妥適處理學生、家長、教職員工及各界意見之反映，督導各單位對意見之回應，建立良好的溝通管道。
- 17.溝通、協調跨單位業務。
- 18.聯繫教職員工婚喪事宜。
- 19.督導校務之推動。

(二)綜合業務組

- 1.校長行程之安排協調與聯繫。
- 2.校內外來賓接待。
- 3.校長核閱後之公文分類及傳送。
- 4.全校電話業務管理及通訊資料彙整更新。
- 5.校園跑馬燈資訊登錄管控。

(三)新聞聯絡組

- 1.蒐集新聞資料、撰擬新聞稿及發佈事宜。
- 2.聯繫協調記者、籌辦記者會事宜。
- 3.公佈及彙編媒體報導資料。
- 4.支援學校活動攝影事宜。

(四)公共關係組

- 1.營造及維護對外公共關係。

三、未來展望

- (一)更嚴謹的校務發展規劃，促進校務永續發展。
- (二)持續提升學校形象。
- (三)強化單位間之協調合作，提升行政效率。

教務處

一、前言

本處下設註冊及課務組、招生組、教學發展中心及語言學習中心，為達培育務實致用人才的教育目標，重視課程教學緊密結合業界實務，主要業務為註冊、學籍、課務、成績、各項招生事務與宣導、促進教學品質優化、提升教師專業成長、推動學習輔導計畫、強化學生學習成效、整合教學相關資源、提供師生教學服務等。茲將單位職掌、業務分述如下：

二、組織與業務

(一)註冊及課務組：

- 1.管理並核計學生成績。
- 2.各項學籍有關業務，包括管理、登記、報表、填發各項證明書。
- 3.受理在校生、畢業生申請各類成績證明文件。
- 4.學則及教務章則之擬定及修改。
- 5.專任與兼任教師授課鐘點費之核計。
- 6.教師請假、補課、調課之登記及審核。
- 7.各所系(科)課程之開設與協調。
- 8.教室及教學場所之分配。
- 9.日間部行事曆之擬定。

(二)招生組：

- 1.招生試務工作。
- 2.招生資料統計分析。
- 3.統整全校增調系所科班資料。
- 4.研擬招生辦法、規章。
- 5.招生宣導事宜。
- 6.新生入學獎學金事宜。
- 7.各項招生事務。

(三)教學發展中心：

- 1.辦理教學增能研習。
- 2.提供教學諮詢服務。
- 3.擴展教師教學社群。
- 4.落實創意教學課程。
- 5.強化教學評量機制。
- 6.落實教學助理制度。

- 7.統籌課後輔導機制。
- 8.彙編全校性出版品。
- 9.提供試卷、文件印製。
- 10.召開教務相關會議。

(四)語言學習中心

- 1.通識英文課程規劃。
- 2.辦理全校新生外語能力檢測。
- 3.提升全校英文能力之檢測機制。
- 4.建置數位化線上教材的英文學習環境。
- 5.負責英文諮詢及課業輔導、以及每週 12 小時的自學時段。
- 6.負責大四畢業門檻相關事宜。
- 7.舉辦校內外外語相關之各類比賽。
- 8.規劃及辦理各項外語學習活動。
- 9.與校外語言視聽教育中心等機構建立合作關係。
- 10.協助及支援本校與國外學術機構之交流合作相關事宜。

三、學制及學位：

(一)學制

本校為一所科技大學並附設有進修部及進修院校，日間部設有：博士班、碩士班、四技；進修部設有：二技、四技、四技在職專班、假日班及碩士在職專班；另進修院校設有二技、二專等學制。

(二)學位及入學修業

1.研究所：

- (1)博士班課程：修業 2 至 7 年，畢業學分數依各所規定，期滿成績及格，並通過學位考試，授予博士學位。
- (2)碩士班課程：修業 1 至 4 年，畢業學分數依各所規定，期滿成績及格，並通過學位考試，授予碩士學位。

2.大學部：

- (1)二年制課程：修業 2 年，修畢至少 72 學分，期滿成績及格，授予學士學位。
- (2)四年制課程：修業 4 年，畢業學分數依各系規定，期滿成績及格，授予學士學位。

3.專科部：

- (1)二年制課程：修業 2 年，修畢至少 80 學分，期滿成績及格，授予副學士學位。

四、學生人數：

本校目前全校學生人數計有：

- 1.專科部：五年制 1 班學生 13 名；附設專科進修學校二年制 34 班學生 1,579 名；共計 35 班學生 1,592 名。
- 2.大學部：四技 215 班 9,888 名；進修部二技 2 班 54 名；進修部四技 129 班 5,508 名；進修部假日班二技 24 班 946 名；進修部四技在職專班 2 班 66 名；附設進修學院二技 1 班 1 名；共計 373 班 16,463 名。
- 3.研究所碩士班：36 班 352 名。
- 4.碩士在職專班：6 班 108 名。
- 5.研究所博士班：3 班 12 名。
- 6.合計全校班級數 453 班學生 18,527 名。

五、教職員數：

本校專任教師計 426 名，包括教授 59 名、教授級專業技術人員 9 名、副教授 131 名、副教授級專業技術人員 12 名、助理教授 126 名、助理教授級專業技術人員 12 名、講師 71 名、講師級專業技術人員 6 名；另有專案講師 6 名、助教 10 名，職員 243 名，軍護教師 11 名，技工 1 名，約聘 184 名，共計教職員數 881 名。

六、新生入學資格：

(一)研究所：

碩士班：大學畢業或同等學力資格者。

博士班：碩士畢業或同等學力資格者。

(二)大學部：

四技：高級工商職業學校畢業或同等學力資格者。

進修部二技：專科學校畢業或同等學力資格者。

進修部四技：高級工商職業學校畢業或同等學力資格者。

(三)專科部：

二年制：高級工商職業學校畢業或同等學力資格者。

進修部二年制：高級工商職業學校畢業或同等學力資格者。

七、學雜費：

學生註冊繳費，均依照教育部規定之標準。104 學年度每學期學雜費繳費標準：

(一)日間部：

- 1.二專部：工學院 41,530 元，管理學院 35,932 元，生活創意學院為 37,653 元。

- 2.大學部：工學院為 54,983 元，管理學院、生活創意學院為 47,845 元。
- 3.碩士班：比照日間大學部收費。

(二)進修部：

- 1.大學部：
四技：
工學院：每 1 學分 1,498 元。
管理學院、生活創意學院：每 1 學分 1,384 元。
二技：
2.進修部工學院每 1 學分 1,498 元。
管理學院、生活創意學院每 1 學分為 1,384 元。
3.研究所：
工學院學費 40,805 元、雜費 13,930 元。
管理學院、生活創意學院學費 39,007 元、雜費 8,590 元。
研究所在職專班：每 1 學分 5,750 元、雜費 10,250 元。

(三)附設進修院校：

- 進修專校：
工學院每 1 學分為 1,362 元；管理學院、生活創意學院每 1 學分為 1,311 元。
進修學院二技：
工學院：每 1 學分為 1,498 元。
管理學院、生活創意學院每 1 學分為 1,384 元。

八、未來展望

本校連續11年榮獲教育部教學卓越計畫補助，強化教師教學認知，重視學生學習成效，無縫接軌職場就業，帶動國家產業發展。因此，課程再造機制重視業界提出人才需求技能，招生強調與高中職策略聯盟，而學籍管理及註冊手續，朝向單一窗口作業系統，應用現代資訊科技管理提高績效。

教學發展中心教師成長小組、學習輔導小組持續辦理教師教學專業成長活動，擴展教師教學成長社群，強化教學評量機制，推動教學助理制度，深耕創意於各教學活動及學習活動，補救教學及課後輔導消弭基本學科及各系專業學科之學習落差，協助教學評量不佳教師等全面提升教學品質。教學服務小組出版校刊、學校概況、編印正修學報、出版正修科技大學電子報等。

本學年度榮獲104-105年度教育部獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫，以「多元發展·跨域學習·產業接軌」為主要精神，分「學生學習、教師教學、課程資源」三大構面，整合規劃各項全校性、整體性教學品質提升機制，邁向教學卓越典範之科技大學。

學生事務處

一、前言

學生事務工作旨在培養學生健全人格，協助其自我實現，發揮教、訓、輔三合一之教育功能。學務工作一貫秉持人本理念，積極提昇學生人文素養，終極目標即在達到校訓「止於至善」之境界。

二、組織與業務

為落實全方位服務學生之功能，學務處置學務長 1 人，綜理處務並設置生活輔導組、課外活動組、衛生保健組、學生輔導中心、校友及職涯發展中心，組置組長 1 人，中心置主任 1 人，並置組員若干人。各組業務內容如下：

（一）生活輔導組

設組長 1 人（中校教官兼任）、組員 4 人、宿舍輔導員 6 人、校安人員 1 人、助理 2 人。

- 1.服務學習必修課程規劃及各分項管考。
- 2.勞作教育必修課程規劃及各分項管考。
- 3.品德教育宣教規劃及推動。
- 4.能源教育宣教規劃及推動。
- 5.學生宿舍安全輔導及宿舍文化營造。
- 6.校外賃居安全評核及訪視輔導。
- 7.校園安全教育宣教及管考。
- 8.交通安全教育宣教及管考。
- 9.菸害防制教育、推動紫錐花運動。
- 10.法治教育暨智慧財產權宣導。
- 11.行善銷過實施管考。
- 12.學生曠缺、請假、獎懲輔導。
- 13.學生德育成績考核。

（二）課外活動組

設組長 1 人、組員 6 人。

- 1.學生會輔導。
- 2.學生社團輔導。
- 3.學生志工參與公益服務。
- 4.學生事務與輔導工作計畫預算規劃與成效彙整。
- 5.大專校院弱勢學生助學計畫各項助學措施辦理。
- 6.學生就學貸款之申請辦理。
- 7.學生學雜費減免之申請與辦理。
- 8.學生學雜費分期付款之申請辦理。

- 9.校內、外獎助學金之申請辦理。
- 10.服務學習助學金預算規劃與執行。
- 11.導師會議及相關業務辦理。
- 12.重大典禮規劃與執行。
- 13.長官交辦事項辦理。

(三) 衛生保健組

設組長 1 人、日間部護士 2 人、進修部 1 人、進修院校兼任 1 名。

- 1.衛生保健工作執行。
- 2.餐廳衛生督導。
- 3.學生意外傷害之處理。
- 4.承辦學生平安保險。
- 5.健康促進學校活動申請規劃與執行。
- 6.定期舉辦學生急救訓練班。
- 7.推動社區健康營造系列活動。
- 8.其他臨時交辦事項。
- 9.傳染病防治。

(四) 學生輔導中心

設主任 1 人，組員 2 人，心理師 4 人，身心障礙輔導工作計畫資源教室專案輔導員 4 人，教學卓越計畫專案助理 2 人，助理 1 人。

學生輔導中心設立之目的在協助學生提升個人生活適應，學習成效及生涯規劃等各種困擾問題，以增進身心平衡的發展，俾使學生在校園環境中獲得自我實現。主要業務目標：

- 1.提供專業諮商輔導服務：聘請高考合格之諮商心理師，及本校各系所支援兼任輔導老師，為全校教職員工生進行心理健康推廣服務，並定期辦理專業輔導知能與個案研討活動，增進教師專業輔導諮商能力。
- 2.打造適性輔導空間，形塑典範諮商場所：本校學生輔導中心具備寬敞完善的輔導空間，佔地面積約 200 餘坪，是高雄市衛生局標準空間檢驗通過之職業諮商場所，也是廣受全校師生喜愛的溫馨休憩之環境，並為其他單位與海外學校，蒞校參訪時必定觀摩的特色空間。
- 3.落實三級預防機制，促進師生心理健康：本校積極落實三級預防輔導機制，並全力配合教育部推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作，建立完整輔導網絡，由導師→系輔導老師→學輔中心個管員→諮商心理師→精神科醫師，且依照學生不同的個別化需求，給與適性的諮商輔導服務，營造安全、安定、安心的友善校園環境。
- 4.提升師生正向心靈成長：固定辦理同儕輔導人力培訓，提升同儕輔導知能，並舉辦各式的輔導增能活動，例如生命教育講座、新鮮人定向輔導、轉學生生活適應座談、學習歷程檔案推廣、職涯加值講座、導師有約等活動，增進師生心靈健康與成長。此外，並積極推動性別平等教育工作，俾使校園建立

性別相互尊重平等的環境。

5. 培育輔導志工知能，融入社區公益服務：秉持著「讓輔導走出諮商室：培訓輔導種子，走入社區服務」的精神，積極辦理輔導志工培訓，期待同學走出課本，看見生命的能量，並將學生在課堂所學的專業知識與輔導知能，實際化為服務的能量，深耕社區服務。
6. 承辦教育部教學卓越計畫：承辦之計畫以「創新思維・學習增值」，確保學生學習成效為主軸，致力推動學生自我探索與生涯規劃，領航學生職涯發展。並為落實教師永續學習，規劃職涯教練增能培訓、傳承工作坊等多元化課程，提升教師輔導知能。
7. 承辦教育部補助原住民技職教育計畫：建立適性、即時的原住民關懷輔導機制，提供原住民學生一對一課業輔導、校內工讀機會、及落實休退學學生關懷追蹤調查，並與本校研發中心共同推動其專業技能及相關實力之課程輔導，以奠定良好的社會適應能力、強化就業競爭優勢，培育更多原住民人才。

(五) 校友及職涯發展中心

中心設主任 1 人，組員 2 人，助理 3 人，教學卓越計畫專案助理 1 人。

1. 校友服務

- (1) 協助校友總會及各地區校友會會務推展。
- (2) 協助各地區校友會成立與輔導。
- (3) 協助校友會活動與規劃、聯絡與執行。
- (4) 校友會資料建檔及協助校友資訊編輯。
- (5) 促進校友產業與學校之產學合作。
- (6) 其他交辦事項。

2. 職涯輔導

- (1) 擬訂年度業務工作計畫與考核。
- (2) 規劃職涯輔導作業進度及監督。
- (3) 職涯輔導業務聯繫與協調。
- (4) 接待校友與代表本中心參加各項業務。
- (5) 督導考核職涯輔導業務之執行與矯正措施。
- (6) 辦理求職登記推介及職涯輔導。
- (7) 辦理求才登記，建立雇主與學校合作關係。
- (8) 辦理校園職涯宣導活動。
- (9) 辦理校園求才及職涯輔導座談會。
- (10) 辦理校園職場倫理導正職場觀念座談會。
- (11) 辦理畢業生職涯意願調查，與校友動態調查。
- (12) 提供學生專業職能規劃與養成計劃。
- (13) 辦理校外參訪活動。
- (14) 臨時交辦事項及公文處理。

三、現階段執行成效

(一) 生活輔導組

- 1.推動學生生活輔導各項工作，以求精求實服務態度，預防性輔導理念，做好學生生活輔導，並防範學生意外事件，維護校園安全。並訂定生活教育宣導主題，全面推動品德教育活動，結合行政及學術單位鼓勵品德教育融入生活教育、閱讀、藝文、體育等各類活動，並榮獲 104 年度教育部特色主題計畫、104 學年度教育部補助辦理品德教育推廣與深耕計畫及公益信託星雲大師教育基金 2015 第五屆三好校園實踐學校等公部門及私部門的資金挹注共計 895,075 元。
- 2.提升學生幹部服務品質，開設宿舍自治幹部研習 4 場次 68 人次參加，開學第一週辦理全校班級幹部研習 20 場次 3,580 人次。
- 3.妥善規劃新生入學輔導活動，促進學生自我瞭解適應環境，邀請行政單位業務介紹，辦理服務學習課程說明，策畫『祈願』活動，給新鮮人注入全新的活力。各系主任及系輔導教官、系學會與新生相見歡，系輔導老師實施新鮮人輔導座談，導師班級經營說明等，並請軍訓室及校安人員進行大規模高樓逃生路線演練，共計 2 場次、2415 人次。
- 4.提昇學生住宿品質，加強安全防護，設置學生自學中心、宿舍輔導小棧、爭取營造宿舍文化之特色主題計畫，朝向學習、休閒、溫馨、有品宿舍空間規劃，健全學生學習環境，學生宿舍住宿率近 100%。
- 5.建構完善租屋資訊網頁，遴聘計畫案人力主動搜尋合格安全租屋環境及篩選優良房東，解決學生租屋問題，目前建構 802 床以上床位提供賃居選擇，並依據教育部 6+1 安全評核規範及警消單位、教官、校安人員及房東共同安全評核 2 人以上共住之賃居處所，並責由導師實施 1,374 位賃居生關懷訪視。
- 6.設置學生預警系統，提供師生學勤記錄查詢，針對異常曠缺課學生進行晤談，透過電腦 E 化設定，警示曠缺課異常學生名單，並以 10 節為累計單位，通知導師及系輔導教官安排晤談，共計實施 6,800 人次；另設置家長查詢專區使用，同時增進親師間的即時訊息，並提升學生學習效果。
- 7.深耕服務教育，提升學生生活知能與情緒管理，開設服務學習及勞作教育課程，內容涵蓋「志工服務」、「專業學習」及「校園勞作教育實務操作」，使學生從「做中學」的過程中，培養健全價值觀及完善的社會關懷與公民意識，投入服務學習課程師生共計約 5,290 人次、專業學習(含社團活動) 23,458 人次、志工(校內外)服務 31,740 人次；勞作教育課程約 68,600 人次維護校園環境。另建構服務學習 E 化網頁，提供線上成績系統及服務學習履歷完整填報，落實服務理念，積極推動學生樂活，實施社區服務，貫徹「樂在服務,豐富生活」之信念。
- 8.增進服務學習教師、種子學生研習(i 熱忱-志願服務基礎及特殊訓練；跨校聯盟帶動中小學-服務零距離)及具服務學習實務經驗講座，針對師生實施研習，說明服務學習課程目的及實施策略、配分與資訊服務平台操作方式，共計約 12 場次、2,100 人次。

- 9.依據行善銷過實施要點，擴大學生生活輔導層面並防治學生再犯過失，安排好文賞讀、心得分享、愛校服務、行政協助等工作，讓學生經由行善的過程，自發自省自尊自信，積極改善異常行為，共計完成 127 人次。
- 10.推動紫錐花運動落實「防犯毒品進入校園及防制學生藥物濫用」工作，結合校內學生社團「春暉志工社」，至高雄市 8 所國小實施反毒宣教，將反毒種子向下扎根，同時宣導建立無菸健康環境。校內更辦理 6 場藥物濫用防制及 6 場菸害防制宣教講座，運用新生入學輔導及系週會加強校內反菸、反毒宣教。

(二) 課外活動組

- 1.學生會參加教育部主辦「104 年大專校院學生會成果競賽」榮獲『金檔獎』與『甲等獎』。
- 2.學生社團參加教育部主辦「104 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」，青年服務志工團榮獲『優等獎』、工業工程與管理系學會榮獲『績優獎』。
- 3.學生會顏尹威會長獲邀擔任「104 年慶祝青年節籌備委員會委員」；藍友駿、吳宜樺、黃健哲、王正宇、呂宥廷 5 位同學獲選「104 年大專優秀青年」。
- 4.學生社團參加「104 年南區大專校院學生社團聯合評選暨觀摩活動」，環保先鋒隊榮獲『特優獎』、幼兒保育系學會榮獲『特優獎』。
- 5.持續辦理教育優先區營隊、帶動中小學服務隊及服務性社團志工服務活動。其中青年服務志工團 103 學年度服務場次共計 57 場(含定點服務)，出隊服務 2,036 人次，共計服務時數 31,204 小時。
- 6.103 年度學生事務與輔導工作計畫經費 573 萬，較 102 年度增加 4.35%。
- 7.社團申請活動經費均透過線上系統申請，提升行政效率。學生會及學生議會參與經費審查，強化學生自治組織功能。
- 8.103 學年度學雜費減免申請人數共 2,781 人、金額為 90,979,299 元；本學年度起，學雜費減免全面 E 化，改為線上系統申請，提昇行政效率及服務品質。
- 9.103 學年度日間部各學制學生辦理就學貸款者計有 6,680 人次；臺灣銀行到校辦理就學貸款對保，減少學生往返銀行申辦貸款之時間，提升學生對保方便性。
- 10.103 年度整體發展獎勵補助經費之「學輔相關設備」項目費用 125 萬，「學輔相關工作」項目費用 85 萬；均較 10 年度成長。

(三) 衛生保健組

- 1.104 學年度第一學期 9 月 7 日至 11 日實施新生入學健康檢查，新生體檢異常者需再次複檢。體檢結果施予健康指導，並辦理體格缺點矯治或轉介治療。
- 2.104 學年度實施全校新生舉辦心肺復甦術與自動體外心肺去顫器(AED+CPR)急救教育訓練證照班。
- 3.推動社區健康營造系列活動，健康促進活動，含健康體位，兩性性教育(含愛滋病防治)、登革熱防治活動、聰明吃.快樂動.天天量體重、菸害防治活動等。

4.104 學年度第一學期將於 11 月 18 日舉辦健康樂活校園及烏松濕地公園健走活動。

5.104 學年度第一學期訂於 12 月 19、20 日舉辦學生基礎急救員安全教育訓練證照並邀請新高雄紅十字會教練群。

6.配合衛生單位執行傳染病(登革熱)稽查業務及宣導。

(四) 學生輔導中心

本中心之諮商輔導工作以「三、生、有、性」為特色，其內涵分別代表三級預防、生涯輔導、有愛無礙及性別多元，藉由簡單明瞭的概念來落實推廣心理衛生教育。

1.三級預防－建立 N.E.T 輔導網絡，優化師生心理健康：

為落實三級預防網絡架構，本校輔導工作以 N.E.T.為核心概念，由廣到深，串連起三級預防學生輔導工作網絡。此三個概念由專責小組各別深厚紮根，再彼此合作串連為本校完整的輔導網絡，其架構與內涵如下：

(1)N-一般性心理衛生推廣：首重涵蓋族群的廣度，並以創意的形式，將一般性的心理衛生知識傳遞給校園的每位學子。

在此向度中，除了會不定期依據教職員、學生的需求辦理輔導知能講座外，亦會以創新的方式辦理心理衛生活動，例如：融入輔導概念的新生活劇公演、正修 1/100 夢想行動、正修生命光廊特展、主題輔導週...等，均讓心理健康的概念以輕鬆的方式融入師生的生活中，達成心理衛生資訊的可接近性。

此外，也積極架構與落實校園內的輔導種子，像是除了辦理各班導師、輔導股長的專業知能培訓，也定期辦理導師有約、輔導股長會議，開創導師、輔導股長與學輔中心的交流平台，讓輔導種子並非單向栽種或付出，而能夠雙向滋潤與豐厚，讓本校輔導種子與學輔中心不斷共同成長，並可即時掌握師生需求予以回應。

(2)E-早期篩檢與處遇：重點在於及早篩檢高關懷族群學生，並及早提供介入與處遇。

在此工作理念下，開展對於不同族群學生的高關懷篩檢制度。除原本常態性針對大一新生實施新生憂鬱篩檢的「正修人情緒關懷量表」、探詢職業興趣的「UCAN 就業職能平台」，以及針對轉學生實施的「生活適應量表」外，新增針對大四實習學生的「校外實習適應量表」，提供實習學生自我情緒、壓力篩檢，並於學生網站建立董氏憂鬱量表連結，供全校學生隨時檢視自身情緒狀態，再搭配本校獨有的系輔導老師機制、走動式輔導概念、各系「輔導小棧」特色空間都在此架構扮演舉足輕重的角色。此外，為使夜間進修部學生、假日專班學生不因學輔中心開放時間限制，亦可獲得即

時介入協助，增設夜間與假日專業心理師駐點服務，使早期篩檢與處遇更為完整。

- (3)T-即時轉介資源：聚焦於高危機族群學生安全防護網的架構，以及嚴重適應困擾學生轉介資源的提供。

本校不僅建立了校園危機個案處理流程，且定期進行危機個案演練，同時有鑑於高危機學生需透過系統合作方能達到最佳效果，故積極結合校園內各單位(如：軍訓室、生輔組，以及服務外籍學生的國際事務處等)、家庭到社區各個層面，為危機個案建構完善的安全防護網。又校內有精神專科醫師駐診且提供諮詢，校外亦因鄰近長庚醫院，可提供嚴重困擾學生最即時、便利的醫療資源。

2.生涯輔導

因應時代趨勢潮流，以學生生涯多元發展為基礎，「強化思維覺察自我，領航自我生涯方向」、「領航學生職能發展，培力正確職涯態度」為主軸，引領學生進行自我覺察，探索自我生涯方向，並進一步帶領學生學習相關職場能力，增能職場態度。

- (1)UCAN 就業職能測驗：為協助學生具足就業市場所需的共通核心職能，辦理 UCAN 職業興趣探索輔導活動，安排大一新生班級施行 UCAN 職業興趣探索及共通職能測驗，由輔導老師帶領認識 UCAN 平台之內涵及功能，並協助新生進行施測。
- (2)『正修 32 學堂』：每學期皆會有不同主題設計辦理，希望藉學子們所重視的趨勢方向制定活動的辦理方向，期望透過學子們關心熱衷的議題，邀請具代表性的學者、專家、達人、職人，與同學做面對面分享，期望能帶給學子們生命的啟發與職涯加值。102 學年度共辦理 21 場次，達 3,004 參與人次。
- (3)GPS 學習歷程檔案：從新生入學開始，積極協助每一位學生尋找自己的專長和興趣，並將職涯輔導概念深植於正修學子的就業力發展之中，結合正修科大的 GPS 能力指標，讓職能與課程接軌，讓學生瞭解自身系所之特色與能力面向，協助學生建構職能數位資料庫，完善職能自我檢核機制。

3.有愛無礙·多元關懷

- (1)資源教室：服務對象為校內的身心障礙學生，為落實個別化服務，營造有愛無礙的學習環境，以「LOVE」為服務宗旨，延伸的四大主軸分別為：(L-Learning)連結內外資源，發展多元學習；(O-Opening)發掘優勢潛能，培養正向態度；(V-Victory)激勵學習楷模，表揚生命鬥士；(E-Establish)建立認輔制度，落實個別服務。期使身心障礙學生在校內師生的共同支持下，能快樂學習並養成獨立自助的精神，將來畢業後，不但能為社會貢獻一己之力，更能成為積極對抗生命缺陷的表率。
- (2)發展與改進原住民教育：為落實關懷原住民學生輔導工作，透過「分項分

責」方式，由學輔中心及研發處就學生之課業、生活及職涯三大面項進行多元關懷輔導。本學期辦理多元化活動，如：原住民社團博覽會、DIY 手創、族語教室、原住民商店經營分享等等，並輔導學生參與「第二屆校園 Star-求職行動劇爭霸賽」，以行動劇方式呈現原住民青年對於職場之想像與了解，提高原住民青年之職涯規劃意識。

4.性別平等

本校在性別平等教育的推展目標上，力求落實性別平等教育法精神，建構性別無歧視之友善校園，實踐尊重多元之全人教育理念，積極防治校園性侵害性騷擾與性霸凌。透過辦理多元化的性別平等教育推廣活動，以多元性別、情感教育、性別典範人物講座等主題，藉以傳達無性別歧視的概念。

(五) 校友及職涯發展中心

- 1.畢業流向調查：辦理應屆畢業生、畢業後一、三、五年以，以滾動式方法每2個月調查追蹤，瞭解各系所學生畢業後流向與表現狀況，作為校內自我改善之參考。
- 2.畢業前就業意向調查：辦理 103 學年度畢業前就業意向調查，針對應屆畢業生工作之基本需求(工作類型、薪資、地點)及學生基本專長(證照、科系、語言能力、駕照)進行調查，了解升學、就業或其他意向，並協助有意就業學生進行就業媒合，提高畢業後就業率。
- 3.職涯輔導講座：辦理各項職涯規畫講座如校友創業甘苦談、新鮮人講座、創業研習、面試協訓及履歷表診斷等，促使學生瞭解職場現況與趨勢，致力職涯發展與實踐行動，共計 17 場次 2,706 人參與
- 4.就業立即報：至 104 年 6 月整體職缺點閱 251,257 人，提供職缺數 1,017 筆以上，積極提供在校生工讀機會與企業徵才媒合，提高就業率。
- 5.就業博覽會：辦理 2015 『薪心相印 洋洋得意』校園徵才就業博覽會，參加廠商如遠雄，日月光、友達光電、遠雄集團、寒軒國際大飯店、漢來飯店及昇恆昌公司共 106 家廠商進入校園徵才，提供超過 4500 個工作職缺，參加人數約 4,300 人次。
- 6.求職諮詢站平台：已建立廠商求才登記，校友求職諮詢站平台，提供廠商及校友查詢、公佈、推薦、寄發等各項服務。
- 7.校友會活動訊息:為了增進本校師生與畢業校友之情誼，及對學校的向心力，每年定期舉辦慶典團拜活動、聯誼活動，包括球類競賽、烤肉活動、大會師等，與學校主管及各系主任、師生，進行溝通交流。

四、未來展望

- (一)新進學務創新人員，建構專業服務團隊。強化生輔人力資源再造，定期安排教育訓練，充實e化新知學能，提昇工作績效。
- (二)推動網路互動、簡訊通報整合，建構學務預警制度，發揮資訊便捷特性，增進與師生及家長之互動，提供學生生活常規預警及時處理。
- (三)持續規劃教學卓越計畫，培育學生正向品格態度，增強學生自動自發、積善利他服務行為表現；另積極充實學生宿舍自學中心功能，結合各行政學術單位，辦理相關研討課程、藝文欣賞、師生課程討論、提供優質住宿學術機能，培養學生良好讀書習慣，提昇自習風氣。
- (四)廣續推動品德教育活動，結合相關單位鼓勵品德教育融入生活教育、閱讀、藝文、體育等各類活動，培養學生負責盡責、誠實信用、尊重生命、團隊合作、孝親尊長、愛護環境等核心價值，營造健康、安全與關懷的校園友善校園。
- (五)持續推動服務學習暨勞作教育之課程，結合相關單位與各項服務活動，藉此培養學生社區服務能力、學習助人利他的態度與價值觀、落實品德教育及公民參與的精神與開闊學生的視野。
- (六)結合校安中心運作，建構機動應變機制。結合社區警政資源及校園保全體系，落實24小時校安維護，貫徹學生校內外活動安全通報系統。
- (七)培育學生守法、負責、明理、尚義的優良品德，強化服務品質；並建立同學正確法治觀念與基本素養。
- (八)加強宣導紫錐花運動，持續加強反菸反毒宣教工作，104年預劃至10所國小進行拒毒萌芽宣教活動，配合本校50周年校慶加強防制學生藥物濫用及菸害防治宣教工作，並督促師生共同守法，藉由三級預防工作（宣導、清查、輔導）執行，維護學生身心健康、正常發展。
- (九)持續加強衛生教育之推廣，提昇學生自我健康管理能力。
- (十)與社區醫療體系締結教育及輔導夥伴關係。
- (十一)學生事務與輔導服務效率化；師生互動人性化；安全保健機制化；學生輔導專業化；校園環境藝術化；生活教育統整化；社團活動多元化。
- (十二)持續本著以服務全校師生之「顧客」導向理念，針對師生需求做調查，首重協助高關懷群學生，有效適應，並以創新創意的輔導風格，企劃各項輔導活動，營造出身心健康的優質校園文化。
- (十三)秉持一個都不能少的教育理念，讓弱勢同學受到適當協助，無憂就學。相關措施包括：學雜費減免、就學貸款、大專校院弱勢學生助學計畫、服務學習助學金、正修安定就學助學金等。
- (十四)鑑於公民教育對社會發展之重要影響，輔導學生會健全發展，提供學生民主、法治、理性溝通、社會責任等公民教育學習機會。因應企業對職場新鮮人之「態度」、「團隊精神」、「職場倫理」日益重視，輔導學生社團多元發展，推動學生積極加入社團，從社團活動過程中，培養學習專業之外的多元能力，厚植全方位職場競爭力。

(十五)積極推動校友會會務與各地區校友會組織發展及推薦校友企業，進而促進與學校之產學合作，在就業輔導方面將強化求才、求職、留學、進修公職考試等網頁資訊之應用，以期即時提供學生職涯規劃及就業之參考，同時各類服務相關訊息亦將加強利用校園區域網路宣傳，未來將持續推動畢業生及雇主滿意度調查表追蹤，藉以建議系所調整課程設計與規劃，以就業為導向，提升就業競爭力。

總務處

一、前言

總務處依循相關法令規定，執行文書、事務、出納及保管等業務，並依照學校發展計畫及各項經費預算，有效辦理營繕、採購、校園美化與綠化、環境安全及校舍維護等工作。秉持服務精神，支援及配合各單位事務之推動與進行，以達成目標並臻於完善。

二、組織與業務

本處依組織章程設立以綜理全校總務業務，置總務長、副總務長 2 人及秘書 1 人，並分設文書、事務、出納、保管、營繕、環安及採購等 7 組，各組置組長 1 人，並置組員若干人。各組業務如下：

(一) 文書組

- 1.公文收發、掃描、登錄、分送及稽催。
- 2.公文歸檔整理、裝訂管理、借閱登記及銷毀。
- 3.公文撰擬與函件寄送之諮詢。
- 4.函件收發分類整理。
- 5.電子公文收發、繕打及校對。
- 6.掛號郵件登記及上網公告。
- 7.郵資之申請、使用及保管。
- 8.文書表格之編印及提供。
- 9.全校性會議記錄。
- 10.賀年卡設計印製。
- 11.繕寫全校性海報及校長之書信回函。
- 12.印信典守與使用。
- 13.其他臨時交辦事項。

(二) 事務組

- 1.校園停車場管理及規劃事宜。
- 2.校園安全門禁管理。
- 3.公務車調派管理。
- 4.飲水機維護管理作業。
- 5.建築物清潔打掃之管理。
- 6.各項校級活動支援工作。
- 7.其他臨時交辦事項。

(三) 出納組

- 1.辦理學雜費、對帳、製統計表業務。
- 2.銀行存款收支月報表、銀行存款調節表編製、傳票整理登帳，對帳後歸還會計處。
- 3.校庫日報表及有價證券明細表製作。
- 4.產學合作所得稅及外聘教師人事費建檔、基本資料核對。
- 5.同仁法院扣款業務。
- 6.隨班重修、假期重修收費業務。
- 7.空白支票控管、支票開立、通知廠商領款。
- 8.教職員工薪津製作、代扣所得稅、公勞保轉帳作業。
- 9.製作扣繳憑單及申報事宜。
- 10.各項費用收入解繳銀行，編製收入日結表。
- 11.招生收款業務。
- 12.零用金業務。
- 13.學生住宿費業務。
- 14.各項減免學雜費人事費等發放退費轉帳作業。
- 15.各項招生收支出業務。
- 16.新生銀行個人帳戶，建檔、核對業務。
- 17.科技部、產學合作等人事費及基本資料建檔，外聘教師、基本資料建檔。
- 18.其他臨時交辦事項。

(四) 保管組

- 1.每月呈報各類財物折舊價值。
- 2.財物移動資料更新作業。
- 3.核對各單位財產清冊。
- 4.彙整財產增加月報表。
- 5.修訂財產增減年報表。
- 6.非消耗性物品、空間使用(借用)管理事宜。
- 7.處理財產物品受贈與捐贈作業。
- 8.負責財產分類序號之登記。
- 9.執行財產盤點作業。
- 10.執行財產驗收工作。
- 11.核對財團法人動產與不動產增減業務。
- 12.填報「校務基本資料庫」、「高等資料庫」。
- 13.財產管理系統登錄與標籤印製。
- 14.財產總目錄輸出與核對。
- 15.財產報廢檢視工作及報廢財產殘值處理事宜。
- 16.其他臨時交辦事項。

(五) 營繕組

- 1.各項營建與修繕工程之申請、驗收及維修等作業。
- 2.營繕工程檔案建立與修繕排定期程等相關業務。
- 3.校區廢棄物處理及工程車、清運車調配。
- 4.電梯、消防設備檢修、桌椅、門窗玻璃檢修。
- 5.學生宿舍各項設施之裝置與檢修。
- 6.校園整理及美化環境等業務設置與維護。
- 7.本校各項水電、電氣、發變電設施、污水系統、空調主機、消防系統等設備之設置與維修。
- 8.本校能源管理與監控。
- 9.停電狀況發生時之緊急應變措施。
- 10.各項活動電力、空調支援性作業。
- 11.其他臨時交辦事項。

(六) 環境安全組

- 1.環境保護及安全衛生法令彙整與宣傳。
- 2.督導及協助實(試)驗室及實習工廠之安全衛生管理及安全衛生檢查工作。
- 3.實施環境安全衛生教育訓練與宣導。
- 4.規劃實(試)驗室及實習工廠相關教職員工健康檢查及健康管理。
- 5.協助實驗室職業災害調查，執行實驗室職業災害統計。
- 6.規劃辦理校內室內空氣品質監測及作業環境監測。
- 7.辦理業廢棄物清理計畫書新增、變更、異動申請及申報校內環境有害、生醫感染性廢棄物清理與處理等事宜。
- 8.辦理毒性化學物質請購、審核、管理與紀錄申報、毒化災事故通報、調查與協助後續處理等事宜。
- 9.辦理申報校內輻射源之管制、追蹤及監督。
- 10.流浪犬管理業務。
- 11.其他臨時交辦事項。

(七) 採購組

- 1.辦理財物、勞務採購、訂約及各項核銷作業。
- 2.辦理工程發包作業。
- 3.辦理依政府採購法及共同供應契約之相關採購作業。
- 4.辦理優先採購平台作業。
- 5.辦理綠色採購作業。
- 6.學年度預算初審作業。
- 7.其他臨時交辦事項。

三、現階段執行成效

(一) 文書組

- 1.全校公文電子化，各單位自行繕打公文，簽核後再由本組校對發文。
- 2.包裹及掛號郵件均公告於總務處網頁，即時更新並以簡訊通知領取。
- 3.銷毀超過保存年限之公文。

(二) 事務組

- 1.配合新建大樓與機械系館後垃圾及資源回收場整合作業。
- 2.配合正修宿舍管理進行垃圾及資源回收場整建作業。
- 3.持續加強管理維護校園廁所之清潔。
- 4.持續加強管理校園門禁安全。
- 5.持續改善停車場管理作業方式。

(三) 出納組

- 1.強化校務行政系統連結及資源分享，並與會計行政電腦化系統整合，提升行政工作執行效率。
- 2.專任教職員工及兼任教師之薪資/扣繳憑單、廠商匯款、零用金匯款及人事費差旅費等相關匯款明細內容，可至總務處網站，連結『出納查詢系統』查詢及列印。
- 3.非專任教職員工之扣繳憑單委由郵局列印寄發。
- 4.提供學生自行至台灣企銀學雜費網站下載列印學雜費及住宿費繳費單。

(四) 保管組

- 1.完成行政及教學等 68 個單位財物報廢之工作。
- 2.預計完成行政及教學等 50 個單位財物盤點之工作。
- 3.完成 17,604 項儀器設備財產登記之工作。
- 4.完成教育部獎勵補助儀器設備管理共計 375 項。

(五) 營繕組

- 1.各系館均已配置實習教室及教師研究室，提供教師更寬闊舒適的教學及研究空間。
- 2.賡續校園環境美化作業，花草種植、樹木剪修及維護屢獲來校活動民眾稱讚，未來更加強綠化工作，期使校園環境臻於完善。
- 3.102 學年度完成生活創意大樓，樓層數為地下 2 樓及地面 10 樓，
- 4.103 學年度分別完成新建電機館及餐飲大樓無障礙電梯工程。
- 5.103 學年度完成典範產學共榮園區產學大樓第一期工程。
- 6.103 學年度完成學生餐廳翻修工程。

(六) 環境安全組

- 1.校內教職員工生各項環境安全衛生相關教育訓練(每年2~3場)。
- 2.辦理新進人員體格檢查及實驗室人員一般及特殊健康檢查(每年2次)。
- 3.定期上網申報職災記錄、輻射防護、有害事業廢棄物(每月1次)。
- 4.定期上網申報毒性化學物質運作量(每3個月1次)。
- 5.協助各系所之安全衛生管理(每月1次)。
- 6.查核實驗室防止潛在意外因素發生(每年7-9月固定整體實驗室檢查)。
- 7.辦理教育部安全衛生相關計畫。
- 8.協助當地環保機關推動機車定檢制度(每1年/次)。
- 9.管控校內流浪犬隻並實施結紮及疫苗注射。

(七) 採購組

- 1.完成103年度教育部整體發展獎勵補助經費申請作業。
- 2.執行104年度教育部整體發展獎勵補助經費申請作業。
- 3.完成104學年度各項屆期之勞務與維護合約之發包及簽約作業。
- 4.確實執行各項計畫及預算經費之採購、發包及核銷作業。

四、未來展望

總務工作在學校行政業務中擔任重要角色，隨著時代不斷的進步，學校的經營模式與內容也隨之改變，惟後勤支援仍是總務工作不變的業務。追求總務工作專業化和注重服務品質是本處自我期許之宗旨，以校園經營管理及提升服務品質為依歸並檢核成效，一方面以嚴格的檢驗標準來檢討缺失並加以改進，另一方面建構執行無礙的總務工作制度，據以推動整體作業，期使全校各單位與人員獲得完善之服務，促進預期目標之達成。

會計處

一、前言

會計處秉持穩健規劃財務之理念，遵循教育及會計相關法規，以支援教學、研究及維持校務發展為宗旨，密切配合校務發展需求，提供正確會計及財務資訊，以利資源配置決策效能，期望充分運用有限資源發揮最大效益，達成健全校務發展整體目標。

二、組織與業務

本處依學校組織章程規定，置處長 1 人綜理處務，副處長 1 人襄助處理單位業務。下設歲計、會計、審計、財務 4 組，各組置組長一人，職員若干人，依法辦理歲計、會計、統計、審核事務。依據教育政策暨現行會計相關法令規範，配合校務發展需要，辦理年度概算預算之籌編、收入支出經費核銷內部審核、交易事項會計帳務處理及各式決算財務報表編製等業務，並不斷充實會計智能提供專業服務，協助學校推展校務達成預期目標。

三、現階段執行成效

本處積極推動會計業務電腦化作業，目前已完成會計作業系統及預算作業系統建置，提供使用單位線上作業與即時查詢經費相關報表功能，各單位得以正確與即時瞭解掌握經費使用資訊，更連線整合前端總務處請採購作業系統及後續出納支付作業系統，持續提升作業效率與行政效能。

四、未來展望

會計處秉持財務穩健原則，依循教育及會計相關法規，致力建立良好會計與財務制度。因應資訊科技發展趨勢，未來仍將加強單位間相關資訊系統自動化作業之整合，持續提升系統及工作效率，並規劃新增內部管理功能報表，產出有效資訊提供校方法策參考。會計處同仁秉持一貫服務熱忱，不斷充實專業會計智能，並注重協調與溝通，加強宣導經費核銷相關規定，以利經費報銷作業順暢，期望圓滿達成支援教學、研究及維持校務發展整體目標。

人事處

一、前言

人事處成立宗旨在建立健全、公平與人性化之制度，提昇服務品質與效能，為全校教職員工營造一個高效率、高和諧及高品質之工作環境並提供有效率服務。

二、組織與業務

本處依組織章程之規定，置處長 1 人，並得置副處長及秘書各 1 人，綜理處務；並分設組織、人力、訓練、給與 4 組，各組置組長 1 人，並置職員若干人。各組業務如下：

- (一)組織組：負責本校重要規章制訂；組織及員額編制，員額管理與調整；校內重要會議資料；編制外之計畫助理聘僱任用；教職員工差勤、福利及其他臨時交辦事項。
- (二)人力組：負責人力資源規劃；教職員工招募與甄選、聘任用、升等、陞遷、退休、撫卹、資遣等事項；兼任教師聘任事宜及其他臨時交辦事項。
- (三)訓練組：負責職工各項研習訓練；教職員工進修補助；及其他臨時交辦事項。
- (四)給與組：負責教職員工薪籌規劃、預算編列；公勞健保；各項補助申請、獎懲、考核等及其他臨時交辦事項。

三、現階段執行成效

本處配合學校校務發展計畫各項規劃進行人力資源分配與運用，為學校與教職員工間溝通之橋樑，並積極建立人性化之管理制度，提昇學校整體成效。本學年度組織調整如下：化工與材料工程學系更名為化妝品與時尚彩妝系、化工與材料工程研究所更名為化妝品與時尚彩妝系、運動健康與休閒系更名為休閒與運動管理系、運動健康與休閒研究所更名為休閒與運動管理研究所、數位內容科技管理學位學程更名為數位多媒體設計學位學程並納入生活創意學院，研究科技總中心更名為產學研發總中心。

本校現有專任教師計 426 人，教授 68 人、副教授 143 人、助理教授 138 人、講師 77 人，全校助理教授以上教師佔全校教師 81.92%，並逐年提昇。積極鼓勵教師進修升等，升等通過率高，助理教授以上教師比例自 100 學年度 74.18%，提昇至本學年度 81.92%。

四、未來展望

本校教職員員額編制係依校務整體發展編配，滿足行政單位及學術單位發展所需。惟為因應社會、經濟、人口等環境之變遷，除聘任多專長教師外，並積極鼓勵教師修習第二專長，支援相關系所，積極辦理師資之安置。行政單位員額編制則以整體編配為原則，利用工作豐富化、工作擴大化之精神，除可適時減少行政同仁之倦怠及枯燥感，亦能維持相當之服務品質。配合科技大學評鑑工作，本處未來工作展望如下：

- (一) 持續推動教職員工晉用、升等、敘薪、考核（評鑑）、進修、訓練、獎懲、申訴、福利、保險及退休撫卹等人事規章之完整性並確實實施。
- (二) 配合政府政策與法令，如身心障礙者保護法、原住民族工作權保障法等，以照顧弱勢族群。
- (三) 建立完善各項制度及獎補助措施，加上人性化之領導與管理，降低教職員工流動率，並提昇員工的凝聚力與向心力。
- (四) 因應性別平等理念，落實本校教職員工分娩假、陪產假及育嬰留職停薪等相關法令規定，建立一個和諧友善的工作職場。
- (五) 持續推行技職教育發展，協助並鼓勵教師吸取實務經驗，以提升實務教學能力，落實技職教育目標。擬訂各項獎補助辦法鼓勵教師研習，並爭取教育部計畫及產學合作計畫，以提升實務經驗。

研究發展處

一、前言

研究發展處成立宗旨在配合國家經濟建設與科技發展，提升學校學術研究水準，加強產學交流與技術合作，落實「理論與實務並重」及「科技整合」之技職教育目標。

二、組織與業務

本處依組織章程之規定，置研發長、副研發長、秘書各 1 人，綜理處務；並分設產學營運中心、新創及技轉中心、技能發展中心、校外實習中心、推廣教育中心等五個中心、中心置主任 1 人，並置職員若干人。各中心業務如下：

(一)產學營運中心

- 1.辦理政府機關及公民營企業各項委託研究、鑑定、檢試驗、諮詢、委訓、分析等產學合作相關事宜。
- 2.鼓勵教師積極申請校內先期型產學計畫，提升本校師、生參與產學合作計畫之比率及數量。
- 3.與校外公民營機構簽訂策略聯盟或夥伴關係，建立互動機制，以活絡產學合作管道。
- 4.配合本校電機科技中心、營建科技中心、超微量研究科技中心、載具及電子科技中心、工程研究科技中心等單位辦理各項產學合作案，並強化與區域產業連結，服務區內相關產業。
- 5.整合院、系、所及科技研發中心資源，擴大產學合作能量，積極推動師、生參與產學計畫，強化產學與實務連結，提升教師實務能力，培育優質實務人才。
- 6.改善校園親產學環境，關懷服務區域產業，強化產學媒合，增進產學營運績效。
- 7.結合業界師資與各系教師專長辦理各種就業學程計畫，強化畢業生就業能力。

(二)新創及技轉中心

- 1.辦理科技部專題研究計畫、產學合作研究計畫(先導型、開發型、技術及知識應用型)及各部會之研究計畫案。
- 2.積極推動教師論文發表，提升教師研究績效。
- 3.與國內各大學交流合作研究開發大型計畫案及資源設備共享。
- 4.有效管理研發成果，協助申請專利及推動技術移轉，落實研發成果產業化並協助育成及擴大技轉能量。
- 5.協助推動各系所辦理區域性、全國性及國際性之學術性或技術性研討會。
- 6.辦理各系聘請校外專家學者專題演講事宜。
- 7.辦理「正修學報」審查事宜。
- 8.協助「本校教師教學研究服務獎勵」及「本校教師研究績效榮譽狀頒發」之審查事宜。
- 9.辦理 A 類專題研究計畫案(當年度申請科技部專題計畫未獲通過之計畫)。

(三)技能發展中心

- 1.整合各系資源，辦理即測即評與即發證業務、專業證照輔導課程、資訊能力輔導班等，協助學生取得與職業能力相關的證照，落實各系所科專業證照制度，強化畢業生就業優勢。
- 2.制定競賽辦法，推動各系訂定「標竿競賽項目」，鼓勵師、生參與各項專業競賽，並執行「奪標計畫」培訓優秀學生組隊參加國內、外競賽，提升競賽獲獎比率。
- 3.制定證照獎學金與競賽獎學金辦法，受理申請並核發獎學金。
- 4.制定貴重儀器管理辦法，落實貴重儀器採購與使用。
- 5.辦理產學訓合作訓練專班。

(四)校外實習中心

- 1.辦理學生校外實習與推展實習機構工作崗位。
- 2.檢核實習生職能落實系所本位課程銜接就業職能。
- 3.校外實習履歷暨檢核平台完善與管理。
- 4.辦理教師赴公民營服務研習及教師實務增能。
- 5.推動技職再造產業學院契合式人才培育專班。
- 6.辦理技職再造設備更新與推動再造技優計畫。
- 7.辦理技職再造實務增能計畫。

(五)推廣教育中心

- 1.接受委託辦理職業訓練。
- 2.接受社會需求辦理進修訓練。
- 3.辦理學分與非學分班。
- 4.辦理產學攜手合作計畫專班。
- 5.辦理雙軌訓練旗艦計畫專班。
- 6.辦理僑生產學專班。
- 7.其他推廣教育相關事宜。

三、現階段執行成效

本處各中心及各組作為學校與業界進行技術合作之橋樑，積極致力於學校教育與產業的結合。協助各系、所、科技研究中心推展各項業務，使全校執行政府及民間機構委託研究、產學計畫案逐年增加。執行成效如下：

- (一)近年來教師學術研究成果相當豐碩，並有顯著成長。在各中心、系、所的努力下，產學合作成果亦十分豐碩，逐年有顯著成長。
- (二)近年各種產學合作經費每年已超過三億元，自民國 84 年至今已 10 度獲得中國工程師學會頒發建教、產學合作績優單位獎（得獎單位須隔年才可再申請）。
- (三)96~100 年度高等教育評鑑中心辦理大專校院產學合作前一年之績效評量，以三大構面兩指標進行評比，本校 5 年內在「爭取產學經費與效率」、「產學合作參與廣泛程度」、「爭取企業機構產學經費與效率」等面向榮獲 10 次第 1 名，4 次第 2 名，

獎次數全國之冠。101 年度教育部針對大專校院產學合作績效改以「大專校院研發經費來自企業金額」、「大專校院開創智財收入」及「大專校院孕育新創企業家數」三大指標進行評量並選出績優學校，本校兩項指標榮獲績優。

- (四)本校與政府各級機構合作積極推動證照制度更是不遺餘力，績效顯著，全校計有 13 個職類，20 個職級技術士技能檢定場地，包括 2 個甲級場地，為各級學校之冠，目前更接受行政院勞工委員會中部辦公室委託辦理即測、即評、即發證業務；並辦理多場技能檢定監評人員研習、研討會，培育技檢監評人員。
- (五)本校更積極配合政府辦理各種職業訓練及各種推廣教育，近 5 年平均每學年辦理超過 60 班，績效顯著。
- (六)近年來深化產業實習機構連結與推展學生校外實習成果顯著逐年成長，並已拓展至海外合格實習機構。

四、未來展望

(一)產學營運中心

本中心未來將持續加強教師產學媒合機制，以產學教學、產學論壇、開辦就業學程的方式與業界建立良好之互動關係，並透過科技中心引薦及媒合教師與業界合作執行產學計畫，同時整合運用學校資源與設備，強化科技中心與區域產業連結，建立本校產學合作之特色。

日後持續推動校內先期型產學計畫，培養教師累積豐富的產學經驗，使成為政府與民間企業信賴的合作夥伴，鼓勵教師積極申請中小企業科技關懷計畫、經濟部 SBIR 計畫、教育部產業園區產學合作計畫，擴增產學合作層面，提昇本校產學營運績效。

(二)新創及技轉中心

本中心未來將提供更多的行政支援，以提升本校研究發展之水準，並積極推動全校研究風氣，整合跨系所(或跨科技中心)及跨校之合作計畫。

提供服務窗口，辦理科技部、教育部、經濟部或國防部合作等各項研究計畫，鼓勵專任教師申請研究計畫及辦理各項獎勵之申請。

彙整教師各項研究成果，積極推動學術活動，促進學術交流，配合本校各科技、研發中心推動新創與技術移轉的工作，並將研究成果推展至業界應用，並致力尋求與國內外大學從事跨校及跨國之國際合作。

(三)技能發展中心

本中心未來將落實「證照制度」之推動，鼓勵各系設立甲、乙級技能檢定場地，結合課程建立考證機制，協助學生取得專業證照。

在競賽層面將落實各系「標竿競賽項目」之建立，積極推動「奪標計畫」之執行，使本校各系學生競賽能力能夠大幅提昇。

在學生實習層面，將積極協助各系建立學生校外實習據點，暢通學生實習管道，

以培育本校學生成為理論與實務兼具之人才，增進學生職場適應力與競爭力，達成學生順利就業目標。

(四)校外實習中心

本中心將落實檢核實習之「專業職能」所需具備的特定職務能力與系所本位課程之關聯性及銜接就業職能。

積極協助各系建立學生校外實習據點，暢通學生實習管道，以培育本校學生成為理論與實務兼具之人才，增進學生職場適應力與競爭力，達成學生順利就業目標。

積極推動技職再造教師實務增能使教師於課程規劃、教學策略與學習評量中導入職能概念與培養，持續推動產業學院契合式人才培育專班提供符合產業需求之技術人才。

(五)推廣教育中心

本中心將配合教育部推展終身學習之理念，加強規劃辦理各類學分及非學分班之課程，提供全民良好之進修機會。並繼續辦理各類職業訓練及市民學苑，以達成全民教育為理想的目標。

為配合台灣未來產業需求，積極辦理教育部—「產學攜手合作計畫」勞動部勞動力發展署高屏澎東分署—「雙軌訓練旗艦計畫」及僑務委員會「僑生產學專班」，極力培養產業實務人才，增加產業的產能與競爭力，進而提高就業率。

國際事務處

一、前言

本處成立宗旨在配合全球化發展趨勢，整合全校性國際學術交流合作事務，並落實國際文化與學術交流之教育目標，並招募外籍學生，以作為國際高等教育之橋樑，有效推動本校國際化，促進國際交流。

二、組織與業務

本處依組織章程之規定，置處長 1 人，綜理處務；得置副處長 1 人、秘書 1 人協助處長綜理處務並分設學術交流組、發展策劃組、外籍生輔導組及境外事務組，組得置組長 1 人，並置職員若干人。茲將各組業務彙整如下：

(一)學術交流組

1. 規劃及推動本校國際學術交流事務。
2. 辦理教育部技職司國際化獎助與國際合作計畫。
3. 推動國際策略聯盟合作事宜。
4. 開發及辦理國外姊妹校簽盟與交流事宜。
5. 辦理國內外國際學術研討會參與及承辦事宜。
6. 推動及辦理本校國際參訪活動。
7. 協助各單位辦理國際交流事宜。
8. 推動及辦理海峽兩岸學術文化交流事宜。
9. 辦理國外學者專家來訪接待交流事宜。
10. 辦理本校教師赴國外客座事宜。
11. 辦理國外姐妹校進行教師交換進修事宜。
12. 辦理外籍客座教學及從事輔導研究事宜。
13. 協助及辦理國外專家來訪演講事宜。
14. 輔導及辦理教師與研究生赴國外發表論文，獎勵教師赴國外客座學習新知。
15. 提供學生留學資訊及諮詢服務。
16. 辦理相關留學說明會。

(二)發展策劃組

1. 開拓國際產學交流市場。
2. 有效結合政府資源，發揮政府與學校學術交流效益。
3. 推廣專業課程英語教學。
4. 規劃及建置「無所不在」英文環境。

(三)外籍生輔導組

1. 辦理外籍學生、陸生與僑生入學事務。
2. 提供外籍學生、陸生與僑生之生活輔導及諮詢。
3. 辦理外籍學生、陸生、僑生與台灣學生交流事宜。

(四)境外事務組

- 1.招募外籍學生、陸生與僑生事務。
- 2.有效結合駐海外機構，整合並發揮整體交流績效。
- 3.辦理海外企業實習，增進學生國際企業實務。

三、現階段執行成效

本處兼具教育、文化與學術交流、國際事務等三大功能，各組相互配合，致力於發展國際文化、教育與學術交流計畫，協助辦理各系所推展國際學術交流與國際研討會，並建置「無所不在」的語言學習環境。

為增進國際視野，加強學術能力，本校目前與世界 23 國家地區之學術機構，涵蓋美國、加拿大、哥斯大黎加、巴拉圭、墨西哥、英國、義大利、俄羅斯、西班牙、日本、韓國、新加坡、中國、蒙古、香港、越南、菲律賓、泰國、印度、印尼、馬來西亞、澳洲與紐西蘭等，共計與 140 所以上學校、學協會與機構，締結學術交流合約；並聘請歐、美、日與俄等國之先進學府知名教授於本校客座教學及從事輔導研究；且國外知名大學、學會於本校設置台灣辦事處。本處積極輔導及鼓勵教師與研究生赴國外發表論文，以及獎勵教師赴國外客座學習新知；另本校教授帶領研究生赴日本、菲律賓、中國、馬來西亞與新加坡等國發表論文，學生赴美國、日本、瑞士、新加坡、泰國等國知名企業實習，累積實務經驗，姊妹校間雙向派遣交流學生，做一學期以上之研習，成果豐碩，深獲讚賞。積極招收外籍生、陸生與僑生，促進本地學生與國外學生之交流，營造國際化環境。

四、未來展望

(一)學術交流組

有鑑於本校學術交流計畫之迅速發展，本處未來將秉著持之以恆的態度，大力拓展與開發國際學術交流，鞏固現有交流學校之情誼，維持良好互動，並積極邀請海外教授來台授課，深化校園國際化。更期盼藉由與國內外知名研究大學建立合作關係，可提升國際學術交流機會，並加以提升本校在國際間的學術地位。

(二)發展策劃組

本組將積極開拓國際產學交流市場，結合產業財團法人及其駐海外機構，並整合政府與學校產業計畫，以發揮國際產業計畫之最大效益。積極塑造校園「無所不在」的語言學習環境，強化英文課程教學外，將更致力於創建國際化校園。

(三)外籍生輔導組

積極招收外籍學生、陸生與僑生，促進本地學生與國外學生之交流，藉由彼此交流，培養學生之國際觀，瞭解各國文化、習俗、經濟與社會，促使本校形成一個地球村，走向國際化。

(四)境外事務組

不僅在台灣本地從事國際交流，積極推廣境外學術交流事宜，利用駐海外機構，整合姊妹校之間的資源並發揮其功能，將國際交流的提升為國際貢獻。讓本校在國外也佔有一席之地。

圖書資訊處

一、前言

圖書資訊處成立之目的在於蒐集及管理資訊，以豐富之館藏、完善之設備及專業之服務，提供全校師生專業養成及校務行政支援之理想圖書與資訊環境。本處配合學校願景適時辦理藝文性、休閒性及資訊創新性之各種活動，給予正修人更豐富、更多元及更創新之圖書與資訊服務。

二、組織與業務

- (一)本處設有圖書資訊會議，執掌全校圖書與資訊各項重要決策，訂定發展方針，協助圖書資訊業務推動。圖書資訊會議由副校長(1)、本處處長、教務長、本處副處長及秘書、各院所系科學程主管、師資培育中心主任、通識教育中心主任、本處各組組長組織之，本處處長為主席。
- (二)本處設有處長一人，綜理館務；處長之下設有副處長一人，秘書一人，以及資訊教育、校務系統、網路技術、採購編目、讀者服務五組。
- (三)資訊教育組：負責全校非資訊系科電腦基礎課程規劃及安排、提供電腦自學中心供學生學習及自由上機，以及主導圖書館自動化業務、館藏數位化、協助業務標準流程、視聽設備、行動學習及本處全球資訊網網頁服務等業務。
- (四)校務系統組：負責整體校務資訊數位化之推動與各式校務服務系統之研發，全方位建立教務、學務、人事、薪資、出納以及專案管考、主管決策資訊服務、行動雲端網站、各式行動雲端服務與大數據分析服務，廣泛提供各類全校性之資訊服務與各式個人化專屬資訊服務。
- (五)網路技術組：負責規劃、建置、管理和維護一個高速、強健、安全和具行動通訊能力的全方位校園資訊網路，提供無線網路、電子郵件、雲端系統平台、虛擬雲端伺服器、雲端儲存空間、DNS、NTP、網路電話等多項網路服務及技術諮詢服務。另外，負責維運本校資通訊安全管理系統，協助教育機構資訊安全年度稽核驗證業務；負責本校個人資料保護管理專案的導入。
- (六)採購編目組：負責圖書博物經費控制、採購規劃、招標業務規劃，並管理書刊資料之贈送、交換、薦購處理、登錄、催缺、分類、加工及移送，以及館藏書刊目錄之建立、控制及維護、編目分類等工作，亦提供各項統計、經費運用報表及期刊管理等所有技術服務業務。
- (七)讀者服務組：負責讀者諮詢、電子資源服務、推廣活動規劃辦理、國內外館際合作相關業務、文獻複印傳遞服務、讀者服務組相關服務網頁維護、館藏陳列、流通、典藏及維護、空間設備管理與維護等讀者服務業務。

三、現階段執行成效

(一)空間與設備：

- 1.本處為滿足多元化的服務，館舍分別位於校區的圖書科技大樓提供圖書服務(A 館)，

以及人文大樓四、五樓提供資訊服務(B館)。

- 2.A館共有1,280席閱覽席次；提供無線網路動態連線上網。空間規劃包含：CSUx TED 演講廳、會議室、資訊共享中心、小團體視聽室、靜思坊、時尚流行雜誌區、i-touch、漫畫區、研究小間、小組討論室、戶外閱讀區、閱覽區、藝設典藏、遊戲學習室、密集式書庫、討論室、多功能閱覽室等。
- 3.為提供讀者貼心優質的服務，特設置十大主題專區：包括新書區、教科書區、專業證照主題專區、藝設典藏(藝術與設計類圖書專區)、教師指定參考書區、正修人著作區、靜思坊(心靈成長圖書區)、iPad 行動學習體驗區、時尚流行雜誌區、漫畫區等。
- 4.資訊共享中心設備包含：3間備有40吋電視的小團體視聽室、40個視訊電影欣賞座位、6台iPad air等設備，提供讀者使用。
- 5.B館共有電腦教室6間，每間教室有61部電腦，提供資訊基礎教學之用；四樓服務處內設有自學中心，有30部電腦可供全校師生利用課餘時間自由上機；另有自助式錄音間可供教師錄製教材；高互動數位綠色視聽教室可協助教師進行教學及支援研討會使用。

(二)館藏方面：

總館藏量約36餘萬冊/件(含圖書、期刊、視聽資料、電子資源等)。(詳細資料請參考本處網頁<http://li.csu.edu.tw>)。

(三)服務方面：

- 1.提供開架閱覽、館藏流通、參考諮詢、館際合作、專業空間、資訊檢索、行動學習整合服務、3G簡訊、多媒體設備等服務。
- 2.定期舉辦七大項推廣活動：圖資藝文月活動、名人專題講座、圖書館導覽(新生及招生導覽)、資料庫利用教育講習、電子報專欄報導、圖書主題展以及圖書資訊處網頁等宣導活動。
- 3.建置行動學習整合平台：整合行動學習平台、行動電影院、行動影音網、雲端軟體銀行、雲端書庫平台、磨課師(MOCCs)平台、開放式課程(OCW)等七大支援行動載具的系統，讓行動學習資源的使用更加便捷。
- 4.提供全校授權軟體，包括Adobe Creative Cloud中英混合教育版，以及微軟Microsoft Campus Agreement教育版等年約方案。
- 5.推動磨課師(MOOCs)課程建置：磨課師是大量的線上開放式課程，透過線上學習平台，以簡短的影片教學，輔以測驗、作業、學習互動，讓學習者以自主學習的精神來進行學習。本處積極推動本校磨課師課程的建置並協助教師建置課程內容，期望透過磨課師課程分享教師的專業知識與教學資源。
- 6.提供支援行動載具之行動電影院平台(MVOD)(<http://imod.csu.edu.tw/>)，內容包含購入熱門影片及教學影片，以及典藏師生影音資料，如榮譽金榜、名人演講、校園活動、數位教材、系學會、社團活動影片等，目前上傳超過2,956部相簿及影片，影片點閱次數更超過106萬次。雲端電子書庫平台101學年度第1學期開始啟用，書庫書籍至今共有31,366本。雲端電子書提供師生即時借閱、隨時歸還，以達到自主學習、無所不在學習的全方面數位學習目的。

- 7.為推廣行動數位學習而建置行動學習平台 (<http://ilms.csu.edu.tw>), 平台功能包含符合教育部規範之學習管理系統、社群網站及教師個人教學歷程網站, 每學期平均建置超過 3,500 門課程, 總計登入使用次數 342 萬次, 社群網站已成立 752 個網站。該平台並整合視訊會議系統(Adobe Connect), 輔助教師做遠距的實習訪視(如海外實習), 亦可支援同步網路教學, 以及學校大型會議場合(如畢業典禮、名人演講)現場直播服務。
- 8.建立單一資訊服務窗口「正修訊息網」整合本校之校務行政資訊服務, 包含教務、學務、總務、研發及人事等各式系統, 支援師生與相關單位取得即時校務資訊, 以提昇學習、教學與行政服務效能為目標。
- 9.除了校務行政系統外, 對不同使用者提供各式個人化資訊服務。針對主管提供「系科評鑑系統」、「在校生狀態統計服務」、「大數據分析平台」及「校務執行成果管考評核系統」; 針對教師提供「線上點名」、「線上成績管理」、「租賃訪視填報」、「學籍系統」、「產學管理平台」及「在校生背景統計服務」; 配合職工同仁提供「差勤系統」、「大表填報系統」及「車位管理系統」; 針對學生提供「預警系統」、「線上請假服務」、「教務線上請辦服務」、「自助成績單列印服務」、「服務與學習服務」、「GPS 學生學習歷程檔案網」、「實習管理系統」及「工讀投保系統」等系統。
- 10.目前已建構大數據分析平台, 可由本處校務系統組協助教學與行政單位分析大量的資料, 例如可進行分析學生不同入學管道, 對於與成績與出缺勤的相關性分析, 分析結果各系的招生對象皆有不同, 因此可協助各系系主任訂定符合該系需求的招生策略, 與輔導的對應措施。
- 11.提供「Google Apps 雲端整合應用服務」, 對象包括全校教職員工、在校同學及畢業校友。目前已建立 107,733 個正修教職員生與畢業校友帳號, 提供的電子郵件信箱容量與雲端硬碟空間皆為無限制。
- 12.提供正修私有雲-「正修雲遊」雲端服務, 建設 CSU VM 雲端系統平台及 CSU SPACE 雲端資料中心, 除了打造雲端服務的運算平台, 提供全校行政單位、學術單位或教師個人, 穩定與高效能的伺服器設備、安全與充分的儲存空間, 讓使用者可以享有高規格的系統環境, 卻不需擔心設備維護的問題。
- 13.全面架設「正修校園無線網路」, 目前已架設 429 顆 AP 無線存取器, 涵蓋 100% 的室內空間, 及 80% 的室外空間。未來將逐年更新舊有 AP 無線網路設備、網路交換器與網路纜線。對於正修新建大樓之無線網路佈建工程, 也會採用最新的 IEEE 標準規格的 AP 設備、POE 高速網路交換器與纜線佈線系統, 期望正修校園的無線網路環境能滿足教職員生學習、生活的需要。
- 14.正修校園無線網路已完成與「跨校無線漫遊」、「iTaiwan 無線網路」兩項服務的整合, 正修教職員生使用「正修校園無線網路帳號密碼」, 即可在全國各地公家機關、各級學校、市立圖書館、車站、郵局等地方, 只要有 iTaiwan 無線熱點的地區, 皆可享用免費的無線網路服務。這項服務擴大了正修校園網路的涵蓋範圍, 將無線網路服務從正修校園延伸到全國各地。

四、未來展望

(一)提升館藏的量與質：

- 1.在館藏量的發展上，逐年增加圖書、期刊、非書資料及數位資源經費的編列，維持穩定的館藏成長量。館藏徵集以符合本校各所系科之專業與學術領域為原則，輔以學生人數與成長率為經費分配比例，配合本校每年重點發展計畫予以執行。
- 2.在質的提升方面，嚴格執行採購品質控管，配合所系科師生的推薦，輔以複本查核機制，務求採購館藏「件件是專業，本本是需求」。

(二)加強服務品質的廣度與深度：面對科技時代讀者對圖書資訊需求，提供專業的服務項目與良好的服務品質，讓讀者享有完善的資訊服務是本館努力的目標。在提升服務品質方面：

- 1.提升本館館員的專業素養，規劃內部組訓與在職進修。
- 2.訂定各組業務的標準工作流程與建立異常狀況處理機制，以提供完善的服務。
- 3.規劃增購各服務業務相關儀器設備與軟硬體，並推動自動化服務，以提升服務效率與效能。

(三)發展行動雲端應用服務：

發展雲端數位資源及建置行動網站系統以輔助教學與研究，並購置線上電子書、電子資源等數位館藏，提供讀者一個不受時空限制的資訊服務。建置雲端伺服器提供各單位之虛擬伺服器申請，強化系統整合及資源共享目標。研發行動雲端資訊服務，提供學生即時學習資訊以達智慧學習。

(四)提升網路服務品質：

在資訊科技日新月異的快速變化下，本館服務不斷求新的精神，賡續改進、加強校園網路基礎建設，提升有線、無線網路的頻寬，並維持網路連線服務的穩定性。

(五)強化正修私有雲-「正修雲遊」服務：

提昇 CSU VM 雲端系統平台的性能，及 CSU SPACE 雲端資料中心的儲存容量，提供圖書館自動化系統，與行動學習平台(iLMS)所需的高速運算資源與雲端儲存空間。另外，提供全校行政、學術單位或教師個人，安全的雲端儲存空間，以因應個人資料保護管理的需要。

(六)持續開發校園資訊服務：

強化各項資源的整合，彈性配合各單位電腦化業務推展，不斷地提升各項服務系統的功能。針對資訊科技的新趨勢，前瞻主動研發與導入新的校園服務。

(七)強化教學軟硬體設施：

持續推動教學環境硬體的更新，每年至少汰舊換新一間電腦教室，對於伺服器及相關網路設備也定期檢討汰舊換新並增加儲存容量。持續推動與鼓勵全體師生善加使用自由軟體並尊重智慧財產權，亦持續添購專業的軟體以服務全體師生。

(八)建置系列磨課師 MOOCs 課程

磨課師(MOOCs)課程為數位學習的新典範，目前在世界各國的發展方興未艾，主要原因在於磨課師課程可以跨越國界，同時讓大量的學習者進行學習，且多數為免費課程，讓知識的傳播更快速容易。本校未來將陸續建置不同系列的多元課程，提供更多不同領域的學習者有更多元的管道進行學習。

(九)大數據支援行政與教學

在未來將協助行政單位與學術單位可用於決策之資訊，例如前述提供不同入學管道學生在學習成績、缺曠與註冊率資訊，本校可調整招生與輔導策略；也得提供圖書館分析何種圖書類別有較高的借書率，作為之後書籍採購的參考；在教學單位方面，也將提供成績資料、學生實習、證照資料，提供各系修改教學之策略。

校務研究與管理處

一、前言

為確實瞭解本校校務發展與趨勢脈動之關連、提供大眾易懂的辦學資訊、以能力加值為核心，提升學生學習成效、規劃改進與發展策略，提升本校校務專業管理的能力，進而提供校務決策之參考依據，以達成校務永續發展之目標。本處自 104 年 8 月 1 日起更名為「校務研究與管理處」，並下設「校務研究組」、「教學品質組」、「產業發展組」、「專案計畫組」、「綜合企劃組」，主要工作包含：有系統地蒐集(Collect)、分析(Analyze)資料、研擬議題並提出改進報告(Report)，以協助學校立即做為決策之依據，並將校務治理透明化，有效傳播學校資訊(Inform)，有效提升校務專業管理能力，並整體性規劃學校有關之提升教學品質、產業發展與管理專案計畫。

二、組織與業務

本處主要任務如下：

- (一)以學生學習成效為主軸，提出包含了學生學習、教師研究、招生入學、學生貸款、課程規劃、註冊與選課系統管理、人員配置、學生生活、財務管理、儀器設備、校友會等，具實務功能與學術價值的研究結果及精進措施供學校參考，培育兼具專業與多元能力的專業人才。
- (二)針對本校中長程發展方向、校務行政、研究獎勵、學術發展、國際化策略、產學與推廣、社會服務、教學及學生輔導等之執行成效及其相關精進策略進行研究。
- (三)整體性規劃學校有關之提升教學品質、產業發展與招生行銷計畫案。
- (四)協助本校相關單位計畫案之規劃與文宣製作。

各組工作任務說明如下：

各組工作任務	
組別	工作任務
校務研究組	<ul style="list-style-type: none">◆ 研擬各項校務研究主題。◆ 校務研究資料之蒐集、運用與管理。◆ 編列與控制各項校務研究專案預算。◆ 組織各項校務研究專案與掌握專案進度。◆ 彙整各項校務研究專案建議做為決策依據。◆ 其他與校務研究有關事項。
教學品質組	<ul style="list-style-type: none">◆ 本校相關提升教學品質計畫之規劃。◆ 本校教學卓越計畫之規劃與管理。◆ 本校獎勵補助款計畫之規劃與管理。◆ 本校校務發展圖儀設備與設施經費編列之規劃。

各組工作任務	
產業發展組	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 本校相關產業發展計畫之規劃。 ◆ 本校學校典範科大計畫之規劃與管理。 ◆ 本校學校技職再造計畫之規劃與管理。
專案計畫組	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 規劃與管理本校 109 專案計畫。 ◆ 規劃與管理本校其它專案計畫。 ◆ 其它專案統計分析。
綜合企劃組	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 協助統整各單位計畫案之規劃與進行。 ◆ 協助各單位美工與文宣製作。 ◆ 協助本處相關綜合業務。 ◆ 協助各單位各項行銷規劃與製作 ◆ 本處相關設備保管、與網站建置。

三、現階段執行成效

(一)校務研究組

1.申請教育部「104-106 年科技校院提升校務專業管理能力計畫」

依據教育部 104 年 6 月 11 日臺教技(四)字第 1040078086 號函，已於 104 年 7 月 13 日提出申請教育部「104-106 年科技校院提升校務專業管理能力計畫」，目前待教育部審核中。

2.修正本校「104-105 年度校務發展計畫書」

依據教育部 104 年 2 月 16 日臺教技(三)字第 1040022508Q 號函修正本校「104-105 年度校務發展計畫書」，並於 104 年 9 月 4 日將修正計畫書與電子檔光碟寄送「教育部」與「國立雲林科技大學獎勵補助工作小組」彙辦。

(二)教學品質組

1.辦理「教育部獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」

本校自 95 年度起連續 11 年榮獲教育部教學卓越計畫補助至今，累計補助總經費達 5.3 億元，一直以來均遵循「教學卓越·學習卓越」核心價值，階段性引導師生成長，建構學生學習創新、教師教學創新與課程與資源面向的機制創新。

本校 104-105 年度「教育部獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」以【unlimited】為整體計畫核心理念，「多元發展·跨域學習·產業接軌」為目標，整合規劃各項全校性、整體性教學品質提升機制，強調打破既有框架，以「多元、跨域」理念，整合規劃各項全校性、整體性教學品質提升機制。教育部核定補助金額為 1 億 1,000 萬元，配合款 2,200 萬元，2 年計畫總經費合計 1 億 3,200 萬元，本次計畫創新特色作法包括：

推動 2 年內大一 30% 學生皆擬定自主學習計畫，培養學生積極主動的學習態度；研修跨領域學分學程選課辦法，邀集校內老師、專家學者研修放寬跨領域學分學程學分採計，讓學生跨院系選課學分採計達 20 學分，讓學生不設限跨領域學習專業知識；鼓勵同學可選擇有興趣的鐘點演講課程跨域隨班修讀，累積 18 次鐘點演講課程總計 36 個鐘點，即可抵免通識課程 2 學分；執行 333 計畫，畢業後 3 年內學

生可免費返校參加本校專業證照輔導班，每人最多可參與 3 班次，協助校友充實實務技能，以降低畢業後 3 年學生待業率至 3% 以下。

2.辦理「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」

本校「104 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」教育部核定補助金額為 66,893,655 元。教育部亦委託「國立雲林科技大學獎勵補助工作小組」辦理「私立技專校院整體發展經費暨校務基本資料庫資料查核計畫」，並於 104 年 9 月 4 日至本校進行實地資料查核，本處預計於 104 年 11 月 30 日前，檢附中長程校務發展計畫書、105 年度預估版支用計畫書等相關資料，申請「105 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」。

3.辦理「本校校務發展圖儀設備與設施經費編列」

關於本校「105 年度校務發展圖儀設備與設施經費編列」(原名稱為「儀器設備經費編列」)，本處已於 104 年 9 月 18 日召開經費編列說明會，目前各單位申請資料正由審查小組委員審核中，預定 10 月底前通知各單位核定經費，並據以修正經費項目。

(三)產業發展組

104 年度本校獲教育部補助第三年「發展典範科技大學計畫」，以建立人才培育與產學研發機制。補助經費 6,000 萬元，學校配合款 1,800 萬元，計畫總經費 7,800 萬元，執行期程為 104 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，三年累計總經費已達 2 億 3,400 萬元。為邁向產學共榮目標發展，本期執行重點之一為產學園區第一期及第二期之新建工程，內容名稱及進度說明如下：

工程項目	內容名稱	進度說明
產學園區 第一期 新建工程	多功能實習工廠	<ul style="list-style-type: none"> 執行金額：102 年 119 萬元、103 年 1,977 萬元、104 年 2,882 萬元。 103/5 完成建照取得及施工廠商遴選(由百隆營造公司承攬施工)，103/7 開工。 已於 104/8 完工。
	特定生產線模擬設施	
產學園區 第二期 新建工程	試量產測試中心	<ul style="list-style-type: none"> 執行金額：102 年 119 萬元、103 年 23 萬元、104 年預計 1,003 萬元、105 年預計 3,549 萬元。 103 年完成都市設計審議。 目前已完成設計規劃工作，預定 104/9 發包施工，105/10 完工。
	產學營運中心	

為永續卓越經營校務發展，順應產業需求及智慧生活的時代趨勢，發揮跨域整合效益，以求特色發展。並響應教育創新行動年政策，推動教師多元升等、落實工業 4.0 跨領域人才培育、打造智慧生活城等，期望各行政單位、教學單位、老師，持續對於計畫之推動與執行給予支持與協助，逐步打造一流的產學連結基礎建設、健全的人才培育與產學研發機制，累積無限的創新能力及產學優勢格局。

(四)專案計畫組

1.協助各單位申請 104 年度教育部及相關補助計畫案件

- (1)發展與改進原住民技職教育計畫
- (2)資通訊軟體創新人才推升推廣計畫
- (3)智慧電子跨領域應用專題系列課程計畫
- (4)專業課程融入服務學習攜手並進計畫
- (5)104~108 年度「智慧生活整合創新教學聯盟推動計畫」
- (6)永續發展與氣候變遷調適通識課程及學分學程
- (7)落實教育實習輔導工作實施計畫
- (8)學術倫理課程發展計畫-品德與專業倫理
- (9)鼓勵國內大專院校選送學生赴新興市場國外企業或機構實習計畫
- (10)中文語文教養教師群組課程計畫
- (11)通識課程革新計畫-美麗新世界/設計、環境與倫理
- (12)104 學年度樂齡大學計畫

2.持續 105 專案計畫並推動執行 109 專案計畫及相關研究事項

因應少子化後，生源之短缺，加強提高本校知名度、提升新生素質與註冊率，並降低休退學比率，本處持續執行 109 專案計畫及下列研究事項，提供成果予各相關單位參考：

- (1)統計本校近四年「在學、註冊人數對照表」及註冊後全時程休退分析。
- (2)統計分析 98-104 學年度全國大專院校各學制與全國各高中職各校人數增減情況。
- (3)預估 104-117 學年度本校各科系類群「缺額警戒情形」。
- (4)統計分析 99~104 學年度本校四大入學方案概況(聯登、推甄、技優、運動績優)。
- (5)分析 98-104 學年度聯合登記錄取人數，推估 102~105 學年度高雄、屏東、台南地區錄取人數。
- (6)統計分析 100-104 學年度本校聯合登記分發增減人數與錄取最低分數關係表。
- (7)統計分析 71-104 學年度北中南各區全國大專院校人數增減與改制關係表。
- (8)統計 101-104 學年度高雄地區公私立高中職招生與錄取人數分析表。
- (9)101-104 學年度正修科大各系學程招生名次及全國類群人數統計表。
- (10)統計分析教育部公告 101-104 學年度全國各大專院校各系註冊率。

(五)綜合企劃組

持續協助全校單位美工與文宣製作與統整各單位計畫案之規劃與進行。

四、未來展望

本處之業務對象涵蓋全校各教學單位及相關行政處室，主要工作在積極配合各單位充分利用資源，進行規劃協調及彙整各項計畫案，並建立計畫案資料庫，提供改進意見及必要之諮詢服務。因應未來少子化，生源短缺，本處將積極協助各單位創造高效價值，以呈現本校新興形象之原則，規劃各項發展計畫，期能兼顧前瞻性、發展性、實務性及國際化，在成長中提升學校整體形象，創新口碑、建立榮譽感，營造學校永續經營的優質環境。

進修部

一、前言

本校進修部旨在提供有志進修人士到校學習，獲得完善的教育資源，修習專業知識，同時培育產業各界所需人才，提升實務人力素質。進修部一路成長、茁壯至今，現有招收四技、二技學制，領域遍及工學、管理及生活創意等3個學院，10餘專業系（所）、跨領域學位學程。藉由專業師資、完善圖書館藏、充足教學空間及優異實務表現，本校多次獲得教學卓越計畫、中國工程師學會等多項榮譽肯定，更屬典範科技大學之一，是諸多進修人士優先選擇。

二、組織與業務

進修部設有教務、學務、總務組等單位，104學年度計有19個學系辦理招生，學制分佈四技、二技、研究所，主要特色如下：

- 學制完整、多元，提供在職人士利用夜間、單日集中及週六、日進修機會。
- 著重「理論與實務並重」的教學目標，培育產業界中高階技術及管理人才。
- 聘請具實務經驗業界師資，以符學生專業知能、職能汲取。
- 專業、新穎的教室空間，滿足學生學習之需。
- 地理位置合宜，在職人士進修往返便利。

(一)教務組：

1.註冊、課務事宜

- (1)管理核計學生成績。
- (2)學籍之管理、登記、表報及填發各項證明書。
- (3)各系(學程)課程之開設協調及教室之分配。
- (4)辦理學生加、退選及抵免課程作業。
- (5)教師請假、補課、調課之登記及授課鐘點之核計。
- (6)進修部行事曆之擬定。
- (7)辦理新生班級選課說明作業。
- (8)回覆學生建議事項。

2.招生事宜

- (1)進修部招生員額規劃及招生宣導工作。
- (2)辦理本校獨立招生事務工作。
- (3)配合日間部辦理轉學考招生。

(二)學生事務組

「全人教育」為本校學務工作理念，本著教育即生活的態度，期盼培養正修學子活潑、規律、關懷、學習、自治及法治的精神，成為全人發展的科技人才。我們強化導師的功能，建立師生情誼，營造溫馨友善校園，推動多元化活動，讓學生發揮所長，拓展人際關係，培養學生創新及激發學生潛能，落實服務精神，關懷社會，塑

造身、心、靈平衡的正修人，達到「止於至善」的校訓。工作重點如下：

1.完善導師輔導制度

- (1)強化導師制度，落實輔導學生工作，提高教育品質。
- (2)導師每週定時定點晤談，建立師生情誼，協助處理各項問題。
- (3)新生班級全學年實施三次「與導師有約」餐會，院長、系主任、導師、任課老師及行政單位與同學共進晚餐，關懷了解學習狀況，校園生活適應情形，增進師生互動溝通。
- (4)定期實施班會，增加師生交流和輔導，轉達、宣導學校重要訊息，並協助處理學生各類問題。
- (5)系主任每週固定留校1至2天，協助輔導學生課業、生活等相關問題。
- (6)舉辦導師輔導知能研習，提昇輔導服務之品質。

2.推行系輔導制度

- (1)由各系遴選擁有諮商輔導相關經驗或研習進修的老師擔任該系系輔導老師，或由學輔中心輔導人員兼任。
- (2)每學期由系輔導老師進行「導師有約」，將輔導新知帶給系上導師，推廣學輔中心輔導功能，並協助導師轉介學生。
- (3)系輔導老師協助轉學生座談，協助轉學生在校生活適應。

3.設置夜間及假日值班心理師

- (1)學輔中心人員輪值晚班，提供進修部學生的輔導需求。
- (2)設置二位諮商心理師，提供進修部學生充足的諮商輔導資源。
- (3)每週六下午二時至五時，設置一位諮商心理師於軍訓室值班，提供進修部假日班學生諮商輔導服務。

4.建立缺課預警制度，加強休（退）學生輔導機制

- (1)學生可隨時上網查詢個人缺曠課情形。
- (2)電算中心系統自動發送曠課滿十節訊息至學生個人及導師郵件信箱，提醒學生辦理請假手續並請導師予以輔導。
- (3)每三週篩選缺曠異常同學名單，由導師實施晤談輔導。
- (4)休（退）學學生均由導師、系主任約談了解原因，使學生能審慎思考。

5.維護校園安全暨災害防救處理

- (1)「校園安全暨災害防救處理中心」組織體系完整，分工明確。
- (2)上、放學時段，教官、警衛會加強大門安全維護，大華派出所亦會加強巡邏，防範意外事件發生。
- (3)教官及校安人員不定時巡查校區，防範意外事件發生，消弭校園死角。
- (4)人手一張安全防護卡，內含相關單位緊急聯絡電話及安全防護須知，以便不時之需。
- (5)透過學務電子週報、文宣、海報、建立「校園安全人人有責」之觀念。

- 6.暢通溝通管道，及時處理學生反映事項
 - (1)每月彙整班會意見表，會請相關單位處理回覆。
 - (2)訊息網校務建言，讓學生能隨時建言提問。
 - (3)建立班級電子聯絡員信箱，透過電子郵件傳遞訊息及了解學生需求。
- 7.成立學生社團，提昇學生自治能力、民主精神，暢通校園溝通管道，增進師生交流
 - (1)成立學生聯誼會、學生議會、畢業生誼會、網球社、樂活社。
 - (2)學生社團辦公室位置適中，空間寬敞，軟、硬體設備齊全。
- 8.辦理各項藝術人文活動，豐富校園生活，陶冶優美品德
 - (1)藉由各項藝文活動，培養學生文藝氣質，由內心的潛移默化達到陶冶優美品格的目的。
 - (2)辦理各項文藝性(名人講座)、音樂性(音樂會)、演藝性(舞台劇)、創意性(彩繪)等活動拓展學生藝術領域，增進藝術修養並啟發藝術潛能。
- 9.辦理各項交通、春暉、安全、法治、菸害教育等活動，落實學生生活教育
 - (1)訂定生活教育主題宣導週，舉辦演講及各項競賽活動。
 - (2)透過學務電子週報、文宣海報，塑造情境教育，以達潛移默化之效。
 - (3)軍訓課程實施案例宣導教育。
 - (4)訂定校園美化實施辦法，培養學生良好生活習慣。
- 10.執行各項獎助學金及就學補助
 - (1)各項獎助學金申請及就學補助辦法均上網公告，力求作業公開化、透明化。
 - (2)照顧弱勢學生，使其能安心就學。
- 11.落實衛生保健及服務活動
 - (1)辦理新生健康檢查篩檢、抽血及 X 光檢測。
 - (2)定期安排 B 型肝炎疫苗注射及個案追蹤。
 - (3)新鮮人手冊中編印「緊急傷病流程圖」，透過導師的說明使學生均能了解校園內遇傷病時處理方式。
 - (4)實施特殊疾病調查建冊管理。
 - (5)針對流行疾病類能專案辦理宣教。
 - (6)協助學生申請平安保險，掌握學生申請案件進度，維護學生權益。

三、未來展望

進修部依據地區產業特性及學生升學趨勢，規劃進修學制、員額，並充分運用現有師資及設備，滿足學生學習所需，提供各界人士選擇進修機會。因應少子化社會的到來，加上進修部近年多以學齡應屆生為主要入學對象，持續強化招生策略及學生入學後之關懷，皆是進修部刻不容緩的工作。

附設進修院校暨進修部二技、在職專班

一、前言

本校為配合國家全民教育政策，以推展全民教育與終身學習理念為目標，提供社會在職人士有多重選擇的進修管道。

於 87 年 4 月向教育部申請奉准設立附設專科進修學校，計有企業管理科與國際貿易科之週六日班；88 年再增設電子工程科及工業工程與管理科之週六日班；89 年增設機械工程科與電機工程科之週六日班；93 年增設資訊管理科週六日班；97 年增設運動健康與休閒科週六日班；99 年國際貿易科停止招生，同年成立企業管理科週四班；102 年增設企業管理科週一班、週三班及休閒與運動管理科週二班；103 年增設餐飲管理科週二班、週三班、週四班，及時尚生活創意設計科週六日班；104 年增設電子工程科週二班。

89 年 5 月向教育部申請奉准設立附設進修學院，計有國際企業系與企業管理系之週六日班；95 年增設應用外語系與運動健康與休閒系之週六日班；96 年國際企業系停止招生；97 年增設資訊管理系週六日班；98 年增設工業工程與管理系週六日班；100 年應用外語系及運動健康與休閒系停止招生，另增設生技彩妝學位學程週四班，及企業管理系週四班；101 年資訊管理系及工業工程與管理系停止招生；103 年進修學院停止招生。

96 年設立經營管理研究所碩士在職專班；98 年增設資訊管理研究所碩士在職專班；101 年增設休閒與運動管理研究所碩士在職專班。

98 年設立四技在職專班企業管理系週六日班；99 年增設觀光遊憩學位學程週六日班；100 年增設時尚生活創意設計學位學程週六日班；101 年觀光遊憩學位學程與時尚生活創意設計學位學程停止招生；102 年四技在職專班停止招生。

99 年進修部二技設立企業管理系、幼兒保育系及運動健康與休閒系之週六日班；100 年增設機械工程系及幼兒保育系回流教育專班之週六日班；101 年增設工業工程與管理系及資訊管理系之週六日班；102 年幼兒保育系回流教育專班停止招生；103 年增設化妝品與時尚彩妝系週一班、休閒與運動管理系週二班、餐飲管理系週二班，及企業管理系週四班。

進修院校與進修部二技之課程皆著重於高職與大專教育的連貫性，彈性規劃理論與實務課程，以滿足社會人士在職進修終身學習之需求，且充分運用本校的教學設備及資源，與時俱進的培植工商產業需求之專業人才，並創造一個具有文化氣息且優質的學習環境。

二、組織與業務

(一)教務組：

- 1.本校學則之擬定及修訂。
- 2.管理並核計學生成績。

- 3.遠距教學協調與檢核作業。
- 4.產業(校外)實習輔導與檢核作業。
- 5.各項學籍有關業務(含管理、登記、表報、填發各項證明書)。
- 6.受理在校、畢業生申請各類成績證明文件。
- 7.辦理學科抵免學分作業。
- 8.辦理學科加退選作業。
- 9.辦理轉系(科)申請作業。
- 10.各系(科)課程之開設與協調。
- 11.行事曆之擬定。
- 12.教室及教學場所之分配。
- 13.專任與兼任教師授課鐘點時數之核計。
- 14.教師請假、補課、調課之審核。

◎附設進修專校暨進修部二技、在職專班修業年限與最低畢業學分數：

二專 進修專校 修業期限二年	電子科	機械科	電機科	工管科	企管科	休運科	資管科	餐飲科	時尚科
	80	80	80	80	80	80	80	80	80

二技 進修部 修業期限二年	機械系	工管系	企管系	幼保系	休運系	資管系	妝彩系	餐飲系
	72	72	72	72	72	72	72	72

四技 在職專班 修業期限四年	企管系	碩士 在職專班 修業期限二年	經管	資管	休運
	130		42	36	36

(二)學務組：

為使學生學習如何過民主生活，身心平衡發展、更加認識自己適應環境、善與人處，進而更能發揮自己成為負責任、熱心服務之社會菁英，發揚「止於至善」校訓。學務組功能分述如下：

1.校園安全

每日於校門口督導交通糾察幹部管制交通，以維護學生上、下學之安全。

2.輔導資訊及網路服務提供

輔導刊物、圖書、雜誌、錄音(影)帶之借閱。並於校內 BBS 站張貼輔導資訊。

3.輔導知能學習

舉辦導師輔導知能，個案研討、輔導老師訓練等活動以提升輔導服務之品質。

4.身心障礙輔導

針對身心障礙同學需求，提供適切的課業及生活服務。

5.受理校內學生申訴事件

學校設有「學生申訴辦法」，學生對於學校處置有不同意見時，可藉此辦法尋求申訴機會。

6.衛生保健組

為維護學生健康，定期為學生作身體健康檢查與疾病追蹤，輔導自我照護能力。提供緊急救護及休息場所，對餐飲、水質衛生作定期檢查，舉辦健康講座與各項衛生教育活動。舉辦回收競賽落實資源回收、垃圾分類工作，並印製分發衛生教育海報及張貼衛生教育海報，以充實學生健康知識。

7.校園行政 e 化服務

兵役業務 學生平安保險 就學貸款 學雜費減免 獎助學金

三、未來展望

本校的教育方針，本著德、智、體、群、美、技六育平衡發展的原則，配合國家經建政策及工商業之發展需要，注重提倡學術研究風氣，教授應用科學與技術，實施技能訓練，以培養工業與商業技術人才。而建立終身學習體系以因應個人需要、社會變遷以及國家經濟發展之需求是目前最重要的教育政策。

本校未來將充分運用現有師資及設備，更擴大結合地區產業，規劃回流教育制度，提供更多在職進修機會，培養中、高層技術及管理人才，提升人力素質，促進終身學習社會的建立。

體育室

一、前言

體育目標根據教育部頒佈之「各級學校體育實施辦法」，並配合學校教育目標，訂定體育目標，擬定年度實施計劃，確定付之實施。

體育目標是：

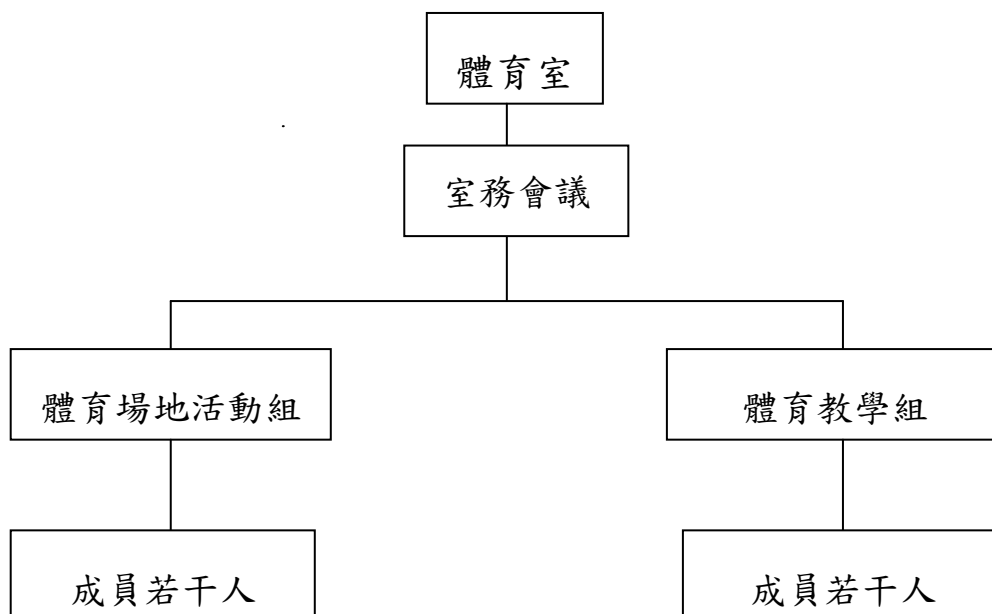
- (一)鍛鍊身體使體格充分發展。
- (二)培養良好品格與公民道德，發揚民族精神。
- (三)培養運動技能，養成終身愛好運動的習慣，奠定健全生活之基礎。
- (四)充實學生的知能與體能，使能勝任科技生活的適應能力。

根據上述目標，舉凡與本室行政組織、體育教師素質、體育教學內容、體育活動項目及體育器材設備等，均為配合目標之達成而做縝密規劃。以下謹就本校體育行政組織、體育教學、體育活動、體育器材及學術研究等加以介紹。

二、組織與業務

(一)組織

依本校組織章程，體育室設主任 1 人，體育教學組、體育場地活動組組長各 1 人，行政助理 1 人及工友 1 人，掌理本校體育相關事宜。組織系統如下表：



體育運動工作之推行，由體育室主任於每學年度開始之前擬妥體育工作計畫及經費預算，於室務會議提出報告，並以會議紀錄之決議作為該學年度體育工作推展之依據。

(二)業務 (體育教學)

體育室主任於每學期開學之前邀集體育教師召開教學研究會，討論體育教學及體育工作計畫。體育教學之內涵主要包括教學對象，體育教師及教學內容分別介紹如下：

- 1.教學對象：本校設有日間部、進修部，大學日間部四技學制，其一、二年級得接受每學期 18 週，每週 2 節的體育教學課程；另進修部有四技、二技、二專學制，二專進修部授業 2 年，其中一、二年級均得接受體育教學課程、二技進修部授業 2 年，一年級得接受體育課程、四技進修部授業 4 年，一、二年級得接受體育課程。
- 2.本室體育教師共有 17 位，其中教授 4 名，副教授 4 名，助理教授 6 名，講師 3 名，體育教學均由講師以上同仁擔任及協助體育行政和活動推展。

三、現階段執行成效

(一)103 學年度體育課程開班一覽表

學期	籃球	網球	羽球	桌球	撞球	保齡球	高爾夫	有氧舞蹈	瑜珈	民俗(戶外)運動	適應體育	合計
1031	12	12	12	12	12	12	6	2		8	1	89 班
1032	12	12	7	12	12	12	6	6	1	8	1	89 班

(二)日間部一、二年級學生體適能檢測成績摘要表

指標	變項	第一學期		第二學期	
		測驗人數	平均數	測驗人數	平均數
BMI	男生	2309	22.46	2395	22.32
	女生	1943	20.62	2063	20.54
坐姿體前彎 (cm)	男生	2282	24	2233	23
	女生	1748	28	1677	28
一分鐘仰臥起坐 (次)	男生	2305	39	2241	39
	女生	1762	28	1662	28
立定跳遠 (cm)	男生	2305	194	2241	191
	女生	1766	133	1661	132
心肺耐力	男生	2299	57	2240	58
	女生	1785	56	1655	57

(三)校內體育活動與競賽一覽表

編號	活動名稱	活動性質	舉辦日期	參加人數
1	新生盃撞球賽	全校性	103.10.15~10.16	56 人
2	教育部學校體育運動志工培訓	全校性	103.10.27~28	79 人
3	全校教職員工網球賽	全校性	103.11.1	58 人
4	新生盃三對三籃球賽	新生	103.11.10~11.14	350 人
5	新生盃拔河錦標賽	新生	103.12.17~24	154 人
6	新生盃羽球賽	全校性	103.12.3~10	142 人
7	新生盃桌球賽	全校性	103.12.10	80 人
8	新生盃拔河比賽(進修部)	進修部新生	103.11.18~21	(37 隊)781 人
9	Nineball-NIGHT 九號球撞球賽(進修部)	進修部	103.12.3~5	88 人
10	系際盃籃球比賽暨樂投高手大賽(進修部)	進修部	104.3.23-27	772
11	系際盃拔河比賽(進修部)	進修部	103.4.15-16	(17 隊)528 人
12	系際盃桌球賽	全校性	104.4.22-4.24	(男 6 隊女 6 隊)60 人
13	系際盃撞球賽	全校性	104.4.22-4.24	(男 9 隊女 5 隊)80 人
14	系際盃籃球賽	全校性	104.5.20-6.5	(男 19 隊女 8 隊)438 人
15	系際盃羽球賽	全校性	104.5.4-5.18	(男女混合 18 隊)180 人
16	系際盃排球賽	全校性	104.5.11-6.3	(男 16 隊女 8 隊)288 人
17	體育教學成果博覽會暨高中職校際創意舞蹈邀請賽	全校性(含高中職)	104.5.15	1200 人

(四)103 學年獲選國家代表隊選手情形

編號	姓名	獲選國家代表隊賽事名稱	年/月
1	趙世杰	2014 第十七屆仁川亞洲運動會(舉重隊代表隊)	2014/9
2	潘建宏	2014 第十七屆仁川亞洲運動會(舉重隊代表隊)	2014/9
3	姚季伶	2014 第十七屆仁川亞洲運動會(舉重隊代表隊)	2014/9
4	陳家薰	2014 第十七屆仁川亞洲運動會(田徑 400 接力)	2014/9
5	林士傑	2014 第十七屆仁川亞洲運動會(游泳代表隊)	2014/9
6	易芳如	2014 第十七屆仁川亞洲運動會(自由車)	2014/9
7	溫億慈	2014 第十七屆仁川亞洲運動會(排球)	2014/9
8	楊孟樺	2014 第十七屆仁川亞洲運動會(排球)	2014/9
9	黃大佑	2014 第十七屆仁川亞洲運動會(體操)	2014/9
10	謝佳臻	第 47 屆全日本撞球錦標賽	2014/11
11	吳坤霖	第 47 屆全日本撞球錦標賽	2014/11

編號	姓名	獲選國家代表隊賽事名稱	年/月
12	林士傑	2014 世界短水道游泳錦標賽	2014/12
13	洪安蓉	2015 年亞洲青少年壁球團體錦標賽	2015/01
14	陳家薰	2015 年新加坡田徑公開賽	2015/04
15	蘇芳筠	2015 年世界經典健力錦標賽	2015/06
16	謝佳臻	2015 年世界 9 號球中國公開賽	2015/06

(五)校外體育活動與競賽獲獎一覽表

編號	獲獎情形
1	104 年全國大專運動會-林士傑同學-榮獲公開男子組-游泳 200m/100m/50m 仰式三面金牌。
2	104 年全國大專運動會-陳偉安同學-榮獲公開男子組-游泳 400m 自由式第五名、200m 自由式第六名。
3	104 年全國大專運動會-陳家薰同學-榮獲公開男子組-田徑 100m 銅牌。
4	104 年全國大專運動會-黃玉儀同學-榮獲一般男子組-跆拳道(品勢)金牌。
5	104 年全國大專運動會-黃大祐同學-榮獲公開男子組-體操(單槓、雙槓兩面銅牌、鞍馬第六名、全能項目第七名、吊環第八名)。
6	104 年全國大專運動會-黃昀鈞同學-榮獲公開男子組-網球雙打賽第六名、單打賽第七名。
7	104 年全國大專運動會-黃紹晉同學-榮獲公開男子組-網球雙打賽第六名。
8	103 學年度全國軟式網球錦標賽-高儷洳同學-榮獲公開組-混合雙打賽第二名。
9	103 學年度全國軟式網球錦標賽-邱富正同學-榮獲公開組-混合雙打賽第二名。
10	103 學年度全國軟式網球錦標賽-張智翔同學-榮獲公開組-男子單打賽第三名。
11	103 學年度全國學生舞蹈比賽-楊采妮同學-榮獲大專 B 團體丙組現代舞-特優獎。
12	103 學年度全國學生舞蹈比賽-李佳宴同學-榮獲大專 B 團體丙組現代舞-特優獎。
13	103 學年度全國學生舞蹈比賽-翁妤涵 同學-榮獲大專 B 團體丙組現代舞-特優獎。
14	103 學年度全國學生舞蹈比賽-林靖修 同學-榮獲大專 B 團體丙組現代舞-特優獎。
15	103 學年度全國學生舞蹈比賽-曾邁頡 同學-榮獲大專 B 團體丙組現代舞-特優獎。
16	103 學年度全國學生舞蹈比賽-吳怡靜 同學-榮獲大專 B 團體丙組現代舞-特優獎。
17	103 學年度全國大專壁球錦標賽-王煒程同學-榮獲男子團體賽冠軍。
18	103 學年度全國大專壁球錦標賽-翁立瑜同學-榮獲男子團體賽冠軍、男子單打第四名。
19	103 學年度全國大專壁球錦標賽-楊華恩同學-榮獲男子團體賽冠軍。
20	103 學年度全國大專壁球錦標賽-洪安蓉同學-榮獲女子團體賽、個人賽冠軍。
21	103 學年度全國大專壁球錦標賽-李珮詠同學-榮獲女子團體賽冠軍、公開女子個人賽第三名。
22	103 學年度全國大專壁球錦標賽-王靖昀同學-榮獲女子團體賽冠軍、一般組個人賽第三名。

編號	獲獎情形
23	103 學年度全國大專自由車錦標賽-易芳如同學-榮獲女子公開組登山越野賽金牌。
24	103 學年度全國大專自由車錦標賽-鄭宜真同學-榮獲女子一般組公路賽、登山越野賽、個人公路計時賽等 3 項第二名。
25	103 學年度全國大專自由車錦標賽-余亮穎同學-榮獲女子一般組個人公路計時賽 第三名。
26	103 學年度全國大專自由車錦標賽-陳彥霖同學大男乙組 個人登山車競賽第四名。

(六)各單項代表隊人數一覽表

項目	籃球	撞球	排球	國術	游泳	舉重	體操	田徑	網球	溜冰	高爾夫	羽球	自由車	軟式網球	舞蹈	合計
人數	27	21	15	4	11	14	2	7	8	3	5	6	18	8	8	166

(七)103 學年度「新生心肺復甦術加自動體外電擊去顫器 (CPR+AED) 認證研習」, 總計 1767 人通過認證。

(八)體育運動場地配置

運動場地		數量
體育館	羽球場	六面
體育中心	舉重訓練專業教室	一間
	視聽教室(一樓)	一間
	桌球室(二樓)	一間
	撞球室(二樓)	一間
	多功能教室(一)	一間
	多功能教室(二)	一間
	舞蹈教室(一)	一間
	舞蹈教室(二)	一間
室外場地	籃球場	三面
	排球場	二面
	網球場	三面
	壁球場	二面
健身運動中心		一間

四、未來展望

- (一)推廣各項全國性球類活動。
- (二)洽談有意導入策略聯盟之廠商，規劃產學合作事宜。
- (三)加強鄰近休閒產業之建教合作案。
- (四)興建大型綜合體育館。
- (五)加強國內學術交流，提升師資素質。

軍訓室

一、前言

軍訓室成立宗旨在執行全民國防教育、協助學生生活及品德教育之輔導、推動學生交通安全、紫錐花運動推廣及校園安全工作。民國八十四年依修訂之大學法設軍訓室及主任，本校依組織章程成立軍訓室，其教學目標為振奮民族精神、激勵學生愛國情操，充實學生軍事知識，實現文武合一教育，陶鑄學生武德、武藝，進而強種強國，培養學生良好生活習慣，陶冶高尚品德，維護學生安全。藉軍事學科以修習現代軍事學術，開拓學生視野，建立全民國防共識，激勵學生愛國情操。

二、組織與業務

本室依本校組織規程設軍訓室主任一人，並兼任副學務長。置系所教官七人、校安輔導員五人。負責學生全民國防教育課程規劃、教學及協助處理學生事務工作。茲將軍訓工作之具體內涵分述如下：

(一)全民國防教育工作：

全民國防教育工作，概分為「課程教學」、「國軍人才招募」、「折抵役期」及「兵役作業」四大部分。

1.課程教學：

依據教育部 102 年 3 月 18 日函頒施行「全民國防軍事訓練課程折減常備兵役役期與軍事訓練期間實施辦法」，區分國際情勢、國防科技、全民國防、防衛動員、國防政策五門課程，並擬定各學年度教育計畫進度與課程配當表。本校教官均經嚴格教學評鑑合格後，依個人專長調配授課，並於課餘經常實施教學觀摩與課程研討，以提昇教學品質。在課程內容範圍中，加入時勢分析與探討，激發學生關心國事、天下事的習慣，進而培養愛國情操。

2.國軍人才招募：

- (1)輔導大學部男生參加 ROTC 甄試，鼓勵優秀的有志青年從軍報國。
- (2)鼓勵本校同學畢業後報考志願役軍(士)官。

3.折抵役期：

受理同學辦理軍訓或全民國防教育軍事訓練課程折抵役期服務，可由本人親辦、郵寄辦理或委託授權代辦。

4.兵役作業：兵役的困擾

為確認役齡同學身份別，每學期針對新生、轉、復學生、延修生等，建立役籍檔案，辦理兵役緩徵、儘後召集等工作，讓學生於在學期間能安心就讀。

(二) 支援服務概況

本校軍訓室，由教官配合各系、所、進修部等教學單位，建立任務編組協助導師及家長實施生活輔導聯繫及校外賃居學生安全訪視。另教官分任各系所輔導教官，策劃並執行各項生活照顧、輔導及全校性大型活動等支援工作。此外教官在統一調度管理下，依學校組織規程、學生手冊、校長指示及各院需要，策訂校園安全、緊急應變、急難救助及意外事件處理之作法。軍訓同仁均能秉持「以輔導代替訓導、以服務代替領導」之輔導理念，主動親近學生、瞭解學生，以最熱誠的態度提供學生最佳之服務。

三、現階段執行成效

本校軍訓室除榮獲國防部 100 年全國大專院校全民國防教育傑出貢獻獎團體獎，校長親赴國防部接受總統表揚。分別獲得 101 年度國軍人才招募績優學校、101 年推動兵役業務團體及個人獎、102 年大專院校儘召業務績優單位等殊榮。在推動友善校園及校園安全工作，秉學生所到之處即是校園之精神，服務學生、輔導學生，99 學年度榮獲評全國友善校園績優學校、品德教育推廣績優學校。99 年度教育部大專院校「全民國防暨校園安全」評鑑一等績效顯著。此外亦獲選 99、100 學年度春暉專案績優學校、100 年度大專校院無菸校園銅賞獎、103 年深化推動「紫錐花運動」績優單位等殊榮，工作表現深受各方肯定。

四、未來展望

「文武合一」的教育是我國文化的精髓，全民國防教育正是發揚此文化特質的具體展現；亦即本校「全人教育」的精神。以認真踏實的態度規畫內容新穎、生動活潑並具專業素養的全民國防教育教學；提供全年全天候的值勤，服務全校師生，提供學生安全優質的教育環境。展望未來，在五識「知識、常識、見識、膽識、賞識」的教育目標引領與學校師長、職工的支持下，本室將繼續秉持教學、校安與學生生活輔導服務及校園安全並重之原則服務學校，為國家社會培育人才。

產學研發總中心

為配合國家長期建設發展需求及促進台灣經濟發展政策，本校於民國 100 年成立產學研發總中心，負責推動、協調及彙整學術單位與產學合作執行單位間的業務，並統籌研究資源及產學合作推動。產學研發總中心下原設有 5 個科技中心，積極與企業合作，共同提昇產業技術水準及競爭力，以創造產學雙贏。102 學年度起，配合典範科技大學計畫，另增設「產品設計中心」、「試量產科技中心」、「育成中心」、「生產線模擬科技中心」及「多功能實習工廠」，以促進各科技中心及各系所技術支援、發揮合作綜效，並落實技職教育精神，本校各中心技術服務項目介紹如下：

一、超微量研究科技中心

中心於 1999 年成立，主要協助政府戴奧辛排放檢測及監督工作。近年又鑑於運動員藥物濫用和食品安全問題日趨重要，已陸續籌備設立了「禁藥實驗室」和「食品檢測實驗室」，主要測試關於環境、食品及人體血液、尿液等分析委辦業務。

提供技術服務項目：

- (一) 焚化爐排放口排氣檢測、環境大氣、飛灰、底灰、底泥、泥土、飲用水、廢水、牛肉、魚肉、蔬菜、奶品、及血液之戴奧辛/戴奧辛味喃、多氯聯苯、多環芳香族化合物及殘留農藥..等微量分析。
- (二) 半導體元件及原物料、超純水、洗腎用水等微量重金屬 (ppt 級) 成分分析。
- (三) 同化性藥物、興奮劑、麻醉鎮定劑、利尿劑、腎上腺皮質類固醇、Beta2 作用劑、Beta 阻斷劑等運動禁藥之尿液分析。
- (四) 食品中磺胺類、孔雀石綠、氯黴素、四環黴素、硝基味喃等禁藥分析。

二、載具及電子科技中心

本中心於民國 102 年 8 月成立，協助執行載具及電子科技相關產學計畫、創新研發案、以及相關委託測試服務，且互相配合積極與企業(產業)合作，共同提升本校三 K(危險、辛苦、骯髒)產業技術水準及競爭力，中心提供相關射頻通訊電路/元件模擬、設計、製作、量測、分析應用等技術研發與南部國家奈米實驗室合作組成專業研發團隊，以期建構產學合作平台，提升專業競爭力，並建立本校成為國際級三 K 產業載具設計研發中心，同時培養學生具備未來三 K 產業智慧型載具之技術能量，中心實驗室有：

- (一) 微波通訊實驗室、微波電路設計實驗室
- (二) 天線量測實驗室
- (三) 電磁相容 (EMC) 實驗室
- (四) 智慧型載具實驗室、機器人開發設計實驗室
- (五) Class 10K 無塵室
- (六) 半導體晶圓量測實驗室 (含直流電性與高頻量測系統)
- (七) 太陽能光電實驗室、射頻辨識系統實驗室與時域量測系統實驗室等。

提供技術服務項目：

- (一)射頻電路設計、模擬及驗證分析。
- (二)藍芽通訊與無線區域網路技術應用與開發。
- (三)射頻主被動電路製程整合與可靠度分析。
- (四)商用天線之設計、分析、製作與量測。
- (五)提供各種電子產品 EMI 預檢測服務與量測技術防治方法。
- (六)智慧型移動載具—通訊、控制及管理系統。
- (七)電子材料特性檢測分析。
- (八)半導體直流/高頻晶圓之電性及光特性量測分析。
- (九)IC 雛形設計分析。
- (十)智慧型無線載具技術開發與應用。
- (十一)下水道環境監控與機器人探勘系統開發與應用。
- (十二)遙控式輕型戰鬥載具系統開發與應用。
- (十三)多維度射擊姿態輔正模擬訓練器研發與應用。
- (十四)多功能保全機器人研發與應用。
- (十五)外牆工程與清潔機器人開發與應用。
- (十六)爆裂物移除、毒氣偵檢消除、戰鬥偵察及消防應用等機器人開發與應用。
- (十七)提供產、學界相關儀器設備使用。
- (十八)提供產、學界代測分析相關產品。
- (十九)提供產、學界教育訓練與人才培訓。

三、工程研究科技中心

為服務業界促進工業升級，並配合機械工程相關理論及實務發展，從事相關產品之研究、設計、分析、製造、檢驗等相關技術以提升國內產業競爭力，本中心於民國 90 年成立，設於機械工程系館地下一樓，目前設有行政辦公室、會議室及相關實驗室，相關實驗室設備有：

- (一)微機械性質實驗室
- (二)鬆弛潛變實驗室
- (三)材料實驗室
- (四)電子顯微鏡實驗室
- (五)多軸加工實驗室
- (六)超冷處理實驗室
- (七)電腦輔助量測實驗室

其中，材料實驗室為中華民國實驗室認證體系（TAF）認可之實驗室，認可編號為 0844 及 2242，符合 ISO/IEC 17025 之要求。

提供技術服務項目：

- (一)協助產學研究各種材料機械檢測技術之研究。
- (二)協助系所教師爭取教育部及國科會產學計畫。
- (三)作為教師研究技術或研究專利擴散服務窗口以提升廠商製程能力。

- (四)依據中國國家標準(CNS)、美國材料測試工程協會規範(ASTM)、日本國家標準(JIS)及德國國家標準(DIN)作各種材料品質檢測服務。
- (五)接受委託公司廠商內部品質製程品管提升標準作業流程輔導。
- (六)多軸加工技術與產品試量產製程開發。
- (七)醫療器材設計製造開發。
- (八)渦卷壓縮機相關組件開發。

四、營建科技中心

成立於民國 88 年，係由營建相關專業人員所組成，主要為提供營建技術服務與支援。於 94 年獲得全國認證基金會(TAF)之國家認證，目前認證項目已達 19 項，居國內營建類領先地位。提供服務項目如下：

- (一)接受營造業及政府工程單位之材料檢測。
- (二)辦理營建工程學術及實務研討會，例如「公共工程品質提升研討會」。
- (三)承辦公共工程委員會「原住民鋼筋技術士」技能檢定。
- (四)承辦政府委辦之營建工程訓練班。
- (五)承辦 TAF 土木領域之能力試驗計畫。

五、電機科技中心

中心成立於民國 92 年，主要為推動電機工程與照明光學技術發展，並提供電機與照明專業技術服務與支援，加強對南部地區電機工程界與照明燈具產業之服務，藉由產業界合作結合理論與實務之經驗，設有防塵防水實驗室、照明光學實驗室、耐腐蝕實驗室、燈具安規實驗室、電磁量測實驗室與光生物安全檢測實驗室等，並成為中華民國實驗室認證體系(TAF)認可之實驗室，認可編號為 1041，符合 ISO/IEC 17025 之要求。

提供技術服務項目：

- (一)與產業界及政府工程單位建立良好合作關係，提供相關訓練及解決專業技術問題、支援政府工程單位精確的檢測試驗，協助公共工程品質之提升。
- (二)承接政府及民間產業界之專案研究計畫、提供電機設備與照明燈具檢測服務。
- (三)與電機系所配合並積極邀請碩士生參與相關研究，建立良好之產學互動，縮短學用落差。
- (四)依據中華民國國家標準(CNS)、國際電工協會規範(IEC)、美國材料測試工程協會規範(ASTM)等規範標準，作各種電器和照明燈具之性能檢測服務。

六、生產線模擬科技中心

生產線模擬科技中心主要功能為強化產學實務連結，並以培育精密機械 4C 整合高價值產品設計技術和研發能量，建構美容醫學植物萃取綠色產業實習及量產設施，及推動智慧節能 LED 照明燈具之光生物安全性與 EMI 檢測技術發展為目標，同時為提升學生實務能力，培育業界需求人才及能力扎根。生產線模擬科技中心自 102 學年度起將陸續建構「4C 整合高價值產品設計計畫設施」、「美容醫學用植物萃取物的綠色產業計畫設施」及「智慧節能 LED 燈具開發與產業升級計畫設施」等生產線模擬科技場域。

七、試量產科技中心

為深耕台灣精密機械產業，並配合智慧型載具需求發展原型品及建構醫學美容植物萃取綠色產業量產之技術研發和測試能力。試量產科技中心將針對「4C整合高值化產品設計計畫」、「美容醫學用植物萃取物的綠色產業計畫」，進行試量產品的測試與分析，以建立產品標準化的試量產作業程序。

八、育成中心

本中心主要為充分利用教育資源、推動產學合作，並配合經濟部中小企業處輔導新創事業育成培育，以促進經濟成長及增加就業機會，提供中小企業進駐空間、設備、技術以及管理諮詢服務，孕育新事業、新產品、新技術及協助中小企業轉型，提供技術服務項目有：

- (一)企業進駐申請。
- (二)創新技術諮詢及支援。
- (三)市場資訊諮詢及支援。
- (四)智財權運用諮詢及支援。
- (五)商務服務與經營管理諮詢與協助。
- (六)融資諮詢及協助。
- (七)協助申請政府相關補助計畫。
- (八)相關行政支援。

本校育成中心以青年創業及連結中大型企業價值鏈為發展主軸，針對重點發展領域展業進行進駐企業招商，整合校園內及國內外相關資源軟硬體資源，提供進駐空間、儀器設備及研發技術、協尋資金、商務服務、管理諮詢等有效地結合多項資源，降低創業及研發初期的成本與風險，創造優良的培育環境，來提升外部進駐廠商及內部創業師生之事業成功機會。

九、多功能實習工廠

多功能實習工廠將推動跨院系所不同領域資源整合，及邀請業師參與建構「跨領域創意思考設計部落」，激勵不同領域學生的創意多元面向思考與相互合作學習，培育業界需求人才及能力扎根，進而提高學生之就業競爭力。主要將建構「創意設計實習工廠」、「兒童文教產品設計實習工廠」及「數位建築創意工坊」等多功能實習場域。

十、產品設計中心

產品設計中心延伸多功能實習工廠，建構多元學習的創意設計培育空間及創意作品展示區，提供學生跨領域多元學習的機會，強化學生就業競爭能力。並結合創新育成中心，協助學生或產業實務人員創業前的育成培育。主要建構「創意生活產品設計」、「兒童創意文教產品設計」、「創意設計整合服務」及「行銷整合實習」等創意設計研發場域。

藝文處

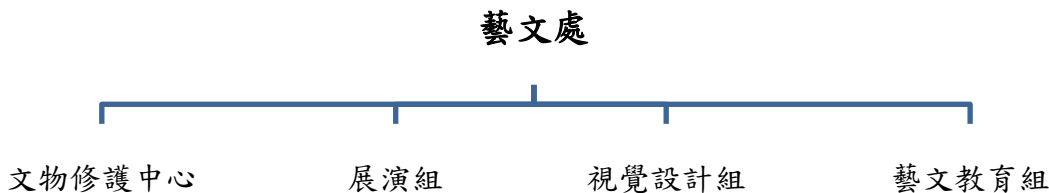
一、前言

在全球科技化的趨勢之下，本校強調以均衡科技與人文藝術推廣的教育理念，企圖促使濃郁的校園藝文風氣成為本校的特色之一。89年8月1日設立藝術中心，積極策辦系列藝文活動，全面帶動校園文化氣息並且促進校際和社會的藝文互動與交流。102年8月1日更名為藝文處，持續帶動校園內外之藝術文化風潮，並以建構大學校園為中心之社區總體營造為目的。

二、組織與業務

(一)組織

藝文處依組織章程規定設置處長一人，綜理藝文處之業務，下設文物修護中心及展演組、視覺設計組、藝文教育組。文物修護中心設主任一人，除職員外依中心需求編置各類材質文物保存修復師及化學分析師等若干人；展演組、視覺設計組各設組長一人，職員若干人。行政組織與各分組業務如下表：



(二)文物修護中心業務

為推廣文物正確保存與維護觀念，於94年8月建置藝術科技保存修復組，加強文物保存修復專業技能與人才培訓，擴大藝術文物保存修復類別與研究。102年8月更名為文物修護中心，持續建構完整修護服務並擴大相關業務，中心業務包含：

- 1.辦理文物保存相關課程、研討會、展覽或座談，推廣文物及藝術品正確的保存與維護的觀念。
- 2.以科技的研究方法、檢測方式、修復技術和高科技的設備儀器導入文物或藝術品的保存與維護。
- 3.提供專業級的典藏空間、保全及管理系統，多方面確保藝術品與文物的健康及安全。

(三)展演組業務

落實校園人文藝術教育推廣與深耕，建構以大學校園為中心的人文藝術教育並推動社區文化總體營造：

- 1.定期舉辦藝術展覽活動，定期邀請及推薦具有藝術創作成就的藝術家蒞校展出，並配合藝術家講座多元詮釋藝術與人文社會之互動關係。以及全面規畫全校性音樂、戲劇與舞蹈等表演藝術活動，且連結通識教育中心共同策辦「文化藝術融入通識教育課程

實施計畫」，落實校園人文藝術教育推廣與深耕。

2. 規劃舉辦全校性藝術競賽及活動，鼓勵學生積極參與以增強校園藝術人氣與脈動。
3. 定期舉辦人文藝術講座、學術研討會，並分享社區民眾，帶動全民深入文化認知，開展人文視野。
4. 提供各級學校、機關團體及各界讀書會作展場藝術作品導讀活動，為人文藝術向下紮根，成果豐碩並引起各界熱情回應。
5. 出版藝術作品專輯並分寄全國圖書館、美術館暨文化單位及各大學院校美術相關系所、藝文中心以提供參考研究。
6. 建構正修科技大學藝文處數位美術館，以學術研究完全記錄藝術家作品、論述及展覽現場，提供藝術教育交流平台。
7. 製作藝術家與作品音像記錄導覽 DVD，以建構台灣藝術家系列音像記錄。

(四) 視覺設計組業務

1. 視覺形象規劃設計，整合學術資源與產業結盟，運用創新設計，提昇產業競爭力。
2. 藝文活動視覺設計，辦理各類委辦計畫，拓展服務面向。
3. 藝文圖書出版，協助各系科畢業展演視覺設計諮詢。
4. 統整管理展演空間與多媒體視聽設備，辦理各系科畢業展演空間申請。

(五) 藝文教育組業務

1. 舉辦各類型藝術教育推廣活動，全校學生創意藝文活動音樂及演奏競賽、設計競賽。
2. 執行藝文合作計畫深耕人文藝術教育，與產業界、表演藝術團隊簽訂合作計畫協助辦理社區藝術推廣教育班。
3. 統整管理展演空間與多媒體視聽設備，辦理各系科畢業展演空間申請。

三、現階段執行成效

我們的成果 1 — 藝術教育推廣

2000~2015

- | | |
|-------------------|--------|
| 1. 藝術展演活動共計 | 128 檔次 |
| 2. 人文藝術講座與學術研討會共計 | 311 檔次 |
| 3. 校內表演藝術活動 | 227 檔次 |
| 4. 校際、社區與社會團體之互動 | 465 檔次 |

我們的成果 2 — 社區藝術教育推廣課程

1999~2015 社區藝術教育推廣課程開設班級共計 308 班，學員人數達 22,600 人次。

我們的成果 3 — 出版藝術作品專輯、藝術文集、藝術家音像紀錄導覽 DVD

紀錄展出內容並發表學者之論述，遴選檔次輯錄成專輯編印出版共計 35 冊、美術文選 2 冊、展覽簡冊 31 冊以及藝術家與作品音像記錄導覽影片共錄製 10 片，並遞送國家圖書館及相關研究單位館藏，以利推廣及提供學術研究。

我們的成果 4—建構數位美術館

2000~2015 已在正修數位美術館完成建構 109 檔次數位美術展，以學術研究完全紀錄藝術家創作品、論述及展覽現場，提供藝術教育交流平台。

我們的成果 5— 國際學術參訪、交流

- 1.參訪西班牙瓦倫西亞綜合大學藝術文化資產保存暨修復學系
- 2.與西班牙瓦倫西亞綜合大學藝術學院締結夥伴關係
- 3.參訪西班牙普拉多美術館藝術保存修復中心
- 4.參訪西班牙瓦倫西亞當代美術館藝術保存修復中心
- 5.參訪西班牙塞維亞陶瓷修復工作室
- 6.加入國際 MEETA 藝術團體

7.隨中華民國大學院校藝文中心協會赴北京上海藝文考察

8.承接大學院校藝文中心協會帶領會員學校赴海外進行藝文考察

【2012 年雲南貴州藝文工作考察、2013 年北京內蒙古藝文工作考察、2014 廣東、廣西藝文工作考察、2015 陝西、寧夏藝文工作考察】

9.新加坡國家文物局交流參訪

10.參與海峽兩岸文創高校研究聯盟論壇

11.第三屆 APTCCARN(亞太地區熱帶氣候藝術保存研究組織)年會

12.中國北京美術館「南方艷陽-陳澄波藝術大展」協辦、交流

13.中國上海「海上煙波-陳澄波藝術大展」協辦、交流

14.第四屆 APTCCARN(亞太地區熱帶氣候藝術保存研究組織)年會

我們的成果 6— 產學合作

2006~2015 藝文處產學合作成果

年度	件數	金額
2006	19	677,322
2007	25	2,522,001
2008	20	2,232,730
2009	50	3,352,820
2010	47	3,823,850
2011	27	5,480,409
2012	68	7,040,000
2013	103	12,864,210
2014	120	17,434,889
2015(截至 9 月)	79	8,427,661

我們的成果 7—榮譽

1. 榮獲 90 年度教育部推展社會教育有功獎
2. 榮獲 94 年度南部七縣市社教有功團體獎
3. 榮獲教育部 100 年度大專校院產學合作績效評量績優
4. 榮獲 102 年第三屆經濟部國家產業創新獎-績優產業創新學術獎
5. 榮獲 103 年兩岸文化創意產業研究聯盟-杰出貢獻獎。
6. 榮獲 103 年第一屆教育部藝術教育貢獻獎

四、未來展望

藝術文化的教育與推廣為台灣近期所致力之重點目標，本校藝文處為落實藝術文化之教育與推廣達到持續推動校園生活美學教育之目標，結合本校生活創意學院、管理學院及工學院，積極規劃各項人文藝術及文物保存維護觀念推廣活動，以提升本校師生藝術活動之參與和學能，實踐生活美學創意人才專業養成。期望以藝術文化活化社會，提昇全民素養，為台灣的藝文環境與心靈的提昇，盡一份責任。

伍、附錄

附錄一 104 學年度第 1 學期各系科班數及學生人數統計表

附錄二 104 學年度第 1 學期日間部各學制各系科註冊人數統計表

附錄三 104 學年度第 1 學期進修部(二技)各系班數及學生人數統計表

附錄四 104 學年度第 1 學期進修部(四技)各系班數及學生人數統計表

附錄五 104 學年度第 1 學期進修部(四技)在職專班各系班數及學生人數統計表

附錄六 104 學年度第 1 學期附設進修學院(二技)各系班數及學生人數統計表

附錄七 104 學年度第 1 學期附設專科進修學校各科班數及學生人數統計表

附錄八 104 學年度第 1 學期進修部碩士在職專班各所班數及學生人數統計表

附錄九 104 學年度第 1 學期進修部假日班二技各系班數及學生人數統計表

附錄十 58 至 103 學年度日間部畢業人數統計表

附錄十一 62 至 103 學年度進修部畢業人數統計表

附錄十二 89 至 103 學年度附設專科進修學校畢業人數統計表

附錄十三 91 至 103 學年度附設進修學院畢業人數統計表

附錄十四 91 至 103 學年度進修部在職專班畢業人數統計表

附錄十五 96 至 103 學年度進修部碩士在職專班畢業人數統計表

附錄十六 99 至 103 學年度進修部二技假日班畢業人數統計表

附錄十七 交通指南

附錄十八 校園配置圖

附錄十九 位置圖