

# 正修學校財團法人正修科技大學

## 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

學校  
關防



校長簽章



填表單位

校務研究與管理處

主管簽章



學校聯絡人

姓名	龔瑞維	單位及職稱	校務研究與管理處 副處長
----	-----	-------	-----------------

電話	(07)735-8800 轉 5139	傳真	(07)733-2397
----	---------------------	----	--------------

E-mail	gong@csu.edu.tw
--------	-----------------

填表日期

中華民國 106 年 3 月 24 日



# 目錄

106 年度預估版支用計畫書審查意見.....	1
<b>壹、學校現況.....</b>	<b>5</b>
一、 學校現有資源.....	5
二、 學校校務發展方向及執行重點特色.....	13
三、 106 年度發展策略.....	15
<b>貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯.....</b>	<b>31</b>
一、 資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	31
二、 經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	37
三、 與教育部其它計畫之規劃.....	39
<b>參、經費支用原則.....</b>	<b>41</b>
一、 經費分配原則與程序.....	41
二、 相關組織會議資料及成員名單.....	44
三、 獎勵補助經費支用相關辦法或制度.....	45
<b>肆、近年執行成效.....</b>	<b>53</b>
一、 103~105 年經常門改善教學及師資結構情形.....	53
二、 104~105 年資本門電腦周邊及電子化教學設備採購數量及經費統計.....	54
三、 近三年已建立之學校特色.....	59
<b>伍、預期成效.....</b>	<b>63</b>
一、 本年度規劃具體措施.....	63
二、 預期實施成效.....	63
<b>附表 .....</b>	<b>73</b>
附表一、經費支用內容.....	73
附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表.....	74
附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表.....	75
附表四、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書.....	77
附表四之一、資本門標餘款經費需求教學及研究設備規格說明書.....	146
附表五、資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書.....	147
附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	148
附表七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書.....	149
附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書.....	152
附表九、經常門經費需求項目明細表※.....	153
附表十、經常門經費需求學輔相關物品明細表.....	157
附表十一、經常門經費需求改善教學相關物品明細表.....	158
附表十二、經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表.....	170
<b>附件</b>	



# 106 年度預估版支用計畫書審查意見

依據台評會 106 年 2 月 18 日(106)評鑑發字第 10606002 號函

經費配置比例符合規定情形	
審查項目	符合情形
學校自籌款占總獎勵補助經費比例應 $\geq 10\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
經常門、資本門各占總獎勵補助經費 30% 及 70% (不包括自籌款，以下各項比例計算亦同)；如有特殊需求須變更經常、資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。	<input type="checkbox"/> 符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合
獎勵補助經費不得支用於興建校舍工程建築、興建建築貸款利息補助；惟重大修繕維護工程，於支用計畫中敘明理由並經教育部核准後，得於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
教師編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究 (獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)、研習 (包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、進修及升等送審等項目占經常門比例應 $\geq 50\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
學生事務及輔導相關工作經費占經常門比例應 $\geq 2\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
行政人員相關業務研習及進修占經常門經費比例應 $\leq 5\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應 $\leq 25\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
各所系科中心之教學及研究等設備占資本門經費比例應 $\geq 60\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備占資本門經費比例應 $\geq 10\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
學生事務及輔導相關設備 (以購置學生社團活動所需之器材設備) 占資本門經費比例應 $\geq 2\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

委員意見	回應說明	參考文件
1. 106~107 年度校務發展計畫中，針對各項行動方案設定明確的量化檢核指標，有助於進一步追蹤執行成效。	感謝委員肯定，為確保計畫執行品質與執行成果符合學校發展願景，本校將依單位訂定之各行動方案質量化指標進行績效考評，做為計畫滾動修正依據。	
2. 學校針對資本門及經常門之經費支用，分項對應敘明其 106~107 年度之質量化成效，有助於管理優化及完善考核體系	感謝委員肯定，為確保計畫執行品質與執行成果符合學校發展願景，本校將依單位訂定之各行動方案質量化指標進行績效考評，做為計畫滾動修正依據。	
3. 106 年度學校預估獎勵補助款 69,584,000 元，自籌款編列 13,916,000 元，比例高達 20%，顯示學校推動校務之企圖心	感謝委員肯定，本校 106 年度獲教育部獎勵補助經費 6,923 萬 9,551 元，自籌款編列 13,847,449 元(20%)，以有效提升教學研究相關軟硬體設施及資源。	
4. pp.27~34 具體陳述獎勵補助經費支用與學校整體發展規劃之關聯性，資本門依使用單位說明；經常門則依支用項目呈現其對應連結情形。pp.35~36 提供獎勵補助款、「教學卓越計畫」及「發展典範科技大學計畫」經費之運用重點，有助於校內資源整合，以達相輔相成之效益。	感謝委員肯定，本校將更審慎評估與妥善進行綜合性整體規劃，使資源做更有效率的運用，以達相輔相成之效益。	

委員意見	回應說明	參考文件
<p>5. 經檢視學校所提供之105年1月21日修訂版「獎勵補助經常門經費使用辦法」，部分內容尚待討論與釐清，例如：</p> <p>(1) 辦法第2條第3款規定：「教師獎助費30%以上，作為教師編纂教材、製作教具...及改進教學之用途」，與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定不符。</p> <p>(2) 辦法第2條第2款規定：「新聘助理教授以上教師之薪資...最高60%」，該項經費若實際支用獎勵補助款達48%以上，將違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款相關規定。</p> <p>(3) p.41列有該辦法部分內容摘要，由於106年度經常門「改善教學及師資結構」之使用原則有重大調整情形，建議學校妥適調整相關文字說明，以符合教育部獎勵補助經費執行之原意。</p>	<p>感謝委員指導，本校「獎勵補助經常門經費使用辦法」業已於106年1月18日修改第二條規定以符合教育部105年10月7日臺教技(三)字第1050132959C號函所頒佈之「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」修正規定之內容，詳細修改內容請參閱附件。</p>	<p>【附件五】 本校「獎勵補助經常門經費使用辦法」</p>
<p>6. 學校「獎勵補助經常門經費使用辦法」、「教師教學研究服務獎勵辦法」均涉及論文發表獎勵，且前者第1條規定顯示其經費來源為教育部獎勵補助款：</p> <p>(1) 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定，106年度教育部已將著作獎勵排除於「改善教學及師資結構」項目之外，學校若仍將該項列入獎助範圍，將有違教育部相關規定，建議學校評估相關條文是否配合修訂。</p> <p>(2) 由於著作獎勵與技專校院「務實致用」特色之發展理念較難以契合，以「改善教學及師資結構」項下之獎勵補助款支應恐有不宜。學校如擬以本計畫相關經費支用「著作」獎勵，建議改列於其他項下，並以自籌款支應。</p> <p>(3) 前述辦法所列論文發表獎勵金若確由獎勵補助款支應，應予扣除，並重新計算經常門各支用項目所占比例，以資確認是否符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點相關規定。</p>	<p>感謝委員指導，本校之「獎勵補助經常門經費使用辦法」、「教師教學研究服務獎勵辦法」均業已於106年1月18日修改部分內容以符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」修正規定之內容，詳細修改內容請參閱附件。</p> <p>關於「教師教學研究獎勵辦法」第6條第2點第(三)款第1目「論文著作」獎勵，本校已改列於獎勵補助款「其他」項下，並以自籌款支應。</p>	
<p>7. 學校在獎助教師進修方面，訂有「鼓勵教師學位進修實施辦法」，條文中已明訂申請資格、獎助額度及服務義務等事項，但</p>	<p>感謝委員指導，目前學校將教師學位進修違約相關罰則及規範明列於「教師進修學位契約書」；行政人員進修方面，違約相關</p>	<p>【附件七】 本校「鼓勵教師學位進修實施</p>

委員意見	回應說明	參考文件
無違約罰則相關規範，建議可予適度補強。行政人員進修方面，學校訂有「職工進修研習要點」，其中尚未規範相關服務義務及違約罰則，學校可適度評估是否予以增訂。	罰則及規範明列於職工進修「切結書」。謹遵委員意見，本校擬提相關會議研議增訂條文。	辦法」 【附件十五】 本校「職工進修研習要點」
8.【附表三】編列「推動實務教學」預算 4,000,000元，惟學校現行相關獎勵補助機制，對於實務教學理念尚未能特別加以著墨。建議妥適修訂相關條文內容，有效融入實務教學，以符教育部獎勵推動實務教學之意旨。	感謝委員指導，本校業於 106 年 1 月 18 日修改「補助教師實務教學實施要點」，內容增列補助教師實施實務課程材料費，鼓勵教師實施實作課程，落實課程務實致用以符合教育部獎勵推動實務教學之意旨；修改「補助教師研習實施要點」，內容增列補助教師深耕服務項目，鼓勵教師至產業全職服務或研究，強化教師實務經驗，提升教學品質。	
9. 經常門獎勵補助相關辦法宜因應現況適時更新，例如：國科會已於103年升格科技部，而學校103年7月24日修訂版「教師教學研究服務獎勵辦法」第6條仍列為「國科會」。	感謝委員指導，本校業於 106 年 1 月 18 日修改本校「教師教學研究獎勵辦法」，業已更新各條文為「科技部」。	
10. 經檢視pp.47~48學校所附「獎補助款之收支、管理、執行及記錄」作業規範，部分內容尚待討論與釐清，例如： (1) 控制重點3.3、依據及相關文件5.2均提及「教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點」，惟該要點業已於102年11月28日廢止並停止適用。 (2) 獎勵補助經費之申請原則及注意事項係規範於「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，依據及相關文件中似宜增列該要點，以臻完備。	謹遵委員意見，本校擬修改「獎補助款之收支、管理、執行及記錄」作業規範內容並提相關會議研議。	
11.【附表四】優先序#A-105-11「太陽能效率I-V量測系統」內含軟體、筆記型電腦等項目，似非屬於「整組設備」（需整組搭配方能使用之設備）。請學校釐清前述項目需以1組方式整合之必要性，並於規格中具體陳述其搭配整合情形；若為獨立的設備，宜明列各項設備之採購數量、單價等明細資訊，以資確認其經、資門歸類是否合乎相關規定。	感謝委員指導，優先序#A-105-11「太陽能效率 I-V 量測系統」內含之軟體、筆記型電腦等項目金額與使用年限皆符合資本門歸類，且其軟體專為此系統設計並必須搭配筆記型電腦等項目同時使用方能運作，故有整合採購之必要性。	
12.【附表四】優先序#A-105-12「智慧化創新應用專業教室」非項目名稱，且內含多項勿需搭配即可獨立操作使用之設備，包括高架地板、機櫃、斷路器...等，不應以1式之形式籠統概括。宜明列各項採購設備之名稱、規格、數量、預估單	感謝委員指導，優先序#A-105-12「智慧化創新應用專業教室」已修正為「建置高架地板配置電源及網路」、「教學廣播系統」為採購項目名稱，且已補充相關設備規格，以利後續採購相關作業。	

委員意見	回應說明	參考文件
價、預估總價等資訊，以資判別其歸類是否合乎「財物標準分類」之資本門認列原則，並利未來採購、驗收及財產保管。		
13. 各項預計採購設備之規格需求，部分使用單位填寫詳盡，部分使用單位則有過於簡略之虞，例如：【附表四】優先序#A-105-17「工具機主軸增速器」預估單價333,200元，規格僅提及增速器、可夾持直徑、轉速等內容。建議學校宜通盤檢視，並統一要求使用單位具體表達所需規格（尤其針對高單價設備），以利經費管考、採購及驗收。	<p>感謝委員指導，優先序#A-105-17「工具機主軸增速器」設備之規格增列如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 加工中心機用增速機：X 9810-50-H063A00A、連結主軸柄型式:HSK-63A、轉動傳送輸出比:1:10(使用齒輪比輸出)、夾持尺寸:0.5-8mm(使用ETS14 筒夾)、主軸最高轉速：50000RPM、主軸 50000RPM 時輸出為 2KW、主軸 44000RPM 時能持續加工 45Min、重量:5KG 以內、原廠保固一年。</li> <li>➤ 筒夾 ETS14-D4、ETS14-D6。</li> <li>➤ 止動塊 Stop Bloc Cy1 R65mm 18mm。</li> </ul>	
14. 【附表四】優先序#A-105-20「航拍影像自動鑲嵌及地貌資料處理軟體」、#A-105-21「設施規劃軟體」、#A-105-26「電腦輔助設計分析及製造軟體」…等軟體購置項目，均未載明授權使用年限，無法判定其歸類是否符合「財物標準分類」之資本門認列原則。	<p>感謝委員指導，優先序#A-105-20「航拍影像自動鑲嵌及地貌資料處理軟體」屬於永久使用權使用。</p> <p>優先序#A-105-21「設施規劃軟體」依「財物標準分類」之資本門認列原則，已載明 106 年度「獎勵補助整體發展經費」之購置軟體項目，授權使用年限為 3 年。</p> <p>優先序#A-105-26「電腦輔助設計分析及製造軟體」之使用年限為 2 年。</p>	
15. 部分支用項目對於非主要功能之規格訂定有過於僵硬、欠缺彈性之虞，例如：【附表四】優先序#A-105-38「拉糖機」要求外觀尺寸為「430mm×340mm×500mm」，且未容許誤差，恐難以合乎公平合理原則。建議採購規格之訂定，宜參酌「政府採購法」第26條規定，依功能或效益加以訂定，避免引發限制競爭之疑慮。	感謝委員指導，優先序#A-105-38「拉糖機」將尺寸規格已修正為 43cm×34cm×50cm ±3cm。	
16. 【附表六】優先序#C-105-1、C-106-3採購內容包括「電子書」，學校並未提供授權使用年限，致無法確認其歸類是否符合「財物標準分類」相關規定。	感謝委員指導，電子書使用年限為「永久授權」，無使用年限之限制，故依規定將電子書歸類為資本門。	
17. 【附表九】優先序#F-10「改善教學相關物品」預估案次30件，而【附表十一】提出44項物品之購置需求；優先序#F-12「資料庫訂閱費」呈現預估案次10件，而【附表十二】列有9種資料庫之購置需求，相關規劃內容有不一致之處。	感謝委員指導，優先序#F-10「改善教學相關物品」原預估案次 30 件，將於計畫書修正為 42 件；優先序#F-12「資料庫訂閱費」原預估案件 10 件，將於計畫書修正為 9 件，以符合支用計畫書規畫內容的一致性。	

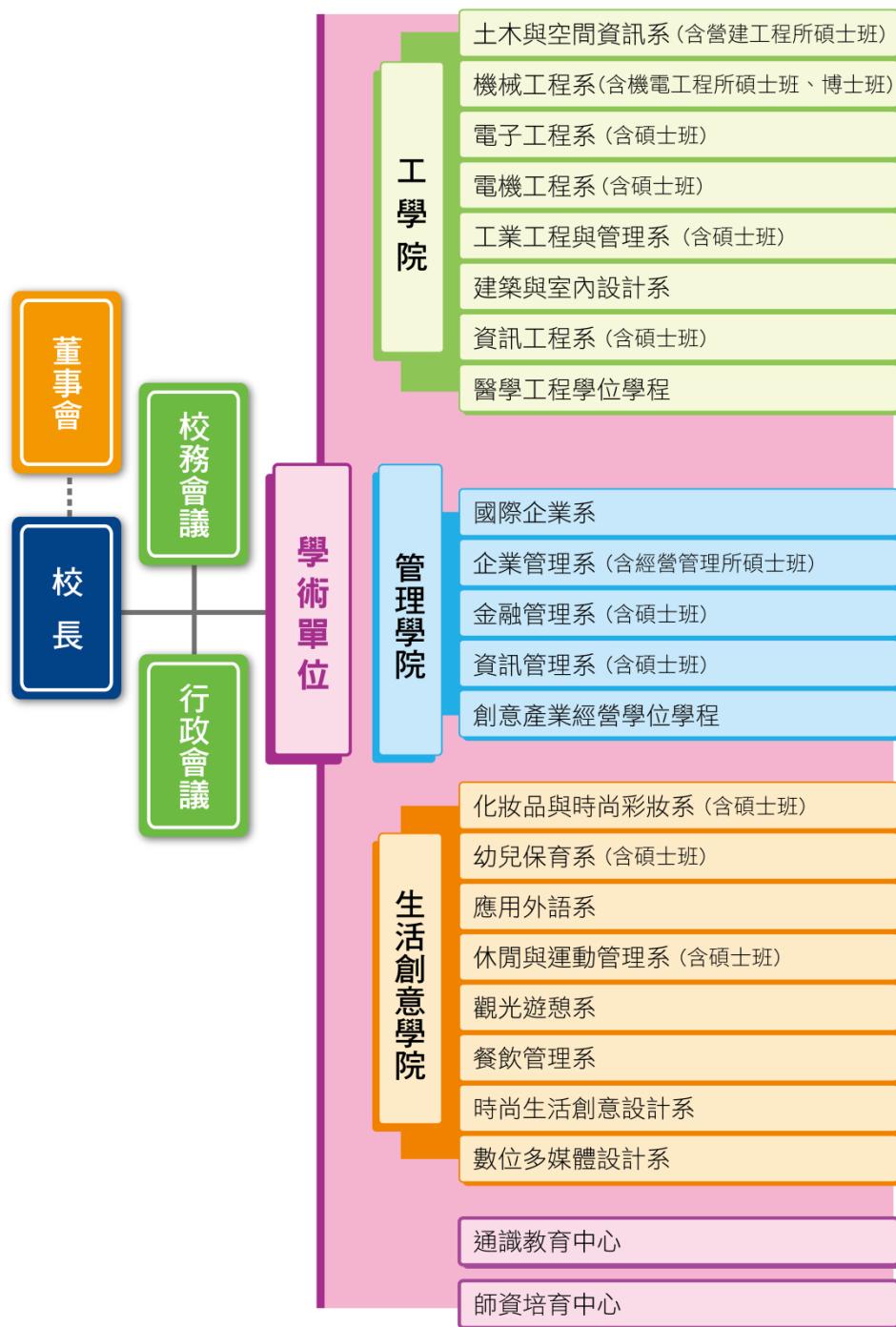
# 壹、學校現況

## 一、學校現有資源

### (一) 組織架構

本校組織目前包括行政單位 12 處、1 部、2 室及 1 中心，教學單位 3 學院 19 系(所)、2 學位學程及 2 中心。現有學制包括研究所博士班、碩士班、碩士在職專班、大學部四技、四技進修部、四技在職專班、二技進修部、專科部二專進修學校。組織架構圖如下：





## (二) 師資概況

本校 105 學年度專任教師 424 人，專任專業技術人員 42 人，兼任教師 664 人，專任助理教授以上教師 352 人，佔專任講師以上教師 83.02% (詳如表 1)。具 2 年以上業界工作實務經驗之專任師資共 240 人，具有技術證照之專任師資共 292 人(詳如表 2)，師資素質及師資結構良好。

表 1、105 學年度師資結構

職級	教授	副教授	助理教授	講師	教官及護理教師	合計
專任教師	57	151	107	67	11	393
專任專業技術人員	11	12	14	5	0	42
小計	<b>68</b>	<b>163</b>	<b>121</b>	<b>72</b>	<b>11</b>	<b>435</b>
兼任教師	11	31	155	467	0	664
總計	<b>79</b>	<b>194</b>	<b>276</b>	<b>539</b>	<b>11</b>	<b>1,099</b>

備註：以 105 年度 10 月份技專校院基本資料庫數據為基準。

表 2、105 學年度具實務經驗或技術證照之專任師資

職級	教授	副教授	助理教授	講師	合計
具實務經驗 (專職 2 年以上)	27	64	49	27	167
具實務經驗 (兼職 4 年以上)	11	27	26	9	73
具技術證照	35	125	84	48	292

備註：以 105 年度 10 月份技專校院基本資料庫數據為基準。

本校為鼓勵專任教師從事教學、研究與服務，特訂定「正修科技大學教師教學研究服務獎勵辦法」，有效提升教學品質。此外，並長期建立教師教學評量及教學評鑑制度，持續追蹤教師與課程實施之教學效能，教師評鑑學年度考核項目分教學與服務，3 學年之總評鑑含教學、研究與服務，其中學年度考核之教學佔 50%，總評鑑教學服務成績考核之平均數佔 70%。101 學年度起更建立 3 級教學品質保證制度，由各教學單位(系/學程)、學院、校逐層檢核學生基本核心能力。建立鼓勵教師教學研究貼近產業及社會發展趨勢之制度，熱絡校園教學專業氣氛，獎勵教學績優教師，以確保教師教學效能。

為留任頂尖優秀教學研究人才本校採用彈性薪資方案。分別由學校教評會遴選特殊優秀教學人員以及研究發展處就申請科技部獎勵特殊優秀人才名單中遴選特殊優秀研究人員，期望透過彈性薪資制度延攬及留任頂尖教學、研究之特殊優秀教研人員，提升學校在教學及研究成就之表現。

### (三) 新生來源分析

本校 105 學年度具學籍學生 17,838 人，產學攜手合作專班 1,038 人，合計 18,836 人(詳如表 1)。大學部日間四技學生數佔總學生人數約 51.84%，大學部進修學制學生數佔總學生人數約 46.21%。

表 3、105 學年度具正式學籍之在學學生數統計數

學年度	博士班		碩士班		大學部			專科部		合計	
	日間 學制	日間 學制	進修 學制	日間學制		進修 學制	日間學制		進修 學制		
				四技	二技		五專	二專			
具學籍學生數	12	274		9,067	-	6,807	3	-	1,675	17,838	
產碩產學專班	-	94	140	697	-	67	-	-	-	998	
總計	12	368	140	9,764	-	6,874	3	-	1,675	18,836	

備註：以 105 年度 10 月份技專校院基本資料庫數據為基準。大學部進修學制(進修部四技及二技含假日班)

本校全校新生錄取/報到人數為 5,417 人，完成註冊共 5,051 人，註冊率為 93.24%，105 學年度新生入學方式與註冊人數(依部別)如下：

#### 1. 日間部

本校 105 學年度招收日間部四技新生錄取人數為 2,359 人，註冊人數為 2,186 人，其中高中申請入學學生有 160 人、技優甄保入學學生 170 人、推薦甄選入學學生 932 人、聯合登記分發入學學生 753 人、運動績優入學學生 63 人、繁星計畫入學學生 26 人；外籍學生(外籍與大陸學生)申請入學 9 人。另本校 105 學年度招收日間部博、碩士班新生部份，博士班考試入學錄取 3 人註冊人數 3 人；碩士班推甄入學錄取 66 人、註冊人數 56 人、考試入學錄取 69、註冊人數 69 人、外籍學生 7 人，合計 132 人(詳如表 4)。

表 4、105 學年度日間部新生入學方式與註冊人數

註冊人數 入學方式	四技新生	四技 外籍及陸生	碩博士生	碩博士生 外籍及陸生	合計
申請入學	160	-		7	167
技優甄保	170	-	-	-	170
推薦甄選	932	-	56	-	988
聯合登記分發	753	9	-	-	762
運動績優	63	-	-	-	63
繁星計畫	26	-	-	-	26
考試入學	-	-	69	-	69
總計	2,104	9	125	7	2,245

## 2. 進修部

本校 105 學年度招收進修部四技新生錄取人數為 1,564 人（含外加名額），註冊人數為 1,521 人（含外加名額），依入學方式區分計有單獨招生入學生 1,491 人、應屆高中甄選入學生 28 人、運動績優生 1 人、退除役甄選 1 人。105 學年度招收進修部二技甄選入學新生錄取人數與註冊人數均為 664 人；招收碩士在職專班考試入學錄取與註冊人數為 68 人；招生營區在職進修專班甄選入學錄取為 70 人，註冊人數為 68 人（詳如表 5）。

表 5、105 學年度進修部新生入學方式與註冊人數

註冊人數 入學方式	四技新生	二技新生	二專新生	碩士在職專班	合計
聯合登記分發	--	--	--	--	--
應屆高中甄選入學	28	--	--	--	<b>28</b>
甄選入學	--	664	--	--	<b>664</b>
運動績優生	1	--	--	--	<b>1</b>
單獨招生	1,491	--	--	--	<b>1,491</b>
退除役甄選	1	--	--	--	<b>1</b>
營區在職班甄選	--	--	68	--	<b>68</b>
考試入學	--	--	--	68	<b>68</b>
<b>總計</b>	<b>1,521</b>	<b>664</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>2,321</b>

## 3. 附設進修院校

本校 105 學年度招收進修專校二專新生錄取與註冊人數均為 895 人（含外加退除役甄選 3 人），甄選入學學生 803 人，申請入學學生 89 人。

## 4. 產學專班

本校 105 學年度招收日間部四技產學攜手專班、產碩專班，錄取人數為 222 人，註冊人數為 172 人，其中四技產學攜錄取人數為 133 人、註冊人數為 122 人、產碩專班錄取人數為 89 人、註冊人數為 50 人；進修部產學訓專班錄取人數為 30 人、註冊人數為 28 人，產學攜手專班錄取人數為 100 人，註冊人數為 99 人，合計 163 人。（詳如表 6）。

表 6、105 學年度產學、產學訓專班新生入學方式與註冊人數

註冊人數 入學方式	四技 產學攜新生	產碩專班	產學訓專 班	進修 產學攜手	合計
考試入學	122	50	28	99	299

## (四) 教學設施

本校校地總面積 7.92 公頃，樓地板總面積為 196,813.97 平方公尺，相關空間設備如下：

### 1. 教學研究空間設施

本校教學建築物包含：綜合大樓、體育室、幼兒園、電子工程館、土木工程館、妝彩系(化學工程)館、學生活動中心、工業工程與管理館、人文大樓、機械工程館、機械實習工廠、圖書科技大樓、電機工程館、南校區教學大樓、管理學院大樓、幼兒保育館、生活創意大樓及產學共榮園區大樓(第 1 期)等 18 棟建築物，並為發展典範科技大學正進行「產學共榮園區」第 2 期新建工程。全校現有 81 間普通教室、221 間專業教室、48 間教學專用電腦教室與 43 間視聽教室。普通教室均配置數位多功能講桌與單槍投影設備，e 化教學設備配置率達 100%，足以提供教師更豐富多元的教學資源及便利的教學環境。

校園環境配置圖如下：



【圖 1.本校校園環境配置圖】

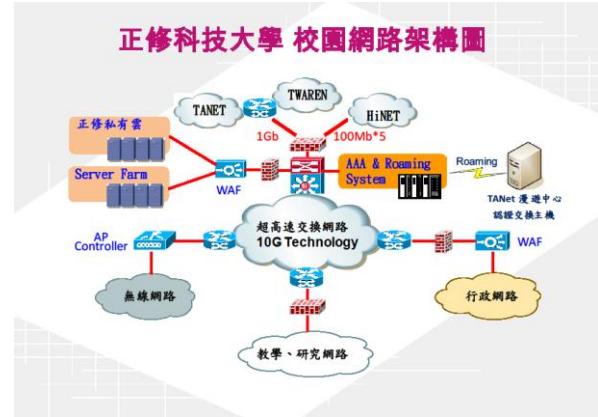
### 2. 校園網路服務設施

正修校園網路基礎設施之規劃、設計以高速、快捷為目標，主要大樓各樓層皆使用 10G 單模光纖線路連接大樓核心交換路由器，再以 20G 光纖纜線連接校園網路機房主幹設備，達成 10G 校園網路的目標。校園網路核心主幹交換器(core switch)為兩部 Cisco 6807 交換路由器，兩部交換路由器彼此互為備援，各棟大樓依流量需求，分別以兩條 10Gb 或 1Gb 單模光纖連接核心路由器，也就是各棟校園建築以 20Gb 或 2Gb 的高速頻寬連接校園骨幹網路，這樣的頻寬建置，可充分滿足師生存取正修校園

網路資源或網際網路資源的需求。

正修校園網路在邏輯上，以實體網路設備及線路完整分隔成三大網路群，分別為：教學研究網路群、校務行政網路群與無線網路群。教學研究網路主要涵蓋各系所/研究單位。全校共有 136 個 class C 網段，IP 位址配置充裕，各系所至少配置 1 個以上 class C 子網路，並由各系所/行政單位自主管理 IP 分配事宜，有利於資安管控。

無線網路基礎設施部分，透過「正修校園無線網路」的建置，校園全面提供無線網路服務。目前已架設 437 顆 AP 無線存取器，支援 IEEE 802.11 a/b/g/n/ac 等標準，涵蓋 100% 的室內空間，及 80% 的戶外空間，而且逐年更新老舊 AP 設備、POE 網路交換器與網路纜線。目前已有多棟教學大樓，全館安裝 IEEE 802.11ac AP，傳輸速度可達到 1.53G bps 的高速，堪與有線網路比擬，目前本校支援 802.11 ac 的 AP 數量已達 174 顆。



校園之外，本校與「臺灣學術網路(TANet)無線網路漫遊交換中心」跨校漫遊服務，及行政院國家發展委員會 iTaiwan 免費無線上網服務的整合。正修教職員生使用「正修校園無線網路帳號密碼」，只要有 iTaiwan 無線熱點的地區，皆可享用免費的無線網路服務，將無線網路服務延伸到全國各地。此外，機房設計與規劃也導入綠色機房概念，完成綠能機房空調系統，建置機櫃式空調與機房熱通道隔間，安裝熱通道排風機、導風管與機櫃盲板，安裝環控感測器與數位電表，並與環控系統整合，製作電子地圖監測統計，目前機房 PUE 約為 1.6，已達到相當好的節能效果。機房內的伺服器設備以刀鋒伺服器為主，並導入虛擬化主機(VM)運算，提高運算效能、增加運轉時間及簡化程序佈署，亦有效減少機房主機消耗的能源，確實達到「節能減碳」之目的。

建置正修私有雲-「正修雲遊」雲端服務，採用 Cisco UCS 刀鋒伺服器，並搭配 Net App FAS8020A、FAS3220 等專業大型網路儲存系統，建設 CSU VM 雲端系統平台及 CSU SPACE 雲端資料中心，並提供全校穩定與高效能的伺服器設備及充裕的儲存空間。

另外，本校導入 Google Apps 與 Office 365 兩項雲端整合應用服務，目前已建立 107,733 個正修教職員生與畢業校友帳號，將免費資源做最有效益的應用，以提升教學效率及學生學習成效，其中包含了容量與空間皆無限制的電子郵件信箱(Gmail)與雲端硬碟(Google drive)，另外還有 Office 辦公室應用軟體、線上行事曆(Google Calendar)等多項服務，可帶給教職員生更多即時與便捷的網路服務。

此外，亦建置 iLMS 行動學習平台，與學校教務、學務系統與正修訊息網服務平台完全整合，提供豐富多元的數位教材管理機制與數位學習活動、課程與班級經營、學習評量、作業管理、出缺勤管理、SMS 簡訊預警服務、線上同步影音服務等多種機能，此系統完全與本校現行校務行政系統結合，因此教師對學生的學習及生活狀態都能隨時掌握追蹤。內建用戶認證管理與學習群組分類機制，用戶管理嚴格，有助於學習活動之推展。充分利用網際網路與最新資料串流技術，實現多元化網路教學環境並提高有限頻寬之使用效益，大幅增進師生互動、有利學習進行。本校提供師生利用行動載具使用及存取相關資源。

### （五）圖書資源

為提升教學與學術研究水準，本校針對系所之專業發展與需求，購置系所積極推薦的專業圖書、期刊、電子資源、非書資料及儀器設備等，並充分運用經費充實各學科領域的藏書與館藏深度，豐富教學研究資源，以達提升館藏「質」與「量」之目標。本處秉持以讀者需求為導向，整合各類型館藏資源，提供完善之圖書資訊服務並強化讀者資源利用教育，以落實圖書館支援教學研究之角色，提供師生優質的學習與研究環境，成為教學、研究、學習的領航者。截至 105 年 8 月 1 日圖書館館藏圖書、非書資料總計 363,092 冊/件。館藏資源統計如下：

表 7、館藏資源統計(1)：圖書、非書資料(統計日：105 年 7 月 31 日)

類型	種類	冊/種/片
圖書	一、中文圖書(冊)	237,993
	二、西文圖書(冊)	55,380
	三、期刊合訂本	10,680
非書資料	一、視聽資料(件)	21,579
	二、電子書(冊)	37,460
總館藏（件/冊）		363,092

備註：自 97 學年度起，期刊合訂本數量，併入「圖書」統計，即日起不再異動資料。

表 8、館藏資源統計(2)：報紙、期刊(統計日：105 年 7 月 31 日)

類型	種類	冊/種/片
期刊&報紙	一、報紙	12
	二、期刊	中、日文(種)
		597
電子資源	西文(種)	104
	一、光碟及線上資料庫(種)	27
	二、電子期刊(種)	8,090

## 二、學校校務發展方向及執行重點特色

本校校務發展計畫共分為：「學校整體發展策略」與「系所專業發展方向」2 大部份。「學校整體發展策略」係基於「止於至善」校訓、「務實創新、追求卓越」理念以及 SWOT 分析，以融入校園永續發展之概念，進而擬定八項整體發展策略，每一項發展策略由行政單位負責推動執行，各處室則依據發展策略擬定行動方案，並依行動方案列出年度重點工作。「系所專業發展方向」部份則由各系參酌八項策略，訂定發展方向、行動方案與年度重點工作。期望透過行政與系所單位共同努力，以達「教學卓越、產學典範、永續發展」之目標。本校八項整體發展策略如下：

- (一) 確保教學品質，永續卓越教學
- (二) 完善輔導網絡，領航職涯發展
- (三) 增廣產學合作，提升研發創新
- (四) 強化國際交流，拓廣國際視野
- (五) 精進通識知能，落實全人教育
- (六) 建構優質環境，提升藝文素養
- (七) 提升組織效能，完善資源規劃
- (八) 提升校務管理，永續學校發展



### 106-107 年度預期校務發展關鍵質量化成效如下：

- (一) 確保教學品質，推動學習成效檢核機制並增進實務課程，每年 400 門以上業師協同教學課程，學生外語能力畢業門檻通過率(或達到本校認可標準)達 85%以上。
- (二) 完善輔導網絡，串接「正修 GPS 學習歷程檔案網」及「UCAN 就業職能平台」，協助學生探索自我規劃生涯藍圖，並追蹤學生畢業後 1、3、5 年之就業情況，預計畢業後一年完成率約 90%、畢業後三年完成率 80%、畢業後五年完成率 75%。
- (三) 增廣產學合作，每年產學合作金額達 3 億元以上。105 年起應屆畢業生畢業前 100% 修習校外實習，每年開設資訊及專業能力證照輔導班、申辦產業學院人才培育學分學程至少 5 案。
- (四) 強化國際交流，鼓勵教師申請專業課程英語授課，並每年辦理海外見習課程、推動與亞太地區、歐美和海峽兩岸等國家知名學府締結姊妹校。
- (五) 精進通識知能，推動通識基礎學科補救教學機制，，每年度補救教學輔導學生達 1000 人次以上，每年邀請 4 位通識大師蒞校演講，以開拓學生宏觀視野。
- (六) 建構優質環境，建置智慧化圖書館與創新資訊服務，運用各項資源於課堂學習與教學研究。
- (七) 提升組織效能，持續改善學校整體師資結構，提升實務經驗教師比例至 72% 以上，並推動教師多元升等。
- (八) 提升校務管理，辦理計畫管考，依內控制度執行計畫性內部稽核。進行校務議題研究並依議題分析結果提出應用措施，並回饋至校務決策與系所課程調整，有效進行校務資源分配。

校務發展與研究是跨院、系、所的工作，許多業務皆由不同處室負責規劃與推動，為整合校內資源，促進跨單位合作，本校「校務研究與管理處」，為本校校務發展專責單位，與校內各單位密切保持業務管道的通暢主動提供行政資源，並針對個別單位或跨單位之相關議題與工作進行討論與協調。

本校整體發展策略辦理單位一覽表				
整體發展策略與行動方案（辦理單位）				
發展策略	一、確保教學品質，永續卓越教學（教務處、進修部）			
行動方案	精進特色	1.1 增進實務課程發展 1.2 強化學生學習成效 1.3 幫助教師教學成長 1.4 提升學生外語能力	基礎面向	1.5 加強學籍成績管理 1.6 提供師生教學服務 1.7 妥善增調系所規劃 1.8 辦理招生考試業務
發展策略	二、完善輔導網絡，領航職涯發展（學生事務處）			
行動方案	精進特色	2.1 推動多元品德教育 2.2 提供專業諮詢服務 2.3 營造安全友善校園 2.4 強化就業輔導機制	基礎面向	2.5 落實衛生健康教育 2.6 優化學生自治組織 2.7 傳承校友經驗分享 2.8 協助就學快樂學習
發展策略	三、增廣產學合作，提升研發創新（研究發展處）			
行動方案	精進特色	3.1 產學接軌師生增能 3.2 強化推廣教育成效 3.3 精進產學共榮園區	基礎面向	3.4 產學研發創新創業 3.5 落實實務技能導向 3.6 優化校外實習成效
發展策略	四、強化國際交流，拓展國際視野（國際事務處）			
行動方案	精進特色	4.1 鼓勵參與海外研習 4.2 聘請國際訪問教授 4.3 延攬境外學生就讀	基礎面向	4.4 推動國際校園環境 4.5 推動學術交流合作
發展策略	五、精進通識知能，落實全人教育（通識教育中心、師資培育中心、體育室、軍訓室）			
行動方案	精進特色	5.1 扎根學生基礎學習 5.2 引領學生博雅學習	基礎面向	5.3 促進體育知能發展 5.4 培育中等教育師資 5.5 深植安全教育知能
發展策略	六、建構優質環境，提升藝文素養（藝文處、圖書資訊處、總務處）			
行動方案	精進特色	6.1 導入科技藝術保存 6.2 建置創新資訊服務 6.3 創新校園空間建置	基礎面向	6.4 提升藝術文化素養 6.5 建置智慧化圖書館 6.6 優化教學學習環境
發展策略	七、提升組織效能，完善資源規劃（人事處、會計處）			
行動方案	精進特色	7.1 提升行政組織效益 7.2 推動教師多元升等	基礎面向	7.3 建全學校財務規劃
發展策略	八、提升校務管理，永續學校發展（秘書處、校研處、教務處）			
行動方案	精進特色	8.1 建置校務研究系統 8.2 精進校務議題分析 8.3 可持續性校務發展	基礎面向	8.4 辦理學校績效宣導 8.5 推展多元招生宣導 8.6 強化校務研究組織 8.7 落實辦理管考機制

### 三、106 年度發展策略

#### (一) 整體發展策略

##### 1. 確保教學品質，永續卓越教學（請參閱校務發展計畫書 P.9）

本校本著積極、服務與創新之理念，依據學校特色發展及定位、國家社會產業發展及系科本位課程發展機制，規劃「務實致用」與「學用合一」之實務性課程，建立提升教學品質機制，並以行政支援提升教師教學專業成長，建置學生為主體的學習環境，內化學校永續運作實施機制。本校教務處下設註冊及課務組、招生組、教學發展中心及語言學習中心，主要業務為註冊、學籍、課務、成績、各項招生事務與宣導、提升教師專業成長、推動學習輔導機制、強化學生學習成效、整合教學相關資源、提供師生教學服務、以及加強學生外語學習能力與開拓師生國際視野等。

本校連續 11 年榮獲教育部教學卓越計畫補助，已強化教師教學認知，進而逐漸重視學生學習成效，無縫接軌職場就業，帶動國家產業發展。因此，未來將透過「增進實務課程發展」、「強化學生學習成效」、「協助教師教學成長」、「提升學生外語能力」、「加強學籍成績管理」、「提供師生教學服務」、「妥善增調系所規劃」、「辦理招生考試業務」等 8 個行動方案，實施內容包括：課程再造機制，重視業界提出人才需求技能；與高中職策略聯盟辦理招生業務；學籍管理及註冊手續，應用現代資訊科技管理，朝向單一窗口作業系統；持續辦理教師教學專業成長活動、擴展教師教學成長社群；強化教學回饋機制、推動教學助理制度；深耕創意於各教學活動及學習活動；課後輔導消弭基本學科及各系專業學科之學習落差；協助教學評量不佳教師改善教學；協助學生精進通識英語文教學等工作重點。



##### 106-107 年度預期目標與關鍵質量化成效如下：

- 加強並更新教務行政電腦系統，以提高行政效率與服務品質。
- 增進實務課程，推動業師協同教學課程每年 400 門以上。
- 協助學生專業與共同學科之基礎學習能力，每年度教學助理人數達 800 人次以上。
- 推動學習成效檢核機制，持續檢討改進以確保教學品質與學習成效。
- 結合高中職各職類生源分析，調整本校相對應之專業系科。
- 學生外語能力畢業門檻通過率（或達到本校認可之標準）達 85% 以上。

## 2. 完善輔導網絡，領航職涯發展（請參閱校務發展計畫書 P.13）

本校推行學務工作以「快樂生活與學習為主，關懷生命與價值為輔」，並積極落實教育部「高等教育學生事務工作發展四大願景」：(1)建構核心價值與特色校園文化。(2)營造溫馨友善之校園環境，促進學生適性揚才與實現自我。(3)培養具良好品格的社會公民。(4)提升學務與輔導工作之專業化、e化及績效。為謹遵本校「止於至善」之校訓，本校學務處積極整合學校資源，實施「品德教育、學生自治、生涯規劃和校園安全」等工作，以落實全方位服務學生之功能，設置生活輔導組、課外活動組、衛生保健組、學生輔導中心和校友及職涯發展中心，發揮學務工作之效能，並培養學生健全身心與學習熱誠，營造身心和諧的友善校園。

本校秉持著「營造自律、安全、優質的友善校園」和「落實多元、樂觀、進取的全人教育」的學務工作創新理念，未來將透過「推動多元品德教育」、「優化學生自治組織」、「提供專業諮商服務」、「營造安全友善校園」、「落實衛生健康教育」、「強化就業輔導機制」、「傳承校友經驗分享」和「協助就學快樂學習」等 8 個行動方案，實施包括：深耕品德教育、強化服務學習及勞作教育課程、落實三級預防、GPS 生涯定向、增進教師輔導知能、建構安全網路機制、辦理健康促進工作、就業媒合職涯啟航、校友動態暨滿意度調查。



### 106-107 年度預期目標與關鍵質量化成效如下：

- 結合教務處、通識教育中心多元納入正式課程，發展品德教育課程內涵。
- 結合教務處開設四技一年級新生必修二學分服務學習課程，每年度計 4,800 人次修課。
- 推派學生自治組織幹部，參與教育部及各大學舉辦之公共事務研習與活動。
- 串接「正修 GPS 學習歷程檔案網」及「UCAN 就業職能平台」，協助學生探索自我規劃生涯藍圖。
- 藉由「正修人情緒關懷量表」檢視本校學生的心理狀態，篩選出高關懷群，進而早期介入以提供處遇，減少校園憂鬱自傷事件之發生。
- 每年辦理就業博覽會，預計約 80 間廠商參與，提供約 3,000 個職缺。
- 追蹤學生畢業後 1、3、5 年之就業情況，預計畢業後一年完成率約 90%、畢業後三年完成率 80%、畢業後五年完成率 75%。



### 3. 增廣產學合作，提升研發創新（請參閱校務發展計畫書 P.17）

本校強調研究在大學中之重要性，並配合國家經濟建設與科技發展，加強產學交流與技術合作，落實「理論與實務並重」及「科技整合」之使命，積極致力於培養學生實務能力，強化教師實務研發，推動實務整合課程，整合產學合作資訊之「培育實務研發技能」技職教育目標。本校研發處設置有產學營運中心、新創及技轉中心、技能發展中心、推廣教育中心、校外實習中心，各中心均有其主要工作任務，互相配合，除支援各系辦理活動，提升學術水準，同時亦整合全校各院、系所、科技研發中心之資源，結合畢業校友力量，共同促進學校與產業技術合作，務求發揮技職教育最大功能。為達成產學研發技術成效，每年辦理校內先期型產學計畫，執行跨校產學攜手研發計畫，舉辦專利及研發成果競賽，成立產研社群以利教師產學經驗交流，推動各項產學增能計畫，訂定相關獎勵辦法等，藉由各項計畫、競賽、社群及獎勵措施的執行來達成預定的目標。本校近五年內四度榮獲技職體系「爭取企業機構產學經費與效率」績優校院第一名，84 至 105 年 11 度榮獲中國工程師學會頒發產學合作績優單位獎，101 年榮獲教育部「研發經費來自企業金額」、「開創智財收入」績優校院。

為增廣產學合作，提升研發創新，另設置產學研發總中心。產學研發總中心原設工程研究科技中心、電機科技中心、超微量研究科技中心、載具及電子科技中心及營建科技中心。102 學年度起，為執行典範科技大學計畫，增設生產線模擬科技中心、試量產科技中心、產品設計中心、實習工廠、育成中心。上述各產學研發中心相互協助，執行委託測試、服務、檢測及其他產學合作案，支援各單位辦理業務，提升本校產學合作質量及研發創新水準。

#### 106-107 年度預期目標與關鍵質量化成效如下：

- 每年產學合作金額達 3 億元以上。
- 每年技轉金 1,300 萬元以上，技轉案件達成 30 件以上，專利申請 35 件以上。
- 每年開設資訊及專業能力證照輔導班 33 班，輔導學生取得相關證照 1000 人次以上。
- 每年國際競賽獲得 60 面獎牌，國內競賽獲獎數 150 件以上。
- 推動全面實習，自 105 年起應屆畢業生畢業前 100% 修習校外實習。
- 每年申辦產業學院人才培育學分學程至少 5 案。
- 每年教師赴公營機構進行中長期服務，辦理深度研習與深耕服務至少 20 案。



#### 4. 強化國際交流，拓展國際視野（請參閱校務發展計畫書 P.21）

因應全球化發展趨勢，整合全校性國際學術交流合作事務，並落實國際文化與學術交流之教育目標，以作為國際高等教育之橋樑，有效推動本校國際化，促進國際交流。本校國際事務處設有學術交流組、發展策劃組、外籍生輔導組及境外事務組，積極推動國際學術交流活動，提升本校學術水準，同時整合全校各院系、中心之資源，結合畢業校友及產業界力量，共同促進學校教育與國外學校、國際產業技術合作，務求發展國際化教育，並發揮技職教育之最大效益。

秉持著以「進口替代」的概念帶領外籍學者進入本校、認識本校，進而衍生學術交流及簽署姊妹校的合作機會；「出口擴張」的理念鼓勵及補助教師參加國外各類型會議，包括出國進修、客座及研習課程等；以「一步一腳印」的方式，遵循教育部技職司對於各類國際合作計畫的執行，以及主辦教育部出國互結聯盟會議，從接洽、聯繫、規劃及實際參訪過程，讓本校有機會直接與當地知名學府進行接觸、訪談；期望利用系所間的合作「共享國際資源」，進而提升本校知名度，共同努力創造國際知名度。

##### 106-107 年度預期目標與關鍵質量化成效如下：

- 建置學校國際化校園環境，健全雙語諮詢及服務窗口，本校以營造「無所不在」英語環境、將外語環境輕鬆融入於校園之中。
- 推動與亞太地區、歐美和海峽兩岸等國家知名學府締結姊妹校，每年達 5 間合作機構與學校，增進本校國際知名度，進而增加師生之國際交流及跨國產學合作機會。
- 鼓勵教師申請專業課程英語授課，每學期申請達 15 人次以上，將不同專業領域的國際訊息及動態資訊引入校園。
- 每年辦理海外見習課程，分別前往日本、泰國、菲律賓等地，每年選送 60 人次以上學生出國見習並進行交流；提供研究生出國發表論文之獎學金，與姊妹校進行 workshop，鼓勵師生積極參與國際競賽活動及國際發明展，由鼓勵出國的方式，無形中替本校灑出許多提升國際知名度的種子。
- 在專業領域聘請訪問教授每年達 5 人次，進行專題演說及短期授課約 20 場次，瞭解國際學術的最新發展，也增加學生與外籍老師的互動機會。
- 招收境外生每年達 20 人次新生申請，並歡迎國際交換學生研習交流每學期達 50 人次，增加校內學生與國際學生的接觸，期望從多元機制下讓學生踏入國際社會與文化。



## 5. 精進通識知能，落實全人教育（請參閱校務發展計畫書 P.24）

本校係一所技職體系之大學，不僅加強學生的專業實務素養，更培育宏觀視野與博雅學養的技職菁英，具備職業道德、文化素養及終身學習能力之「科技與人文」並重的人才。

本校通識教育中心主要為規劃通識基礎課程以扎根學生基礎學習，並開設通識博雅課程引領學生博雅學習，透過正式、非正式及潛在課程的實施，以增進學生通識知能並厚植軟實力，進而強化職場的競爭優勢。本校師資培育中心則協助本校學生修習師資職前教育課程，取得中等學校教師資格。本校亦設置體育室，主要規劃體育課程並應用於教學實務、提供師生完善之運動環境。近年本校運動選手在各項體育賽事表現卓越，並於世界體壇發光發熱(許淑淨校友榮獲 2012 倫敦奧運及 2016 里約奧運舉重金牌)，提升本校能見度的實力。軍訓室主要推動落實全民國防教育，校園安全及防治藥物濫用，並以 24 小時值勤維護學生的安全學習環境，實現學生安心、家長放心願景。

106-107 年度將透過 5 項行動方案，以達精進通識知能，落實全人教育之目標。

### 106-107 年度預期目標與關鍵質量化成效如下：

- 推動通識基礎學科補救教學機制，每年度補救教學輔導學生達 1000 人次以上。
- 推動全民中檢證照輔導計畫，每年辦理 1 次校園證照檢定考試，輔導 100 位以上學生取得中高級以上中檢證照。
- 辦理人文、社會、自然、生命領域之通識博雅講座，每年邀請 4 位通識大師蒞校演講，以開拓學生宏觀視野。
- 提升規律運動習慣學生人口比例 70% 以上，並逐年成長。
- 提升學生體適能合格率至 70% 以上。
- 應屆畢業師資生的教檢及格率達 50% 以上。
- 邀請師資生前往鄰近中學進行弱勢學生課輔。
- 減少藥物濫用學生數 50% 以上。
- 減少校園安全意外事件 30% 以上。



## 6. 建構優質環境，提升藝文素養（請參閱校務發展計畫書 P.28）

本校藝文處為推動藝文教育，促使濃郁的校園藝文風氣成為學校發展特色，除積極與國際接軌，辦理各項活動及學術研討會，並持續以培育藝術人才，推廣藝術發展為目的，成立國內少有的文化資料保存與修復單位—文物修護中心，其亦是全國大學院校體制內少數對外提供服務及諮詢的專業藝術品修復保存部門。期間陸續榮獲教育部、經濟部及社會教育館所頒發的各項貢獻獎、創新獎及有功獎項。希冀藝術從校園向外延伸擴展，促進國際交流，提升臺灣文化藝術的競爭力及價值。

本校圖書資訊處以豐富館藏、完善設備及專業服務，提供全校師生專業資訊環境，並為建構高速行動化之校園資訊環境，開發及維護創新資訊教育軟硬體設備、校務行政與校園網路服務，使師生得以無礙地學習。並配合學校願景，適時辦理藝文休閒及資訊創新性之活動。未來兩年將透過行動方案，提升館藏質量、資源、優化空間及服務、強化校園資訊服務、建構雲端安全網路環境、提升數位學習環境品質。

因應學校發展趨勢及各項軟硬體需求，本校總務處提供教學與行政單位資訊化服務及支援，冀由教學、研究、體育、活動及無障礙環境等空間之維護、改善與增置，加強環境保護及安全工作，規劃設置太陽能發電系統及節能照明燈具，藉由電力監控系統並繼續推動綠色產品之採購，營造綠色場域之友善校園，以提供師生永續學習與研究之優質空間及安全環境。

### 106-107 年度預期目標與關鍵質量化成效如下：

- 辦理「文化藝術融入通識教學實施計畫」、藝術季系列活動、各項藝文競賽類活動，定期發送藝訊電子報、建構數位美術館等，以提升師生藝文知能與涵養藝文成長。
- 推動文化藝術資產之保存修復工作，分析、建立藝術品暨文物科學履歷資料庫，整合國內各領域的創作材料分析及修復保存經驗，建立屬於臺灣的修復保存機制與方式。
- 辦理藝術、修復相關講座與研習營，提供人文、藝術及藝術品保存推廣及交流平台。
- 建置智慧化圖書館，引進虛擬實境(VR)互動學習設施，運用資訊科技落實人性化服務。充實圖書館藏資源，預計每年完成 40 小時利用教育課程，參加班級達 100 班，藉以運用各項資源於課堂學習與教學研究。
- 建置創新資訊服務，每學年新建 10 項以上資訊系統；透過大數據分析提升本校行政與教學之效能；升級連接 TANet 線路頻寬，由 1Gb 增加到 4Gb，提升校園骨幹網路頻寬至 10Gb~25Gb；每年推出 2 門精緻 MOOCs 課程，每門課程修課人數達 550 人以上，且完課率達 6.3% 以上；設置 1 間情境式多元教學活動教室，供翻轉教學活動使用。



## 7. 提升組織效能，完善資源規劃（請參閱校務發展計畫書 P.32）

近年來教育環境變遷（少子女化、教育市場化、師資多元化），及教育經費減縮的情況下，學校要能擁有最大化效能及競爭力，勢必要有最佳化的人力資源管理。誠如 Smith (2001) 指出：成功的組織一定有成功的人力資源管理，擁有最佳化的人力資源管理，就是建立高效能學校的最佳途徑，才能發揮學校潛力，以因應外在環境變遷需求。張明輝 (2001) 認為新世紀的學校經營應具備人力資源管理的理念，因此，對於教師的聘任、專業成長、績效評估及維護，採取前瞻性及策略性的規劃，才能發揮學校人力資源管理的功能，進一步提升整體學校效能，以因應接踵而來的挑戰。

本校人事處配合學校整體發展，有效規劃人力資源分配與運用，且為學校與教職員工溝通之橋樑，積極建立人性化管理制度，減少行政同仁之倦怠及枯燥感，維持相當之服務品質，以提升組織運作效能，強化人員專業素養，營造一個具高效率、高和諧及高品質之工作環境。

本校會計處則秉持穩健規劃財務之理念，遵循教育及會計相關法規，以支援教學、研究及維持校務發展為宗旨，密切配合校務發展需求及本校內部控制制度實施，規劃運用有限預算發揮最大效益，提供正確會計及財務資訊，以利資源配置決策、及校務推展，達成健全校務發展整體目標。

### 106-107 年度預期目標與關鍵質量化成效如下：

- 教師升等人數逐年成長，改善學校整體師資結構。依「技術及職業教育法」新聘專業教師應具一年以上實務經驗，且積極提升本校實務經驗教師比例至 72% 以上。
- 推動人事資料電子化，逐年落實無紙化作業，簡化行政流程，有助資料保存，降低資源浪費，減少空間使用。
- 每年發予彈性薪資教師 12 人，拔尖優秀人員，有效增進教師彼此間良性競爭，亦可作為其他教師標竿學習的楷模。
- 因應少子女化對學校經營之衝擊，適度調整人事費支出，以達收支平衡。
- 持續修訂教師多元升等行政章則、規劃學校自審制度及獎助輔導措施。
- 妥適規劃財務，增闢多元財源，充分運用有限資源，追蹤經費使用績效。
- 健全會計制度及帳務處理，按時編製會計報告，提供財務公開資訊。
- 加強會計資訊系統與單位間相關資訊系統整合，提升自動化作業效率及管理效能。
- 持續精進會計專業職能，強化內部審核作業，加強經費報銷作業宣導與溝通。



## 8. 提升校務管理，永續學校發展（請參閱校務發展計畫書 P.35）

本校發展策略，包括卓越教學品質、完善全面輔導、通識藝文涵養之全人教育、產學研發、組織效能之提升、資源規劃之完善、國際交流及校務研究與管理等，其目的在求學校永續發展。

為協助學校能在具體精確的資訊基礎上，做出適切學校整體未來發展之策略，並有效率地運作校務治理機制。本校設置「校務研究與管理處」負責分析與闡釋有關學生學習成效、學校績效與環境資料，將資料整理成可引用之資訊，提升教學品質、產業發展與招生行銷計畫相關規劃，提供給學校進行決策及評鑑之依據，並將校務資訊傳播給大眾，以發揮校務研究之最佳功能。

校務研究精準掌握學校內外部的各項條件，據以規劃校務發展計畫，擬定策略，提出行動方案，預期成效達標與否，在於能否確實執行每一方案。為落實執行，學校規劃有多元管考機制，包括校務評鑑、院系所評鑑、IEET 認證、統合視導、年度訪視、研發中心每季會報、內控稽核；針對校務發展計畫，則有每學期對每一行動方案執行管考，以確保計畫落實執行。

本校形象卓著，具優質品牌且顯現亮眼的辦學績效；舉凡教育部綜合評鑑、教學卓越獎勵、發展典範科技大學、產學合作績效等，都名列前茅。本期發展計畫亦規劃宣傳優異之辦學績效，行銷優質品牌，期能轉化為招生之正面效益，行動方案實施包括：編印學校辦學績效簡介，廣為宣傳；利用電子、平面、網路等多元媒體製作行銷廣告；辦理及參與高中職之各項交流活動；校務議題數據分析與議題發展；校務議題研究之決策與落實等工作重點。

### 106-107 年度預期目標與關鍵質量化成效如下：

- 辦理校務計畫行動方案執行管考，並依內控制度執行計畫性內部稽核。
- 進行 4 項校務議題研究並依議題分析結果提出應用措施，並回饋至校務決策與系所課程調整，有效進行校務資源分配。
- 建置校務研究資訊平台及落實校務相關議題研究之 PDCA 程序；建立資訊公開制度，透過各種管道公開傳遞研究成果，有效傳播學校資訊，以發揮校務研究之最佳功能。
- 高中職生蒞校參訪每年 4,000 人以上，以及參與高中職校專業輔導與升學博覽會，辦理體驗營。
- 平面媒體到校採訪學校各項活動，每年 300 則；電子媒體、廣播電台採訪播出 35 次。
- 完成至少 4-6 項與學生學習成效相關、至少 9 項產學合作、學習資源等資料庫盤點。
- 發展 15 種以上關於教學與課程相關及不同管道入學新生問卷，進行資料分析與評量。



## (二) 系所專業發展方向

### 1. 工學院 (請參閱校務發展計畫書 P.38)

本院組織架構涵蓋 7 系、6 所，分別為土木與空間資訊系/營建工程研究所、電子工程系/所、機械工程系/機電工程研究所、電機工程系/所、工業工程與管理系/所、資訊工程系/所、建築與室內設計系。其中土木與空間資訊系發展之教學核心技術分為工程技術組及空間資訊組；電子工程系發展之教學核心技術分為微電子組、光電組及綠能科技應用組；機械工程系發展之教學核心技術分為設計製造組、機電組及精密製造技術組；電機工程系發展之教學核心技術分為光電組及電機與控制組；工業工程與管理系發展之教學核心技術分為工業工程組及經營管理組；資訊工程系發展之教學核心技術主要為資訊相關工程；建築與室內設計系發展之教學核心技術分為室內設計組及建築設計組。本院對學生教學之教育目標主要為：(一) 追求工程實務新知與知識能力。(二) 工程科技整合運用。(三) 提升人文內涵及創思力，擴大視野、擴大產官學合作。106~107 年度工作重點如下：

【基礎面向】1.教學卓越，著重實務

【精進特色】2.科技整合，產學典範

【精進特色】3.工程認證，國際接軌

### 2. 土木與空間資訊系 (含營建工程所碩士班) (請參閱校務發展計畫書 P.40)

本系設有四技（日間部及進修部）及碩士班（含營建綠色產業碩士專班）。大學部旨在培育學有專精的土木營建工程之施工技術、資訊應用與管理人才，碩士班則為培育具有獨立思考及解決問題能力之研發人才。系教育目標為：傳授專業知識、著重實務應用、啟發創新能力；所教育目標為：精進專業知識、強化實務技能、提升創新研發。104 學年度學生人數合計 570 名，專任教師 21 名（教授 4 位、副教授 10 位、助理教授 5 位及講師 2 位）。

【基礎面向】1.培育土木工程技術人才

【基礎面向】2.培育空間資訊技術人才

【精進特色】3.著重防災科技實務教學與研究

【精進特色】4.提升空間資訊實務教學與研究

### 3. 機械工程系 (含機電工程所碩士班、博士班) (請參閱校務發展計畫書 P.42)

以機械設計分析、製造及機電整合為專業主修，輔以材料工程、電腦整合製造、自動控制等做橫向發展，並結合 CAD/CAM/CAE/CAI、多軸加工及氣液壓控制，以培育符合機械相關產業發展需求之人才，現有學制計有：博士班、碩士班、四技、二技、二專，共 27 班，104 學年度學生數為 1186 人，教師數為 29 人。

【基礎面向】1.培育具創造力與實務技術之機械工程人才

【精進特色】2.培育精密設計製造技術人才

【精進特色】3.培育機電整合與自動化技術人才

【精進特色】4.持續強化產學合作計畫以提升實務技術水準

【精進特色】5.成立「產品試量產測試中心」，強化基礎工業技術

【精進特色】6.設立「生產線模擬中心」，強化學生生產流程與分析水準

#### 4. 電子工程系（含碩士班）[\(請參閱校務發展計畫書 P.44\)](#)

本系所之教育目標為培育具備電子實務能力之技術人才，以問題導向之學習模式，啟發學生創意想像、系統整合及動手實做之能力。發展方向為物聯網技術、產業智動化技能與半導體及光電產業相關製程量測之中階及基礎專業技術，訓練學生成為技術導向的專業工程師。本系學制計有：碩士班、四技(日間部、進修部)、二專(進修專校)，104 學年度學生數達 881 人(共 19 班)，教師數 21 人(教授 6、副教授 10 人、助理教授 3 人、講師 2 人)。

【基礎面向】1.培育具備電子實務能力之技術人才

【精進特色】2.培育具「物聯網技術」之基礎及中階專業技術人才

【精進特色】3.培育具「系統整合技術」專業技術人才

【精進特色】3.培育具「系統整合技術」專業技術人才

【精進特色】5.培育具「半導體」實務能力之專業技術人才

#### 5. 電機工程系（含碩士班）[\(請參閱校務發展計畫書 P.46\)](#)

本系以「電機產業技術」為教學發展重點，培養學生配電產業、自動化產業與太陽能產業之專業技能。配合「專案管理實務」，傳授專案管理九大知識領域與五大程序，使學生具備跨領域整合、溝通協調與管理之就業力。此外，以「綠能與節能技術應用」、「控制系統應用」及「光電技術應用」三大專業領域為本系所發展特色目標，訓練學生成為實用技術導向的電機專業技術師。104 學年度本系學制計有：碩士班 2 班、日間部四技 12 班，進修部四技 10 班，進修院校二專 2 班、產碩專班 2 班，產學訓專班 3 班，產業攜手班 1 班，學生數達 1075 人(共 32 班)，教師數 34 人(教授 11 人、副教授 15 人、助理教授 6 人、講師 2 人)。

【基礎面向】1.培育具「電機、控制與光電應用實務」能力之專業技術

【精進特色】2.培育具「LED 與半導體雷射產業相關技術」之專業技術人才

【精進特色】3.培育具「太陽能系統量測技術」專業技術人才

【精進特色】4.培育具「產業自動化」能力之專業技術人才

#### 6. 工業工程與管理系（含碩士班）[\(請參閱校務發展計畫書 P.48\)](#)

本系以「生產系統」、「資訊應用」與「經營管理」為發展方向，包括生產管理、品質管理、資訊應用與經營管理等四項技能，以培育工業工程與管理人才，使其能善用管理科學方法，從事生產作業整合性系統設計、管理及評估等職務。本系目前學制與師資數計有：碩士班、四技(日間部、進修部)以及進修部二技假日班與進修專校二專，104 學年度學生數達 795 人(共 20 班)，教師數 20 人(教授 2 人、副教授 9 人、助理教授 6 人、講師 3 人)。

【基礎面向】1.強化學習環境提升教學成效培育工業工程與管理之專業人才

【精進特色】2.著重生產管理與品質管理之核心技術能力

【精進特色】3.著重資訊軟體應用及經營管理之核心技術能力

## 7. 建築與室內設計系（請參閱校務發展計畫書 P.50）

本系大學部設「建築設計組」與「室內設計組」，以本位課程為主，貫徹理論與實務結合的教學導向，提升學生專業素養及國際化，並以培育建築與室內設計實務人才為主要目標，學制計有日間部四技 8 班、進修部 4 班，共計 12 班。

【基礎面向】1.強化學習環境、提升教學成效、培育建築與室內設計實務之專業人才

【精進特色】2.著重設計實務之教學與研究

【精進特色】3.提升工程實務教學與研究

## 8. 資訊工程系（含碩士班）（請參閱校務發展計畫書 P.52）

本系以培育優秀資訊工程科技人才之教育理念，規劃完整資訊科學與工程及符合資訊產業發展趨勢之課程，提供完善的學習環境，培養專業智能與精神的資訊工程專業人才為目標。目前計有四技日間部與進修部各 8 班、碩士班 2 班，現有專業專任教師人數 15 人。

【基礎面向】1.秉持技術導向辦學目標，培育學生實務能力，以符合專業實務人才的要求

【精進特色】2.培育具「嵌入式發展系統設計實務」之專業技術人才

【精進特色】3.培育具「行動網路系統設計實務」之專業技術人才

## 9. 醫學工程學位學程（請參閱校務發展計畫書 P.54）

本學程以培育具備優質專業學識及工程技能之醫學工程師作為教育目標，以「醫學輔具系統」及「生醫感測系統」等二大領域為本學程教學研究範疇。本學程設有四技（日間部），已於 103 學年度停止招生，故目前班級數 1 班，學生人數 38 名。

【基礎面向】1.培育具醫學工程專業技術能力之人才

【精進特色】2.培育具「醫學輔具系統設計實務」之專業技術人才

【精進特色】3.培育具「生醫感測系統設計實務」之專業技術人才

## 10. 管理學院（請參閱校務發展計畫書 P.56）

管理學院配合產業發展以培育經營管理實務人才為目標。本著務實、整合與創新原則，本院未來發展藍圖：1.配合產業界人才需求趨勢，開設跨領域學分學程、人才培育模組課程，發展優質國際會展與物流、智慧行銷與零售經營、雲端行動商務、智慧金融等特色。2.整合系所及研究中心之資源，發展產業策略與資訊創新應用為主的實務研究。3.契合國內外企業需求，建構產業學院合作模式，共同培育企業轉型升級所需管理人才，提升管院之實務層次。4.落實課程革新以符合產業需求，確保教學品保機制以提升學生學習成效，厚植畢業生就業競爭力，以達成「畢業即就業」、「上班即上手」的務實致用目標。5.適配產業發展趨勢，調整軟硬體教學環境和師生實務增能，強化服務與管理技能的創新應用。6.推動學院系所自我學習、自我超越，自我評鑑改善機制。管理學院現有國際企業系、企業管理系（含碩士班）、資訊管理系（含碩士班）、金融管理系（含碩士班）、創意產業經營學位學，兩個院級中心：產業策略

發展中心和資訊創新服務中心。在 104 學年度共有 96 位老師，助理教授以上比例 80.2%；班級數約 116 班，學生約 5000 人。106~107 年度工作重點如下：

【基礎面向】1.基礎與實務增能

【基礎面向】2.多元技能與跨域學習

【精進特色】3.商務運籌與管理

【精進特色】4. 產學創新與服務能量

## 11. 國際企業系（請參閱校務發展計畫書 P.58）

本系以培育具有全球經貿運籌技能、外語溝通協調技巧及國際宏觀視野的國際經營人才為目標，課程規劃區分國際貿易、國際行銷等兩組，國際貿易組是以跨國物流的角度出發，培育學生具有全球運籌及跨境電商的專業能力；國際行銷組則以國際商流的角度出發，訓練學生具備國際會展與外語行銷溝通的技能，並結合高雄國際會展產業的發展方向，培育優質的國貿專業人才。本系目前以四技為主，包含日間部共 12 個班，進修部 4 個班，日間部在學學生人數約 550 人，進修部學生約 150 人，教師目前共 20 位，包含 3 位教授、6 位副教授、5 位助理教授與 6 位講師。

【基礎面向】1.培育具有全球經貿運籌技能、外語溝通協調技巧及國際宏觀視野的國際經營人才

【精進特色】2.國際貿易實務技能的提升

【精進特色】3.國際會展能力的強化

【精進特色】4.教師實務技能的精進

## 12. 企業管理系（含經營管理所碩士班）（請參閱校務發展計畫書 P.60）

本系（所）培育目標係以培育具有適應能力、實務技能之企業管理人才，使其具有行銷、生產、財務、人力資源等活動之規劃、執行及控制能力，以「行銷管理」、「經營管理」及「流通管理」作為課程分組之三大發展領域，並以「創業管理」作為重點特色項目，鼓勵微型創業，培養學生整合應用企業各項實務管理活動之知識與能力。另外，為配合國際化及數位化之趨勢，加強外語能力及電腦應用能力，以培育更符合產業界所需的管理人才。本系學制計有：碩士班(一般、在職專班)、四技(日間部、進修部)、二技、二專，105 學年度班級數共 51 班，學生數約 2100 人，教師數 36 人。

【基礎面向】1.培育具有適應能力、實務技能之企業管理人才

【精進特色】2.培育具「行銷管理」能力之經營管理人才

【精進特色】3.培育具「經營管理」能力之經營管理人才

【精進特色】4.培育具「流通管理」能力之經營管理人才

【精進特色】5.培育具「創業管理」能力之經營管理人才

【精進特色】6.培育具實務導向之研究與管理能力之管理人才

### 13. 金融管理系（含碩士班）（請參閱校務發展計畫書 P.62）

金融管理系所發展特色注重產業導向之實作教學，務實致用，俾利學生就業接軌，提升就業競爭力。本系現有學制為四年制學制，日間部四技二班、進修部四技一班，研究所二班，產業碩士專班二班，105 學年度學生數，日間部四技 395 人，進修部四技 153 人，碩士班人數 15 人，合計 563 人。105 學年度專任教師為 13 人，其中副教授 8 人、助理教授 2 人、講師 3 人。

【基礎面向】1.創新數位科技，打造智慧金融

【精進特色】2.培育金融科技人才，發展數位金融行銷

【精進特色】3.扎根財富管理，強化雲端服務

【精進特色】4.增廣金融科技服務，強化金融科技培訓

### 14. 資訊管理系（含碩士班）（請參閱校務發展計畫書 P.64）

本系(所)教學與研究強調資訊技術與商業管理的整合應用、跨域創新與務實致用，以「數位化創新應用」與「電子化服務」為發展方向。大學部教育目標為「培育具備資訊管理專業素養與實作技能、創新思考與敬業樂群之優質人才」。碩士班教育目標為「培育獨立研究、決策分析、創新研發，及資訊與管理整合等素養」。目前學制計有：碩士班、碩士在職專班、四技、二技、二專，104 學年度總學生數共計 25 班 934 人，專任教師計有 20 人，其中副教授 11 人，助理教授 7 人，講師 2 人，助理教授以上比例達 90%、具博士學位比率達 85%。

【基礎面向】1.培育具有「數位化創新應用」與「智慧服務」技能之資訊管理專業人才

【精進特色】2.提升「商業 4.0」與「智慧服務」新興課程教學與研究能量

### 15. 創意產業經營學位學程（請參閱校務發展計畫書 P.66）

本學程以培育具有創意和商學素養的創意產業經營管理人才為教育目標，期以能運用市場行銷和商務推廣活動來經營創意產業，是整合管理學院、生活創意學院等各系師資、設備和資源而設立的跨領域學位學程，學制有四技日間部和進修部。鑑於校內資源的整併和有效運用，本學程自 104 學年度起停招，惟所有教學實施、軟硬體建置、資源使用等都依照既定規劃運作。105 學年度共有四班，學生 154 人，專任教師 7 人，包括副教授 4 人、助理教授 1 人和講師 2 人。

【基礎面向】1.創意產業經營人才

【精進特色】2.創意產業商品開發企劃人才

【精進特色】3.創意產業商務規劃與行銷人才

### 16. 生活創意學院（請參閱校務發展計畫書 P.68）

本院成立於民國 92 年，原名「人文社會學院」，嗣為順應時代變化與產業變遷，並為配合校務發展計畫，乃於 100 學年度將人文涵養結合時尚、生活、創意與科技元素，整合校內相關系所，擴編學院規模，更名為「生活創意學院」，以「培養具備深厚理論基礎、創新實作能力、高雅人文素養及宏觀國際思維之德術兼修的生活創意產業優質人才」為教育目標。目前共有八個系：化妝品與時尚彩妝系(含碩士班)、

幼兒保育系(含碩士班)、應用外語系、休閒與運動管理系(含碩士班)、觀光遊憩系、餐飲管理系、時尚生活創意設計系及數位多媒體設計系，教師數約 120 位，學生數約 5800 位。

【基礎面向】1.整合教學資源，提升學生軟實力

【精進特色】2.提供多元學制，聚焦跨領域課程整合

【精進特色】3.拓展產研能量，協助區域發展

【精進特色】4.培育生活創意產業人才，接軌就業需求

## 17. 化妝品與時尚彩妝系（含碩士班）[（請參閱校務發展計畫書 P.70）](#)

化妝品與時尚彩妝系為落實學生專業核心能力之培育，採「化妝品科技」與「時尚彩妝」分組專業實務教學。化妝品科技組以「培育化妝品調製應用與檢驗之人才」「培育化妝品技術發展與產業需求之人才」為目標，因應化妝品製造相關產業發展脈動做修正訓練，結合化妝品產業 GMP 認證制度規範教學，提升學生未來職場就業準備度與競爭力。時尚彩妝組以「培育時尚造型設計與應用之人才」「培育時尚產業需求之人才」為目標，結合美膚、美甲、美妝、美髮課程，融和美學與藝術，培養學生成為全方位的時尚造型設計師。本系學制有碩士班、大學部四技、二技及產學攜手專班，105 學年度共有 29 班，學生人數 1185 人，全系教師人數共 28 人。

【基礎面向】1.強化專業學習環境提升教學成效，培育化妝品與時尚造型專業人才

【精進特色】2.培育化妝品製造與檢驗專業人才

【精進特色】3.培育時尚造型設計與應用之產業人才

## 18. 幼兒保育系（含碩士班）[（請參閱校務發展計畫書 P.72）](#)

依據幼兒教育照顧及兒少福利法規，秉持培育教保專業品質之目標，涵養八大核心專業職能，致力培養理論與實務兼備之教保及家庭社會工作人才。配合國家友善托育及家庭兒少福利政策，經教育部審認培育教保員及家庭社會工作員。設有碩士班、四技，二技，共 16 班。學生數約 716 人，教師數 15 人。

【基礎面向】1.培育幼兒照顧教育人才與家庭社會工作專業人才

【精進特色】2.厚植溝通教學創作能力

【精進特色】3.研發產學契合幼兒啟蒙教具教案

【精進特色】4.融入家庭園所社區服務方案實習

【精進特色】5.促進婦幼及家庭福祉並推展助人工作

## 19. 應用外語系（請參閱校務發展計畫書 P.74）

為配合國家經貿發展，本系教育目標為培育兼具人文素養、資訊能力，觀光餐飲導覽、商務專業英語人才。為達成此教育目標，課程規劃以英語聽、說、讀、寫為核心，搭配「跨領域學分學程」、「就業學程」、「產業學院」與實務課程，深化學生英語文能力，擴展商務管理及餐飲觀光產業專業知能，以全面提升學生就業競爭力。本系學制計有日間部四技 2 班、進修部四技 1 班，學生數約 550 人，教師數 21 人(教授 2 人、副教授 5 人、助理教授 8 人、講師 6 人)。

【基礎面向】1.培育具英語文能力之業界專業人才

【基礎面向】2.培育具商務能力與觀光導覽能力之業界專業人才

【精進特色】3.建立產學連結、培育立即就業人才

【精進特色】4.養成國際商務與國際觀光餐飲人才

## 20. 休閒與運動管理系（含碩士班）（請參閱校務發展計畫書 P.76）

教育目標包含：1、培育休閒產業與運動產業之經營管理與服務實務人才。2、培育具備全方位（競技性運動、健身性運動與休閒性活動）指導能力的活動指導人才。3、培養優質體育、觀光與餐飲師資培育人才。4、整合優質的師資與完善的設備，提升學術研究水準。5、提供相關產業所需的專業服務，提升產學合作能量。6、提供南部地區相關業界人士回流教育的管道。研究所之發展目標，則在延續前述之大學部目標，培育休閒與運動產業之高階實務技能指導與經營管理人才，以及相關學術研究人才。學制計有：碩士班、四技、二技與二專。105 學年度學生數達 1327 人(共 31 班)，教師數 25 人。特色專業教室共有 13 間。

【基礎面向】1.培育休閒產業與運動產業之經營管理服務人才

【精進特色】2.培育運動產業之運動指導實務人才

【精進特色】3.培養休閒產業之服務技能實務人才

## 21. 觀光遊憩系（請參閱校務發展計畫書 P.78）

觀光產業是世界各國欲積極搶佔的無煙囪產業，在提供就業機會及賺取外匯上極具效益。根據行政院交通部觀光局統計，近年來台旅客呈現快速成長 104 年總來台旅客超越指標性的 1000 萬人次，顯示國內觀光旅遊市場日趨成熟，以及觀光發展對於本國經濟發展具有相當重要地位。觀光休閒產業市場目前亟需大量人力投入，爰此本系教育目標主要為培育具有觀光休閒遊憩及旅運、餐旅及旅館等經營與管理領域所需能力之專業人才。本系現有日間部四技 10 班、進修部四技 11 班，班級數共為 21 班，學生人數約 1000 名；專任教師數為教授 3 人、副教授 3 人、助理教授 2 人、講師 5 人，計 13 名專任教師。

【基礎面向】1.培育具備現代專業知識之「觀光服務管理」人才

【基礎面向】2.培育具備現代專業知識之「旅館服務管理」人才

【精進特色】3.建置特色教室及強化專業設備，以加強師生專業職能

【精進特色】4.加強模組課程專業師資，儲備學生第二外語聯結產業競爭能力

## 22. 餐飲管理系（請參閱校務發展計畫書 P.80）

本系成立於 102 學年度，旨在培育兼具餐飲廚藝專業技術能力與餐飲產業經營管理能力的術德兼修人才。課程規劃以「廚藝技術」及「管理科學」為核心，強調餐飲實作技術及研發管理之理論與實務結合，造就學生成為全方位的餐飲管理專業人才。本系現有日四技 9 班、進修部四技 6 班、進修部二技 3 班、進修部二專 6 班、產學攜手專班 2 班、雙軌班 4 班，共計 30 班，學生人數約 1110 人。本系現有教師人數 16 人(教授 1 人、副教授 3 人、助理教授 10 人、講師 2 人，助理教授以上師資

87.5%；各級專業技術師資 10 名(佔師資 62.5%)，專業技術師資皆曾服務於國內五星級飯店，專業知識與實務經驗豐富。

【基礎面向】1. 培育具餐飲專業知識、技能與態度之基礎專業技能與服務人員

【精進特色】2. 培育具餐飲專業知識、技能與態度之中、高級技術與管理專業人員

【精進特色】3. 培育國際化專業餐飲人才

【精進特色】4. 組建教師研發團隊，加強執行產學合作

## 23. 時尚生活創意設計系（請參閱校務發展計畫書 P.82）

因應國家經建發展政策及文創產業發展需求，均衡科技與人文藝術推廣之完全教育，「時尚生活創意設計系」成立於民國 102 年，旨在整合造形藝術、視覺設計與金屬飾品工藝等領域的人才培育環節招收。本系學制計有：四技（日間部、進修部）、進修院校二專（週六、日班）及進修部二技（週六、日班），105 學年度學生數達 565 人（日間部七班 257 人，進修部六班 233 人，假日班兩班 75 人，共 15 班），教師數 14 人（教授 1 人、副教授 2 人、助理教授 8 人、講師 3 人）。

【基礎面向】1. 培育具有「視覺設計」能力之專業技術人才

【精進特色】2. 培育具有「數位繪畫」能力之專業技術人才

【精進特色】3. 培育具有「創意商品設計」能力之專業技術人才

【精進特色】4. 培育具有「時尚飾品設計」能力之專業技術人才

## 24. 數位多媒體設計系（請參閱校務發展計畫書 P.84）

為配合國家數位內容產業發展、南臺灣文化創意產業及高雄軟體園區發展數位內容所需，本系發展以「互動媒體設計」與「影音動畫設計」為核心，輔以創業經營管理實務，提升南台灣動漫遊戲設計領域專業技能為目標，藉以激發更多南台灣學子對於遊戲設計及動漫畫設計技術之投入與學習。課程規劃著重美術設計、互動媒體設計、影音動畫設計、創意媒體企劃等技能，加強整合地方人文內涵，且配合我國多元文化特色，結合新世代媒體科技發展，培育兼具人文素養、專業化、及國際化之創意跨領域之數位媒體設計與經營人才。本系學制計有：四技日間部及四技進修部，105 學年度學生數達 630 人（共 13 班），教師數 11 人（副教授 1 人、助理教授 4 人、專業技術人員助理教授級 2 人、講師 4 人）。

【基礎面向】1. 培育學生具備創意、審美觀點，基礎美學及平面設計之基本知識與技能

【精進特色】2. 培育具備數位內容企劃及專案管理之人才

【精進特色】3. 培育具備創意多媒體動畫設計及影音後製之設計人才

【精進特色】4. 培育專業 3D 動畫及遊戲設計之設計人才

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

本校整體發展獎勵補助經費由校務系統進行預算動支與核銷，並結合內控稽核機制，對各項經費執行監督與管控。106 年度本校獲獎勵補助款 69,239,551 元，本校自籌款為 13,847,449 元(自籌款佔獎勵補助款 20.0%)，總經費合計為 83,087,000 元。

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門部份佔整體經費 70%，包含：獎勵補助款 48,467,686 元，本校自籌款為 9,693,214 元，資本門經費合計為 58,160,900 元。支用項目包含：各所系科中心之教學及研究設備、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體、學生事務及輔導相關設備與其它永續校園設施，經費規劃說明如下：

各所系科中心之教學及研究設備編列總金額為 51,092,904 元，分別為獎補助經費 41,399,690 元(佔獎勵補助款資本門經費 85.4%)，自籌款 9,693,214 元；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費 5,894,296 元(佔獎勵補助款資本門經費 12.2%)；學生事務及輔導相關設備經費為 1,173,700 元(佔獎勵補助款資本門經費 2.4%)。

前述資本門項目與系所專業發展計畫之關聯如下：

使用單位	項目名稱	與校務發展計畫書連結
土木與空間資訊系	航拍影像自動鑲嵌及地貌資料處理軟體、高階繪圖工作站、空拍機、數位多功能講桌、個人電腦、工程定位模擬教學裝置、空間環境監控模擬教學設備、手持式影像掃描機、橋梁安全監測模擬教學設備、結構安全監測模擬教學設備、立體成像教學設備、管線識別定位裝置、立體影像三維建模教學設備、結構 3D 建模軟體、筆記型電腦、點雲展示軟體	<p><b>【基礎面向】</b></p> <p>2.培育空間資訊技術人才。(p.40)      2.2 強化空間資訊應用能力。      2.3 增進空間資訊教學品質。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>3.著重防災科技實務教學與研究。(p.40)      3.1 精進防災科技實務教學與產學合作。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>4.提升空間資訊實務教學與研究。(p.40)      4.1 提升空間資訊師資專業實務。      4.2 擴展空間資訊產學合作計畫。</p>
機械工程系	工具機主軸增速器、電腦輔助設計分析及製造軟體、無紙溫度記錄器、教學廣播系統、插削動力刀座、圖形化程式處理軟體、自動熱壓鑲埋機	<p><b>【基礎面向】</b></p> <p>1.培育具創造力與實務技術之機械工程人才。(p.42)      1.1 奠定學生精密機械加工、設計製造、機電整合與自動化能力。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>2.培育精密設計製造技術人才。(p.42)      2.1 培育學生機械製造核心技術。      2.2 聚焦 CNC 工具機操作與加工件量測技術。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>3.培育機電整合與自動化技術人才。(p.42)      3.1 加強量測分析與自動化領域實務應用。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>4.持續強化產學合作計畫以提升實務技術水準。(p.42)      4.1 從事精密機械設計加工及機電整合技術開發。</p>

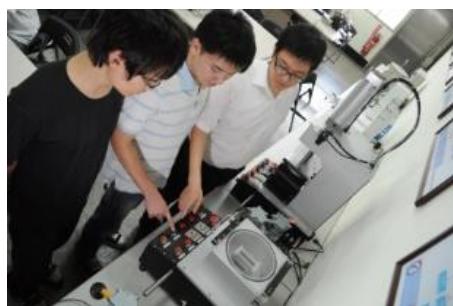
使用單位	項目名稱	與校務發展計畫書連結
電子工程系	直流電源供應器、個人電腦、氣冷式冰水機、智慧型機器人機構模組、觸控式數位半導體電性掃描量測儀	<p><b>【基礎面向】</b></p> <p>1.培育具備電子實務能力之技術人才。(p.44)      1.1 加強教學設備。      1.3 強化電子專業實務技能。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>3.培育具「系統整合技術」專業技術人才。(p.44)      3.2 機電整合應用。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>5.培育具「半導體」實務能力之專業技術人才。(p.44)      5.1 建構半導體材料分析量測平台。      5.2 建構 IC 封測技術平台。</p>
電機工程系	電動布幕、太陽能效率 I-V 量測系統、光譜儀訓練儀、教學廣播系統、單槍投影機、光纖訓練器、LED 訓練模組	<p><b>【基礎面向】</b></p> <p>1.培育具「電機、控制與光電應用實務」能力之專業技術。(p.46)      1.1 加強電機專業能力養成。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>2.培育具「LED 與半導體雷射產業相關技術」之專業技術人才。(p.46)      2.1 建立 LED 檢測設備學習平台。      2.2 建構光纖訓練平台。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>3.培育具「太陽能系統量測技術」專業技術人才。(p.46)      3.1 建構太陽能電池量測系統。      3.2 建構太陽光電光譜儀訓練儀設備。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>4.培育具「產業自動化」能力之專業技術人才。(p.46)      4.1 控制系統實習設備汰舊換新。</p>
工業工程與管理系	摸黑輪型機器人、可列印式碼錶、設施規劃軟體、雙足格鬥機器人、統計分析軟體、噴墨繪圖機、視訊格鬥機器人、一般級雙足格鬥機器人、輕量級雙足格鬥機器人、個人電腦、筆記型電腦、機器手臂、機器手臂展示平台、單槍投影機、數位相機	<p><b>【基礎面向】</b></p> <p>1.強化學習環境提升教學成效培育工業工程與管理之專業人才。(p.48)      1.1 建構優化的學習及行政環境。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>2.著重生產管理與品質管理之核心技術能力。(p.48)      2.3 提升學生解決設施規劃問題之能力。      2.4 強化學生工作研究專業技術能力養成。      2.5 培育學生自動化系統之操作與整合能力。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>3.著重資訊軟體應用及經營管理之核心技術能力。(P.48)      3.1 提升大數據相關議題之研究能力。</p>
建築與室內設計系	建築專業繪圖軟體、建築立體繪圖軟體、平台式切割機、教學廣播系統、單槍投影機、個人電腦、雷射切割機	<p><b>【基礎面向】</b></p> <p>1.強化學習環境、提升教學成效、培育建築與室內設計實務之專業人才。(p.50)      1.1 建構優化的學習及行政環境。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>2.著重設計實務之教學與研究。(p.50)      2.2 精進數位建築設計實務教學與產學合作。</p>
資訊工程系	物聯網雲端教學實驗平台、行動裝置程式設計教學平台、互動型醫療照護機器人	<p><b>【精進特色】</b></p> <p>2.培育具「嵌入式發展系統設計實務」之專業技術人才。(p.52)      2.1 建構「物聯網雲端教學實驗平台」。      2.2 建構「互動型醫療照護機器人實驗平台」。</p>

使用單位	項目名稱	與校務發展計畫書連結
		<b>【精進特色】</b> 3.培育具「行動網路系統設計實務」之專業技術人才。(p.52) 3.1 加強建構「行動裝置程式設計教學平台」。
醫學工程學位學程	律動機	<b>【精進特色】</b> 2.培育具「醫學輔具系統設計實務」之專業技術人才。(p.54) 2.1 持續擴充「醫學輔具系統」相關教學設備。
國際企業系	商展洽談椅、商展高腳桌、藍光播放器、上掀折合桌、筆記型電腦、多益網路測驗模考題、個人電腦、置物櫃、電腦桌、教學廣播系統、教師主控桌	<b>【基礎面向】</b> 1.培育具有全球經貿運籌技能、外語溝通協調技巧及國際宏觀視野的國際經營人才。(p.58) 1.2 提升商務外語的溝通能力。 <b>【精進特色】</b> 2.國際貿易實務技能的提升。(p.58) 2.1 幫助學生取得專業證照與實務技能。 2.2 鼓勵學生進行國貿實務專題之研究並進行業界實習。 <b>【精進特色】</b> 3.國際會展能力的強化。(p.58) 3.1 採購會展活動之軟硬體設備，培養會展規劃之能力。 3.2 舉辦商展活動與競賽。
企業管理系	商業 4.0 智慧流通分析管理系統、雲端智慧流通管理主機設備、個人電腦主機、數位多功能講桌、喇叭、商業 4.0 智慧經營分析管理系統、智慧經營分析管理主機設備、商業 4.0 教學(證照)演練影像追蹤設備、單槍投影機	<b>【精進特色】</b> 3.培育具「經營管理」能力之經營管理人才。(p.60) 3.1 熟悉營運決策與市場競爭。 <b>【精進特色】</b> 4.培育具「流通管理」能力之經營管理人才。(p.60) 4.1 強化門市經營能力養成。 <b>【精進特色】</b> 5.培育具「創業管理」能力之經營管理人才(p.60) 5.2 提升網創與市調能力。 <b>【精進特色】</b> 6.培育具實務導向之研究與管理能力之管理人才。(p.60) 6.1 落實管理實務探究能力。 6.2 多元產業經驗學習。
金融管理系	個人電腦	<b>【基礎面向】</b> 1.創新數位科技，打造智慧金融。(p.62) 1.1 建構數位金融教學空間。
資訊管理系	個人電腦主機、智慧化創新應用專業教室	<b>【基礎面向】</b> 1.培育具有「數位化創新應用」與「智慧服務」技能之資訊管理專業人才。(p.64) 1.3 強化教學品質與改善教學設備。
創意產業經營學位學程	教學廣播系統、攝影棚背景布組、個人電腦、可移動式數位顯示器、電窯	<b>【基礎面向】</b> 1.創意產業經營人才。(p.66) 1.2 培養商業基礎能力。 <b>【精進特色】</b> 2.創意產業商品開發企劃人才。(p.66) 2.1 強化創意傳達與溝通能力。 2.2 提升創意商品提案能力。 <b>【精進特色】</b> 3.創意產業商務規劃與行銷人才。(p.66) 3.1 增進創意行銷企劃能力。 3.2 精進商務經營整合能力。

使用單位	項目名稱	與校務發展計畫書連結
化妝品與時尚 彩妝系	放大燈、殺菌毛巾保溫箱、紫外線殺菌箱、設計師推車、設計師椅、持續燈、蜜蠟機、無線發射器、真空減壓濃縮機、皮膚紅黑色素分析儀、皮膚水份油脂分析儀、3D列印筆、電腦割紙機、岩盤浴床組、冷凍乾燥機、單槍投影機、SPA洗髮椅、耐腐蝕真空幫浦、自動真空控制器、SPA後躺椅、個人電腦主機	<p><b>【基礎面向】</b></p> <p>1.強化專業學習環境提升教學成效，培育化妝品與時尚造型專業人才。(P.70)</p> <p>1.1 建構優質專業學習教學環境。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>2.培育化妝品製造與檢驗專業人才。(P.70)</p> <p>2.1 建置化妝品製造專業設施。</p> <p>2.2 建置化妝品有效安全性檢測設施。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>3.培育時尚造型設計與應用之產業人才。(P.70)</p> <p>3.1 建構美容芳療專業設施。</p> <p>3.2 建構美髮美甲專業教學設施。</p>
幼兒保育系	馬桶、嬰兒異物哽塞娃娃、乳牙模型、嬰兒床、多媒體幼兒互動教學錄影台、CPR娃娃、沐浴娃娃、單槍投影機、飲水機	<p><b>【基礎面向】</b></p> <p>1.培育幼兒照顧教育人才與家庭社會工作專業人才。(p.72)</p> <p>1.2 強化保育照顧專業實作技能。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>2.厚植溝通教學創作能力。(p.72)</p> <p>2.1 擴增創客取向教學設備運用教學演示觀摩。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>4.融入家庭園所社區服務方案實習。(p.72)</p> <p>4.1 在地化實務方案實習。</p>
應用外語系	藍光播放器、無線影像傳輸分享器、電源穩壓器、觸控銀幕、數位錄音語言學習子機	<p><b>【基礎面向】</b></p> <p>1.培育具英語文能力之業界專業人才。(p.74)</p> <p>1.1 強化語言應用能力。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>4.養成國際商務與國際觀光餐飲人才。(p.74)</p> <p>4.1 開拓學生國際視野。</p>
休閒與運動管理系	電視架、即時腦波訊號分析系統、數位多功能講桌、影音剪輯系統、義式咖啡機、無線生理訊號即時傳輸記錄器、運動功率與活動分析記錄器、冰沙機、製冰機、磨豆機、開水機、四門對開冰箱、臥式冰箱	<p><b>【基礎面向】</b></p> <p>1.培育休閒產業與運動產業之經營管理服務人才。(p.76)</p> <p>1.1 強化產業管理基礎服務知能。</p> <p>1.2 強化產業基礎實務技能。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>2.培育運動產業之運動指導實務人才。(p.76)</p> <p>2.2 強化特殊族群健身運動指導及設備研發能力。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>3.培養休閒產業之服務技能實務人才。(p.76)</p> <p>3.2 培養休閒產業實務技能應用能力。</p>
觀光遊憩系	教室掀合桌、比利時咖啡壺、中冰滴咖啡壺、床頭櫃、床頭燈、碎紙機、小型移動式擴音機、腳椅、高腳椅、桌上型電開水機、DVD藍光播放機、單人沙發、茶几、筆記型電腦、數位單眼相機、移動式擴音機、立燈、休旅證照模考設備平台、半自動咖啡機、液晶電視、製冰機、個人電腦主機、磨豆機	<p><b>【基礎面向】</b></p> <p>1.培育具備現代專業知識之「觀光服務管理」人才。(p.78)</p> <p>1.1 培育觀光服務管理專業知能。</p> <p><b>【基礎面向】</b></p> <p>2.培育具備現代專業知識之「旅館服務管理」人才。(p.78)</p> <p>2.1 培育旅館服務管理專業知能。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>3.建置特色教室及強化專業設備，以加強師生專業職能。(p.78)</p> <p>3.1 強化學生學習輔導成效。</p> <p>3.3 完善專業設備。</p>
餐飲管理系	不鏽鋼網盤、手沖咖啡電子秤、電動絞肉機、高壓清洗機、手壓式封口機、雙孔半自動咖啡機、三層三	<p><b>【基礎面向】</b></p> <p>1.培育具餐飲專業知識、技能與態度之基礎專業技能與服務人員。(p.80)</p>

使用單位	項目名稱	與校務發展計畫書連結
	板電烤箱、烘豆機、磨豆機、攪拌機、基本發酵櫃、製冰機、工作台 冷藏冰箱、桌上型攪拌機、拉糖機、雙門冷藏冰箱、飲水機、虹吸式咖啡鹵素燈加熱器、製冰機、四半門立式冷藏冰箱、四門冷凍插盤式冰箱、活動工作台、單門冷凍冰箱、四門冷藏插盤式冰箱、工作台冷藏冰箱、臥式工作冰箱、義式定量磨豆機、開水機、單水槽櫥櫃工作台、洗衣機、均質機、連續式封口機、電子防潮箱、玻璃冷藏冰箱、桌上型攪拌機、洗衣機滾筒式、防潮箱、落地式電子磅秤	1.1 持續建制教學設施，提升學生學習效果。
時尚生活創意設計系	外接硬碟、外接型麥克風、電腦切割機、高畫質手寫液晶顯示器、個人電腦、HVC 色感訓練用具	<p><b>【基礎面向】</b></p> <p>1.培育具有「視覺設計」能力之專業技術人才。(p.82) 1.1 加強創意設計能力養成。 1.2 培養創意設計應用技能。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>2.培育具有「數位繪畫」能力之專業技術人才。(p.82) 2.1 建構高階數位繪畫教室。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>3.培育具有「創意商品設計」能力之專業技術人才。(p.82) 3.1 擴充實驗課程創作成果及參與競賽研發模組。</p>
數位多媒體設計系	3D 快速成型系統、手寫液晶顯示器、電子刊物加值平台、數位成音軟體、低階手持穩定架、無線互動教學系統、專業行動導播機架、錄影攝影機、個人電腦、平板電腦、教學廣播系統、全方位 VR 互動跑步機系統、虛擬實境 VR 互動頭戴式顯示器開發系統、3D/VR 互動數據手套、行動版 3D 掃描系統、高速交換器	<p><b>【基礎面向】</b></p> <p>1.培育學生具備創意、審美觀點，基礎美學及平面設計之基本知識與技能。(p.84) 1.2 強化數位設計技能。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>2.培育具備數位內容企劃及專案管理之人才。(p.84) 2.1 建構遊戲企劃教室。 2.2 創意公仔商品設計。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>3.培育具備創意多媒體動畫設計及影音後製之設計人才。(p.84) 3.1 強化多媒體動畫及影視創意設計及整合應用能力。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>4.培育專業 3D 動畫及遊戲設計之設計人才。(p.84) 4.1 建置 3D 虛擬實境環境。</p>
師資培育中心	教學用腳架、護貝機、攝影機、平板電腦、數位相機	<p><b>【基礎面向】</b></p> <p>5.4 培育中等教育師資。(p.25)</p>
通識教育中心	光譜分析儀、光電效應實驗、電子荷質比儀、表面張力儀、筆記型電腦、霍爾效應實驗、磁滯曲線測定、電磁波實驗、電容充放電實驗	<p><b>【精進特色】</b></p> <p>5.2 引領學生博雅學習。(p.25)</p>
載具及電子科技中心	工業 4.0 廠區 MIMO 量測系統、行動通訊整合量測系統、工業 4.0 生產機具傳輸分析系統	<p><b>【基礎面向】</b></p> <p>1.培育具備電子實務能力之技術人才。(p.44) 1.1 加強教學設備。</p> <p><b>【精進特色】</b></p> <p>3.培育具「系統整合技術」專業技術人才。(p.44) 3.1 產業智動化。</p>

使用單位	項目名稱	與校務發展計畫書連結
		3.2 機電整合應用。 3.3 射頻量測技術。
圖書資訊處	電子資源與非書資料、圖書、資料庫訂閱費	【基礎面向】 6.5 建置智慧化圖書館。(p.29)
學務處課外活動組	燈控器手提 RACK 箱、無線對講機、雙開機櫃、三節手搖式燈架、手提式無線擴音機、數位攝影機、運動橡膠地墊、數位相機、綜合機櫃、被動式喇叭、擴大機、無線麥克風、數位混音器、混音擴大器	【基礎面向】 2.6 優化學生自治組織。(p.14)
體育室	液晶電視、大型二階啞鈴組、擴音設備、多功能單雙槓訓練機、腹背訓練椅、仰臥起坐訓練架	【基礎面向】 5.3 促進體育知能發展。(p.25)
藝文處(全校普通教室)	資訊講桌之電腦主機	【精進特色】 1.3 協助教師教學成長。(p.10)



## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

經常門部份佔整體經費 30%，包含：獎勵補助款經費 20,771,865 元，自籌款 4,154,235 元，經常門經費合計為 24,926,100 元。支用項目包含：改善教學及師資結構、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)與其他(2 年內新聘教師薪資、資料庫訂閱費、軟體訂購費)，經費規劃說明如下：

### (一) 改善教學及師資結構

獎勵補助款經費為 13,440,000 元，佔獎勵補助款經常門經費 64.7%。內容包含：提撥 50% 以上獎勵補助經費作為教師編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修、升等送審之用途，持續推動創新實務教學。鼓勵教師與產業專家共編實務教材，活化實務教學，提升學生學習成效與意願；鼓勵教師製作務實致用之教具，活化實務教學，提升學生學習意願。由教師提出申請計畫，經三級教評會審查通過後予以補助編纂教材或製作教具材料費。

鼓勵教師持續提升實務教學品質，補助教師進行與實務教學相關之各項校外參訪觀摩、校外競賽、證照取得等活動並獎勵推動實務教學績優教師。鼓勵教師開設實務課程，補助教師開設實務課程之材料費，充實教師實務教學資源，培育學生實作能力。補助教師推動實務教學，由教師提出申請，經三級教評會審查通過後予以補助。

補助及獎勵教師執行研究計畫、承接產學研究案、研發新技術。本項目編列經費項目主要支用於校內專題研究費、教學研究服務獎勵獎金之研究及科技部獎金，研究計畫由教師提出申請，經校外專家及本校三級教評會審查通過後予以補助

鼓勵教師實務增能，補助教師參加校外研(討)習會、學輔相關政策研習、深度產業研習、產業深耕服務，藉此增進產學交流，提升實務教學及研發品質。本項目編列經費主要支用於教師參與研(討)習會及深度產業研習差旅費用、產業深耕服務之代課鐘點費，由教師提出申請，經三級教評會審查通過後予以補助。

此外，本校現有助理教授以上專任教師為 352 人，助理教授以上專任教師比例由 102 學年度 77.9% 提升至本(105)學年 83.0%，未來將持續補助教師升等、進修博士學位或取得第二專長，以提高教師進修或升等意願，提升師資素質，強化師資結構，確保教學品質。

### (二) 學生事務及輔導相關工作

獎勵補助款經費為 1,000,000 元，佔獎勵補助款經常門整體經費 4.8%。內容主要為依據教育部規定於經常門中提撥 2% 以上之經費，辦理學生事務與輔導相關工作，其中經費至多 1/4 可用於外聘社團指導教師之鐘點費，以強化社團學習功能，其餘經常門經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

### (三) 行政人員相關業務研習及進修

獎勵補助款經費為 300,000 元，佔獎勵補助款經常門整體經費 1.4%。主要為提撥經常門 5% 以內之經費，補助職工參加業務相關之研習、教育訓練及進修，強化專業知能，提升行政效能與服務。各項補助由職工提出申請，提送行政會議審查通過後予以補助。

### (四) 改善教學相關物品

獎勵補助款經費為 285,000 元，佔獎勵補助款經常門整體經費 1.4%。內容主要為強化教師教學資源及提升學生學習品質，配合各系所特色發展及學生社團活動需求購置非消耗品，以增進教學及多元化學習之品質。

### (五) 其他

獎勵補助款經費為 5,746,865 元，佔獎勵補助款資本門整體經費 27.7%。內容主要包含：1.新聘教師薪資：優先新聘具實務經驗及乙級以上證照教師，積極提升本校實務經驗教師比例，持續強化師資結構。2.資料庫及軟體訂閱費；充實圖書館藏資源，更新圖書數位資源，增加數位資源使用率，持續提升館藏總借閱量與電腦教學軟體與設備資源。3.軟體訂購費：提升電腦教學軟體與設備資源，並導入業界操作之實務模擬。

前述經常門項目與學校整體發展計畫之關聯如下：

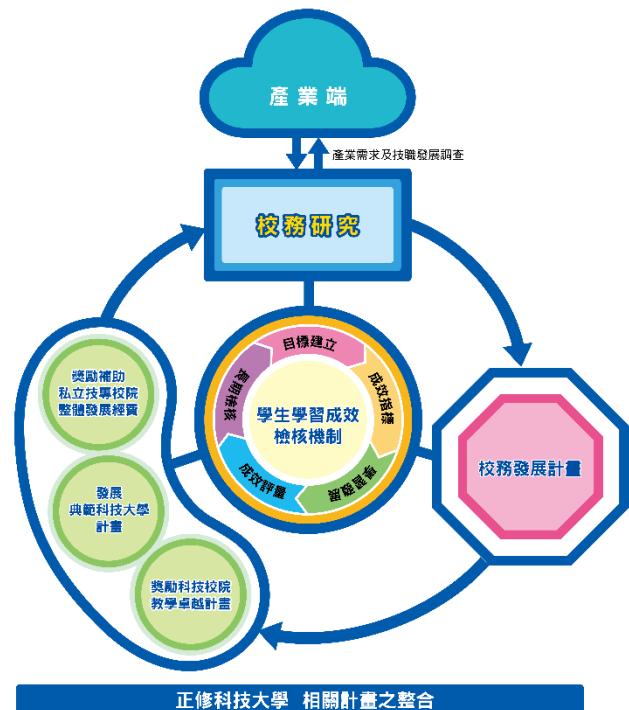
項目名稱	與校務發展計畫書連結
一、改善教學及師資結構	編纂教材
	製作教具
	推動實務教學
	研究
	研習
	進修
	升等送審
二、學生事務及輔導相關工作	學生事務與輔導相關工作
三、行政人員相關業務研習及進修	行政人員相關業務研習及進修
四、改善教學相關物品	改善教學相關物品
五、其他	新聘教師薪資
	資料庫訂閱費
	軟體訂購費

### 三、與教育部其它計畫之規劃

本校辦學績效卓越，95-105 年度連續 11 年榮獲教育部「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」經費補助合計 5 億 3,640 萬元；102-105 年更榮獲教育部「發展典範科技大學計畫」經費補助合計 2 億 4,000 萬元。各項計畫之推動以強化學校產學實務連結為基礎，在帶動實務教學之同時，再輔以教學品管機制從旁引導，以提升其產學無縫接軌培育人才之效益，增進學校創新研發之能量。各項計畫與教育部獎勵補助款之經費使用，是以「**相輔相成，能使計畫成效達到倍增效果**」之規劃為主。

本校「**獎勵科技校院教學卓越計畫**」係以「**創新**」為核心，強調「**學習創新**」及「**教學創新**」，著重於培育學生基本素養與核心能力、精進教師教學教法與教材開發等教學運作發展，而「**發展典範科技大學計畫**」則延續教學卓越計畫「**創新**」精神，在既有校務發展基礎上，強化產學實務連結及基礎建設，結合「**智慧**」與連結「**產業**」，達成「**產學契合・行動就業・技職飛揚**」為目標。典範科技大學計畫之分項計畫，部份為教學卓越計畫中與實務教學、產學合作、學生就業等有關連性之計畫，加以整合並予以擴大能量與成效，另新增 5 個創新分項計畫，強調與區域產業密切連結及強化學生就業競爭優勢，倍增學生學習成效。

各項計畫經費均獨立分開，且執行量質化指標上亦有所不同，例如：「**獎勵補助私立技專校院整體發展經費**」，經常門經費主要執行於主要用於鼓勵教師提升教學品質，提高教師進修或升等意願與提升師資素質，資本門經費主要執行於強化各所系科中心之教學及研究設備，提升教學研究相關軟硬體設施及資源；「**獎勵科技校院教學卓越計畫**」經常門主要用於強化學生軟實力展現、輔導、職涯發展、畢業生流向調查、以及支應彈性薪資，以獎勵與留任優秀人才，著重於教師教學品質與學生學習成效面之提升，資本門經費主要以提升整體教學資源為主並非著重於單一系所之教學及研究設備，並用於學生學習能力展現系統平台建置(如 GPS 平台、e-portfolio)與校園行動雲端環境設備等。「**發展典範科技大學計畫**」經費則主要為資本門，用於建構親產學環境，與區域產業密切連結之實習實務教學基礎建設，由重大公共建設經費支應。



正修科技大學 相關計畫之整合

三項計畫推動重點目標雖有區隔，經費工作項目亦有所不同，但成效其實相輔相成。經費編列具體說明如下：

## (一) 資本門

計畫名稱 項目	獎勵補助私立技專校院 整體發展經費	教學卓越計畫	發展典範科技大學計畫
各系所教學及研究設備	主要用於各系所、通識中心、師培中心等教學及研究設備	以提升整體教學資源為主並非著重於單一系所之教學及研究設備	主要用於購置產學研發中心相關產學研究設備
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	主要用於採購圖書館自動化設備、圖書期刊與教學媒體	主要用於打造校園行動雲端環境設備	主要用於各單位系統建置所需之伺服器與週邊採購
學生事務及輔導相關設備	主要用於購置學生社團上課及活動所需之設備	主要用於學生學習能力展現系統平台建置	主要用於學生職涯發展相關設備
其它	不得新建校舍建築，可支用於省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等	不得新建校舍建築及編列與教學無關之經費	資本門部分多為建築工程費，以進行產業創新研發之「空間建構」，帶動產學合作人才培育及智慧財產加值之效益

## (二) 經常門

計畫名稱 項目	獎勵補助私立技專校院 整體發展經費	教學卓越計畫	發展典範科技大學計畫
改善教學及師資結構	主要用於編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修、升等送審方面	主要用於推動教師成長社群、支應彈性薪資，以獎勵與留任優秀人才	計畫主要以產學研發為主，經費並無支用於改善教學及師資結構方面
學生事務及輔導相關工作、學輔相關物品(單價未達1萬元之非消耗品)	主要用於外聘社團指導教師鐘點費及其他學輔工作經費及學生社團活動需求購置單價3仟元以上，未達1萬元之改善教學相關非消耗性物品	主要用於強化學生軟實力展現、輔導、職涯發展與畢業生流向調查	主要用於學生職涯發展辦理校外參訪與就業博覽會等活動
行政人員相關業務研習及進修	補助行政人員相關業務研習及進修	不得編列與教學無關之經費	不得編列與教學、產學研發無關之經費
改善教學相關物品(單價未達1萬元之非消耗品)	配合各系所特色發展需求購置單價3仟元以上，未達1萬元之改善教學相關非消耗性物品	主要用於提升整體教學資源為主	主要用於增進產學研發中心相關研發成果為主
其它	資料庫訂閱、軟體訂購、2年內新進教師薪資、著作	學生證照輔導、提供教學助理、補救教學、補助學生進行校外與外實習、實務專題製作以及參與補助標竿競賽項目等。	強化師生產學實務、學習創意務實研發、開設創新模式組課程、專利技轉行銷加值、區域產學創新價值等

## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序

依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點之申請原則及注意事項」規定辦理，並配合本校校務發展計畫及學校整體經費、資源整合考量下，進行資本門及經常門經費之編列與執行，本年度資本門及經常門之獎勵補助款分配比率為 70%：30%，學校自籌款依本年度整體經費需求訂之，提列申請獎勵補助款之 20%為本校自籌款，其資本門及經常門分配比率亦為 70%：30%；資本門運用購置於教學儀器設備、圖書自動化及圖書期刊、學生事務及輔導相關設備；經常門運用於教師改善教學研究及強化師資結構。

#### （一）分配原則

##### 1. 資本門

- (1) 依據教育部「申請原則及注意事項」規定辦理資本門經費支用項目、金額及比例。
- (2) 依校務發展計畫及發展學校或單位之重點特色為主，由各單位提出需求而以教學研究儀器設備為優先考量，其中以使用率高且迫切需求之設備為先，藉以改善教學研究環境，提升教學研究品質。
- (3) 所提出之計畫優先序務必符合經費分配兩大原則，才得以參與本獎勵補助款經費之分配。圖書館則以賡續提高西文圖書期刊及電子資源經費，以充實館藏。分配原則如下：
  - A. 符合學校中程計畫並發展重點特色。
  - B. 符合院、系、中心之發展及培育目標。
- (4) 資本門之儀器設備部分分配及審查作業依本校「校務發展圖儀設備與設施經費編列辦法」詳如【附件一】及「106 年度校務發展圖儀設備與設施經費編列實施要點」詳如【附件二】辦理。

##### 2. 經常門

- (1) 依據本校「提高師資素質獎勵補助經常門經費使用辦法」為經常門核配之總依據，各項比例係依前一年度使用情形酌予分配。
- (2) 教師研習經費依前一年度比率分配。
- (3) 教師進修經費依據當年度進修教師人數進行估算。
- (4) 教師送審經費由人事處依往年送審案件平均值予以編列。
- (5) 編纂教材、製作教具經費經三級教評會審查程序辦理。
- (6) 研究及推動實務教學依前一年度使用狀況估算編列。
- (7) 在 5% 以內支用行政人員相關業務研習及進修，另提撥 2% 以上辦理學生事務

與輔導相關工作。

(8) 各單位改善教學且單價 1 萬元以下之非消耗品納入本項經費。

## (二) 分配程序

1. 各單位需經單位內相關會議研提後，於每年 2 月底前提出次年度圖儀設備與設施經費預算概編，並於 9 月底前依據預算概編初審結果提出經費明細編列，交由本校「校務發展圖儀設備與設施經費審查小組」進行審查。

經費審查小組成員由行政單位主管、學術單位主管、教師代表及校長指派之人員所組成，必要時得邀請校外專家學者參與。審查內容包含各單位與整體校務發展計畫內容之關連性、資源整合及行政支援情形、預期成果、經費運用與編列之合理性及必要性等。

經費審查小組依各單位所提案之申請內容進行初審，另召開經費審查小組會議進行決議，依學校整體預算規劃與經費來源規劃各單位該年度校務發展圖儀設備與設施經費。

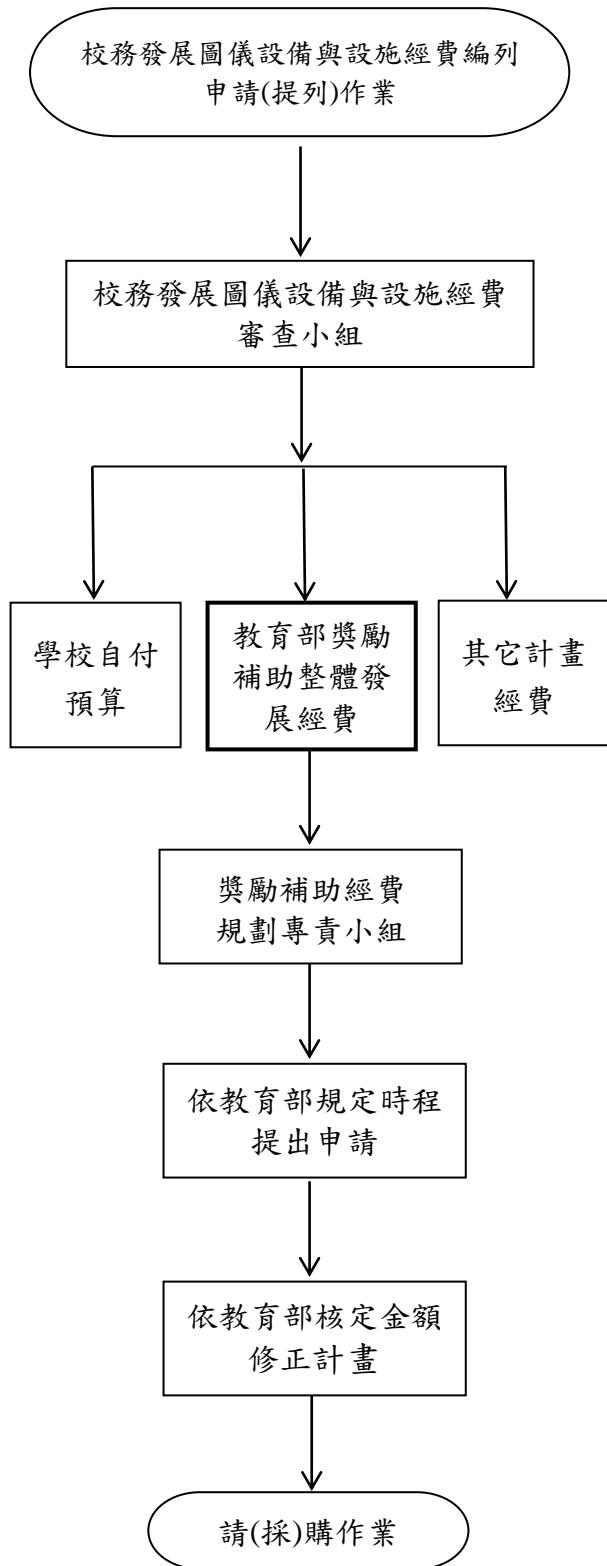
- 針對「校務發展圖儀設備與設施經費」中獎勵補助款經費部份，另組成全校性規劃專責小組，小組成員由教務、學務、總務、研發、圖書資訊、會計、人事、校務研究與管理處等單位主管、各院院長及各系所、通識教育中心及師資培育中心選任教師代表組成，由副校長擔任召集人。根據專責規劃小組之決議，調整需求項目與單位之優先次序，以為執行之準據。
- 依教育部規定時程提出申請。
- 修訂計畫：依教育部核定之獎勵補助項目及額度修訂原計畫，並據以執行。

## (三) 採購優先排序

- 學校會計年度預算。
- 新設立之系所、學程。
- 教學單位依整體發展需求自行排列之優先序。
- 購置設備之存放空間是否已建置完成。(如：新建大樓或裝整修未完工)
- 依設備屬性區分類別，規格相同者，合併排序。
- 單項金額超過百萬者，優先排序採購。



## 校務發展圖儀設備與設施經費分配及排序作業流程



### 依據

「正修科技大學校務發展圖儀設備與設施經費編列辦法」及「正修科技大學當年度校務發展圖儀設備與設施經費編列實施要點」辦理校務發展圖儀設備與設施經費申請、審查並進行經費來源分配規劃，其分為「教育部獎勵補助整體發展經費(含自籌款)」、「學校自付預算」與「其它計畫經費」。

1. 召開規劃專責小組，依據前項審查結果，調整需求項目與單位之優先次序，以為執行之準據。
2. 「教育部獎勵補助整體發展經費」係參考下列原則進行採購優先序排序作業。
  - (1) 學校會計年度預算。
  - (2) 新設立之系所、學程。
  - (3) 教學單位依整體發展需求自行排列之優先序。
  - (4) 購置設備之存放空間是否已建置完成。(如：新建大樓或裝整修未完工)。
  - (5) 依設備屬性區分類別，規格相同者，合併排序。
  - (6) 單項金額超過百萬者，優先排序採購。

### 依據下列辦理請(採)購作業：

- 1.政府採購法。
- 2.正修科技大學採購作業辦法。
- 3.正修科技大學政府經費補助款請採購作業流程。

## 二、相關組織會議資料及成員名單

### (一) 專責小組

為規劃及審核教育部整體發展獎勵補助經費有關事宜，本校特依教育部相關規定設置「教育部獎勵補助整體發展經費」規劃專責小組。小組組成方式如下：

1. 副校長、教務、總務、學務、研發、圖書資訊、人事、會計、校務研究與管理處單位主管及各院院長為當然委員。
2. 各系所、通識教育中心及師資培育中心選任教師代表各一人為選任委員。選任委員應由各系所中心會議推舉產生，任期為二學年度，得連任之，連任以一次為限。

小組召集人一人，由副校長擔任，小組委員均為無給職且不得同時擔任本校內部專兼任稽核人員。小組主要任務為：

1. 依教育部規定編列資本門及經常門之一定比例，配合學校整體校務發展計畫，審核各單位所提之需求，進行獎勵補助經費分配原則、規劃支用項目、規格、優先順序及經費分配等事宜，規劃年度支用計畫書。
2. 審核申請採購內容(項目、規格、數量及細項)變更等事宜。
3. 其他與教育部獎勵補助整體發展經費之相關事項之審議。

本校規劃專責小組設置要點、成員名單與相關會議紀錄，詳如【附件三】。

### (二) 內部專兼任稽核人員

本校為實施內部稽核，衡量本校營運之效果與效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施，特依教育部頒「學校財團法人及其所設私立學校內部控制制度實施辦法」規定訂定「正修科技大學稽核人員設置要點」。稽核人員隸屬於校長，以兼任為原則，並不得同時兼任獎勵補助款專責規劃小組成員，其主要任務以依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。設置要點、稽核人員名單、背景及專長與內部稽核實施細則，詳如【附件四】



### 三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

#### (一) 經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法

本校經常門獎勵補助教師與行政人員相關辦法摘要如下：

類別	辦法名稱	辦法內容部份摘要	附件索引
綜合	正修科技大學獎勵補助經常門經費使用辦法	<p>一、本經費獲核配後，應在下列兩項範圍內訂定年度使用計畫提請學校教師評審委員會審議通過後，據以執行。</p> <p>二、教師獎助費 50% 以上，作為教師編纂教材、製作教具、研究、研習、進修、升等送審及實務教學之用途。</p> <p>三、本經費得在 5% 以內支用行政人員相關業務研習及進修，另提撥 2% 以上辦理學生事務與輔導相關工作。</p> <p>四、辦理學生事務及輔導工作經費由學務處統籌規劃，其中至多 1/4 可用於部份外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經費支用則比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。</p> <p>五、使用於改善教學且單價 1 萬元以下之非消耗品，歸於經常門。</p> <p>六、授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用歸於經常門其他項下。</p> <p>七、各獎助項目金額，教師編纂教材、製作教具、實務教學依各所系中心專任講師以上人數比例，均衡分配，單位自行控管，其餘項目因性質之統整性，由人事處統一控管，予以保留；惟每年 11 月起則不分單位，開放自由申請。</p> <p>八、各項金額應於 12 月 31 日前核銷完畢。</p> <p>九、各項經費應以均衡分享為原則，避免集中少數教師或行政人員使用。</p>	【附件五】
	正修科技大學獎勵補助經費差旅費支給要點	<p>一、本校教職員工使用教育部私立技專校院整體發展獎勵補助經費差旅費之支給，除參加講習訓練與研討(習)會依本要點辦理外，其餘悉依行政院「國內出差旅費報支要點」支給。</p> <p>二、本要點所稱差旅費為國內外差旅費。國外差旅費（僅限出席國際會議、赴國外考察研習及國外競賽）之報支參考行政院「國外差旅費報支要點」規定，補助經費及標準由學校教師評審委員會審議後辦理。國內差旅費申請案依行政院「國內出差旅費報支要點」及本要點第三點辦理。</p>	【附件六】
進修	正修科技大學鼓勵教師學位進修實施辦法	<p>第一條 為提高師資素質，促進研究風氣，加強教學效果，特訂定本辦法。</p> <p>第二條 申請資格</p> <p>本校服務 1 年以上之專任教師(含助教)年齡未滿 55 歲者。其進修課程，以符合各所系(中心)發展專長或與任教科目相關者為原則。</p> <p>新聘教師於聘任前已錄取者，得不受前項服務年資之限制。</p> <p>第三條 種類</p> <p>一、全時間進修(留職停薪)：含國內外修讀學位及博士後研究，必須留職停薪者。</p> <p>二、部份時間進修：含部份時間修讀國內學位者、寒暑假赴國外修讀學位者及於國內修讀學位在職專班者。</p>	【附件七】

類別	辦法名稱	辦法內容部份摘要	附件索引
研究	正修科技大學補助教師研究實施要點	<p>一、為鼓勵教師積極研究，特訂定本要點。</p> <p>二、種類：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) 校內專題研究計畫</li> <li>(二) 校外產、官、學、研委託之產學合作、專案計畫或專利</li> </ul> <p>三、實施方式</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) 校內專題研究計畫</li> </ul> <p>1.補助項目：業務費、資料檢索費、貴重儀器使用費、研究設備費等。</p> <p>2.補助期間：一年。</p> <p>3.B 類補助金額：每年實際補助總金額與人數，視當年度預算決定。</p> <p>4.遴選程序：研發處制訂施行細則，辦理審查完成後陳請校長召開校教評會遴選。</p> <p>5.獎勵點數：依本校教學研究服務獎勵辦法規定。</p> <p>(二) 校外產、官、學、研委託之產學合作或專案計畫及取得國內外發明專利之獎勵依本校教師教學研究服務獎勵辦法規定辦理。</p>	【附件八】
	正修科技大學補助教師專題研究計畫施行細則	<p>一、為鼓勵教師積極研究，提昇教學品質，依本校補助教師研究實施要點特訂定本細則。</p> <p>二、專題研究計畫分為下列三種：</p> <p>A 類：鼓勵教師積極研究，提升本校學術研究水準。 申請人資格：本校專任講師以上教師。</p> <p>B1 類：鼓勵教師積極申請科技部專題研究計畫。 申請人資格：當年度申請科技部專題計畫未獲通過之本校專任講師以上教師得以提出申請。</p> <p>B2 類：鼓勵教師積極申請實務性質之應用性研究計畫，促進產學合作，提升產業技術創新研發能力。 申請人資格：本校專任講師以上教師。</p> <p>上述三類申請題目及大綱不可相同。</p>	
研習	正修科技大學補助教師研習實施要點	<p>一、為推動技職教育發展，協助及鼓勵本校專任教師參與國內外短期研習、訓練或研討會，吸取實務經驗，提升教學實務能力，落實技職教育目標，特訂定本要點。</p> <p>二、種類：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) 研習項目：參加國內外研討會。</li> <li>(二) 深耕服務項目：至產業全職服務或研究。</li> <li>(三) 赴國外出席國際會議發表論文。</li> <li>(四) 赴國外考察研習。</li> <li>(五) 校內短期研習(討)會、專題演講(僅補助主辦單位)。</li> </ul> <p>三、實施方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) 研習項目：參加國內外研討會</li> <li>(二) 著作項目：期刊論文發表</li> </ul>	【附件十】
研究著作	正修科技大學教師教學研究獎勵辦法	<p>第二條 獎勵種類分為三種：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、教學成果獎</li> <li>二、研究成果獎</li> <li>三、競賽成果獎</li> </ul> <p>第三條 獎勵金依下述標準發給，每人每年總獎金最高壹拾萬元，超過部份之點數及金額不計，且視同已採計，不得移作他次使用：</p>	【附件十一】

類別	辦法名稱	辦法內容部份摘要	附件索引
		<p>一、教學成果獎：連續三年內積點達 4 點者，每名頒發獎金新台幣貳萬元，獎狀乙紙。每增加 1 點，增發獎金新台幣貳仟元，不足 1 點者，依比例計算。</p> <p>二、研究成果獎：連續三年內積點達 4 點者，每名頒發獎金新台幣貳萬元，獎狀乙紙。每增加 1 點，增發獎金新台幣貳仟元，不足 1 點者，依比例計算。</p> <p>三、連續三年內教學與研究兩者合併積點達 4 點者，比照第一、二款給獎。</p> <p>四、競賽成果獎：單獨記點。每 1 點獎金新台幣壹仟元，不足 1 點者，依比例計算。</p>	
升等送審	正修科技大學教師送審外審審查費實施要點	<p>一、為鼓勵教師積極研究，提昇師資素質，特訂定本要點。</p> <p>二、適用對象：本校專兼任教師。(含預聘專任新進教師)</p> <p>三、辦理教師資格送審之外審審查費，每名外審學者專家各支給 3,000 元，由人事處簽核。</p> <p>四、藝術類科等需辦理實地審查者，審查委員差旅費支給標準參照獎勵補助經費差旅費支給要點。</p> <p>五、專兼任教師資格送審之外審經費由教育部獎勵補助項下支應，不足部份由本校相關經費勻支；兼任教師資格送審之外審經費由送審教師自行負擔為原則。</p>	【附件十二】
實務教學	正修科技大學補助教師實務教學實施要點	<p>一、為鼓勵教師提昇教學水準及實務教學能力，落實技職教育目標，特訂定本要點。</p> <p>二、凡教師為實務教學之需而參加或舉辦之教學活動、證照考試或競賽，均得申請補助。</p>	【附件十三】
編纂教材製作教具	正修科技大學補助教師編纂教材、製作教具實施要點	<p>一、為協助教師提升教學成效，落實技職教育目標，特訂定本要點。</p> <p>二、凡本校專兼任教師為提昇教學之需，編纂教材或製作教具以提升教學品質，均得申請補助。</p>	【附件十四】
行政人員進修研習	正修科技大學職工進修研習要點	<p>一、本校為充實職工知能，培育人才，提升行政效率與品質，特訂定本要點。</p> <p>二、申請資格：本校專任職工（不含約聘人員）、兼行政教師。</p> <p>三、進修種類含短期研習、全時進修暨公餘進修（均以國內為限），並依下列原則實施：</p> <p>(一) 短期研習，含研討、研習、訓練、講習等（以學校薦派為原則）。</p> <p>(二) 全時進修：本人上班時段內於國內立案專科以上學校進修者（得辦理留職停薪）。</p> <p>(三) 公餘進修：本人上班時段外於國內立案專科以上學校進修者。</p> <p>(四) 全時進修暨公餘進修者名額限制：以各一級單位總人數計算，每滿 10 人同意 1 人進修，未滿 10 人者 1 人。</p> <p>(五) 各項申請案須備齊相關資料，填寫請示單或經費申請表(書)，簽陳校長核定，經行政會議審議後辦理核銷程序。</p>	【附件十五】
	正修科技大學行政人員本人及教職員工子女就讀本校學費補助要點	<p>一、為提升本校行政人員素質及教職員工福利，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點所稱行政人員包括：正式編制內之職員、工友。</p> <p>三、凡本校行政人員本人或教職員工子女就讀本校者，得依本要點規定申請補助學費；惟學期中休學、退學、開除學籍或延修者不得申請，已獲補助者應全額繳回。行政人員本人補助金額由教育部獎勵補助費項下支應。</p>	【附件十六】

## (二) 請採購規定及作業流程

本校訂有「正修科技大學採購作業辦法」，內容包含：請(採)購作業、簽約作業、驗收作業、核銷及付款作業與儀器設備作業採購注意事項，內容摘要如下：

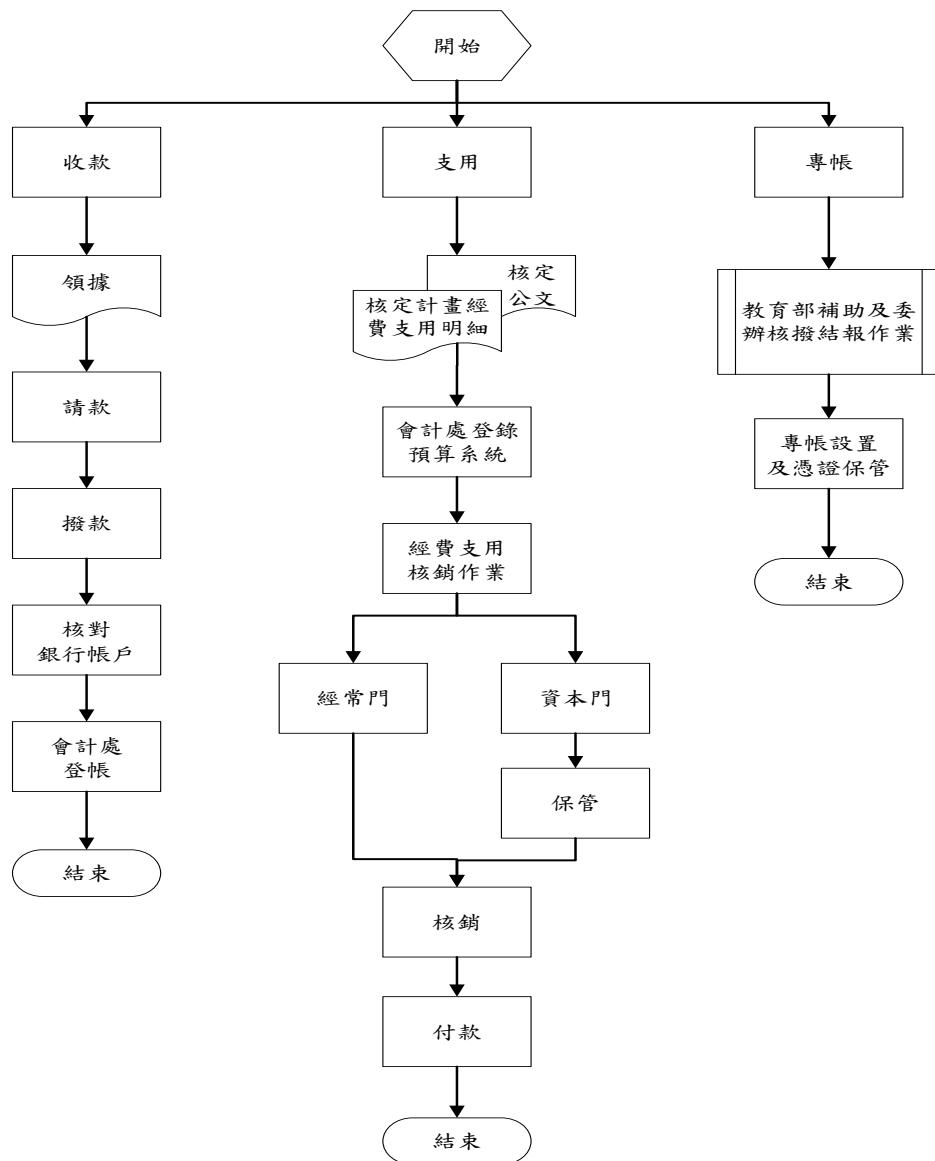
類別	辦法名稱	辦法內容摘要	附件索引
採購規定	正修科技大學採購作業辦法	<p><b>一、請購作業</b></p> <p>(一) 各請購單位依據核定之預算及項目登入預算管理系統 填寫「請購單」，於請購單位主管簽章後，送總務處、會計處及請校長簽核。若請購之物品係同一組(一批、一套)，且含二項以上之品項，須檢附報價單或明細表，或於請購單詳細列出細目。</p> <p>(二) 單項物品達新台幣 50 萬元以上者，須先會技能發展中心後，轉送總務處、會計處及請校長簽核。</p> <p>(三) 化學藥品之請購，須先會總務處環境安全組。</p> <p>(四) 採購組接到核准之「請購單」後，依請購金額按規定辦理採購。</p> <p><b>二、採購作業</b></p> <p>(一) 校內經費</p> <p>1.採購金額未達新台幣 1 萬元者，免取具估價單，由請購單位自行向具有商業登記證明文件或公司執照之合法廠商比(議)價後逕行採購。</p> <p>2.採購金額達新台幣 1 萬元以上未達 500 萬元者，由採購組會同請購單位合辦詢價經具持有商業登記證明文件或公司執照 3 家以上之殷實廠商比(議)價後，於「工程及財物購買比價記錄表」記錄，送總務處、會計處及請校長核定採購。</p> <p>3.採購之物品及機械儀器設備僅有獨家廠商經營(代理)或必須指定 1 家廠牌或其他機構讓售時，以致無法招商或比價者，得依直接議價方式辦理，若係指定 1 家廠(商)牌時，請購單位須敘明原因，須檢附相關資料如獨家發行、代理或製造，並送總務處、會計處及請校長核定採購。</p> <p>4.採購金額達新台幣 500 萬元以上者，採公開招標或函寄標單邀請 3 家以上殷實業績良好之廠商報價，由主辦單位主持開標，並由會計處及相關單位派員會同監標。</p> <p>(二) 受政府機關補助經費</p> <p>1.政府補助款之採購，其補助金額占採購金額半數以上(含)，且補助金額在公告金額(新台幣 100 萬元)以上者，依政府採購法之規定辦理。</p> <p>2.依政府採購法第 18 條規定，採購之招標方式，分為</p>	【附件十七】

類別	辦法名稱	辦法內容摘要	附件索引
		<p>公開招標、選擇性招標及限制性招標；第 49 條未達公告金額之採購，其金額逾公告金額十分之一者，除第 22 條第 1 項各款情形外，仍應公開取得三家以上廠商之書面報價或企劃書。</p> <p>3.依政府採購法第 19 條規定，除依第 20 條及第 22 條辦理者外，應辦理公開招標。</p> <p>4.學校辦理招標時，依政府採購法第 30 條規定投標廠商須繳納押標金。</p> <p>5.學校對於廠商所繳納之押標金，應依政府採購法第 31 條規定於決標後無息發還未得標之廠商。</p> <p>6.於辦理公告金額以上採購之開標、比價、議價、決標及驗收時，應按照政府採購法第 13 條規定應由會計及有關單位會同監辦。</p> <p>(三) 底價訂定作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.請購金額達新台幣 10 萬元以上者，應訂定底價。</li> <li>2.請購金額未達新台幣 500 萬元者，由總務長或其職務代理人核定底價。</li> <li>3.請購金額達新台幣 500 萬元以上，未達新台幣 1,000 萬元者，由校長或被指定授權人員核定底價。</li> <li>4.請購金額達新台幣 1,000 萬元以上者，應先經底價審議小組議決後，由校長核定底價。底價審議小組組織成員應逐年簽報校長核定。</li> <li>5.但重複性採購，如未達公告金額，得由承辦採購單位逕行簽報核定。</li> </ol> <p>(四) 開標時，若所有報價皆超逾底價，應先由最低標廠商優先減價 1 次，如最低標廠商不願減價或減價 1 次後仍超過底價時，由出席參加之全體廠商當場比減價格，惟比減價格以 3 次為限，最後 1 次比減價格結果，仍超過底價時，應當場宣佈廢標。</p> <p>(五) 國外採購作業</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.採購國外財物得委託台灣銀行共同供應契約、行政院國家科學委員會、財團法人國家實驗研究院、大專院校共建共享聯盟、貿易商或代理商等辦理。有關外購案之免稅令申請事宜，悉依教育部頒佈「教育研究用品進口辦法」辦理。</li> <li>2.採購國外財物，得以外幣議價成交後，申請辦理教育部免稅令之手續，免稅令核准通知後辦理結匯手續，貨物進關後再行辦理報關驗收手續。</li> <li>3.採購國外財物，確因國內無供貨廠商，為教學研究需</li> </ol>	

類別	辦法名稱	辦法內容摘要	附件索引
		<p>要，必須向國外廠商直接購買，由請購單位於比(議)價記錄表敘明原因且檢附相關佐證資料，經校長或其指定授權人員核准後，再依循採購程序辦理。</p> <p><b>三、簽約作業</b></p> <p>採購金額達新台幣 20 萬元以上者，須簽訂合約書。合約書內容為主要要求品質優良、保固期限、履約期限、履約保證及訂定延遲罰則，以確保本校權益，合約經雙方同意蓋章後始生效。</p> <p><b>四、驗收作業</b></p> <p>採購核定後，通知廠商交貨或進行施工，請購單位依據成交報價單或合約內容進行交貨，於財產管理系統內填具驗收資料、驗收結果，並列印出「財產(非消耗性物品)驗收單」及「增加單」，送採購組、保管組、會計處進行驗收，共同使用老師應全部參加驗收簽章，送保管組，辦理保管登記手續。</p> <p><b>五、核銷及付款作業</b></p> <p>(一)經常門：</p> <p>經驗收合格後，由廠商開立發票或收據，經辦人將發票或收據粘貼於「粘貼憑證用紙」上並註明用途及金額，再檢附核准之請採購作業資料，辦理核銷及付款手續。</p> <p>(二)資本門：</p> <p>經驗收合格後，由廠商開立發票或收據，經辦人將發票或收據粘貼於「粘貼憑證用紙」上並註明用途及金額，再檢附核准之請採購作業資料、驗收單及財產增加單，辦理財產保管登記、核銷及付款手續。</p>	
作業程序	政府經費補助款請採購作業流程	詳如附件流程圖	【附件十八】
	公開招標作業流程	詳如附件流程圖	【附件十九】
	公開取得報價單或企畫書作業流程	詳如附件流程圖	【附件二十】

### (三) 內部控制制度中有關獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之作業規範

#### 1. 流程圖：



#### 2. 作業程序：

2.1. 收款：	<p>2.1.1. 本校擬向各級政府申請各項獎補助款時，應提出計畫或申請補助資料依規定程序向獎補助單位申請。</p> <p>2.1.2. 獎補助單位核定獎補助金額後，由承辦單位依核定之經費填寫「領據」，陳請出納單位、會計單位及校長核准後，將「領據」送交獎補助單位請款。</p> <p>2.1.3. 出納單位收到獎補助單位撥付票據或直接匯入學校之款項通知時，經核對原留存領據影本及銀行收款帳戶對帳單無誤後，於會計系統中登錄該項收入，轉會計單位登帳。</p>
2.2. 支用：	<p>2.2.1. 申請單位或承辦單位收到獎補助單位之計畫核定公文，應檢附公文及經費支用明細影本1份送會計單位作為經費審核依據。</p> <p>2.2.2. 申請單位或承辦單位依核定之經費明細，經會計處於預算系統登錄計畫經費支用明細，始得申請支用計畫之各項經費。</p> <p>2.2.3. 本校依規定接受之獎助，應按該主管教育行政機關規定之經常門及資本門支用比例，於一定期限內配合校務發展計畫妥為規劃使用。</p>

	<p>2.2.4. 支出申請：</p> <p>2.2.4.1. 經費支用需以被核定之經費明細為依據，不得挪移墊用，並不得有消化預算情事。</p> <p>2.2.4.2. 經常門項目之支出，於預算系統填寫「請購單」或「動支單」，依本校經費支用核銷作業流程辦理。</p> <p>2.2.4.3. 資本門項目之支出，於預算系統填寫「請購單」，依本校財物採購作業辦理。</p> <p>2.2.5. 經費變更：</p> <p>2.2.5.1. 經費變更需符合獎補助單位相關規定始可變更。</p> <p>2.2.5.2. 經費支用項目、用途不符者應事先辦理變更，經會計單位審核，陳校長核准後，才可申請支用。</p> <p>2.2.6. 本校於獎補助款內所購置之財物，均應列入學校財產，並依規定設置帳籍管理。</p> <p>2.2.7. 核銷及付款：</p> <p>2.2.7.1. 申請單位或承辦單位需檢附「請購單」或「動支單」、「財產驗收單」及粘貼發票、收據等憑證，送會計單位承辦審核。</p> <p>2.2.7.2. 會計單位承辦審核完成，陳校長核准後，開立傳票，送出納單位據以付款。</p> <p>2.2.7.3. 本校以獎補助款支付廠商之款項，除依規定得由零用金支付者外，應簽發支票或直接撥付受款人，不得由本校教職員工代領轉付。</p>
2.3. 專帳：	<p>2.3.1. 教育部補助及委辦經費核撥結報作業應由業務單位結報，會計單位負責審核及專帳管理。</p> <p>2.3.2. 本校接受教育部補助款項下依計畫支用經費取得之原始憑證，應依計畫及科目分別整理彙訂成冊，並妥為保管，俾供教育部派員查核，或供辦理核銷之用。</p>

### 3. 控制重點：

- 3.1. 本校接受教育部補助經費而購置之設備，是否無閒置未經使用。
- 3.2. 本校接受教育部補助款之運用，是否符合教育部有關規定。
- 3.3. 本校受領教育部補助款其會計處理，是否依據「教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點」及「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」，設置專帳紀錄。
- 3.4. 本校使用教育部補助款購置之財物、勞務，每一採購個案若補助金額超過所購置財物、勞務價格之半數以上，且金額超過新臺幣1,000,000元者，其採購程序是否依據政府採購法辦理。

### 4. 使用表單：

- 4.1. 領據。
- 4.2. 請購單。
- 4.3. 動支單。
- 4.4. 財產驗收單。
- 4.5. 粘貼憑證用紙。
- 4.6. 預算變更申請文件。
- 4.7. 教育部補助款收支明細帳。

### 5. 依據及相關文件：

- 5.1. 私立學校法
- 5.2. 教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點。
- 5.3. 教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點。
- 5.4. 私立高級中等以上學校獎勵補助辦法。

## 肆、近年執行成效

### 一、103~105 年經常門改善教學及師資結構情形

本校持續鼓勵教師進修博士學位，並優先新聘專任助理教授以上教師，以改善師資結構，近 3 年補助教師進修計 14 人次，補助教師升等送審案件數較 103 年成長 13 案，助理教授以上教師比例由 103 學年度 77.9% 提升至本(105)學年 83.0%，強化師資結構成效顯著。此外，本校逐年調整教師教學獎助經費，作為教師教學及個人專業成長之支援，有助提升教學品質及產學研發成效，改善教學各項補助經費統計如表 9，其它相關師資結構情形詳如表 10。

表 9、103-105 年度改善教學各項補助經費統計表

項目	103 年度		104 年度		105 年度	
	件數	金額	件數	金額	件數	金額
進修	5	75,367	4	48,500	5	105,755
研究	194	5,939,148	220	6,138,497	208	6,959,155
研習	70	473,371	67	556,651	82	472,563
著作	90	2,154,541	137	2,287,029	119	1,866,733
升等送審	23	323,083	37	498,000	40	552,000
改進教學	146	2,056,524	183	2,611,260	188	2,046,707
編纂教材	46	390,170	88	522,484	98	659,400
製作教具	45	981,594	48	1,072,513	68	1,567,030
小計	<b>619</b>	<b>12,393,798</b>	<b>729</b>	<b>13,734,934</b>	<b>808</b>	<b>14,229,343</b>

備註：105 年度改善教學各項補助經費統計至 105 年 12 月止。

表 10、其它相關師資結構情形(生師比含全校及日間；以學年統計)

	102 學年度	103 學年度	104 學年度	105 學年度
全校生師比	25.43	25.88	24.04	25.37
日間生師比	17.64	17.79	16.57	17.72

備註：生師比計算請依教育部「技專校院提升師資素質實施要點」規定計算。

持續落實本校「教師編纂教材、製作教具實施要點」、「補助教師改進教學實施要點」、「補助教師研習、著作實施要點」，使教師落實教育部推動之多元升等政策。鼓勵教師編纂實務致用教材或製作創新創意教具，強化教學影響力及品質，提昇學生學習成效，105 年度執行編纂教材案件數較 104 年成長 10 案、製作教具案件數較 104 年成長 20 案；鼓勵教師參與改進教學所需之教學成長活動、證照考試或競賽，提昇教學水準及實務教學能力，補助教師為改進教學所需參加活動之相關經費，105 年度執行改進教學案數較 104 年增加 6 案；鼓勵本校專任教師參與各項產官學界舉辦之研習、論文發表或展演活動，產學多元交流涵養專業知能，以提升教師教學研發能量，落實技職教育目標，105 年度執行研習項目案數較 104 年增加 15 案；積極推動教師參與研究計畫，提升本校之學術研究水準，獎勵教師研究發展及產學合作成果，補助教師執行研究計畫或承接產學研究案研發新技術，105 年度執行研究項目金額較 104 年增加 820,658 元。

## 二、104~105 年資本門電腦周邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

### (一) 104 年度電腦週邊及電子化教學設備

類別	設備名稱	數量	金額(元)
電腦週邊	個人電腦	409	9,430,145
	個人電腦主機	81	1,389,546
	伺服器	2	415,000
	筆記型電腦	32	822,200
	平板電腦	12	183,000
	印表機	4	166,000
	資料儲存系統	1	62,000
	網路儲存系統	1	515,000
	數位多功能講桌	14	745,000
	軟體	31	4,552,500
	防火牆系統	1	360,000
	掃描器	4	137,000
	行動影音內容製播系統	1	58,000
	行動控制裝置	6	99,000
小計			18,934,391
電子化教學設備	單槍投影機	46	1,135,171
	數位相機	12	259,000
	液晶電視	6	119,000
	移動式擴音機	5	135,000
	教學廣播設備	6	287,000
	無線麥克風	8	115,400
	形狀判別與傳送整合控制系統	1	146,000
	顏色辨別與姿勢調整整合控制系統	1	146,000
	姿勢判別與換向整合控制系統	1	146,000
	材質分揀與加工整合控制系統	1	146,000
	重量感測整合控制系統	1	146,000
	空調負載監測及控制節能系統	1	2,000,000
	大型空氣砲實驗裝置	3	66,240
	照明節能監控系統	1	2,600,000

類別	設備名稱	數量	金額(元)
	太陽光電系統整合設備	3	879,000
	開放式硬體車載機械手臂教學設備套組	5	125,000
	測微計	1	20,000
	校正荷重元	1	195,000
	UHF 數位鎖定同步翻譯導覽麥克風系統	1	100,000
	便攜式動作分析系統	1	538,000
	轉動慣量測量實驗裝置	1	28,400
	轉動慣量與角加速度實驗裝置	1	11,400
	透地雷達控測系統控制主機	1	695,000
	混凝土超音波探測系統	1	170,000
	凡得格拉夫實驗裝置	3	195,840
	類比伺服控制器系統	1	345,000
	可程式恆溫恆濕機	1	420,000
	電力品質分析儀	1	460,000
	電磁波隔離器	1	870,000
	數位儲存示波器	60	912,000
	頭皮檢測儀	3	99,000
	多功能皮膚檢測系統	1	690,000
	微電波拉皮機	1	15,000
	柔光儀	1	25,500
	智慧型機器人機構模組	4	280,000
	Maker 創意工場教育設備套組	1	125,000
	POS 系統	2	90,000
	數位攝影機	2	90,000
	多 M/E 虛擬數位攝影行動導播機	1	410,000
	Qt 易感測實驗數據擷取器	1	11,500
	無線長距離藍芽體適能偵測平台	1	416,000
	網路交換器	24	312,000
	智慧型機器人控制模組	5	200,000
	生醫電子整合平台	10	438,000
	競技機器人教學設備	4	200,000
	智慧型手機開發平台	10	230,000

類別	設備名稱	數量	金額(元)
	電子電路整合實驗平台	1	150,000
	DC 馬達教學實驗平台	2	150,000
	模組化進階 Arduino 教學實驗平台	25	2,000,000
	高階無線感測網路開發系統	15	1,300,000
	無線定位教學實驗平台	1	95,000
	龍捲風發生實驗裝置	3	66,240
	電動滑軌組	1	42,000
	收音室監聽設備	1	10,000
	綜合擴大機	2	26,000
	混音器	1	35,000
	混音控制器	1	90,000
	監聽混音座	1	23,000
	錄音介面	1	40,000
	攝影棚設備	1	145,000
	實物提示機	2	45,700
	即時撥放錄影設備	1	110,000
	3D 真空轉印機	1	40,000
	小計		21,411,391
	總計		40,345,782

## (二) 105 年度電腦週邊及電子化教學設備

類別	設備名稱	數量	金額(元)
電腦週邊	個人電腦	507	11,461,990
	高階繪圖工作站	1	156,000
	筆記型電腦	38	1,204,900
	平板電腦	28	452,200
	軟體	66	4,006,581
	數位多功能講桌	7	384,000
	印表機	16	941,572
	掃描器	3	91,800
	伺服器	3	427,000
	液晶顯示器	1	72,000
	工業面板顯示器	6	330,000
	小計		19,528,043
電子化教學設備	教學廣播系統	5	555,800
	液晶電視	13	325,000
	單槍投影機	43	1,102,128
	網路交換器	3	43,000
	數位攝影機	7	321,000
	可程式交流電源供應器	1	69,500
	數位紡織直噴印刷機	1	95,000
	行動發電機	1	42,000
	太陽光電系統整合設備	3	870,000
	雷射切割雕刻機	1	180,000
	智慧教學控制設備	1	92,000
	三向微調雲台	1	16,600
	全電子式穩壓器	1	65,000
	電源穩壓設備	1	30,000
	觸覺感測器	10	300,000
	透地雷達全罩式天線組	2	470,000
	透地雷達系統介面裝置	1	194,500
	掃描穿隧式顯微鏡	1	437,000
	身體活動紀錄分析系統	2	260,000

類別	設備名稱	數量	金額(元)
	透地雷達檢測推車	1	63,500
	腦波帽	1	680,000
	肌肉循環按壓機	1	44,000
	上下肢主被動訓練器	12	162,600
	餐飲服務方塊系統	1	146,000
	POS 系統	3	120,000
	手持式影像掃描機	1	90,000
	電腦繪圖板	2	31,800
	數位相機	5	137,500
	全景視覺模組	1	239,000
	證照教學錄影設備	1	163,000
	即時播放錄影設備	1	110,000
	雲台控制器	1	31,600
	桌面虛擬化規劃與建置	2	334,000
	仿真型太陽光能教學實習平台	3	570,000
	系統邏輯機構與控制系統	15	1,700,000
	無線生理訊號即時傳輸記錄器	1	320,000
	無線麥克風	15	175,200
	音樂電子白板	1	95,000
	電子看板	2	113,000
	吸塵器	2	30,000
	環境控制系統	1	210,000
小計			<b>11,034,728</b>
總計			<b>30,562,771</b>

備註：本統計表結算至 105 年 12 月 31 日止。

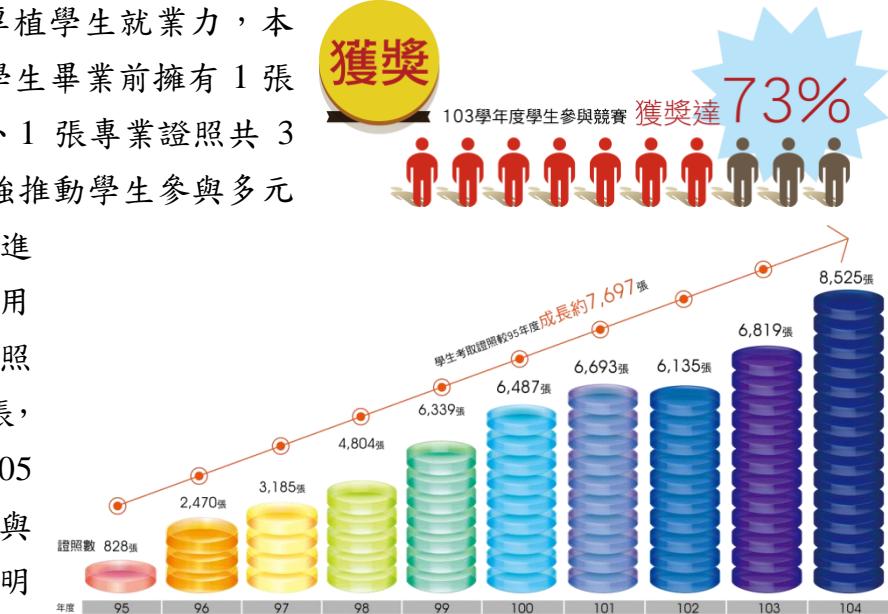
### 三、近三年已建立之學校特色

本校本著「止於至善」校訓以及「**務實創新、追求卓越**」之理念，在既有教學研究基礎與產學合作技術之下，融合「創新」與「務實」，連結「產業」與「校園」，展現學校務實創新特色，以達「**教學卓越、產學典範、永續發展**」之目標。辦學績效及特色如下：

#### (一) 強化實務技能，厚植學生就業力

為強化學生實務技能，厚植學生就業力，本校推動「31 證照計畫」，要求學生畢業前擁有 1 張英文證照、1 張電腦技能證照、1 張專業證照共 3 張證照與畢業證書。另外，加強推動學生參與多元技能競賽，充實實務技能並促進專業知識之累積，培育產業應用與實務技術人才。學生取得證照部份，103 年度取得證照 6,819 張，104 年度取得證照 8,525 張，105 年度截至 10 月份 3,709 張。參與競賽部份，103 年度取得國際發明展 33 面金牌、21 面銀牌、16 面銅牌、12 面特別獎；104 年度國際競賽取得 37 面金牌、34 面銀牌、43 面銅牌、13 面特別獎；105 年度截至 11 月份止國際競賽取得 13 面金牌、21 面銀牌、14 面銅牌、1 面特別獎。

此外，在課程上也以連結產業需求為主體，由院系依產業需求發展特色，並依各系所修訂之課程證照地圖，強化學生基礎核心和實務研發能力，據以持續推動實務課程，落實實務教學，將實務經驗反饋至教學課程中。包括：「實施千人業師計畫」，每學期每位老師邀請 1 位產業界專家實施 2 小時課堂之鐘點演講。「落實產業專家協同教學課程」，規劃以全學期授課總時數之 1/3 為原則，採本校教師與業界專家雙師資共同授課的方式，藉由業師豐富的實務經驗與授課內容，實現理論與實務並重之教學目標。「業師協助指導學生專題製作」，邀請業師協助指導學生專題製作，達到全校每系每班每組專題製作 100% 都有業師參與外，並落實業師參與專題考評之機制，每系專題考評需邀請三分之一的業師協助指導。



103-105 年辦理千人業師計畫

► 1,463 位業師蒞校授課，共 1,119 家公司。

103-105 年業師協同教學

► 共 847 門課，聘請 913 家公司之業界專家 1,030 人次

而為進一步培訓學生產業知能，縮短學用落差，本校持續推動符合業界職能需求的產業學院，開設就業導向之「契合式人才培育」專班，採行「學分學程」開放在校生選修，由學校和合作企業共同甄選學生、規劃課程、遴選專任師資與業師共同授課，並導入學期或學年長效型校外實習及相應之實習津貼、聘用專班結業學生，達到選才、授課及推動實習留任，增進學生就業力，103-105 年執行產業學院，共 22 案，合作廠商 26 家。另外，本校於 102 學年度各系全面推動校外實習課程列為必修課程，於 105 學年度畢業之實習率將達 100%。並持續由校外實習中心，協助各系擴展實習機構交流與實習工作崗位、強化校外參訪、校外實習等方式，提供職場學習機會，另設立學生實習績優獎勵金，鼓勵學生赴業界實習取得職場實戰力，增強實務技能並體認職場環境，103-105 年度共遴選 62 位學生頒發實習績優獎勵金。

## (二) 實務經驗導入教學，精進教學品質成效

本校為增進學生學習成效與教師專業成長，教務處設立「教學發展中心」( Center for Teaching and Learning Development, CTLD )，提供教學諮詢與相關教學資源服務，改善教學品質，精進教學發展。定期實施「期中教學回饋意見」與「教學評量」，作為改進教學之參考，以確保教學品質。另為協助教師提昇教學品質與成效，本校建置教學相關研習、觀摩、諮詢之場地，包括：「情境教室」、「微型教學實驗室」、「教學諮詢室」、「網路教學互動教室」、「數位影音資源室」及「高互動綠色教室」等教學相關研習、觀摩、諮詢之場地，並補助教師編纂教材之投影片、手冊等材料費及製作費，每人每學期最多核定一件，上限 5,000 元，若為團體案件，每學期可補助一件，上限為 40,000 元；製作教具可補助材料費及製作費，每人每年補助一件，上限 20,000 元，團體案件最高補助 50,000 元。



本校亦鼓勵教師參與教師教學成長社群，成員可為同領域或跨領域教師夥伴，透過小組互動、同儕切磋，提升彼此在教學及研究領域之成長。每組社群亦可邀請該領域之專家蒞校演講，藉由業師分享實務經驗，激發教師同儕成長。103-105 年度成立 91 組跨領域社群，參與教師人數達 774 人次，每組社群邀請該領域之專家蒞校演講，藉由業師分享的實務經驗，精進教師知能。103 年度依社群召集人座談會會議決議，調整實施教師教學社群原則，鼓勵跨專業領域、跨教學單位、跨教師專長等專任教師組成跨科際教師教學成長社群，每組 10-16 人(原 5-12 人)，每組活動至少安排 5 次以上(原 3 次)專業對話交流，已成立 29 組跨領域社群，計 260 位教師參與。104 年度共成立 30 組教師跨域教學成長社群，

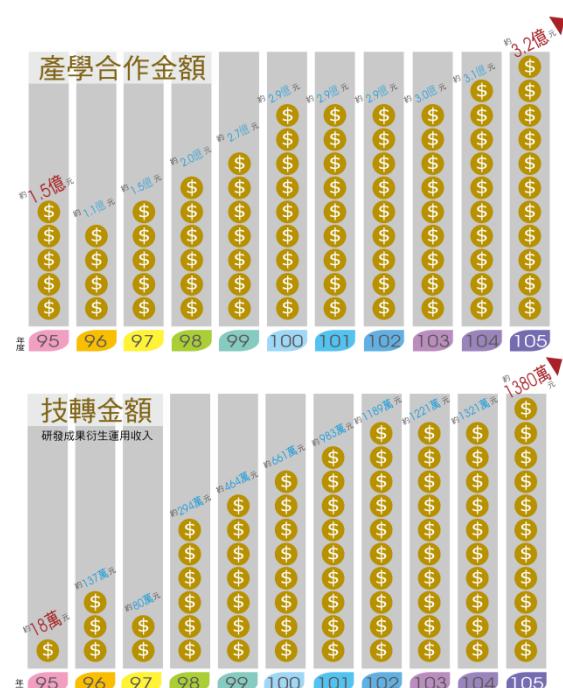
計 234 位教師參與。105 年度成立 32 組教師跨域教學成長社群，計 280 位教師參與。105 年度起擴大獎勵表現優異組別，由原先選拔 5 組卓越社群，增加名額評選出 4 組卓越社群及 6 組績優社群，擴增教師教學成長社群影響力。

此外，為協助教師提升產學合作及實務能力，本校鼓勵教師赴公營機構實務研習。相關包括：1.深度研習：配合教學領域及重點特色，由二至五位同校組成研習團隊，與公營機構共同訂定研究主題，進行為期三週至八週之研究或實驗活動，並於研習後將所學轉化為課程實務內容。2.深耕服務：教師至業界進行服務半年或一年可帶職帶薪之全職深耕，於研習結束後，將成果融入教學活動，指導學生實作專題，表現優良者，擇優敘獎。103-104 學年度辦理教師赴公營機構研習，深耕服務 30 案 30 人次，深度研習 40 案 126 人次。

本校亦透過產學經驗交流建立長期互動合作模式，提升教師實務教學與專業研發之能力。以大手攜小手，跨域研發的機制，讓產學經驗豐富的教師結合不同系所之教師共同執行產學計畫案，藉此達到經驗傳承與增加教師產學能量之成效。102-103 年辦理大手攜小手產學研發，共 14 件，與 14 家企業簽訂產學案，共有 28 位教師及 14 位研究生參與計畫執行。104-105 年度以產學跨域研發為主軸，培育學生使具有專業實務技術藉以擴大產學合作成效。104-105 年度共籌組 8 件跨領域產學研發團隊共同合作發展多元成果，由 16 位不同系所教師與 8 家業界共同合作組成研發團隊，共計指導 16 組實務專題研究，辦理 8 場產學研發成果教育訓練，並衍生課程相關教材 8 件。

### (三) 提供數位學習資源與環境，提升學生學習成效

本校已具體訂定出系所學生所應具備之核心專業能力、職場所需能力及通識能力，建構職涯導向課程地圖，透過課程與證照學習地圖及 GPS 生涯學習歷程檔案的橫向連結與縱向整合之引導，協助學生對課程與未來職場的關聯產生概念。目前各教學單位(含研究所)課程地圖與證照學習地圖建構已 100% 完成 (<http://120.118.215.118/csms/>)，做為 103-105 學年度新生入學課程規劃依據。全校課程大綱於加退選前上網率亦為 100%。以協助學生充份掌



握選課相關資訊。

此外，本校提供師生利用行動載具使用及存取相關資源，建置包括：MVOD 行動電影院(<http://imod.csu.edu.tw/>)、EBOOK 雲端書櫃及電子書(<http://csu.ebook.hyread.com.tw/>)、iLMS 行動學習平台 (<http://ilms.csu.edu.tw/>) 、 CSUTUBE 正修影音平台 (<http://csutube.csu.edu.tw>)與 MOOCs 正修開放式課程平台(<http://ocw.csu.edu.tw>)等豐富行動學習平台，提供師生利用行動載具使用及存取相關資源，相關成效如下：。

- A. MVOD 行動隨選視訊平台(<http://imod.csu.edu.tw/>)：上傳超過 3,450 部相簿及影片，登入次數 9,073 次，影片點閱次數超過 151 萬次。
- B. EBOOK 雲端書櫃及電子書(<http://csu.ebook.hyread.com.tw/>)：提供近 2 年出版之中文熱門排行書籍，購買書籍共有 43,554 本，登入次數 27,150 次，書籍累積借閱次數超過 60,711 次。
- C. iLMS 行動學習平台(<http://ilms.csu.edu.tw/>)：每學期平均建置超過 3,500 門課程，目前數位教材上網率達 95%，閱讀人次達 450 萬次。
- D. CSUTUBE 正修影音平台(<http://csutube.csu.edu.tw>)：建置存放校園內影音資料，目前提供全校 27 個單位處室使用。
- E. MOOCs 正修開放式課程平台(<http://ocw.csu.edu.tw>)：收集國內外優良開放式課程資料，並建置正修專屬開放式資源，目前收集超過 10,710 部課程影片。



## 伍、預期成效

### 一、本年度規劃具體措施

詳如下列附表

附表索引	附表內容	頁數
附表一	經費支用內容	p.73
附表二	資本門經費支用項目、金額與比例表	p.74
附表三	經常門經費支用項目、金額與比例表	p.75
附表四	資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	p.77
附表五	資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書	p.147
附表六	資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	p.148
附表七	資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	p.149
附表八	資本門經費需求其他項目規格說明書	p.152
附表九	經常門經費需求項目明細表	p.153
附表十	經常門經費需求學輔相關物品明細表	p.157
附表十一	經常門經費需求改善教學相關物品明細表	p.158
附表十二	經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表	p.170

### 二、預期實施成效

#### (一) 資本門部分

使用單位	項目名稱	106~107 年度質量化成效
土木與空間資訊系	航拍影像自動鑲嵌及地貌資料處理軟體、高階繪圖工作站、空拍機、數位多功能講桌、個人電腦、工程定位模擬教學裝置、空間環境監控模擬教學設備、手持式影像掃描機、橋梁安全監測模擬教學設備、結構安全監測模擬教學設備、立體成像教學設備、管線識別定位裝置、立體影像三維建模教學設備、結構 3D 建模軟體、筆記型電腦、點雲展示軟體	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 增購空間資訊相關軟體兩套，提升學習成效。</li> <li>➤ 推動教師深度研習 (2-3 名/年)，學習業界關鍵空間資訊實務技能，可改進空間資訊相關組教學品質。</li> <li>➤ 業界專家協同教學 (6 件/年) 可增強防災科技實務；產官學防災整合型研究計畫 (1 件/年) 可提升防災科技實務教學；教師參與防災建教合作計畫 (3 件/年) 可提升防災教育品質。</li> <li>➤ 教師深入認知與實務教學相關的實務職能。舉辦空間資訊教師證照班 (1 件/年)，提升教師之空間資訊技術專業。</li> <li>➤ 強化 3D 雷射掃描、遙感探測、UAV 與 GIS 整合應用等空間資訊處理技術於教學。整合 UAV 與 GIS，應用雲端科技技術，與業界進行產學合作 (3 件/年)。</li> </ul>
電子工程系	直流電源供應器、個人電腦、氣冷式冰水機、智慧型機器人機構模組、觸控式數位半導體電性掃描量測儀	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 維護實驗室設備，充分支援教學和研究之需求。</li> <li>➤ 開辦儀表電子等證照輔導班，每學年至少 50 位學生獲得電子專業實務技能。</li> <li>➤ 使學生獲得機電整合系統設計及應用技術，促進學生學習與理解能力養成，並獲得產官學計畫案</li> </ul>

使用單位	項目名稱	106~107 年度質量化成效
		<p>每學期 2 件，參與國內外競賽每學期 5 組。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 充實半導體材料分析設備，搭配半導體量測實習、半導體可靠度工程、積體電路之可靠性物理實務量測能力實習課程，提高學生實作經驗。</li> <li>➢ 每年辦理經濟部智慧電子學院 IC 封測訓練班。</li> </ul>
機械工程系	工具機主軸增速器、電腦輔助設計分析及製造軟體、無紙溫度記錄器、教學廣播系統、插削動力刀座、圖形化程式處理軟體、自動熱壓鑲埋機	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 持續精進實務及實習課程調整，提升學生獨立操作加工機台能力。</li> <li>➢ 提高教學機械加工設備使用率，有效支援實務教學及訓練需求。</li> <li>➢ 執行實務增能計畫，提升學生設計製造專業能力。</li> <li>➢ 持續 CAD/CAM/CAE/CAI 基礎設備及相關軟體之整合。</li> <li>➢ 維持 CAD/CAM/CAE/CAI 相關軟體年度授權。</li> <li>➢ 提供學生業界工作相關設備，培育符合在地所需專業人員。</li> <li>➢ 開設課程 5 門、訓練學生 300 人、競賽 2 項、產學合作 2 件。</li> <li>➢ 每年從事醫療器材及航太零組件等相關技術開發案至少 2 案。</li> </ul>
電機工程系	電動布幕、太陽能效率 I-V 量測系統、光譜儀訓練儀、教學廣播系統、單槍投影機、光纖訓練器、LED 訓練模組	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 維護設備提高設備的可用率，支援教學和研究之需。</li> <li>➢ 使學生獲得 LED 與半導體雷射量測技術，建立 LED 與半導體雷射量測設計及特色教材，促進學生學習規畫及設計能力與理解能力養成。</li> <li>➢ 使學生獲得 LED 配光與檢測能力，練習並建立 LED 照明設計與組配之能力。</li> <li>➢ 使學生獲得光纖光源量測及性能分析之能力，實際操作測試作業平台與設備之經驗，提出光纖光源性能測試實驗單元及特色教材，促進學生學習與理解能力養成。</li> <li>➢ 使學生獲得業界光纖檢測儀器、檢測流程與作業標準。</li> <li>➢ 使學生獲得太陽光電電池量測技術，並藉由實際操作練習，建立太陽電池基本量測之能力。</li> <li>➢ 獲得產學合作案，政府研究計畫：1 件，實習教材：1 本。</li> <li>➢ 使學生獲得各種光源之量測技術，實際操作光譜儀量測之能力，提出光源量測技術實作單元及特色教材，促進學生學習與理解能力養成。</li> <li>➢ 配合太陽光電證照訓練教室之建立，使學生獲得太陽光源量測與太陽能光電系統架設之能力。</li> <li>➢ 提升基礎實習課程的教學品質，帶動學生的學習興趣和滿意度，有助招生宣傳加分。</li> <li>➢ 降低無謂損耗和設備折損率，所節省之維修成本和耗電量，估計每年約可達新台幣 5 萬元。</li> </ul>
工業工程與管理系	摸黑輪型機器人、可列印式碼錶、設施規劃軟體、雙足格鬥機器人、統計分析軟體、噴墨繪圖機、視訊格鬥機器人、一般級雙足格鬥機器人、輕量級雙足格	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 提供優質的教學研究環境。</li> <li>➢ 透過電腦程式建構演算法則，強化學生解決各種設施規劃設計之相關問題，每年至少培育 80 名學生並爭取相關產學計畫至少 2 件。</li> </ul>

使用單位	項目名稱	106~107 年度質量化成效
	門機器人、個人電腦、筆記型電腦、機器手臂、機器手臂展示平台、單槍投影機、數位相機	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 輔導學生(平均 100 名/年)參加工作研究證照考試，培育符合產業需求之工業工程管理人才。</li> <li>➤ 導入工業機器手臂教學系統於生產自動化課程，使每年培育約 80 位學生了解工業機器手臂的操控方式，有能力修改機器手臂程式以控制手臂作動。</li> <li>➤ 將智慧型機器人相關理論與案例導入相關課程，每年至少訓練學生 50 人次參加智慧型機器人相關競賽。</li> <li>➤ 導入電腦輔助製造教學系統於電腦輔助製造課程，使學生了解 CAM 與 CNC 之實務技能，每年培育修習自動化及電腦輔助製造相關課程 80 位學生。</li> <li>➤ 大數據軟體支援師生相關研究，每年培育研究所學生至少 20 人次，論文產出平均 2 篇。</li> </ul>
建築與室內設計系	建築專業繪圖軟體、建築立體繪圖軟體、平台式切割機、教學廣播系統、單槍投影機、個人電腦、雷射切割機	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 提供優質的教學研究環境。</li> <li>➤ 簽組師生研究團隊，申請數位建築相關研究計畫(每年 1 件)，並結合業界資源與能量提升數位建築教育品質。</li> </ul>
資訊工程系	物聯網雲端教學實驗平台、行動裝置程式設計教學平台、互動型醫療照護機器人	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 利用物聯網雲端控制模組培養嵌入式發展系統人才，深化專業技術開發與服務技能。</li> <li>➤ 購置「物聯網雲端教學實驗平台」之相關設備，提供 4 門課程授課，使用率每週約:16 小時。</li> <li>➤ 利用互動型醫療照護機器人實驗平台，訓練感測系統、語音辨識定位系統、臉部表情識別系統方面之專業技能，並參與醫療照護情境模擬與應用。</li> <li>➤ 「添購「感測、辨識、定位技術應用之相關設備」之相關設備，提供 3 門課程授課，使用率每週約:12 小時。</li> <li>➤ 支援行動軟體設計之實務教學，強化電子羅盤與 GPS 應用程式設計專業知識和實務技能。</li> <li>➤ 添購「行動裝置程式設計教學平台」之相關設備，提供 4 門課程授課，使用率每週約:16 小時。</li> </ul>
醫學工程學位學程	律動機	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 購置「醫學輔具系統」之相關設備，提供 1 門課程授課，使用率每週約：3 小時。</li> </ul>
國際企業系	商展洽談椅、商展高腳桌、藍光播放器、上掀折合桌、筆記型電腦、多益網路測驗模考題、個人電腦、置物櫃、電腦桌、教學廣播系統、教師主控桌	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 每年採購多益模擬考題 2 回進行練習，加強學生聽力與閱讀能力，透過模擬的練習，以提升學生未來畢業後進入職場之多益成績。</li> <li>➤ 對學生職場實習的專業性的需求，每年開辦國貿相關證照輔導班 2 場，輔導學生考取專業證照，以增加未來職場實習或就業的競爭力。</li> <li>➤ 透過每年申請就業學程計畫，邀請業界專家授課，並進行校外產業參訪，透過聚焦式的授課內容，使大四同學在畢業前能提升國貿所需之實務能力。</li> <li>➤ 每學年老師帶領學生進行國際貿易案例撰寫 5 件，並鼓勵將優秀作品參與對外競賽，透過競賽過程，加強同學對於特定議題的瞭解，並建立其自信心。</li> </ul>

使用單位	項目名稱	106~107 年度質量化成效
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 增設商展相關設施，開放空間之桌椅與展示架，使其更能貼近實際商展之場地等級。</li> <li>➤ 每學年至少開設一場網路行銷培訓營，結合電商廠商，透過做中學的方式增加學生行銷商品之能力。</li> <li>➤ 參加全國性商展模擬競賽，包含中華經貿學會等所舉辦之全國商展競賽，每年至少 1 場；並協助同學媒合會展相關業者進行實習，每年至少 2 家。</li> </ul>
企業管理系	商業 4.0 智慧流通分析管理系統、雲端智慧流通管理主機設備、個人電腦、個人電腦主機、數位多功能講桌、喇叭、商業 4.0 智慧經營分析管理系統、智慧經營分析管理主機設備、商業 4.0 教學(證照)演練影像追蹤設備、單槍投影機	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 讓學生體會經營決策的制定與競爭對公司營運的影響。</li> <li>➤ 至少開課 20 課次，搭配的課程有企業營運模擬、企業經營策略、零售管理、通路管理、物流管理、流通概論、策略管理、定價管理。</li> <li>➤ 協助學生熟悉 POS 實務與經營資訊的運用，並配合智慧零售的發展趨勢，讓學生體會與思考門市營運智慧化的各種可能性，提升學生將來適應未來零售實務運作的能力。</li> <li>➤ 打破錄製空間的限制，有效簡化證照演練過程中所需要耗費許多演練角度調整時間，且可讓老師於不同角度輕鬆進行教學(證照)演練。</li> <li>➤ 輔導學生 30 人考丙級門市服務證照，5 人乙級門市服務證照。</li> <li>➤ 提升產學案接案能力每年市調相關產學案至少 1 件。</li> <li>➤ 提升學生電訪能力，增強市調實務能力。</li> <li>➤ 讓學生熟悉網路創業實務，提升學生網路創業能力。</li> <li>➤ 提升研究生處理管理資訊能力。</li> <li>➤ 每年至少 8 位研究生發表研討會論文。</li> <li>➤ 提升研討會、產業主管演講、書報討論之品質。</li> <li>➤ 每年至少 10 次的產業專家演講或書報討論、1 次研討會。</li> </ul>
金融管理系	個人電腦	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 改善師生教學環境，形塑系所專業形象。</li> <li>➤ 每年服務教師 13 人次，服務學生 500 人次以上。</li> </ul>
資訊管理系	個人電腦主機、智慧化創新應用專業教室	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 汰換專業教室老舊資訊軟硬體設備、更新教學軟體及擴充教學設備，優化系所教學與研究環境，預計可支援課程數：20 門/學年，服務學生數：2,000 人/學年，教室使用率可達 80%。</li> <li>➤ 建置創意發想與創新成果展示空間或特色教室 1 間，提供創新教學與實作展示的教學空間。</li> </ul>
創意產業經營 學位學程	教學廣播系統、攝影棚背景布組、個人電腦、可移動式數位顯示器、電窯	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 添購多媒體實習室軟硬體設施，並充實環境空間的意象裝置。</li> <li>➤ 充實創意簡報製作軟體、專案管理軟體。</li> <li>➤ 更新創意製作實習室的電腦軟體，包括文書處理、電腦繪圖軟體等。</li> <li>➤ 透過多元的創意傳達的教學演練和啟發，增進學生創意溝通技巧，展現溝通能力。</li> <li>➤ 透過電腦圖像製作訓練課程，培養學生的電腦繪圖技能，創造電腦繪圖作品 50 件。</li> </ul>

使用單位	項目名稱	106~107 年度質量化成效
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 提升學生的創意競賽能力，並激發學生參與競賽的潛力。</li> <li>➤ 鼓勵學生參加創意商品提案競賽達 40 人次。</li> <li>➤ 產生創意商品成果 10 件。</li> <li>➤ 鼓勵參加企劃和提案競賽，提升行銷企劃和簡報技能。</li> <li>➤ 以畢業專題製作來精進學生的實務整合能力，完成學生專題製作 12 件。</li> <li>➤ 聘請業界專家指導專題製作每學年 25 人次，受指導學生達 100 人次。</li> </ul>
化妝品與時尚 彩妝系	放大燈、殺菌毛巾保溫箱、紫外線殺菌箱、設計師推車、設計師椅、持續燈、蜜蠟機、無線發射器、真空減壓濃縮機、皮膚紅黑色素分析儀、皮膚水份油脂分析儀、3D 列印筆、電腦割紙機、岩盤浴床組、冷凍乾燥機、單槍投影機、SPA 洗髮椅、耐腐蝕真空幫浦、自動真空控制器、SPA 後躺椅、個人電腦主機	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 強化多媒體教學設備與行政輔導設備，預計每學期支援 5 門以上課程。</li> <li>➤ 強化化妝品製造實驗工廠設施，擴充實驗量產設備。</li> <li>➤ 強化化妝品研製後各有效性檢測儀器設備，預計每學期支援 5 門以上專業課程。</li> <li>➤ 建置專業芳療 SPA 教學與實習教室 1 間，結合產業實務沙龍經營管理，提供產學合作及學生實務實習。</li> <li>➤ 配合勞動部就業學程最後一哩計畫，結合策略聯盟廠商，開設 SPA 實務沙龍經營實務課程，培育專業人才 20~25 人。</li> <li>➤ 強化美甲美睫專業教學，增購教學設備，預計每年支援 2 門以上專業課程及證照考試輔導 1 班。</li> <li>➤ 結合教育部產業學院計畫，結盟策略聯盟廠商，開設美髮美容整體造型專業。</li> </ul>
幼兒保育系	馬桶、嬰兒異物哽塞娃娃、乳牙模型、嬰兒床、多媒體幼兒互動教學錄影台、CPR 娃娃、沐浴娃娃、單槍投影機、飲水機	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 開辦幼保類專業證照班學生全面參與技能檢定，輔導在校及應屆畢業生取得證照 200 張。</li> <li>➤ 提供充足的保母考照實作材料一批。</li> <li>➤ 建構教保知能數位典藏內容。</li> <li>➤ 編撰出版保母考照術科影音教材(四區)。</li> <li>➤ 推動創客實作翻轉教學模式教案產出 15 件。</li> <li>➤ 科技導入教室優化學習環境建構平台 10 案次。</li> <li>➤ 執行在地親職及教庭教育推展方案 4 案次。</li> <li>➤ 媒合適性機構全面校外實習 200 人次/50 家。</li> </ul>
應用外語系	藍光播放器、無線影像傳輸分享器、電源穩壓器、觸控銀幕、數位錄音語言學習子機	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 汰舊更新多媒體語言教室電腦語言學習硬體。</li> <li>➤ 購置英語學習及英語檢定學習軟體 2 套。</li> <li>➤ 辦理 2 場留學與遊學講座，1 場校內國際生交流座談，增進學生國際移動力。</li> </ul>
休閒與運動管 理系	電視架、即時腦波訊號分析系統、數位多功能講桌、影音剪輯系統、義式咖啡機、無線生理訊號即時傳輸記錄器、運動功率與活動分析記錄器、冰沙機、製冰機、磨豆機、開水機、四門對開冰箱、臥式冰箱	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 建立經營管理基本知能，連結基礎證照考核。</li> <li>➤ 加強學生休閒產業專業經營管理與創業知能。</li> <li>➤ 建立球類、游泳與健身等運動模組基本執行能力。</li> <li>➤ 建立休閒、養生保健與休閒活動等休閒模組基本執行能力。</li> <li>➤ 建立不同族群運動之多面向運動科學檢測、評估與分析操作，完善運動處方，並予以示範指導之跨領域整合能力。</li> <li>➤ 使用率 30/40 時/週；配合課程：運動產業管理模組課程使用；可供 15 門課 600 人，包含研究所</li> </ul>

使用單位	項目名稱	106~107 年度質量化成效
		<p>2 班、四技 6 班使用。產出碩士研究論文 1 篇、研究論文 2 篇。每年至少可執行跨領域整合型研究或產學計畫 2 案。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 與產業合作夥伴策略聯盟，連結專業教學空間，舉辦觀摩見習與實習，強化學生實務操作，提升學生就業競爭力。</li> <li>➢ 建立活動事件管理執行進階能力。</li> <li>➢ 建立戶外休閒活動與養生服務技能指導與經營實務進階能力。</li> <li>➢ 使用率 30/40 時/週；配合課程：活動事件管理、休閒活動；養生服務技能等模組課程課程使用；可供 15 門課 750 人使用。可供研究所 4 班、四技 7 班使用。論文產出：碩士研究論文 2 篇、研究論文 2 篇。每年至少可執行跨領域整合型研究或產學計畫 2 案。</li> </ul>
觀光遊憩系	教室掀合桌、比利時咖啡壺、中冰滴咖啡壺、床頭櫃、床頭燈、碎紙機、小型移動式擴音機、腳椅、高腳椅、桌上型電開水機、DVD 藍光播放機、單人沙發、茶几、筆記型電腦、數位單眼相機、移動式擴音機、立燈、休旅證照模考設備平台、半自動咖啡機、液晶電視、製冰機、個人電腦主機、磨豆機	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 每年辦理觀光旅遊證照輔導班 3 場，每場至少取得觀光類專業證照 40 張。</li> <li>➢ 改善旅館櫃檯、客房務設施及餐飲管理專業教室內部設施。</li> <li>➢ 落實國內海外實習制度，每年媒合國內產業 100 人次、海外 5 人次，強化學生職場體驗與實務學習。</li> <li>➢ 擴建旅運資訊專業教室 1 間。</li> <li>➢ 擴建實習旅行社 1 間。</li> </ul>
餐飲管理系	不鏽鋼網盤、手沖咖啡電子秤、電動絞肉機、高壓清洗機、手壓式封口機、雙孔半自動咖啡機、三層三板電烤箱、烘豆機、磨豆機、攪拌機、基本發酵櫃、製冰機、工作台冷藏冰箱、桌上型攪拌機、拉糖機、雙門冷藏冰箱、飲水機、虹吸式咖啡鹵素燈加熱器、製冰機、四半門立式冷藏冰箱、四門冷凍插盤式冰箱、活動工作台、單門冷凍冰箱、四門冷藏插盤式冰箱、工作台冷藏冰箱、臥式工作冰箱、義式定量磨豆機、開水機、單水槽櫥櫃工作台、洗衣機、均質機、連續式封口機、電子防潮箱、玻璃冷藏冰箱、桌上型攪拌機、洗衣機滾筒式、防潮箱、落地式電子磅秤	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 增置中式點心、麵食教室（含設備）。</li> <li>➢ 增置中餐教室（含設備）。</li> <li>➢ 增置飲調教室（含設備）。</li> </ul>
時尚生活創意設計系	外接硬碟、外接型麥克風、電腦切割機、高畫質手寫液晶顯示器、個人電腦、HVC 色感訓練用具	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 維持基礎實務實習課程使用異質性材料及資訊耗材所需。</li> <li>➢ 更新一間電腦教室及提升其軟硬體配備，同時升級原有電腦軟硬體系統設備，提供更好的教學環境與硬體支援。</li> <li>➢ 每學年舉辦具設計專業性的作品發表會，每年至少一場。</li> <li>➢ 建構數位繪圖教學環境，使學生能夠運用數位設備的感壓技術，來繪製更加細膩的數位創作，促進學生的學習與手繪能力養成。</li> <li>➢ 電腦教室使用率：約 42 時/週，可供使用班級數：</li> </ul>

使用單位	項目名稱	106~107 年度質量化成效
		<p>15 班/學期，學生數：約 750 人/學期，擬搭配課程數與名稱：電腦繪圖、3D 電腦繪圖、圖文編輯與應用、文字造形、插畫、基本設計、網站設計與製作及電腦影像處理。</p> <p>➤ 創新產品設計設備使用率：32 時/週，可供使用班級數：12 班/學期，學生數：600 人/學期，擬搭配課程數與名稱：電腦繪圖、包裝結構、包裝設計、印刷概論、創意思考與方法、圖學、圖文編輯與應用、文創商品開發、展示規劃與行銷。</p>
數位多媒體設計系	3D 快速成型系統、手寫液晶顯示器、電子刊物加值平台、數位成音軟體、低階手持穩定架、無線互動教學系統、專業行動導播機架、錄影攝影機、個人電腦、平板電腦、教學廣播系統、全方位 VR 互動跑步機系統、虛擬實境 VR 互動頭戴式顯示器開發系統、3D/VR 互動數據手套、行動版 3D 掃描系統、高速交換器	<p>➤ 開設漫畫、角色設計等對應課程。</p> <p>➤ 鼓勵同學參與相關產學活動及競賽，以符合業界技術人才的需求，參賽作品每年 50 件以上。</p> <p>➤ 開設遊戲概論、專案管理及數位內容市場調查等課程。</p> <p>➤ 使用率：18 時/週，學生數：260 人/學期。</p> <p>➤ 開設數位雕刻、商品設計、實務專題(一)、(二)、創意創業規劃等對應課程。</p> <p>➤ 將設計的角色以 3D 列印實體化方式呈現，增強學生 3D 模型製作概念與設計能力。</p> <p>➤ 獲得產業合作，共同設計開發商業化商品，每年至少一件。</p> <p>➤ 增購高階數位繪畫感壓螢幕或數位板，改善教學環境。</p> <p>➤ 增購 3D 快速成型系統，縮短開發時程。</p> <p>➤ 開設數位攝影、後製剪輯、數位音效與錄音、實務專題(一)、(二) 等對應課程。</p> <p>➤ 鼓勵學生參加校外競賽，每年至少 5 件。</p> <p>➤ 建置數位成音室，擴充專業級數位攝影機及收音裝置，落實理論與實務結合。</p> <p>➤ 建置新一代虛擬實境實驗室，與產業同步。</p>
師資培育中心	教學用腳架、護貝機、攝影機、平板電腦、數位相機	<p>➤ 建立線上學習機制、辦理教檢講座並成立學習社群。</p> <p>➤ 推動弱勢學生課業輔導，往偏鄉進行弱勢生課輔，建立教育專業發展檔案。</p> <p>➤ 召開實習課程會議、前往中等學校實地學習。</p>
通識教育中心	光譜分析儀、光電效應實驗、電子荷質比儀、表面張力儀、筆記型電腦、霍爾效應實驗、磁滯曲線測定、電磁波實驗、電容充放電實驗	<p>➤ 更新軟、硬體設備，增購相關專業書籍、期刊及電子資源。</p>
載具及電子科技中心	工業 4.0 廠區 MIMO 量測系統、行動通訊整合量測系統、工業 4.0 生產機具傳輸分析系統	<p>➤ 維護實驗室設備，充分支援教學和研究之需求。</p> <p>➤ 區域技優教學專案，每年應開辦高中職校學生與教師智能控制技術課程或體驗營隊至少二場次。</p> <p>➤ 推廣智能控制技術及應用領域，發展系所教學特色，提高學生就讀意願。</p> <p>➤ 使學生獲得機電整合系統設計及應用技術，促進學生學習與理解能力養成，並獲得產官學計畫案每學期 2 件，參與國內外競賽每學期 5 組。</p> <p>➤ 建立與業界同步之微波量測作業平台與設備；提供天線設計、微波電路設計、電磁相容技術、無線通訊等課程實習；產官學計畫案、專利及論文</p>

使用單位	項目名稱	106~107 年度質量化成效
		產出。
圖書資訊處	電子資源與非書資料、圖書、資料庫訂閱費	➤ 購進優質圖書、期刊及電子資源。提升全校閱讀風氣及強化教學研究品質。
學務處課外活動組	燈控器手提 RACK 箱、無線對講機、雙開機櫃、三節手搖式燈架、數位攝影機、手提式無線擴音機、運動橡膠地墊、數位相機、綜合機櫃、被動式喇叭、擴大機、無線麥克風、數位混音器、混音擴大器	➤ 輔導學生自治組織，維護學生權益。
體育室	液晶電視、大型二階啞鈴組、擴音設備、多功能單雙槓訓練機、腹背訓練椅、仰臥起坐訓練架	➤ 推動網路自由選課，開設適應體育班適性教學，且辦理體育教學研討會。
藝文處(全校普通教室)	資訊講桌之電腦主機	➤ 提升一般教室教學品質。

## (二) 經常門部分

項目	單位	106~107 年度質量化成效
一、改善教學及師資結構	推動實務教學	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤每年補助 95 件教師編纂教材案，鼓勵教師自編務實致用之教材，強化實務教學，並配合教師多元升等需求。</li> <li>➤每年補助 65 件教師製作教具案，鼓勵教師製作創新創意教具，提高學生學習興趣，並配合教師多元升等需求。</li> <li>➤積極辦理校外觀摩，加強產業交流，提升教師實務研發及實務教學能力。</li> <li>➤獎勵教學、競賽績優人員，每年約獎勵 110 件教師教學績優案。</li> <li>➤鼓勵教師發展多元專長及多元學習，進行第二專長修習，補助教師專業證照取得相關費用，每年預計補助 80 件教師取得第二專長或專業證照案。</li> <li>➤推動實務教學，補助教師實施實務教學 70 案。</li> <li>➤完善各項制度及獎補助措施，配合人性化之領導與管理，降低教職員工流動率，強化員工的凝聚力。</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤積極鼓勵教師申請應用性研究計畫，每年預計補助應用性研究計畫 80 案。</li> <li>➤獎勵研究、研發績優人員，每年約獎勵 120 件教師研究績優案。</li> <li>➤完善各項制度及獎補助措施，配合人性化之領導與管理，降低教職員工流動率，強化員工的凝聚力。</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤鼓勵教師研習，強化教學及研究能量，每年補助教師參與研習及研究發表約 60 人次。</li> <li>➤依據技術及職業教育法，鼓勵現有教師至產業進行交流與研習，提升實務能力，避免教學與實務間無法銜接。積極鼓勵教師產業研習或研究，每年預計補助參加產業深耕服務 7 案。</li> <li>➤完善各項制度及獎補助措施，配合人性化之領導與管理，降低教職員工流動率，強化員工的凝聚力。</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤為提升專業知識及技能，辦理公餘進修約 4 人次，酌予獎助經費。</li> <li>➤完善各項制度及獎補助措施，配合人性化之領導與管理，降低教職員工流動率，強化員工的凝聚力。</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤推動教師多元升等制度，新(修)訂教師升等相關行政章則，鼓勵教學績優教師升等。制定新制升等審查機制，協助或鼓勵教師以新制提出升等。引導教師在研究、應用技術及教學實務適性發展。擬補助 40 位本校專任教師提出升等送審。</li> <li>➤完善各項制度及獎補助措施，配合人性化之領導與管理，降低教職員工流動率，強化員工的凝聚力。</li> <li>➤持續徵詢大專院校不同專長之專家學者有關教師多元新制升等意見，並再建立校外專家學者約 30 位，逐年增加外審委員人才庫，以符合教師多元升等機制之需求。</li> <li>➤成立各類型教師升等成長社群至少 4 組，共同參與討論多元升等之研究成果評量與評估指標；辦理教師多元升等工作坊與教學實務研究成果研討會，廣邀本校教師及校外專家學者共同分享多元升等實務經驗，落實教師多元升等。</li> </ul>
	升等送審	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤結合學生社團，融入品德教育於非正式課程等多元活動。</li> <li>➤結合社區資源及學生社團推動愛護環境理念，辦理【環保啟動】活動，鼓勵學生參與。</li> <li>➤持續爭取教育部補助大專院校辦理品德教育推動計畫經費。</li> <li>➤辦理輔導志工培訓，推展「愛・關懷與服務」校內外志工服務，並辦理分享輔導志工成果展。</li> <li>➤辦理學生自治知能提升培訓課程。</li> </ul>
二、學生事務及輔導相關工作	學生事務與輔導相關工作	學生事務處

項目	單位	106~107 年度質量化成效	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤推派學生自治組織幹部，參與教育部及各大學舉辦之公共事務研習與活動。</li> <li>➤運用學生事務與輔導工作經費辦理社團各項學生活動。</li> <li>➤運用整體發展獎輔助款購置學生社團設備。</li> <li>➤編列經費逐年改善社團環境。</li> </ul>
三、行政人員相關業務研習及進修	行政人員相關業務研習及進修	人事處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤鼓勵職工公餘進修、參加研習或教育訓練，提升專業知識及職能，相關費用依學校規定酌予補助。補助同仁進行職能提升及研習約 30 人次。</li> </ul>
四、改善教學相關物品	改善教學相關物品	各教學單位	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤協助土木系、企管系、休運系、妝彩系、金融系、建築系、時尚系、國企系、通識中心、資工系、數位系、應外系購置改善教學相關物品。</li> </ul>
五、其他	新聘教師薪資	人事處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤依據技術及職業教育法，進用專業科目或技術科目教師須具備一年以上實務經驗，以強化教師實務能力，減少學用落差。</li> <li>➤105 年本校離職退休教師合計 14 員，106 年預計新聘專任教師 4 員。</li> </ul>
	資料庫訂閱費	圖書資訊處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤購置各系所教學研究所需之圖書、期刊、電子書及各種電子資源，以提升全校閱讀風氣及強化教學研究品質。預計每年購入圖書 4,000 冊、紙本期刊 300 多種、電子資料庫 10 多種、非書資料 400 片、電子書 6,000 冊。</li> <li>➤以讀者需求為導向，有效運用圖書經費，積極提升館藏質量，增加數位資源採購，強化行動學習資源，充實行動學習平台內容。並進行圖書館藏、電子資源的使用分析及統計，以做為購置資源之參考。</li> </ul>
	軟體訂購費	建築系	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤擬定電腦軟體與硬體之規劃購置計畫，結合電腦應用相關課程，強化電腦應用技術與設備資源，可提升競賽與產學合作績效（每年 10 件）。</li> <li>➤以「建築設計」課程及「建築與室內設計」課程為主軸，相關實務性學科與術科課程為輔，帶領學生參與各項參訪活動（每年 20 場）及競賽（每年 10 項），可提升實務性競賽之能量，並有效整合設計與工程實務領域專業。</li> </ul>
	著作	人事處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤為增進教師學術交流，擴展教學研究視野，補助教師出席國內或國際研討會發表論文，每年預計補助教師參加學術研討會或國際研討會論文發表 30 篇。</li> </ul>



## 附表

### 附表一、經費支用內容

(單位：元)

106 年度獎勵補助經費明細		
獎勵補助款(A)	自籌款(B) (占獎勵補助款 10% 以上) <u>本校自籌款 20.0%</u>	總預算(C)=(A)+(B)
69,239,551	13,847,449	83,087,000

(單位：元)

	資本門 (70%)		經常門 (30%)	
	獎勵補助款	自籌款	獎勵補助款	自籌款
金額	48,467,686	9,693,214	20,771,865	4,154,235
合計	58,160,900		24,926,100	
占總預算 比例	70%		30%	

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：學校應編列 10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

## 附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

(單位：元)

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$0 元，占資本門 0% (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	41,399,690	85.4%	9,693,214	100.0%	附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (占資本門經費 10% 以上【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	0	0	0	附表五	
	圖書期刊、教學媒體	5,894,296	12.2%	0	0%	附表六
	小計	5,894,296	12.2%	0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備 (占資本門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	1,173,700	2.4%	0	0%	附表七	
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全、環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	0	0%	0	0%	附表八	
總計	48,467,686	100%	9,693,214	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

## 附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

(單位：元)

項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例	金額	比例		
一、改善教學及 師資結構 (占經常門 經費 50% 以 上【不含自籌 款金額】)	編纂教材	660,000	3.2%	0	0%	附表九
	製作教具	1,600,000	7.7%	0	0%	
	推動實務教學	4,000,000	19.2%	0	0%	
	研究 (獎勵教師與產 業合作技術研發、從事 應用實務研究及教師 多元升等機制)	5,500,000	26.5%	2,000,000	48.1%	
	研習 (包含學輔相關 政策之研習、深耕服務 及深度實務研習)	1,180,000	5.7%	0	0%	
	進修	0	0%	110,000	2.7%	
	升等送審	500,000	2.4%	0	0%	
	小計	13,440,000	64.7%	2,110,000	50.8%	
二、學生事務及 輔導相關工 作 (占經常門 經費 2% 以 上【不含自籌 款金額】)	外聘社團指導教 師鐘點費	249,600	1.2%	0	0%	附表九
	學輔相關物品 (單價 1 萬元以下之 非消耗品)	0	0%	106,000	2.6%	
	其他學輔相關工 作經費	750,400	3.6%	0	0%	
	小計	1,000,000	4.8%	106,000	2.6%	
三、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費 5% 以內【不含 自籌款金額】)		300,000	1.4%	0	0%	附表九
四、改善教學相關物品 (單價 1 萬元以下之非消耗品)		285,000	1.4%	578,900	13.9%	附表十一
五、其他	新聘教師薪資 (2 年內)	516,865	2.5%	1,176,335	28.3%	附表九
	現有教師薪資	0	0%	0	0%	
	資料庫訂閱費	5,000,000	24.1%	0	0%	附表十二
	軟體訂購費	230,000	1.1%	0	0%	附表十二
	著作	0	0%	183,000	4.4%	附表九
	小計	5,746,865	27.7%	1,359,335	32.7%	
總 計		20,771,865	100%	4,154,235	100%	

註五：請另填附表九、經常門經費需求項目明細表。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權使用年限在 2 年以下之「資料庫訂閱費」、「軟體訂購費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
3. 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明 D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在 1 萬元以下之非消耗品。
4. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

註十二：為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 104 年 6 月 17 日臺教高(五)字第 1040063697 號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關學習型助理之獎助金或勞僱型助理支薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。

## 附表四、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

(單位：元)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-001	雙孔半自動咖啡機	咖啡機： 1.電壓:230 - 400 伏特 2.總額定功率:4400 瓦 3.咖啡水箱元件的功率每組: 1000 瓦×2 組 4.蒸汽鍋爐功率:3000 瓦 5.蒸汽鍋爐容量:8 公升 6.重量:84 公斤 7.寬度 835mm×深度 565mm×高 度 575mm±5% 8.自動補水、熱水混合系統 濾水器： 1.流量:0.5 加侖/每鐘(1.9 公升) 2.孔徑:0.5 微米 3.尺寸:38x8 公分 4.耐壓:10-125 磅/平方英吋	6	台	396,000	2,376,000	新設置飲料咖啡專業教室 用，提供學生飲調上課與 競賽練習使用。課程包 含：飲調實務、咖啡萃取 與拉花技術、流行飲料與 冰品調製等相關課程。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升 學生學習效果。(p.80) 1.1.5 增置飲調教室(含設備)。	自籌款
A-105-002	個人電腦主機	1.CPU: Intel 第六代 Core i7-6700 3.4GHz 以上 2.RAM:8G 3.HD: 500G SSD 4.顯卡:Nvidia Geforce series 5.作業系統：windows 7 6.還原卡	40	台	40,000	1,600,000	提供學生上課使用。課程 包含：3D 多媒體設計系 統、行動裝置應用專題、 互動式網頁設計、商業套 裝軟體、統計套裝軟體、 資訊與網路安全專題、企 業資源規劃等 20 門課。	資訊管理系 所	【基礎面向】 1.3 強化教學品質與改善教 學設備。(p.64) 1.3.3 汰換老舊資訊教室軟硬 體，加強設備妥善，提 升教學滿意度。	獎勵補 助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-003	三層三板電烤箱	1.外型尺寸:L75xW84xH170cm±5% 2.功能及材質： (1)門內徑尺寸 L47xW70xH20cm (2)電力:3∮/220V/380V-12KW以上-紅外線控制 (3)附三層蒸氣及石板 (4)爐體為組合式結構；爐門後鈕為不鏽鋼 (5)紅外線上下火溫度控制薄膜觸控數字液晶顯示型溫度調節器、上下溫度獨立控制、可記憶模式 (6)採用大型玻璃爐門視窗，手把採用電木絕緣鋁合金手把製 (7)附出入爐架各1、出爐鏟	3	台	380,000	1,140,000	提供中餐麵食、烘焙、中餐烹調及日式料理等相關課程上課用。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.1 增置中式點心、麵食教室(含設備)。	自籌款
A-105-004	3D 快速成型系統	1.成形尺寸:130(W 寬)x70(D 深)x70(H 高)mm 以上 2.設備尺寸:430(W)x365(D)x450(H)mm/17 公斤 以上 3.輸入格式:STL 檔案 4.解析度: 0.2mm(或同等級 以上) 5.可成型材料(Vero White Plus)/可支撑材料:光硬化樹脂 6.機器保固:12 個月/噴頭保固:3 個月 以上 7.Model/Support 材料各 1 公斤	1	台	1,100,000	1,100,000	3D 建模實務專題課程製作。	數位多媒體設計系	【精進特色】 2.2 創意公仔商品設計。(p.84) 2.2.3 強調 3D 建模能力，落實數位雕刻技能。	獎勵補助經費
A-105-005	個人電腦	1.i5/8GB/1TB/Windows 作業系統(同等品或以上) 2.螢幕：21.5 吋以上 3.還原卡	42	台	26,000	1,092,000	1.精進大數據金融專業素養。 2.精進學習成效。 3.強化教學成果。	金融管理系所	【基礎面向】 1.1 建構數位金融教學空間。(p.62) 1.1.1 营造數位金融環境，建構大數據金融資料庫。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-006	烘豆機	1.每批次最大/最小容量:250 公克 - 1 公斤 2.電壓:110/230 伏特 3.最大供熱量 8,000BTU/小時 /2.34 千瓦一般供熱量 4,640 BTU/小時/1.36 千瓦 4.瓦斯種類：自來瓦斯/桶裝瓦斯 5.氣源：88-103 立方英尺每分鐘 /150-175 立方米每小時 6.淨重：56.8 公斤 7.外觀尺寸:高 690mmx長 1070 mmx寬 720mm±5% 8.紅外線加熱功能	3	台	325,000	975,000	新設置飲料咖啡專業教室用，提供學生飲調上課與競賽練習使用。課程包含：飲調實務、咖啡萃取與拉花技術、流行飲料與冰品調製等相關課程。	餐飲管理系	<b>【基礎面向】</b> 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.5 增置飲調教室(含設備)。	自籌款
A-105-007	商業 4.0 智慧流通分析管理系統	1.具備商業 4.0 雲端智慧流通管理 10 年之 60 人版授權使用 2.具備流通銷售智慧功能：門市經營分析、會員分析、產品分析、促銷活動效益分析 3.具備銷售分析功能：訂單分析、產品分析、客戶分析 4.具備資材智慧功能：庫存分析、採購管理、材料品質 5.專屬 APP 操作介面	1	套	960,000	960,000	將多個行業店家營運產生的營業資料，經上傳雲端(Amazon Web Service)上整理成為多維度銷售資料後，下載轉為學校建構雲端大數據分析系統所需要的原始資料，透過定期更新讓學生能與現有商業 4.0 市場無縫接軌學習。系統中建構有雲端行動化互動式營銷數據儀表板，培養學生因應未來大數據分析的應用與解讀能力。搭配的課程有零售管理、流通管理、流通營運模擬、行銷管理、消費者行為分析等課程，符合本系特色發展方向。	企業管理系 (經管所)	<b>【精進特色】</b> 4.1 強化門市經營能力養成。(p.60) 4.1.1 配合科技發展更新軟硬體設備，建構智慧零售門市經營管理學習環境。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-008	工業 4.0 廠區 MIMO 量測系統	1.兩個整合型接收器，執行 ROMES 測試軟體 2.可測量 4x2 和 2x2 MIMO 系統中的通道矩陣參數 3.程式會從矩陣中進行數值分析計算參數 4.TSMW 中的 GPS 接收器根據所得資料定出位置座標，並標記在地圖上 5.可在 LTE 全頻段上執行 MIMO 量測，偵測出干擾源，其支援頻寬高達 20 MHz 6.編譯器(路徑探測器)可支援系統解碼及訊號連接	1	組	900,000	900,000	1.結合系所無線通訊實務教學。 2.非破壞性檢測建築物結構。 3.結合居家環境健檢訓練學生獲得微波儀器運用實務。	載具及電子科技中心	【基礎面向】 1.1 加強教學設備。(p.44) 1.1.1 持續擴充實驗室設備。 【精進特色】 3.1 產業智動化。(p.44) 3.1.1 智能化工廠設計，推動工業生產智能化。	獎勵補助經費
A-105-009	電腦切割機	1.切割面積：1400x1000mm 以上 2.機器尺寸：2200x1700x1300mm 以下 3.切割厚度：0.5 以上 4.真空吸附紙材 5.振動刀頭電機 25000 轉以上/分鐘 6.乙太網路傳輸介紹	1	台	850,000	850,000	設計相關課程使用，可配合包裝設計相關課程使用，切割打樣等。	時尚生活創意設計系	【精進特色】 3.1 擴充實驗課程創作成果及參與競賽研發模組。(p.82) 3.1.2 建立創新產品設計線，採購各式打樣設備。配合相關對應課程，並鼓勵參與學校與產業之間的產學合作，以增強專業技巧，提升實務能力。	獎勵補助經費
A-105-010	個人電腦主機	1.CPU: Intel 第六代 Core i7 2.RAM: 8G 3.HD: 500G SSD 4.顯卡: Nvidia Geforce series 5.作業系統：windows 6.還原卡	21	台	40,000	840,000	提供學生上課使用。課程包含：3D 多媒體設計系統、行動裝置應用專題、互動式網頁設計、商業套裝軟體、統計套裝軟體、資訊與網路安全專題、企業資源規劃等 20 門課。	資訊管理系所	【基礎面向】 1.3 強化教學品質與改善教學設備。(p.64) 1.3.3 汰換老舊資訊教室軟硬體，加強設備妥善，提升教學滿意度。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-011	直流電源供應器	1.輸出電壓：0~32Vx2，1.8V/2.5 /3.3/5.0V 2.輸出電流：0~3A x2，0~5A 3.4.3 寸 LCD 顯示幕提供即時的電壓/電流設定及回讀參數以上 4.1100mmVV/11mmAA 設定及回讀解析度 5.輸出 On/ Off 開關 6.後面板具簡易外部控制功能 7.具電壓/電流設定及回讀參數檢視功能 8.具面板鎖功能	60	台	12,500	750,000	提供電子電路實驗室之基礎教學儀器設備更新。	電子工程系所	【基礎面向】 1.1 加強教學設備。(p.44) 1.1.1 持續擴充實驗室設備。	獎勵補助經費
A-105-012	物聯網雲端教學實驗平台	1.主體鋁合金 2.平台可與 FPGA/Propeller 多核心控制器銜接 3.提供網路攝影機 4.提供溫濕度、光感測、紅外線循線、氣體偵測等感測器 5.控制晶片：ATmega32u4，10/100Mbps。802.11b/g/n。DDR2 64 MB 以上 6.提供 Bluetooth 傳輸	50	套	14,800	740,000	支援資訊科技結合雲端物聯網之實務教學，增進學生專業知識和實務技能，提升學生於雲端物聯網產業的就業競爭力。	資訊工程系所	【精進特色】 2.1 建構「物聯網雲端教學實驗平台」。(p.52) 2.1.1 利用物聯網雲端控制模組培養嵌入式發展系統人才，深化專業技術開發與服務技能。 2.1.2 購置「物聯網雲端教學實驗平台」之相關設備。	獎勵補助經費
A-105-013	行動裝置程式設計教學平台	1.CPU:Atom Z3560,1.8GHz 以上 2.Android 5.0 以上 3.10.1 吋以上 4.解析度：1280x800 以上/LED 背光 5.資料儲存空間：16GB 以上 6.3G WCDMA、4G FDD-LTE 7.力感測器/電子羅盤/環境光源感應器/霍爾效應感測器 8.含 Audio Dock	60	套	11,000	660,000	支援行動軟體設計之實務教學，增進學生專業知識和實務技能，提升學生於行動軟體產業的就業競爭力。	資訊工程系所	【精進特色】 3.1 加強建構「行動裝置程式設計教學平台」。(p.52) 3.1.1 支援行動軟體設計之實務教學，強化電子羅盤與 GPS 應用程式設計專業知識和實務技能。 3.1.2 添購「行動裝置程式設計教學平台」之相關設備。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-014	太陽能效率I-V量測系統	1.太陽模擬光源：波長涵蓋400-1000nm以上，1000W以上氮燈光源,光源符合度0.6-1.4 2.介面：GPIB-USB符合IEEE488.1&IEEE488.2，支援USB2.0 3.I-V Meter:電流10 pA-1A，電壓:1 uV-20V 4.光功率計：最大2000W/m <sup>2</sup> 波長涵蓋400-1000nm以上 5.軟體：win7.0以上相容，可控制I-V meter，可作各種參數設定 6.筆記型電腦：Intel4核心以上，硬碟1TB，2GB DRAM以上	1	套	650,000	650,000	1.配合本系未來綠能科技之發展，擴充本系光電實習設備之內容，增加學生對太陽能產業之認識，以實作方式讓學生參與。 2.本設備主要用途在訓練學生太陽能電池的原理及量測方法。 3.進一步讓學生，讓學生瞭解太陽能電池I-V特性曲線及影響太陽能電池效率的因素，並計算填充因子和太陽能轉換效率值。	電機工程系所	【精進特色】 3.1 建構太陽能電池量測系統。(p.46) 3.1.1 建立太陽能電池量測能力。 3.1.2 建立太陽能電池可靠度測試能力。	獎勵補助經費
A-105-015	行動通訊整合量測系統	1.手持頻譜儀：量測1~18GHz/內建前置放大(標配)/重量僅有4.9 lbs /雜訊強度<-135dBm typical/快速Zoom-in,Zoom-out顯示1-2-5倍/RBWs:100Hz到1MHz(1-3sequence)/VBWs:3Hz到1MHz(1-3sequence)/自動、手動和隨機衰減量控制衰減量控制精準至+/- 0.5dB typical/具備一鍵測試功能 2.分析軟體 3.量測天線	1	組	600,000	600,000	1.結合系所電磁學與電磁學概論教學。 2.生活居家電磁波安全檢測輸出報告。 3.結合居家環境健檢訓練學生獲得微波儀器運用實務。	載具及電子科技中心	【基礎面向】 1.1 加強教學設備。(p.44) 1.1.1 持續擴充實驗室設備。 【精進特色】 3.2 機電整合應用。(p.44) 3.2.1 培養機電整合應用系統的研發人才。 3.3 射頻量測技術。 3.3.1 更新及建構射頻元件設計及量測技術。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-016	磨豆機	1.咖啡豆槽容量：1.5 公斤 2.重量：20 公斤 3.豆槽直徑:20.5 公分 4.底座長:27 公分/寬 23 公分 5.磨盤直徑：83mm/平刀 6.轉速：1350 轉/分鐘(50 赫茲) - 1550 轉/分鐘(60 赫茲) 7.功率：650 瓦/220 伏特 8.觸控式操作面板 9.具自動冷卻風扇功能	12	台	43,000	516,000	新設置飲料咖啡專業教室用，提供學生飲調上課與競賽練習使用。課程包含：飲調實務、咖啡萃取與拉花技術、流行飲料與冰品調製等相關課程。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.5 增置飲調教室(含設備)。	自籌款
A-105-017	多媒體幼兒互動教學錄影台	1.紅外線多點觸控螢幕 2.支援撥放、瀏覽、投影片教材撥放功能 3.立體聲靜電型電容式麥克風、攝影機	1	台	495,000	495,000	配合系所各學制教保專業實習試教演示，及創意思考訓練、兒童遊戲等課程，採互動式教學，提升教學活躍性與教學吸引度，或錄製影片製作教材。	幼兒保育系	【精進特色】 2.1 擴增創客取向教學設備運用教學演示觀摩。(p.72) 2.1.1 推動創客實作翻轉教學模式。 2.1.4 科技導入教室，優化學習環境。	獎勵補助經費
A-105-018	平台式切割機	1.設置素材尺寸:630mmx530mm 以上 2.可切割範圍:610mmx510mm 以上 3.最大可切割素材厚度：震動切割刀:10mm 以上、標準切割刀:2mm 以上	1	台	490,000	490,000	教學用-數位設計教學設備，提供學生實務操作訓練使用。	建築與室內設計系	【精進特色】 2.2 精進數位建築設計實務教學與產學合作。(p.50) 2.2.1 因應數位建築設計之潮流趨勢，採購相關儀器設備，落實實務教學與研究。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-019	建置高架地板配置電源及網路	1.300 型合金鋼高架地板(一般) 20 坪 2.15U 落地式機櫃 1 座 3.全電子式 AVR 15KV 隔離變壓器 1 只 4.CAT.6 網路線 1400 米 5.CAT.6 PATCH PANELx3 支 6.3.5mm2x3C 電源線 200 米以上 7.14mm2 電源線 50 米 8.電源開關箱 1 只 9.電源插座 56 組 10.CAT 6 資訊插座 55 組 11.線槽(灰色) 12.2P50A 無熔絲斷路器 1 只 13.1P20A 無熔絲斷路器 8 只	1	式	420,000	420,000	1.提供資管系教師創新教學空間，如：商業 4.0、虛擬實境設計，3D 多媒體設計等相關課程。 2.提供資管系學生專題實作空間。 3.提供資管系教學與研究成果展示空間。	資訊管理系所	【基礎面向】 1.3 強化教學品質與改善教學設備。(p.64) 1.3.5 建置產學、研究、專題與實習之創意發想、互動研討與成果展示空間或特色教室。	自籌款
A-105-020	即時腦波訊號分析系統	1.NeuroRT Studio 1 set 360,000/ 即時大腦活動的強弱顯示高密度 EEG 訊號/可 64 頻道同時處理和可視化影像/離線分析工具 2.高階運算處理器 Intel core - i7/ 15.6 吋 IPS 螢幕/2G 獨立顯卡/ 8GB DDR3L/128G SSD +1TB/ Windows 作業系統	1	組	389,000	389,000	1.培育學生專題製作之儀器操作能力。 2.強化碩士生執行碩士論文研究操作能力。 3.執行相關產學計畫跨領域操作。 4.強化特殊族群、健身、專項運動指導及設備研發能力。 5.強化運動養生保健技能實務應用系統。	休閒與運動管理系所	【精進特色】 2.2 強化特殊族群健身運動指導及設備研發能力。(p.76) 2.2.2 建構特殊族群之健身與競技運動指導應用體系。 【精進特色】 3.2 培養休閒產業實務技能應用能力。(p.76) 3.2.4 強化養生保健技能實務應用系統。 3.2.5 跨領域結合穿戴裝置，創造養生保健、休閒活動與運動訓練新發展。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-021	工具機主軸 增速器	1.HSK63A 增速器 2.可夾持直徑:8mm 以上 3.轉速:50,000rpm 以上	1	台	333,200	333,200	改善 CAD/CAM 實驗室教學設施，藉以提昇教學品質。	機械工程系 (機電所)	【基礎面向】 1.1 奠定學生精密機械加工、設計製造、機電整合與自動化能力。(p.42) 1.1.1 持續執行再造技優計畫。 1.1.2 培養學生獨立操作三軸或多軸 CNC 加工設備能力。 1.1.3 培養機械製造核心技術能力。 【精進特色】 2.2 聚焦 CNC 工具機操作與加工件量測技術。(p.42) 2.2.1 維持多軸加工實驗室及機電工場。 2.2.3 購置工具機主軸增速器、插銷動力刀座。	獎勵補助經費
A-105-022	教學廣播系統	可同時 70 台以上電腦廣播/HDMI 系列/含電容觸控平台式主控、教師主機、中繼器	1	套	283,000	283,000	教學用-電腦課程教學及設計等相關課程教學使用，逐年汰舊換新更新電腦設備，提昇教學品質與學習效果。	建築與室內設計系	【基礎面向】 1.1 建構優化的學習及行政環境。(p.50) 1.1.1 增購多媒體教學設備與辦公行政設備汰舊更新。	獎勵補助經費
A-105-023	可列印式碼錶	1.可記錄 300 筆以上資料 2.能以 0.01 秒為單位,測量至 10 小時以上規格 3.內建列印機,每行可列印 13 以上個字,每秒列印 1.5 行以上	20	個	13,000	260,000	培育學生工作研究專業能力與碼錶時間研究技能.輔導學生工作研究證照考試。	工業工程與管理系所	【精進特色】 2.4 強化學生工作研究專業技術能力養成。(p.48) 2.4.1 整合工作研究,生產管理與品質管理相關領域。 2.4.2 落實理論與實務結合教學,輔導工作研究證照考試。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-024	攪拌機	<p>攪拌機置台</p> <p>1.外型尺寸：L55×W50×H82cm±5%</p> <p>2.功能及材質：</p> <p>(1)電源:1∮-220V 3/4HP</p> <p>(2)附 12 公升及 20 公升攪拌缸各 1 個</p> <p>(3)配件:攪拌勾、攪拌球、攪拌扇大小各 1</p> <p>(4)安全防護網 1 只</p> <p>(5)攪拌轉速每分鐘 150/316/505 三段</p> <p>下層板規格</p> <p>1.外型尺寸：L70×W60×H50cm±5%</p> <p>2.材質：</p> <p>(1)台面使用 SUS304/2.0mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板植釘補強固定</p> <p>(2)層板使用 SUS304/1.0mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強</p> <p>(3)腳架使用 1-1/2"不鏽鋼四方管，附高低調整腳及管套裝置</p>	8	台	31,500	252,000	提供中餐麵食、烘焙、中餐烹調及日式料理等相關課程上課用。	餐飲管理系	<p>【基礎面向】</p> <p>1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80)</p> <p>1.1.1 增置中式點心、麵食教室(含設備)。</p>	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-025	航拍影像自動鑲嵌及地貌資料處理軟體	1.可自動進行影像鑲嵌 2.能生成點雲及正射影像 3.產出 3D 地形模型 4.具有 3D 影片展示功能 5.可進行點雲及模型編修 6.使用年限：永久授權	1	套	250,000	250,000	快速進行航拍影像拼接並產生 DEM，支援相關課程並協助遙感探測實習課程，強化空間資料應用，培育空間資訊技術專業人才。	土木與空間資訊系 (營建所)	【精進特色】 4.1 提升空間資訊師資專業服務。(p.40) 4.1.1 辦理空間資訊相關之教師證照班或研習活動。 4.1.2 鼓勵教師參與空間資訊實務相關之深度研習。 4.2 擴展空間資訊產學合作計畫。 4.2.1 整合地理資訊系統、遙測與全球定位系統等空間資訊處理技術，並踴躍申請空間資訊產學合作計畫。 4.2.2 開發空間資料蒐集載具，結合軟體應用雲端科技技術，積極與業界進行產學合作。	獎勵補助經費
A-105-026	設施規劃軟體	1.含一套 Industry(250 區域規劃限制) 2.教學用 Lab license(10 個區域規劃限制)，不限 PC 數量，但必須在同一個網域的實驗室 3.使用年限：3 年	1	套	250,000	250,000	協助提昇學生設施規劃之專業素養，提供工業工程師分析、構建、與持續改良佈置技術，使學生熟練各項設施規劃的技巧並培養實務能力。並透過實際模擬與研究整合，探討設施規劃、供應鏈管理、生產作業管理與實務專題專業技術。	工業工程與管理系所	【精進特色】 2.3 提升學生解決設施規劃問題之能力。(p.48) 2.3.1 規劃實驗室模擬動線教學專用軟體，利用個案模擬提升學生設施規劃之專業素養，靈活應用設施規劃專業技術。 2.3.2 建構物件導向模擬軟體提升模擬教學成效。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-027	數位多功能講桌	1.高強度複合材料一體成型，觸控式面板，麥克風，雙側隱藏式輔助板，USB 輸入、影音輸入、電腦影音輸入、110V 交流電插座 2.i5/21 吋/記憶體 4GB/Windows 作業系統同等品或以上 3.2G 獨立顯卡 4.DVDSuperMulti	4	台	61,000	244,000	1.一般上課使用。 2.相關研習、研討與工作坊等支援使用。 3.強化學生簡報操作與導覽解說能力。 4.培育碩士生執行碩士論文研究與報告操作能力。	休閒與運動管理系所	【基礎面向】 1.1 強化產業管理基礎服務知能。(p.76) 1.1.1 強化運動產業與休閒產業模組經營管理基本知能養成系統。	自籌款
A-105-028	雲端智慧流通管理主機設備	1.採用標準機架式架構設計 2.2 顆 Xeon E5 以上處理器 3.2 支 16GB 的 DDR4 的記憶體 4.2 台 3TB 的 3.5 吋 SAS 硬碟 5.標準 Windows 2012 以上 Server 作業系統與 SQL 2012 資料庫	1	台	219,500	219,500	1.銷售智慧：能幫助學生學習從接單到生產到發貨，整個流程的控管。 2.流通智慧：能幫助學生學習了解門市經營現況，消費者線況，以及分析活動效益等。 3.資材智慧：能幫助學生學習如何協助企業達到適人、適時、適地、適質、適量、適物與適價的要求，保有最佳之「存貨(量)水平」，提高經營績效。 4.搭配的課程有零售管理、流通管理、流通營運模擬、行銷管理、消費者行為分析等課程，符合本系特色發展方向。	企業管理系(經管所)	【精進特色】 4.1 強化門市經營能力養成。(p.60) 4.1.1 配合科技發展更新軟體設備，建構智慧零售門市經營管理學習環境。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-029	雙足格鬥機器人	1.廠商的機器人產品需曾經獲得過 RBL 格鬥競賽前三名 2.雙足機器人產品需符合日本 Robo-ONE 競賽規格 3.玻璃纖維骨架/kondo rcb-3hv 控制器/kondo krc-5fh 無線手把 4.11.1v 1300mah 鋰電池 2 顆以上 附多功能充放電器 5.kondo 6003rv 伺服機 17 顆以上 6.虛軸 3x6 杯式滾珠軸承 26 顆以上	1	組	213,000	213,000	1.培養研究所及大學部學生俱備智慧型機器人專業知識，參與全國性智慧型機器人競賽，增強符合業界需求的技術能力。 2.可支援課程如程式語言、創意思考訓練、系統分析與設計、電腦輔助製造、生產自動化及電腦整合製造。 3.支援工業 4.0 主題、智動化教學及智慧機器人相關主題之課程。	工業工程與管理系所	【精進特色】 2.5 培育學生自動化系統之操作與整合能力。(p.48) 2.5.2 建立智慧型機器人競賽學習環境。	獎勵補助經費
A-105-030	光譜儀訓練儀	1.光譜儀波長 350-1000nm 2.電腦：i5/Windows 作業系統(同等品或以上相容) 3.各式光源:燈泡、雷射光、氳燈、LED 燈、日光燈	1	台	200,000	200,000	1.配合本系未來綠能科技之發展，擴充本系光電實習設備之內容，增加學生對光電產業之認識，以實作方式讓學生參與。 2.本設備主要用途在訓練學生光譜儀的原理及量測方法。 3.進一步讓學生，讓學生瞭解各式光源光譜量測。	電機工程系所	【精進特色】 3.2 建構太陽光電光譜儀訓練儀設備。(p.46) 3.2.1 建立各種光源光譜量測能力。 3.2.2 建立太陽光電模擬系統能力。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-031	電腦輔助設計分析及製造軟體	實體/特徵曲面模型建構模組、組立設計模組、設計出圖模組、外形塑造模組、模具設計精靈、固定軸向銑削加工模組、多軸銑削加工模組、車床加工模組、線切割加工模組、加工後處理模組、刀具路徑編輯及切削模擬、應力分析模組、運動模擬模組、虛擬工具機模組。 使用年限：2年	1	套	198,000	198,000	大學部電腦輔助設計/電腦輔助製造(CAD/CAM)教學用。學生可以藉由製造此軟體之實習，訓練學生在CAD/CAM的能力，並取得相關證照，有助將來的就業。	機械工程系 (機電所)	【基礎面向】 1.1 奠定學生精密機械加工、設計製造、機電整合與自動化能力。(p.42) 1.1.3 培養機械製造核心技術能力。 【精進特色】 2.1 培育學生機械製造核心技術。(p.42) 2.1.1 整合 CAD/CAM/CAE /CAI 基礎設備及相關軟體。 2.1.2 開設強化課程、增廣實習及補強或補救教學課程。	獎勵補助經費
A-105-032	真空減壓濃縮機	1.轉速:至少 10~140rpm 2.容量:5L 開口尺寸Φ50mm 3.蒸發能力:2L/hr 以上 4.冷凝管:直立雙重蛇型管 5.密閉性:3mmHg 以下 6.顯示模式:旋鈕調速/數位顯示 7.電動升降:0~150mm 以上 8.加熱鍋溫度:RT~100°C/數位溫度顯示 9.材質:SUS304 不鏽鋼 10.配件：水流抽氣機、真空幫浦、低溫循環水槽	1	台	190,000	190,000	植物及天然物萃取濃縮結合實務專題、教師研究及研究生論文研究使用。	化妝品時尚 彩妝系所	【精進特色】 2.1 建置化妝品製造專業設施。(p.70) 2.1.1 建構化妝品製造實驗工廠設施，擴充實驗量產設備，如真空乳化設備、萃取分離設備。	獎勵補助經費
A-105-033	教學廣播系統	1.教學廣播設備(1+60 人) 2.電容觸控平台式主控器x1 3.教學廣播設備教師主機x1 4.教學廣播設備中繼器x1 5.教學廣播設備學生控制外接盒(1TO4)x15	1	套	180,000	180,000	1.提供資管系教師創新教學空間，如：商業 4.0、虛擬實境設計，3D 多媒體設計等相關課程。 2.提供資管系學生專題實作空間。 3.提供資管系教學與研究成果展示空間。	資訊管理系 所	【基礎面向】 1.3 強化教學品質與改善教學設備。(p.64) 1.3.5 建置產學、研究、專題與實習之創意發想、互動研討與成果展示空間或特色教室。	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-034	高階繪圖工作站	1.處理器：Intel Xeon E5 一顆以上 2.系統記憶體：80G 以上 3.繪圖卡：NVIDIA 8GB 以上	1	台	180,000	180,000	進行高階運算與視覺化建構，支援相關課程並協助工程影像模擬實習課程，強化空間資料應用，培育空間資訊技術專業人才。	土木與空間資訊系 (營建所)	【精進特色】 4.1 提升空間資訊師資專業實務。(p.40) 4.1.1 辦理空間資訊相關之教師證照班或研習活動。 4.1.2 鼓勵教師參與空間資訊實務相關之深度研習。 4.2 擴展空間資訊產學合作計畫。 4.2.1 整合地理資訊系統、遙測與全球定位系統等空間資訊處理技術，並踴躍申請空間資訊產學合作計畫。 4.2.2 開發空間資料蒐集載具，結合軟體應用雲端科技技術，積極與業界進行產學合作。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-035	基本發酵櫃	1.外型尺寸：L117xW112xH218 cm $\pm$ 5% 2.功能及材質： (1)電力:1 $\frac{1}{2}$ -220V 2KW (2)內箱尺寸:L105xW85xH172 cm $\pm$ 5% (3)箱體:外板材採用 SUS430/HL 不鏽鋼板,內板材採用 SUS304/HL 不鏽鋼板,門框為多層式真空防霧玻璃透視窗 (4)系統控制:採用觸控式面板,數字設定,顯示,內含時間(0~99分,響鈴功能),溫度(室溫~50°C),溼度(常濕~99% RH),照明開關(20W 日光燈)、電源總開關 (5)附噴霧裝置及含過濾系統及軟水裝置 (6)內部烤盤支管採用不鏽鋼圓管附 16 支	2	台	90,000	180,000	提供中餐麵食、烘焙、中餐烹調及日式料理等相關課程上課用。	餐飲管理系	<b>【基礎面向】</b> 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.1 增置中式點心、麵食教室(含設備)。	獎勵補助經費
A-105-036	電源穩壓器	1.容量：25KVA 2.輸入電壓：三相四線 208V/120V 3.輸入頻率：50/60HZ/5HZ(自動偵測) 4.輸出電壓：三相四線 190V/110V	3	台	55,000	165,000	專業教室設備汰舊換新。	應用外語系	<b>【基礎面向】</b> 1.1 強化語言應用能力。(p.74) 1.1.1 添購多媒體軟硬體教學設備。 <b>【精進特色】</b> 4.1 開拓學生國際視野。(p.74) 4.1.3 完善英語學習平台、推薦文化、英語、商務專業學習網。	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-037	上掀折合桌	1.塑合板面 30mm 2.鋼管烤漆 30x60x1.6mm 3.直徑 50mm 具剎車裝置	12	組	13,200	158,400	針對學生職場實習的專業性需求，建置學生專業國貿證照與會展證照考試會場。	國際企業系	【精進特色】 2.1 協助學生取得專業證照與實務技能。(p.58) 2.1.1 每年持續申請國貿類就業學程計畫，並實施實務校外參觀教學活動。 2.2 鼓勵學生進行國貿實務專題之研究並進行業界實習。 2.2.1 著重台商對外投資與高雄產業發展實務問題研究，結合地區產業特色進行個案撰寫。	自籌款
A-105-038	觸控銀幕	1.顯示面積:1545mm(W)×874mm(H)以上 2.觸控模組:一體成型(非外掛方式) 3.解析度:1920×1080(HD)以上 4.亮度:350 cd/m <sup>2</sup> 以上 5.觸控驅動:免驅動 10 點隨插即用安裝驅動 255 點以上觸控以上 6.觸控反應速度:>100 frame/ sec 7.自動偵測訊號和無訊號自動休眠功能 8.喇叭: 0W×2	1	台	140,000	140,000	教師可使用觸控螢幕與學生進行即時性互動式教學。	應用外語系	【基礎面向】 1.1 強化語言應用能力。(p.74) 1.1.1 添購多媒體軟硬體教學設備。 【精進特色】 4.1 開拓學生國際視野。(p.74) 4.1.3 完善英語學習平台、推薦文化、英語、商務專業學習網。	獎勵補助經費
A-105-039	高畫質手寫液晶顯示器	1.機身：65x40x5.5cm±10% 2.屏幕尺寸：21.5 英寸以上 3.寬高比：16:9/2048 級以上壓力感應	2	台	70,000	140,000	可提供數位繪畫教學使用，搭配表現技法、素描課程使用。	時尚生活創意設計系	【精進特色】 2.1 建構高階數位繪畫教室。(p.82) 2.1.1 增購高階數位繪畫相關配備，精進教學設備能使學生學習繪製更加精緻的作品並學習更進階的電腦技能。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-040	手寫液晶顯示器	1.大小:650x400x55 mm 2.技術:H-IPS LCD 3.螢幕:54.5 cm 以上	2	台	68,000	136,000	電腦繪圖及動畫課程教學用。	數位多媒體設計系	【精進特色】 2.1 建構遊戲企劃教室。(p.84) 2.1.1 建置遊戲企劃教室，實施翻轉教學及團隊合作的創新教學模式。	獎勵補助經費
A-105-041	個人電腦	1.四核心 i5/8G RAM/1TB 硬碟/顯卡 2.螢幕：21.5 吋以上	3	台	45,000	135,000	培訓選手參與設計競賽使用。	時尚生活創意設計系	【精進特色】 2.1 建構高階數位繪畫教室。(p.82) 2.1.1 增購高階數位繪畫相關配備，精進教學設備能使學生學習繪製更加精緻的作品並學習更進階的電腦技能。	自籌款
A-105-042	製冰機	製冰機： 1.尺寸：寬 770mmx深 610mmx高 510mm $\pm$ 5% 2.電力規格：1/220 伏特/60 赫茲 3.儲冰槽：寬 76x深 79x高 95 公分 4.冰塊內部不能空心 濾水器： 1.尺寸：74x13x13 公分 2.過濾孔徑:0.5 微米 3.最小流量:0.10 加侖 4.最大流量:1.67 加侖 5.最小進水管徑:3/8 英寸	1	台	123,714	123,714	新設置飲料咖啡專業教室用，提供學生飲調上課與競賽練習使用。課程包含：飲調實務、咖啡萃取與拉花技術、流行飲料與冰品調製等相關課程。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.5 增置飲調教室(含設備)。	自籌款
A-105-043	教學廣播系統	1.教學廣播系統平台式主控x1 2.教學廣播設備教師主機x1 3.教學廣播設備中繼器x2 4.60 位學生控制外接盒以上	1	套	117,000	117,000	更新電腦教室，提升電腦系統的軟硬體設備，提供更好的教學支援。	電機工程系所	【基礎面向】 1.1 加強電機專業能力養成。(p.46) 1.1.2 電機專業實驗室設備維護，使儀器皆能正常運作。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-044	工作台冷藏冰箱	1.尺寸:L1800 mmxW750mmxH800mm±5% 2.電壓:1Ø220V 3.1/2 英制馬力 4.外殼(不鏽鋼)	2	台	58,000	116,000	新設置飲料咖啡專業教室用，提供學生飲調上課與競賽練習使用。課程包含：飲調實務、咖啡萃取與拉花技術、流行飲料與冰品調製等相關課程。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.5 增置飲調教室(含設備)。	自籌款
A-105-045	桌上型攪拌機	1.外型尺寸：L42xW28xH58cm±5% 2.功能及材質： (1)桌上型 (2)馬達:1/4 馬力(0.20KW)110V /60Hz (3)容量：標準配備包含 8 夸脫(7.6 公升)高級不鏽鋼攪拌桶、攪拌勾、攪拌扇、攪拌球。位於機器本體中柱的手拉桿可上升、下降及固定攪拌桶	8	台	14,000	112,000	提供中餐麵食、烘焙、中餐烹調及日式料理等相關課程上課用。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.1 增置中式點心、麵食教室(含設備)。	獎勵補助經費
A-105-046	律動機	1.具多段式振動頻率調整功能 2.可承載一般家用輪椅 3.總承載重量：90 公斤以上 4.符合歐規 CE 安全認證	2	台	53,000	106,000	充實「醫學輔具系統」之教學儀器設備、提升教學品質。	醫學工程學位學程	【精進特色】 2.1 持續擴充「醫學輔具系統」相關教學設備。(p.54) 2.1.1 持續擴充「醫學輔具系統」相關教學設備，以提供優質學習環境。	獎勵補助經費
A-105-047	拉糖機	1.外觀尺寸：43cmx34cmx50cm±3cm 2.工作檯材質：304 不鏽鋼 3.總重量：7KG±500g 4.電壓：220V 5.耗電量：1000W-4.5A/小時	4	台	25,000	100,000	提供烘焙食品、巧克力製作、創意麵包等相關烘焙課程使用。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.6 增置烘豆教室(含設備)。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-048	統計分析軟體	1.For Windows 7/8/10 版 2.For 11-15 使用者 3.教育版 4.使用年限：3 年	1	套	98,500	98,500	培養研究所及大學部學生分析數據及解釋數據之能力，進而應用於實務問題。可支援課程如統計製程管制、統計資料分析、實驗設計及可靠度工程。	工業工程與管理系所	【精進特色】 3.1 提升大數據相關議題之研究能力。(p.48) 3.1.1 導入研究大數據相關技術之工具與軟體。	獎勵補助經費
A-105-049	雙門冷藏冰箱	1.尺寸: L1260mmxW850mmxH2070mm $\pm$ 5% 2.電壓: 單向 220V 3.1/2 英制馬力 4.外殼(不鏽鋼)	2	台	49,000	98,000	新設置飲料咖啡專業教室用，提供學生飲調上課與競賽練習使用。課程包含：飲調實務、咖啡萃取與拉花技術、流行飲料與冰品調製等相關課程。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.5 增置飲調教室(含設備)。	自籌款
A-105-050	飲水機	1.尺寸:L435mmxW500mmxH1370mm $\pm$ 5% 2.電壓:單向 110V 3.功率:2500 瓦 4.採用冷熱交換系統 5.缺水自動加熱系統 6.具備自動斷電功能	2	台	48,000	96,000	新設置飲料咖啡專業教室用，提供學生飲調上課與競賽練習使用。課程包含：飲調實務、咖啡萃取與拉花技術、流行飲料與冰品調製等相關課程。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.5 增置飲調教室(含設備)。	自籌款
A-105-051	無紙溫度記錄器	1.通道數:24 2.支援 19 國語言操作介面 3.Ethernet 介面 4.通用型訊號輸入:Thermocouples:J,K,T,E,B,R,S,N,L,U,P,W5,W3,LR,A1,A2,A3,M 5.顯示:5.6" TFT 觸控寬螢幕 6.內部 Flash 記憶體:256MB 7.RAM:256MB 8.SD 卡插槽，USB 埠x2	1	台	95,800	95,800	大學部及研究所材料實驗溫度量測教學用。	機械工程系(機電所)	【精進特色】 4.1 從事精密機械設計加工及機電整合技術開發。(p.42) 4.2.2 持續從事醫療器材與航太零組件成型技術開發。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-052	教學廣播系統	1.教學廣播系統平台式主控x1 2.教學廣播設備教師主機x1 3.教學廣播設備中繼器x2 4.52 位學生控制外接盒以上	1	套	93,000	93,000	改善 CAE 實驗室教學設施，藉以提昇教學品質。	機械工程系 (機電所)	【精進特色】 2.1 培育學生機械製造核心技術。(p.42) 2.1.1 整合 CAD/CAM/CAE /CAI 基礎設備及相關軟體。 2.1.2 開設強化課程、增廣實習及補強或補救教學課程。	獎勵補助經費
A-105-053	噴墨繪圖機	1.尺寸:A0 以上 2.最大列印解析度:至少 2880x 1440dpi 3.記憶體 :內建 1GB 以上 4.控制面板:2.7 英吋以上彩色 LCD 面板	1	台	91,000	91,000	1.建構優化的學習環境。 2.改善教學設備汰舊換新。 3.美化實務作品呈現的完整性。	工業工程與管理系所	【基礎面向】 1.1 建構優化的學習及行政環境。(p.48) 1.1.1 添購多媒體教學設備，與辦公行政設備汰舊更新。 1.1.2 改善教學空間，強化教學品質，提升學生學習成效。	自籌款
A-105-054	個人電腦	1.i7/4GB RAM/1TB HDD/DVD 燒錄機/讀卡機/Windows 作業系統(同等品或以上) 2.螢幕 21.5 吋以上 3.還原卡	3	台	29,500	88,500	充實創意多媒體實習室的軟硬體設施，提昇學生商務企劃、簡報技能。	創意產業經營學位學程	【基礎面向】 1.2 培養商業基礎能力。(p.66) 1.2.1 改善專業教室的硬體設施，更新專業教室的電腦軟體，以完備創意和商業化的實作環境，增進學生商業管理和影音行銷知能。 【精進特色】 3.1 增進創意行銷企劃能力。(p.66) 3.1.1 充實創意企劃實習室的軟硬體設施，提供學生進階的商務模擬情境，以提升學生商務實作技能。	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-055	影音剪輯系統	1.處理器：Intel Xeon E5 以上/晶片組：Intel® X99 Express Chipset/光碟機：DVD 燒錄機/作業系統：Windows 2.Nvidia Quadro 專業繪圖卡x1 3.記憶體 8GB DDR4x2 4.固態硬碟 256Gx1 5.硬碟：2TB SATA3x1 6.螢幕：24 吋 7.含影像剪輯軟體	1	組	88,500	88,500	1.一般上課使用。 2.相關研習、研討與工作坊等支援使用。 3.強化學生簡報操作與導覽解說能力。 4.培育碩士生執行碩士論文研究與報告操作能力。	休閒與運動管理系所	【基礎面向】 1.2 強化產業基礎實務技能。(p.76) 1.2.1 強化球類、游泳、健身與競技等運動模組基本指導培育系統。 1.2.3 強化運動指導、養生保健與休閒活動服務之基本實務技能培育系統。 【精進特色】 3.2 培養休閒產業實務技能應用能力。(p.76) 3.2.1 強化休閒渡假村與特色民宿之專業服務管理知能應用系統。 3.2.4 強化養生保健技能實務應用系統。	獎勵補助經費
A-105-056	單槍投影機	6000ANSI 流明以上，XGA	2	台	43,500	87,000	教學用-多媒體數位教學使用，逐年汰舊換新更新投影設備，提昇教學品質與學習效果。	建築與室內設計系	【基礎面向】 1.1 建構優化的學習及行政環境。(p.50) 1.1.1 增購多媒體教學設備與辦公行政設備汰舊更新。	自籌款
A-105-057	皮膚紅黑色素分析儀	紅黑色素檢測:0-99 光學反射法，檢測時需能同時顯示	1	台	83,000	83,000	化妝品安全性與有效性評估(含實習)及實務專題等課程使用。	化妝品時尚彩妝系所	【精進特色】 2.2 建置化妝品有效安全性檢測設施。(p.70) 2.2.1 購置化妝品研製後各有效性檢測設備，實施有效性評估教學。	獎勵補助經費
A-105-058	筆記型電腦	1.Intel® Core™ i7/8GB RAM 2.500GB SATA HDD/DVD-RW /15.6" 寬螢幕 3.Windows 作業系統(同等品或以上)/NV 2G 獨顯	3	台	27,000	81,000	教學及學生校外實習訪視時使用。	觀光遊憩系	【精進特色】 3.1 強化學生學習輔導成效。(p.78) 3.1.1 輔導學生參與校際競賽並辦理學生校(海)外實習。	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-059	視訊格鬥機器人	1.廠商的機器人產品需曾經獲得過 RBL 格鬥競賽前三名 2.雙足機器人產品需符合教育部技專校院國際科技藝能大賽國際智慧型人形機器人格鬥賽(Robot Boxing League)遠端視訊操作組(Tele-operation Control)規格 3.鋁合金 6061 骨架 / 32 軸控制器 SC32/ ps2 無線手把 4.7.4v1300mah 鋰電池 2 顆以上，附多功能充放電器 5.RS1270 伺服機 15 顆以上 6.虛軸 3x6 杯式滾珠軸承 36 顆以上 7.可視訊搖控並有 2 組不同控制訊號	1	組	78,500	78,500	1.培養研究所及大學部學生俱備智慧型機器人專業知識，參與全國性智慧型機器人競賽，增強符合業界需求的技術能力。 2.可支援課程如程式語言、創意思考訓練、系統分析與設計、電腦輔助製造、生產自動化及電腦整合製造。 3.支援工業 4.0 主題、智動化教學及智慧機器人相關主題之課程。	工業工程與管理系所	【精進特色】 2.5 培育學生自動化系統之操作與整合能力。(p.48) 2.5.2 建立智慧型機器人競賽學習環境。	獎勵補助經費
A-105-060	電子刊物加值平台	1.Finder 電子刊物加值平台多媒體版 for PC 2.支援 html5 3.15 本電子書上架授權	1	套	78,000	78,000	搭配影音動畫製作專題、行動內容應用專題、多媒體應用專題、實務專題等教學使用。	數位多媒體設計系	【精進特色】 3.1 強化多媒體動畫及影視創意設計及整合應用能力。(p.84) 3.1.3 建立電子刊物展示平台，展現學生創意。	獎勵補助經費
A-105-061	虹吸式咖啡鹵素燈加熱器	1.電源：AC 100V(台灣 110V 可用)頻率：50Hz/60Hz 2.消耗電力：350W 輸出功率：1200W	6	台	12,500	75,000	新設置飲料咖啡專業教室用，提供學生飲調上課與競賽練習使用。課程包含：飲調實務、咖啡萃取與拉花技術、流行飲料與冰品調製等相關課程。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.5 增置飲調教室(含設備)。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-062	製冰機	1.外型尺寸：L66xW71xH97cm±5% 2.功能及材質： (1)電力:1 § 110V 15A (2)省空間設計：可儲存到 225 lbs(102kg)的冰塊 (3)智能型診斷系統 (4)冰塊定量系統:可調整冰塊量或可控制儲冰槽冰塊量 濾水器： (1)尺寸:L74xW18xH18cm(高×寬×深) (2)進水壓力:2.5kg~4.5kg 以上 (3)有效處裡水量:9,000 加侖以上	1	台	75,000	75,000	提供中餐麵食、烘焙、中餐烹調及日式料理等相關課程上課用。	餐飲管理系	<b>【基礎面向】</b> 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.1 增置中式點心、麵食教室(含設備)。	自籌款
A-105-063	一般級雙足 格鬥機器人	1.廠商的機器人產品需曾經獲得過 RBL 格鬥競賽前三名 2.雙足機器人產品需符合教育部技專校院國際科技藝能大賽國際智慧型人形機器人競賽 Robo-ONE 競賽規格 3.鋁合金 6061 骨架/32 軸控制器 SC32/ ps2 無線手把 4.7.4v1300mah 鋰電池 2 顆以上，附多功能充放電器 5.RS1270 伺服機 15 顆以上 6.虛軸 3x6 杯式滾珠軸承 36 顆以上	1	組	70,600	70,600	1.培養研究所及大學部學生俱備智慧型機器人專業知識，參與全國性智慧型機器人競賽，增強符合業界需求的技術能力。 2.可支援課程如程式語言、創意思考訓練、系統分析與設計、電腦輔助製造、生產自動化及電腦整合製造。 3.支援工業 4.0 主題、智動化教學及智慧機器人相關主題之課程。	工業工程與管理系所	<b>【精進特色】</b> 2.5 培育學生自動化系統之操作與整合能力。(p.48) 2.5.2 建立智慧型機器人競賽學習環境。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-064	個人電腦	4.3GHz 四核 i5/8G RAM/1TB/27 吋 Retina 5K 顯示器	1	台	70,000	70,000	教師培訓設計競賽使用。	時尚生活創意設計系	【精進特色】 2.1 建構高階數位繪畫教室。(p.82) 2.1.1 增購高階數位繪畫相關設備，精進教學設備能使學生學習繪製更加精緻的作品並學習更進階的電腦技能。	自籌款
A-105-065	空拍機	1.飛行器/懸停精度：垂直: +/-0.1 米(超聲波工作範圍垂直: +/-0.5 米、水準: +/-1.5 米 2.GPS 模式：GPS/GLONASS 双模 3.雲台可控轉動範圍俯仰-90° 至 +30° 4.WI-FI 工作頻率 2.400 GHz – 2.483 GHz 信號最大有效距離 FCC:1200 米，CE:500 米 5.7.9 吋 ipad 移動設備系統：版本要求 iOS8.0 或更高版本、Android 4.1.2 或更高版本 6.搖控器：工作頻率 922.7MHz – 927.7MHz(日本版) 7.最大信號有效距離 FCC:1200 米、CE:500 米	1	台	69,500	69,500	空間設計動態資料蒐集用。	土木與空間資訊系 (營建所)	【精進特色】 3.1 精進防災科技實務教學與產學合作。(p.40) 3.1.1 整合各專業領域，加強檢測、監測、測量及管理等防災科技實務教學與研究，以統整防災教育。	獎勵補助經費
A-105-066	光譜分析儀	1.光譜模組:UM2280-025-V2 (340-850nm) 2.顯示器:4.3 吋 LCD 觸控面板以上 3.電池:鋰電池(3000mAh)以上 4.傳輸方式:SD 卡(FAT16/32type) 5.顯示模式:INFO/CRI/CIE1931 /CIE1976/SPECTRUM)	1	組	69,000	69,000	改善物理科教學儀器設備。	通識教育中心	【精進特色】 5.2 引領學生博雅學習。(p.25) 5.2.4 充實通識學習資源。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-067	筆記型電腦	i7/8GB 記憶體/500GB 硬碟	2	台	34,325	68,650	每學年老師帶領學生進行國際貿易案例撰寫，並鼓勵將優秀作品參與對外競賽。	國際企業系	【精進特色】 2.2 鼓勵學生進行國貿實務專題之研究並進行業界實習。(p.58) 2.2.1 著重台商對外投資與高雄產業發展實務問題研究，結合地區產業特色進行個案撰寫。	獎勵補助經費
A-105-068	教學廣播系統	含：教師機、1對2學生機，高解析 TFT-LCD 螢幕顯示，Cat5E 網路線傳輸，支援多方影音傳送	1	套	68,000	68,000	充實創意多媒體實習室設備，提升教學成效。	創意產業經營學位學程	【基礎面向】 1.2 培養商業基礎能力。(p.66) 1.2.1 改善專業教室的硬體設施，更新專業教室的電腦軟體，以完備創意和商業化的實作環境，增進學生商業管理和影音行銷知能。	自籌款
A-105-069	個人電腦主機	1.i5/1TB/8GB RAM/DVD 燒錄機 /Windows 作業系統(同等品或以上) 2.還原卡	3	台	22,000	66,000	汰舊換新，配合科技發展更新軟硬體設備，提升教學效率。	企業管理系 (經管所)	【精進特色】 6.1 落實管理實務探究能力。(p.60) 6.1.1 更新教學研究設備，建構友善的經營管理實務現象分析教學與研究環境。	自籌款
A-105-070	皮膚水份油脂分析儀	水份檢測:0-99 電容法，油脂檢測:0-99 光學反射法，需有溫度補償功能,具調節鈕	1	台	65,000	65,000	化妝品安全性與有效性評估(含實習)及實務專題等課程使用。	化妝品時尚彩妝系所	【精進特色】 2.2 建置化妝品有效安全性檢測設施。(p.70) 2.2.1 購置化妝品研製後各有效性檢測設備，實施有效性評估教學。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-071	四半門立式 冷藏冰箱	1.外型尺寸：L120xW80xH200 cm±5% 2.功能及材質： (1)箱體外殼不鏽鋼板製作，內 殼使用 SUS3040.5mm 厚不 鏽鋼板 (2)箱門使用強化玻璃雙層式 (3)壓縮機使用全新壓縮機 1/6 220V-1HP，附電源開關指示 燈、溫度設定器等裝置 (4)冷藏溫度+3°C 至+8°C	1	台	65,000	65,000	提供中餐麵食、烘焙、中 餐烹調及日式料理等相關 課程上課用。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升 學生學習效果。(p.80) 1.1.1 增置中式點心、麵食教 室(含設備)。	自籌款
A-105-072	輕量級雙足 格鬥機器人	1.廠商的機器人產品需曾經獲得 過 RBL 格鬥競賽前三名 2.雙足機器人產品需符合教育部 技專校院國際科技藝能大賽國 際智慧型人形機器人競賽 Robo-ONE Light 競賽規格 3.玻璃纖維骨架/16 軸控制器 SC16/ ps2 無線手把 4.7.4v1300mah 鋰電池 1 顆以上， 附充電器 5.RS1270 伺服機 7 顆以上 6.GWS MICRO S D 伺服機 2 顆 以上	2	組	32,000	64,000	1.培養研究所及大學部學 生俱備智慧型機器人專 業知識，參與全國性智慧 型機器人競賽，增強符合 業界需求的技術能力。 2.可支援課程如程式語 言、創意思考訓練、系統 分析與設計、電腦輔助製 造、生產自動化及電腦整 合製造。 3.支援工業 4.0 主題、智動 化教學及智慧機器人相 關主題之課程。	工業工程與 管理系所	【精進特色】 2.5 培育學生自動化系統之操 作與整合能力。(p.48) 2.5.2 建立智慧型機器人競賽 學習環境。	獎勵補 助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-073	四門冷凍插盤式冰箱	1.外型尺寸：L120xW90xH204 cm±5% 2.功能及材質： (1)箱體外殼使用SUS3040.6mm厚不鏽鋼板製作，內殼使用SUS3040.5mm厚不鏽鋼板 (2)壓縮機使用全新壓縮機1/6 220V-1HP，附電源開關指示燈、溫度設定器等裝置 (3)冷凍溫度-15°C~18°C (4)四門立式、插盤式、冰箱加鎖	1	台	64,000	64,000	提供中餐麵食、烘焙、中餐烹調及日式料理等相關課程上課用。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.1 增置中式點心、麵食教室(含設備)。	自籌款
A-105-074	數位多功能講桌	1.高強度複合材料一體成型，觸控式面板，麥克風，雙側隱藏式輔助板，USB輸入、影音輸入、電腦影音輸入、110V 交流電源插座 2.i5/4GB/Windows 作業系統同等品或以上 3.螢幕：21吋以上	1	台	63,000	63,000	汰舊換新以提升執教學品質與教學支援效率。	企業管理系 (經管所)	【精進特色】 6.2 多元產業經驗學習。(p.60) 6.2.1 更新研究設備，建構友善的視聽教學研討環境。	獎勵補助經費
A-105-075	數位多功能講桌	1.高強度複合材料一體成型，觸控式面板，麥克風，雙側隱藏式輔助板，USB輸入、影音輸入、電腦影音輸入、110V 交流電源插座 2.i5/4G/Windows 作業系統同等品或以上 3.螢幕：21吋以上	1	台	62,000	62,000	改善教學品質，數位教學設備汰舊換新。	土木與空間資訊系 (營建所)	【基礎面向】 2.3 增進空間資訊教學品質。(p.40) 2.3.2 鼓勵教師專業持續成長，學習空間資訊業界之關鍵實務技能。	獎勵補助經費
A-105-076	活動工作台	1.50cmx45cmx80cm(附耐重輪子可煞車，二個層板0.3公分以上、二抽屜、毛巾架x2) 2.金屬被覆橡膠輪	2	台	30,000	60,000	提供烘焙食品、巧克力製作、創意麵包等相關烘焙課程使用。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.6 增置烘豆教室(含設備)。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-077	個人電腦	1.i7/8GB/1TB/燒錄機/Windows 作業系統(同等品或以上) 2.3 螢幕：23.6 吋以上	2	台	29,500	59,000	1.配合雙足(人型)機器人競賽撰寫機器人控制程式。 2.提升學生程式撰寫能力。 3.培養學生智慧型機器人相關專業能力。	工業工程與管理系所	【精進特色】 2.5 培育學生自動化系統之操作與整合能力。(p.48) 2.5.2 建立智慧型機器人競賽學習環境。	自籌款
A-105-078	單門冷凍冰箱	1.尺寸:L750mmxW850mmxH 2070mm±5% 2.電壓:單向 220V 3.1/2 英制馬力 4.不鏽鋼外殼	1	台	59,000	59,000	新設置飲料咖啡專業教室用，提供學生飲調上課與競賽練習使用。課程包含：飲調實務、咖啡萃取與拉花技術、流行飲料與冰品調製等相關課程。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.5 增置飲調教室(含設備)。	自籌款
A-105-079	攝影棚背景布組	1.背景布(素色)：275x1100cm，3 件 2.背景布(染色)：300x600cm，3 件 3.電動馬達背景架，6 支	1	組	58,000	58,000	充實創意多媒體實習室的硬體設施，提昇學生商務企劃和實務技能。	創意產業經營學位學程	【精進特色】 2.1 強化創意傳達與溝通能力。(p.66) 2.1.2 透過多元的創意傳達訓練，增進表達創意想法，以展現溝通能力。 【精進特色】 3.1 增進創意行銷企劃能力。(p.66) 3.1.1 充實創意企劃實習室的軟硬體設施，提供學生進階的商務模擬情境，以提升學生商務實作技能。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-080	四門冷藏插盤式冰箱	1.外型尺寸:L120xW90xH204cm ±5% 2.功能及材質： (1)箱體外殼使用SUS3040.6mm厚不鏽鋼板製作，內殼使用SUS3040.5mm厚不鏽鋼板 (2)壓縮機使用全新壓縮機1/2 220V-1HP (3)冷藏溫度+3°C至+8°C (4)四門立式、插盤式、冰箱加鎖	1	台	58,000	58,000	提供中餐麵食、烘焙、中餐烹調及日式料理等相關課程上課用。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.1 增置中式點心、麵食教室(含設備)。	自籌款
A-105-081	數位成音軟體	1.支援 MIDI 音符輸入輸出 2.內建 7000 以上個可商用音樂音效素材 3.內建 2 組樂器音源群、9 種虛擬樂器、共 588 種預設音色 4.支援五線譜音符列印 5.FlexAudio 韻性音訊技術 6.使用年限：永久授權	1	套	56,000	56,000	數位音樂課程使用。	數位多媒體設計系	【精進特色】 3.1 強化多媒體動畫及影視創意設計及整合應用能力。(p.84) 3.1.2 養成「數位多媒體製播整合及應用能力。辦理專業證照輔導班及講座，強化產學合作。	獎勵補助經費
A-105-082	個人電腦	1.處理器：Intel Core i5 2.記憶體：8G DDR4 3.六合一讀卡機 4.硬碟：1TB SATA 5.光碟機：DVD-RW 6.23.6 吋寬螢幕解析度 1920x 1080 FHD	2	台	25,500	51,000	土壤力學試驗自動化主機汰舊換新。	土木與空間資訊系 (營建所)	【精進特色】 3.1 精進防災科技實務教學與產學合作。(p.40) 3.1.1 整合各專業領域，加強檢測、監測、測量及管理等防災科技實務教學與研究，以統整防災教育。	自籌款
A-105-083	HVC 色感訓練用具	色板 73 色以上，包括色相環色票(高彩度、低彩度)、明度段階色票、等色相截面卡等	1	組	50,000	50,000	教師色彩學門課程使用，以不同屬性的色卡訓練學生的視覺特性。	時尚生活創意設計系	【基礎面向】 1.1 加強創意設計能力養成。(p.82) 1.1.1 提供充足繪圖與工藝材料和教學費用。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-084	工作台冷藏冰箱	1. 尺寸:L1500mmxW600mmxH 800mm $\pm$ 5% 2. 電壓:單向 220V 3.1/2 英制馬力 4. 外殼(不鏽鋼)	1	台	50,000	50,000	新設置飲料咖啡專業教室用，提供學生飲調上課與競賽練習使用。課程包含：飲調實務、咖啡萃取與拉花技術、流行飲料與冰品調製等相關課程。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.5 增置飲調教室(含設備)。	自籌款
A-105-085	臥式工作冰箱	1. 電源:單相 220V/60Hz/1.02kVA (4.7A) 2. 尺寸：150x60x80/90	1	台	45,550	45,550	提供中餐麵食、烘焙、中餐烹調及日式料理等相關課程上課用。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.5 增置飲調教室(含設備)。	獎勵補助經費
A-105-086	低階手持穩定架	1. 負載重量(參考值)3.6 公斤以上 2. 角度控制精度 0.02° 以下 3. 最大可控轉速：旋轉方向(Pan): 90°/S 以上、俯仰方向(Tilt):100°/S 以上 4. 重量:2.3 公斤，含把手重量以下 5. 尺寸:620 毫米(寬)x280-380mm(深)x500 毫米(高)以下	1	台	45,000	45,000	產學及專題製作。	數位多媒體設計系	【精進特色】 3.1 強化多媒體動畫及影視創意設計及整合應用能力。(p.84) 3.1.2 養成「數位多媒體製播」整合及應用能力。辦理專業證照輔導班及講座，強化產學合作。	獎勵補助經費
A-105-087	光電效應實驗	1. 主體內藏光電管燈組：12V/30W 2. 濾光片：428/460/492/530/590 nm5 種 3. 光柵組：孔徑 7 mm/10 mm/14 mm/20 mm 4. 主機斜面儀表板數字顯示，兩側具手提把	1	組	41,000	41,000	改善物理科教學儀器設備。	通識教育中心	【精進特色】 5.2 引領學生博雅學習。(p.25) 5.2.4 充實通識學習資源。	獎勵補助經費
A-105-088	多益網路測驗模考題	線上版歷屆模擬考題	2	回	20,000	40,000	加強學生聽力與閱讀能力，透過模擬的練習，以提升學生未來畢業後進入職場之多益成績。	國際企業系	【基礎面向】 1.2 提升商務外語的溝通能力。(p.58) 1.2.1 持續採購國貿、語文及電腦相關證照檢定題庫，提升學生演練與考照率，使學生畢業能夠無縫接軌，立即就業。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-089	數位單眼相機	1.104 萬觸控翻轉 3 吋螢幕以上 2.19 點全十字型自動對焦系統以上 3.2020 萬 APS-C CMOS 影像感應器以上	1	台	40,000	40,000	導覽解說課程攝影使用。	觀光遊憩系	【精進特色】 3.3 完善專業設備。(p.78) 3.3.1 配合課程需求，增設觀光及旅館管理教學空間及設備。	獎勵補助經費
A-105-090	單槍投影機	4000ANSI 流明以上，XGA(含投影機萬用架x1、VGA 訊號線零料)	1	套	35,500	35,500	1.授課環境與教學設備優化，提升學生學習與理解能力。 2.使教師授課更明確，學生聽課學習更清楚有效率。	電機工程系所	【精進特色】 4.1 控制系統實習設備汰舊換新。(p.46) 4.1.1 更新超過使用年限且故障頻繁之機構單元模組。 4.1.2 建構類比單元故障排除之簡易模組。	自籌款
A-105-091	義式定量磨豆機	1.機型：MXD 寬/深/高(mm)220 x370x600±5% 2.電壓：220V 3.功率：340W 4.磨豆盤：75mm 以上 5.豆槽容量：1.4kg 以上	1	台	35,000	35,000	搭配飲調課程，製作耳掛式咖啡包。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.5 增置飲調教室(含設備)。	獎勵補助經費
A-105-092	筆記型電腦	i7/8GB/1TB/15 吋/Windows 作業系統(同等品或以上)	1	台	33,000	33,000	1.配合雙足(人型)機器人競賽撰寫機器人控制程式。 2.提升學生程式撰寫能力。 3.培養學生智慧型機器人相關專業能力。	工業工程與管理系所	【精進特色】 2.5 培育學生自動化系統之操作與整合能力。(p.48) 2.5.2 建立智慧型機器人競賽學習環境。	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-093	電子荷質比儀	1.電子管：直徑 160mm，氮氣裝填於管內，高度約 250mm 以上 2.測徑器刻劃 0-20cm,0.1cm 一刻劃 3.0-250V 加速電壓,連續可調 4.荷姆茲線圈：直徑 300mm, 130 圈，2 個一組，電磁力場：7.8m T/A 5.附加偏向板電壓分上正，段路，下正三檔，數位式錶頭 0-500V 連續可調 6.木製外箱，內部上黑色漆	1	組	33,000	33,000	改善物理科教學儀器設備。	通識教育中心	【精進特色】 5.2 引領學生博雅學習。(p.25) 5.2.4 充實通識學習資源。	獎勵補助經費
A-105-094	個人電腦	1.i7/8GB/1TB/燒錄機/Windows 作業系統(同等品或以上) 2.螢幕：27 吋以上	1	台	32,000	32,000	教師教學、教材製作及學生資料查詢使用。	時尚生活創意設計系	【基礎面向】 1.2 培養創意設計應用技能。(p.82) 1.2.1 電腦繪圖教室軟硬體設備更新，以符合新版應用軟體之需求，提升教學品質。	自籌款
A-105-095	開水機	開水機： 1.尺寸:L180mmxW360mmxH650 mm±5% 2.電壓:單向 220V 3.功率:4000 瓦 4.微電腦液位偵測功能 5.自我溫度安全偵測 6.缺水停止加熱 7.漏電保護功能設計 濾水器： 1.流量:0.5 加侖/每分鐘(1.9 公升) 2.孔徑:0.5 微米 3.尺寸:38x8 公分 4.耐壓:10-125 磅/平方英吋	1	台	31,000	31,000	新設置飲料咖啡專業教室用，提供學生飲調上課與競賽練習使用。課程包含：飲調實務、咖啡萃取與拉花技術、流行飲料與冰品調製等相關課程。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.5 增置飲調教室(含設備)。	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-096	單水槽櫥櫃工作台	1.材質：不鏽鋼 2.長 185cmx寬 60cmx高 80cm± 5%	1	座	30,000	30,000	搭配飲調課程使用，學生清洗食材用。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.5 增置飲調教室(含設備)。	獎勵補助經費
A-105-097	無線互動教學系統	1.A9 系統處理器以上 2.1G 記憶體以上 3.可外接 SD 記憶卡 4.支援最大網路同時用戶數:64 或更多使用者網路連線模式 5.內建 ios/Android 桌面情境功能	1	台	28,000	28,000	行動互動教學使用。	數位多媒體設計系	【精進特色】 3.1 強化多媒體動畫及影視創意設計及整合應用能力。(p.84) 3.1.1 建置數位音效成音室，擴充專業級數位攝影機及收音裝置。開設相關對應課程、鼓勵學生參賽及促成產學合作之獲得。	獎勵補助經費
A-105-098	表面張力儀	1.扭力架，Du Nouy 式，最大測量範圍 180 達因，最校讀數：0.5 達因，附刻度盤及指針，架高 25cm 2.張力拉環 1 個，銀線環，直徑 19mm，線徑 9cm 3.扭力架保護木箱 1 個 4.玻璃皿，圓形盛待測液體用，直徑約 9cm	1	組	28,000	28,000	改善物理科教學儀器設備。	通識教育中心	【精進特色】 5.2 引領學生博雅學習。(p.25) 5.2.4 充實通識學習資源。	獎勵補助經費
A-105-099	洗衣機	1.外型尺寸：L60xW66xH99cm± 5% 2.功能： (1)洗衣/脫水 10.5kg；烘衣容量：6 公斤含以上 (2)三段溫水洗衣 (3)低溫風乾燥	1	台	28,000	28,000	提供中餐麵食、烘焙、中餐烹調及日式料理等相關課程上課用。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.1 增置中式點心、麵食教室(含設備)。	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-100	個人電腦	1.i5/8G RAM/1TB/Windows 作業系統(同等品或以上) 2.螢幕：21.5 吋以上 3.還原卡	1	台	25,000	25,000	透過國際貿易實務、通關實務及跨境電商等課程進行案例演練，透過做中學的方式，加強學生之實務能力。	國際企業系	【精進特色】 2.2 鼓勵學生進行國貿實務專題之研究並進行業界實習。(p.58) 2.2.1 著重台商對外投資與高雄產業發展實務問題研究，結合地區產業特色進行個案撰寫。	自籌款
A-105-101	移動式擴音機	1.CD/(USB)播放座，雙手握麥克風 2.頻率範圍:UHF 620-960MHz 70WRMS	1	台	25,000	25,000	專業教室擴音及學生辦理活動時使用。	觀光遊憩系	【精進特色】 3.3 完善專業設備。(p.78) 3.3.1 配合課程需求，增設觀光及旅館管理教學空間及設備。	獎勵補助經費
A-105-102	喇叭	四音路四單體，最大承受功率250W 以上	2	對	12,000	24,000	增設無線麥克風，提升教學品質，搭配的課程有商業應用軟體、資訊與管理應用、電子商務等課程。	企業管理系 (經管所)	【精進特色】 5.2 提升網創與市調能力。 (p.60) 5.2.1 更新軟硬體設備，建構有效率的網路創業與市調實習環境。 【精進特色】 6.1 落實管理實務探究能力。 (p.60) 6.1.1 更新教學研究設備，建構友善的經營管理實務現象分析教學與研究環境。	獎勵補助經費
A-105-103	3D 列印筆	1.線徑：1.75mm 以上 2.線材：12KG	2	台	12,000	24,000	設計課程實習示範。	化妝品時尚 彩妝系所	【基礎面向】 1.1 建構優質專業學習教學環境。(p.70) 1.1.1 添購多媒體教學設備與行政輔導設備汰舊更新。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-104	立燈	1.麗晶燈管 2.LED 燈泡 3.尺寸：寬x高:25cmx187cm 以上	1	座	23,000	23,000	旅館展示客房之家具。	觀光遊憩系	【基礎面向】 2.1 培育旅館服務管理專業知能。(p.78) 2.1.1 建置房務專業教室設備，提升教學品質。	獎勵補助經費
A-105-105	電腦割紙機	1.鋼刺筒式 2.驅動系統:步進電機 3.最大切割範圍：290 mmx2000 mm 以上 4.材料寬度：A3 幅面 5.切割壓力：60gf to 500gf (7 級可選) 6.切割速度：10-280 mm/s(7 檔可選) 7.通訊口：USB1.0 or RS232 8.電源：外置適配器,DC16V2.5A	1	台	22,000	22,000	運用於「商品包裝設計與應用」、「創意思考」這二門課程授課所需，3D 列印可以將同學的設計概念實體化並商品化。	化妝品時尚 彩妝系所	【基礎面向】 1.1 建構優質專業學習教學環境。(p.70) 1.1.1 添購多媒體教學設備與行政輔導設備汰舊更新。	獎勵補助經費
A-105-106	置物櫃	V313 系統板.2mmABS 封邊 W248xD37xH100	1	組	21,400	21,400	針對學生職場實習的專業性的需求，建置學生語言證照考試會場。	國際企業系	【基礎面向】 1.2 提升商務外語的溝通能力。(p.58) 1.2.3 開辦證照輔導班，強化學生職場之就業能力。	自籌款
A-105-107	專業行動導播機架	1.8U(含以上)收納空間 2.4 吋活動煞車輪 4 只 3.尺寸: 69x50x82 cm 以上	1	部	20,000	20,000	教學外拍使用。	數位多媒體 設計系	【精進特色】 3.1 強化多媒體動畫及影視創意設計及整合應用能力。(p.84) 3.1.2 養成「數位多媒體製播」整合及應用能力。辦理專業證照輔導班及講座，強化產學合作。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-105-108	錄影攝影機	1.內建觸控螢幕 1080p60 及 720p120 的影片畫質 2.1200 萬畫素及每秒高達 30 張的照片品質以上 3.內建 Wi-Fi and 藍芽系統	1	台	18,000	18,000	影音動畫專題製作用。	數位多媒體設計系	【精進特色】 3.1 強化多媒體動畫及影視創意設計及整合應用能力。(p.84) 3.1.1 建置數位音效成音室，擴充專業級數位攝影機及收音裝置。開設相關對應課程、鼓勵學生參賽及促成產學合作之獲得。	獎勵補助經費
A-105-109	均質機	1.外型尺寸：L13xW19xH38cm± 5% 2.電源：單相 110V/60Hz 3.迴轉數：12500R.P.M.含以上 4.馬力：0.6HP 以上 5.重量：2.5kg 以上	1	台	16,000	16,000	提供中餐麵食、烘焙、中餐烹調及日式料理等相關課程上課用。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.1 增置中式點心、麵食教室(含設備)。	獎勵補助經費
A-105-110	連續式封口機	1.電源/電壓 110V/60HZ 2.可調封口速度 0~12m/min 以上 3.封口寬度 10mm 以上 4.輸出帶最大負重 5kg 以上 5.印字類別油墨轉印(銅字) 6.重量 20kg	1	台	15,000	15,000	新設置飲料咖啡專業教室用，提供學生飲調上課與競賽練習使用。課程包含：飲調實務、咖啡萃取與拉花技術、流行飲料與冰品調製等相關課程。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.5 增置飲調教室(含設備)。	獎勵補助經費
A-105-111	單人沙發	1.單人沙發(寬x深x高)103cmx93cmx75cm 以上 2.布面:透氣纖維棉及泡棉	1	張	13,500	13,500	旅館展示客房之家具。	觀光遊憩系	【基礎面向】 2.1 培育旅館服務管理專業知能。(p.78) 2.1.1 建置房務專業教室設備，提升教學品質。	自籌款
A-105-112	茶几	1.木質 2.尺寸：寬 60cmx高 60cm 以上	1	張	12,900	12,900	旅館展示客房之家具。	觀光遊憩系	【基礎面向】 2.1 培育旅館服務管理專業知能。(p.78) 2.1.1 建置房務專業教室設備，提升教學品質。	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-113	個人電腦	1.i7/8GB RAM/1TB HDD/DVD 燒錄機/讀卡機/Windows 作業系統(同等品或以上) 2.螢幕：27 吋以上 3.還原卡 4.獨立繪圖卡	61	部	39,000	2,379,000	改善教學設備，2D 動畫製作、進階 2D 動畫、3D 動畫概論、進階 3D 動畫製作等課程使用。	數位多媒體設計系	【基礎面向】 1.2 強化數位設計技能。(p.84) 1.2.1 專業電腦教室軟硬體設備更新，提升教學品質。	獎勵補助經費
A-106-114	資訊講桌之電腦主機	Intel i5、8G 記憶體、1TB 硬碟	80	台	22,000	1,760,000	提升一般教室教學品質。	藝文處 (全校普通教室)	【精進特色】 1.3 協助教師教學成長。(p.10) 1.3.5 開拓 M 化教學資源。	獎勵補助經費
A-106-115	互動型醫療照護機器人	1.CPU ATOM Z530 以上，RAM:1GB 以上，Micro SDHC:8GB 以上，攝影鏡頭 2 個以上。 2.具物體及人臉探測與識別能力 3.支援聲音合成探測與定位 4.支援多國語言合成與辨識 5.提供倒地前自我保護機制，摔倒自行站立功能、防自撞功能。可合併、調整互相矛盾命令 6.主動力 60 分鐘以上 7.具乙太網路 RJ-45 10/100/1000 Mbps 及 WiFi IEEE802.11a/b/g/n 傳輸介面	3	套	500,000	1,500,000	支援資訊科技結合雲端與互動感測實務教學，增進學生程式撰寫與互動感知控制之專業知識和實務技能，提升學生於互動產業的就業競爭力。	資訊工程系所	【精進特色】 2.2 建構「互動型醫療照護機器人實驗平台」。(p.52) 2.2.1 利用互動型醫療照護機器人實驗平台，訓練感測系統、語音辨識定位系統、臉部表情識別系統方面之專業技能，並參與醫療照護情境模擬與應用。 2.2.2 添購「感測、辨識、定位技術應用」之相關設備。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-116	個人電腦	1.Intel Core i7 2.快取(cache)記憶體 8MB 3.8GB 記憶體 4.1TB Serial ATA 5.DVD Super Multi 錄器 6.讀卡機 7.提供雙獨立顯示數位影像輸出與 VGA 8.Windows 作業系統 9.硬體還原卡 10.21.5 吋寬螢幕 LED 彩色液晶顯示器	40	台	28,000	1,120,000	1.基礎儀器設備更新。 2.提供實驗室相關實習課程上課用。	電子工程系所	【基礎面向】 1.3 強化電子專業實務技能。(p.44) 1.3.1 開辦技術證照輔導班，強化技職教育特色。	獎勵補助經費
A-106-117	工業 4.0 生產機具傳輸分析系統	1.高頻高頻電磁場分析儀 0~199.99V/m、0~99.999W/m <sup>2</sup> 、0~9.9999mW/cm <sup>2</sup> (1)測量頻寬:50MHz~3.0GHz (2)採用三軸天線接收感應器 (3)具有警報設定功能 (4)可紀錄最大值、最小值及讀值鎖定功能 (5)瞬間最大值鎖定功能 (6)RS-232/USB 連接介面(軟體選購) (7)Size:200×76.2×36.8mm 2.用於量測、監視電場、高強度電場警報值設定功能 3.三軸式(X,Y,Z)電場感應器：由 CPU 將 3 軸測量總值合計電場強度/讀值鎖定功能/最大大值、最小值記錄功能/自動關機省電功能/RS232 傳輸介面 4.高頻量測探棒、低頻探棒 5.解碼量測模組	1	組	1,000,000	1,000,000	1.建立通訊系統、訊號與系統課程實務實習教學模組。 2.建立完整居家安全電磁波量測服務系統，協助學生創業。 3.深化研究所無線儀器運用實務教學。 4.完成完整第 5 代行動通訊委託外包量測服務創業。	載具及電子科技中心	【基礎面向】 1.1 加強教學設備。(p.44) 1.1.1 持續擴充實驗室設備。 【精進特色】 3.1 產業智動化。(p.44) 3.1.1 智能化工廠設計，推動工業生產智能化。 3.3 射頻量測技術。 3.3.1 更新及建構射頻元件設計及量測技術。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-118	商業 4.0 智慧經營分析管理系統	1.具備商業 4.0 智慧經營分析管理 10 年之 60 人版授權使用 2.具備經營分析功能：財報分析、五力分析、成本分析、經營指標 3.具備生產智慧功能：產能分析、生產效率分析、生產品質 4.具備財務智慧功能：杜邦分析、財報分析、收入認列模擬 5.專屬 APP 手指操作介面，讓您完全以使用行動裝置的直覺觸控操作感受瀏覽管理報表	1	套	960,000	960,000	利用智慧流通中的營銷數據模組所產生的資料，進一步再使用此新增經營分析多項智慧模組進行預測與決策，讓學生充分了解大數據分析結果如何用於經營預測與決策。 搭配的課程有零售管理、流通管理、流通營運模擬、策略管理、行銷管理、財務報告分析等課程，符合本系特色發展方向。	企業管理系 (經管所)	【精進特色】 3.1 熟悉營運決策與市場競爭。(p.60) 3.1.1 配合科技發展更新軟體設備，建構友善的營運模擬實務學習環境。	獎勵補助經費
A-106-119	機器手臂	1.工作半徑大於 850 毫米，自重 18.4 公斤以下，有效負載 5 公斤以上 2.關節速度最大至少 180 度/秒，可重複精度在 +/-0.1 毫米以下 3.TCP/IP 通訊速度至少 100Mbit 4.觸控螢幕 12 吋以上。運行典型的程序時功耗在 200W 以下	1	台	875,000	875,000	1.導入實體機器手臂於生產自動化課程中，使學生瞭解機器手臂的工作空間、作動方式及程式設計方法，提昇學生學習成效與實務能力。 2.培訓學生參與全國性智慧機器人競賽，每年 20 人。	工業工程與管理系所	【精進特色】 2.5 培育學生自動化系統之操作與整合能力。(p.48) 2.5.1 建立工業機器手臂教學系統。 2.5.2 建立智慧型機器人競賽學習環境。 2.5.3 建立電腦輔助製造教學系統。	獎勵補助經費
A-106-120	義式咖啡機	1.鍋爐容量：11 公升以上 2.獨立黃銅材質沖泡頭加熱器：2 組 3.不鏽鋼蒸氣管：2 組 4.壓力錶：1 組 5.內建幫浦：內建幫浦：1 組 6.功率：5500W/220V 7.機身材質：機身材質：304 高級不鏽鋼高級 8.重量：73kg 以下 9.尺寸：(寬)770mmx(深)510mmx(高)485mm 以下 10.含:RO 逆滲透濾水器	5	台	167,500	837,500	1.上課使用，學生在程中培育實務操作能力。 2.碩士生執行論文研究操作。 3.執行相關產學計畫跨領域操作。 4.建立之經營管理與服務技能。 5.強化養生保健技能實務應用系統。	休閒與運動管理系所	【精進特色】 3.2 培養休閒產業實務技能應用能力。(p.76) 3.2.1 強化休閒渡假村與特色民宿之專業服務管理知能應用系統。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-121	個人電腦	1.i5/8G RAM/1TB/Windows 作業系統(同等品或以上) 2.螢幕：21.5 吋以上 3.還原卡	30	台	26,000	780,000	持續增設國際貿易與運籌相關軟體並進行電腦更新，加強學生國際貨物運送之實務能力。	國際企業系	【基礎面向】 1.2 提升商務外語的溝通能力。(p.58) 1.2.1 持續採購國貿、語文及電腦相關證照檢定題庫，提升學生演練與考照率，使學生畢業能夠無縫接軌，立即就業。 1.2.3 開辦證照輔導班，強化學生職場之就業能力。	獎勵補助經費
A-106-122	個人電腦	1. i7/8GB RAM/1TB HDD/DVD-RW/Windows 作業系統(同等品或以上) / 500W 電源供應器/ GTX2GB 圖形加速卡 2.螢幕：23.5 吋以上 3.還原卡	16	台	37,500	600,000	教學用-電腦課程教學及設計等相關課程教學使用，逐年汰舊換新更新電腦設備，提昇教學品質與學習效果。	建築與室內設計系	【基礎面向】 1.1 建構優化的學習及行政環境。(p.50) 1.1.1 增購多媒體教學設備與辦公行政設備汰舊更新。	獎勵補助經費
A-106-123	無線生理訊號即時傳輸記錄器	1.無線傳輸記錄器 30 個 2.尺寸：方型， $63 \times 35 \times 12\text{mm} \pm 2\text{mm}$ 3.重量： $20\text{g} \pm 1\text{g}$ (不含感應帶) 4.充電線：磁吸式 USB 連接線 5.感測帶：寬 3CM 可調式感應織帶 6.電池：可充式鋰電池 7.可傳輸即時心跳率至校方現有體適能偵測平台 8.傳輸頻率需於現有長距無線傳輸系統相容	1	組	580,000	580,000	1.培育學生專題製作之儀器操作能力。 2.強化碩士生執行碩士論文研究操作能力。 3.執行相關產學計畫跨領域操作。 4.強化特殊族群、健身、專項運動指導及設備研發能力。 5.強化運動養生保健技能實務應用系統。 6.提供全校性體適能相關活動使用。	休閒與運動管理系所	【精進特色】 2.2 強化特殊族群健身運動指導及設備研發能力。(p.76) 2.2.1 強化多面向跨領域之運動科學整合應用系統。 【精進特色】 3.2 培養休閒產業實務技能應用能力。(p.76) 3.2.5 跨領域結合穿戴裝置，創造養生保健、休閒活動與運動訓練新發展。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-124	雷射切割機	1.金屬雷射管，50W，X/Y 定位精度:0.1mm 2.實際工作範圍：X 軸 900mmx Y 軸 600mm 以上 3.可接受 DXF、PLT、AI、BMP 等檔案格式 4.機器上須有急停開關 5.具輔助定位系統、吹氣系統、煙塵空氣淨化系統 6.具下抽氣排煙風機，含風管及管束 7.適應不同材質，須具兩用以上工作檯面樣式並可獨立作業	1	台	510,000	510,000	教學用-數位設計教學設備，提供學生實務操作訓練使用。	建築與室內設計系	【精進特色】 2.2 精進數位建築設計實務教學與產學合作。(p.50) 2.2.1 因應數位建築設計之潮流趨勢，採購相關儀器設備，落實實務教學與研究。	獎勵補助經費
A-106-125	光纖訓練器	1.雷射光源及控制器(850nm, 1310nm,1550nm:5mW，電源>1A HV) 2.光纖(單膜，多膜摻鉀光纖 20m) 3.光功率計(波長：800-1700nm，-60dBm~13dBm) 4.各式透鏡(GRIN 折射率漸變透鏡組)	1	組	500,000	500,000	1.配合系上光機電整合發展方向，讓學生瞭解如何將不同波長雷射光源，利用透鏡聚焦後，有效地使光能量入射至光纖核心中而傳輸。 2.本設備主要用途在訓練學生瞭解雷射光原理及如何透過光纖傳輸，再經透鏡聚焦到達光輸出端。 3.進一步訓練學生將雷射光源與機電整合。	電機工程系所	【精進特色】 2.2 建構光纖訓練平台。(p.46) 2.2.1 建立光纖光源量測能力。 2.2.2 建立半導體雷射光源量測能力。	獎勵補助經費
A-106-126	工程定位模擬教學裝置	1.雷射測距:200m 以上 2.精度：0.01% 以下 3.無線傳輸：Wi-Fi 4.感測角度：360° 5.3 軸向±2g 加速度	2	台	230,000	460,000	工程定位技術提供精密的測量技術，為大型結構安裝完成建造控制，模擬技術可支援相關課程並協助施工及測繪實習課程，強化空間資料應用，培育空間資訊技術專業人才。	土木與空間資訊系 (營建所)	【基礎面向】 2.2 強化空間資訊應用能力。(p.40) 2.2.1 加強視覺化研究室設備，增購空間資訊軟體。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-127	個人電腦	1.i5/4GB/1TB/燒錄機/Windows 作業系統(同等品或以上) 2.螢幕：23.6 吋以上 3.還原卡	16	台	25,300	404,800	電腦教室教學使用，使用於電腦繪圖、網站設計及平面設計相關課程。	時尚生活創意設計系	【基礎面向】 1.2 培養創意設計應用技能。(p.82) 1.2.1 電腦繪圖教室軟硬體設備更新，以符合新版應用軟體之需求，提升教學品質。	獎勵補助經費
A-106-128	空間環境監控模擬教學設備	1.傳輸距離:6 miles(10km)以上 2.無線傳輸：Wi-Fi 3.數位輸出入頻道數：14 以上 4.水位測距 50m 以上 5.溫度精度±1 度以下 6.濕度精度±1% 以下	2	套	200,000	400,000	1.3D 建模課程及空間規劃 空間資訊資料蒐集用。 2.防災課程及空間資訊資料蒐集用。 3.影像分析、成果展示、教學功能。	土木與空間資訊系 (營建所)	【基礎面向】 2.2 強化空間資訊應用能力。(p.40) 2.2.1 加強視覺化研究室設備，增購空間資訊軟體。	獎勵補助經費
A-106-129	LED 訓練模組	1.I-V meter 可測量 LEDVf,I (210V,3A) 2.LED 光檢測計，可測 LED 光強度、功率(波長 380-780nm,功率 >10W) 3.光功率計(5 pW to 10 kW)	1	組	400,000	400,000	1.配合本系未來綠能科技之發展，擴充本系光電實習設備之內容，增加學生對 LED 產業之認識，以實作方式讓學生參與。 2.本設備主要用途在訓練學生 LED 的原理及量測方法。 3.進一步讓學生，讓學生瞭解 LED-I-V 特性曲線，光功率，光譜量測。	電機工程系所	【精進特色】 2.1 建立 LED 檢測設備學習平台。(p.46) 2.1.1 建立 LED 檢測能力。 2.1.2 建立 LED 光源配光能力。	獎勵補助經費
A-106-130	手持式影像掃描機	1.掃瞄精度至少可達 4mm 2.影像解析度 1024x768 以上 3.掃瞄角度 58° (水平), 45° (垂直)以上	4	台	95,000	380,000	作為 3D 建模課程及空間規劃空間資訊資料蒐集用，建模技術可支援相關課程並協助施工及測繪實習課程，強化空間資訊應用，培育空間資訊技術專業人才。	土木與空間資訊系 (營建所)	【基礎面向】 2.2 強化空間資訊應用能力。(p.40) 2.2.1 加強視覺化研究室設備，增購空間資訊軟體。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-131	橋梁安全監測模擬教學設備	1.水位測距:20m 以上 2.精度：0.01% 以下 3.無線傳輸：Wi-Fi 4.擷取精確度：16-bit ADC 以上	2	台	180,000	360,000	進行橋梁即時監測系統與橋梁安全分析之整合應用，配合防災課程及空間資訊資料蒐集用，培育防災與空間資訊技術專業人才。	土木與空間資訊系（營建所）	【精進特色】 3.1 精進防災科技實務教學與產學合作。(p.40) 3.1.1 整合各專業領域，加強檢測、監測、測量及管理等防災科技實務教學與研究，以統整防災教育。	獎勵補助經費
A-106-132	結構安全監測模擬教學設備	1.傾斜角度:±15° 以上 2.無線傳輸：Wi-Fi 3.擷取精確度：16-bitADC 以上*** 4.裂縫計 50mm 以上	2	套	180,000	360,000	1.3D 建模課程及空間規劃空間資訊資料蒐集用。 2.防災課程及空間資訊資料蒐集用。 3.影像分析、成果展示、教學功能。	土木與空間資訊系（營建所）	【基礎面向】 2.2 強化空間資訊應用能力。(p.40) 2.2.1 加強視覺化研究室設備，增購空間資訊軟體。	獎勵補助經費
A-106-133	個人電腦	1.i7/8GB/1TB/燒錄機/Windows 作業系統(同等品或以上) 2.螢幕：21.5 吋以上	12	台	29,000	348,000	1.建構優化的學習環境。 2.改善教學設備汰舊換新，強化多媒體學習空間。	工業工程與管理系所	【基礎面向】 1.1 建構優化的學習及行政環境。(p.48) 1.1.2 改善教學空間，強化教學品質，提升學生學習成效。	獎勵補助經費
A-106-134	氣冷式冰水機	1.COP 值 3.0w/w 2.R-410A 環保冷媒 3.冷房能力 4.8kw 以上 4.全密閉式渦捲式壓縮機×2 只 5.感溫式膨脹閥 6.螺旋式風扇馬達 7.水平多段離心式冰水馬達 8.標準水量 8.3m3/h 以上	1	台	325,000	325,000	半導體無塵室維持潔淨度之主機損壞更換，本實驗室提供系上實務課程的實作，計有：半導體製程技術、半導體廠務實習、晶圓設備、太陽能電池製程設備與技術實習等課程。	電子工程系所	【精進特色】 5.2 建構 IC 封測技術平台。(p.44) 5.2.1 推動 IC 封測產業之產官學人才培育計畫。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-135	機器手臂展示平台	1.平台尺寸:約 800x500x800mm 以上(不含手臂高度) 2.UR 機械手臂:自重:18.4 公斤、有效負載:5 公斤、工作範圍:850 毫米以上 3.機械爪:兩爪平移機械爪 4.組合物件:兩件約 1.5KG 以下,體積約 50x50x80mm 左右	1	座	295,000	295,000	1.導入實體機器手臂於生產自動化課程中,使學生瞭解機器手臂的工作空間、作動方式及程式設計方法,提昇學生學習成效與實務能力。 2.培訓學生參與全國性智慧機器人競賽,每年 20 人。	工業工程與管理系所	【精進特色】 2.5 培育學生自動化系統之操作與整合能力。(p.48) 2.5.1 建立工業機器手臂教學系統。 2.5.2 建立智慧型機器人競賽學習環境。 2.5.3 建立電腦輔助製造教學系統。	獎勵補助經費
A-106-136	插削動力刀座	1.最大進給:0.15mm 以上 2.最大衝擊數:1000/min 以上 3.最大扭力:20Nm 以上	1	台	282,000	282,000	改善 CAD/CAM 實驗室教學設施,藉以提昇教學品質。	機械工程系(機電所)	【基礎面向】 1.1 奠定學生精密機械加工、設計製造、機電整合與自動化能力。(p.42) 1.1.1 持續執行再造技優計畫。 1.1.2 培養學生獨立操作三軸或多軸 CNC 加工設備能力。 1.1.3 培養機械製造核心技術能力。 【精進特色】 2.2 聚焦 CNC 工具機操作與加工件量測技術。(p.42) 2.2.1 維持多軸加工實驗室及機電工場。 2.2.3 購置工具機主軸增速器、插銷動力刀座。	獎勵補助經費
A-106-137	智慧型機器人機構模組	1.16 軸人型機器人 2.控制器 3.伺服馬達 4.機器人大小 295x205mm 以上	3	套	90,000	270,000	提供課程實驗設備,包含機器人開發設計、電路設計、無線通訊系統應用等課程。	電子工程系所	【精進特色】 3.2 機電整合應用。(p.44) 3.2.1 培養機電整合應用系統的研發人才。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-138	立體成像教學設備	1.像素 2400 萬 pixel 以上 2.無線傳輸：Wi-Fi、NFC 及 IR 系統 3.可同時觸發 15 台 4.光柵投影元件精度: 0.01mm 以上	1	台	265,000	265,000	3D 建模課程及空間規劃空間資訊資料蒐集用，加強視覺化研究室設備，影像分析、成果展示、教學功能。	土木與空間資訊系（營建所）	【基礎面向】 2.2 強化空間資訊應用能力。(p.40) 2.2.1 加強視覺化研究室設備，增購空間資訊軟體。	獎勵補助經費
A-106-139	管線識別定位裝置	1.縱軸旋轉角度：360° 旋轉以上 2.橫軸旋轉角度：305o 旋轉以上 3.識別精度：1 mm 以上 4.無線感測定位精度 20cm 以下	1	套	265,000	265,000	通過視覺識別管線並給以精確的定位，模擬技術可支援相關課程並協助施工及測繪實習課程，強化空間資訊應用，培育空間資訊技術專業人才。	土木與空間資訊系（營建所）	【基礎面向】 2.2 強化空間資訊應用能力。(p.40) 2.2.1 加強視覺化研究室設備，增購空間資訊軟體。	獎勵補助經費
A-106-140	立體影像三維建模教學設備	1.像素 2400 萬 pixel 以上 2.無線傳輸：Wi-Fi、NFC 及 IR 系統 3.GPS 定位精度:2m 以下 4.360 度動作追蹤	1	套	265,000	265,000	1.3D 建模課程及空間規劃空間資訊資料蒐集用。 2.防災課程及空間資訊資料蒐集用。 3.影像分析、成果展示、教學功能。	土木與空間資訊系（營建所）	【基礎面向】 2.2 強化空間資訊應用能力。(p.40) 2.2.1 加強視覺化研究室設備，增購空間資訊軟體。	獎勵補助經費
A-106-141	平板電腦	1.處理器：Qualcomm Snapdragon 2.5 GHz 四核心處理器 2.作業系統：Android 4.4 (KitKat) 3.記憶體：3GB RAM 4.儲存設備：16GB(microSD 擴充支援至 128G) 5.螢幕尺寸：8 吋(WUXGA、1920 ×1200 畫素) 6.相機：前 1080p 的視訊功能 220 萬的相機拍攝後 810 萬畫素相機 8 倍數位變焦 7.支援:MHL3.0/NFC/One-touch 連結功能	20	台	13,200	264,000	行動內容應用專題使用。	數位多媒體設計系	【精進特色】 2.2 創意公仔商品設計。(p.84) 2.2.1 增購高階數位繪畫感壓螢幕或數位板及相關設備，強化人物造型美術教學。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-142	圖形化程式處理軟體	1.處理與分析量測資料系統 2.自動執行各種獨立儀器的系統 3.嵌入式監控系統 4.自動化測試與檢驗系統 5.使用年限：永久授權	1	套	260,000	260,000	大學部感測試驗訊號處理實驗教學用。訓練學生圖形化的程式設計能力，使學生能具備簡化工程系統顯示、建置建量與編碼作業，並且根據實作自收集到的資料取得商務洞見的能力，有助於將來的就業。	機械工程系 (機電所)	【精進特色】 3.1 加強量測分析與自動化領域實務應用。(p. 42) 3.1.1 培養學生圖形化程式設計與實作能力。	獎勵補助經費
A-106-143	教學廣播系統	含：平台式主控器x1、中繼器x1、教師主機x1、控制外接盒(4to1)x15	1	套	240,000	240,000	搭配 2D 動畫製作、進階 2D 動畫、3D 動畫概論、進階 3D 動畫製作等課程使用。	數位多媒體設計系	【基礎面向】 1.2 強化數位設計技能。(p.84) 1.2.1 專業電腦教室軟硬體設備更新，提升教學品質。	獎勵補助經費
A-106-144	觸控式數位半導體電性掃描量測儀	1.觸控式螢幕介面 2.輸出和量測直流電壓、電流和電阻 3.量測低至微微安培的電流和微伏 4.低 2 倍的寬頻雜訊，適合高靈敏度量測	1	台	230,000	230,000	提供師生半導體量測相關實習課程教學用。	電子工程系所	【精進特色】 5.1 建構半導體材料分析量測平台。(p.44) 5.1.1 提升並維護製造及量測分析相關設備。	獎勵補助經費
A-106-145	岩盤浴床組	1.岩盤浴設備： (1)神黑石岩盤浴：原石板+神黑石顆粒粉末/30x30x2cmx10枚+原礦粉末x5kg (2)岩盤浴專用加熱線/90w/0.45A 以上 (3)神黑石岩盤浴專用溫度控制盤(含端子箱&溫度感應器) 2.保溫材： (1)隔熱高壓泡棉/發泡 XPS 板 3cm,發泡 XPS 板 5cm (2)反射材/反射鋁箔棉	1	組	230,000	230,000	整體暨 SPA 美體保健按摩實習示範。	化妝品時尚彩妝系所	【精進特色】 3.1 建構美容芳療專業設施。(p.70) 3.1.2 建置專業芳療 SPA 教學與實習教室，結合產業實務沙龍經營管理，提供產學合作及學生實務實習。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-146	CPR 娃娃	1.尺寸：身長約 59cm(±2cm) 2.重量：2kg(±0.1kg) 3.材質：軟質橡膠	5	具	46,000	230,000	添購教學設備，提供專業實作用，提高保母考照率與教材產出。	幼兒保育系	【基礎面向】 1.2 強化保育照顧專業實作技能。(p.72) 1.2.1 開辦專業證照輔導班 (保母人員技術士、嬰幼兒安全急救、幼兒體適能指導員等)，學生全面參與技能檢定，取得證照。 1.2.2 提供保母考照演練實作材料及相關設備維護。 1.2.3 建構教保知能數位典藏內容。 1.2.4 編撰出版保母考照術科影音教材。	獎勵補助經費
A-106-147	數位錄音語言學習子機	1.音源輸出：2組以上 2.音源輸入：2組以上 3.提供 SP/SPP/SSP 等練習模式，讓學生做跟讀、錄音、重播與比較等練習 4.含廣播教學子卡	8	台	28,000	224,000	增加學生座位上加裝設備，使每個學生座位皆有廣播系統，在上英語聽力、口語課程時，教師與學生能及時錄音反覆學習，也可採學生分組練習，讓老師可任意點選一組監聽、參與、錄音、重播，使老師更能指導教學。	應用外語系	【基礎面向】 1.1 強化語言應用能力。(p.74) 1.1.1 添購多媒體軟硬體教學設備。 【精進特色】 4.1 開拓學生國際視野。(p.74) 4.1.3 完善英語學習平台、推薦文化、英語、商務專業學習網。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-148	智慧經營分析管理主機設備	1.採用標準機架式架構設計 2.2 顆 Xeon E5 3.2 支 16GB 的 DDR4 的記憶體 4.2 臺 3TB 的 3.5 吋 SAS 硬碟 5.標準 Windows 2012 以上 Server 作業系統與 SQL 2012 資料庫	1	台	219,500	219,500	1.具備雲端經營管理戰情中心,讓能幫助學生學習企業不同的職能別與管理模式都可以得到最完整、最全面的決策資訊。 2.經營管理:透過雲端智慧能隨時管理匯總計算並分析四大財報、五力分析及產品相關成本資訊。 3.生產智慧:能幫助學生學習精確掌控生產效率與生產質量、控管生產製程、增加每條生產線最大的輸出,提高良率,降低製造成本。 4.搭配的課程有零售管理、流通管理、流通營運模擬、策略管理、行銷管理、財務報告分析等課程,符合本系特色發展方向。	企業管理系 (經管所)	【精進特色】 3.1 熟悉營運決策與市場競爭。(p.60) 3.1.1 配合科技發展更新軟硬體設備,建構友善的營運模擬實務學習環境。	獎勵補助經費
A-106-149	個人電腦	1.i7/4GB RAM/1TB HDD/DVD 燒錄機/讀卡機/Windows 作業系統(同等品或以上) 2.螢幕:21.5 吋以上 3.還原卡	7	台	29,500	206,500	充實創意製作實習室的軟硬體設施,提昇學生意務企劃、簡報技能。	創意產業經營學位學程	【基礎面向】 1.2 培養商業基礎能力。(p.66) 1.2.1 改善專業教室的硬體設施,更新專業教室的電腦軟體,以完備創意和商業化的實作環境,增進學生意務管理和影音行銷知能。	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-150	商業 4.0 教學(證照)演練影像追蹤設備	1.具備移動式硬體架構設計 2.自動追蹤證照講師影像，可進行影音錄製 3.具追蹤攝影，提供適切的移動配速 4.支援自動追蹤與手動操控模式 5.可搭配現有教學攝影機、數位相機、數位錄影機、類比監控攝影機、網路攝影機等	1	台	200,000	200,000	透過影像自動追蹤控制能有效簡化證照演練過程中所需要耗費許多演練角度調整時間，且經由移動式架構設計可讓老師於不同角度輕鬆進行教學(證照)演練。 可將輔導證照授課過程錄影上傳平台，供學生複習。 可於教學上任何課程、教師演講、證照輔導班及研討會上搭配使用。符合本系特色發展方向。	企業管理系 (經管所)	【精進特色】 4.1 強化門市經營能力養成。(p.60) 4.1.1 配合科技發展更新軟硬體設備，建構智慧零售門市經營管理學習環境。 4.1.2 提升門市經營演練錄製機動化。	獎勵補助經費
A-106-151	沐浴娃娃	1.矽膠製 2.身長 48cm(±3cm)	4	具	46,000	184,000	添購教學設備，提供專業實作用，提高保母考照率與教材產出。	幼兒保育系	【基礎面向】 1.2 強化保育照顧專業實作技能。(p.72) 1.2.1 開辦專業證照輔導班(保母人員技術士、嬰幼兒安全急救、幼兒體適能指導員等)，學生全面參與技能檢定，取得證照。 1.2.2 提供保母考照演練實作材料及相關設備維護。 1.2.3 建構教保知能數位典藏內容。 1.2.4 編撰出版保母考照術科影音教材。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-152	個人電腦	1.5/8G RAM/1TB/Windows 作業系統(同等品或以上) 2.螢幕：21.5 吋以上 3.還原卡	7	台	26,000	182,000	建置智慧通關及跨境電商實習室，並分組進行案例演練，透過做中學的方式，加強學生之實務能力。	國際企業系	【精進特色】 2.2 鼓勵學生進行國貿實務專題之研究並進行業界實習。(p.58) 2.2.1 著重台商對外投資與高雄產業發展實務問題研究，結合地區產業特色進行個案撰寫。	獎勵補助經費
A-106-153	電腦桌	1.雙人桌 2.尺寸：160cmx80cmx74cm 以上	18	台	10,000	180,000	建置智慧通關及跨境電商實習室，並分組進行案例演練，透過做中學的方式，加強學生之實務能力。	國際企業系	【精進特色】 2.2 鼓勵學生進行國貿實務專題之研究並進行業界實習。(p.58) 2.2.1 著重台商對外投資與高雄產業發展實務問題研究，結合地區產業特色進行個案撰寫。	自籌款
A-106-154	個人電腦	1.處理器：Intel Xeon E5 一顆以上 2.系統記憶體：80G 以上 3.繪圖卡：NVIDIA 8GB 以上	1	台	175,000	175,000	1.3D 建模課程及空間規劃空間資訊資料蒐集用。 2.防災課程及空間資訊資料蒐集用。 3.影像分析、成果展示、教學功能。	土木與空間資訊系 (營建所)	【基礎面向】 2.2 強化空間資訊應用能力。(p.40) 2.2.1 加強視覺化研究室設備，增購空間資訊軟體。	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-155	運動功率與活動分析記錄器	<p>硬體規格：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>操作時間：10 小時/充電時間：3 小時</li> <li>傳輸介面：藍牙傳出 V4.0，雙向/尺寸：40x45x20mm 以下/重量：35 克以下/內建記憶體：4G 以上/旋轉量測：250、500、1000、2000 度/秒/16 位元解析度/加速度測量：2g、4g、8g、16g，16 位元解析度/磁力計：3 軸磁力計</li> </ol> <p>軟體模組：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Joint Mobility:測量關節主要與次要解剖面之活動度、角速度與疼痛指數</li> <li>Jump:CMJ、SJ、15-16sec CMJ、張力測試與 Drop Jump</li> <li>Power:肌肉做功率即時回饋、功率負載曲線、力量速度分析</li> <li>TUG:Time Up and Go 評估</li> <li>WALK:功能性步態分析</li> </ol>	1	組	170,000	170,000	<p>1.培育學生專題製作之儀器操作能力。</p> <p>2.強化碩士生執行碩士論文研究操作能力。</p> <p>3.執行相關產學計畫跨領域操作。</p> <p>4.強化特殊族群、健身、專項運動指導及設備研發能力。</p> <p>5.強化運動養生保健技能實務應用系統。</p>	休閒與運動管理系所	<p>【精進特色】</p> <p>2.2 強化特殊族群健身運動指導及設備研發能力。(p.76)</p> <p>2.2.1 強化多面向跨領域之運動科學整合應用系統。</p> <p>2.2.2 建構特殊族群之健身與競技運動指導應用體系。</p> <p>【精進特色】</p> <p>3.2 培養休閒產業實務技能應用能力。(p.76)</p> <p>3.2.5 跨領域結合穿戴裝置，創造養生保健、休閒活動與運動訓練新發展。</p>	獎勵補助經費
A-106-156	休旅證照模考設備平台	<ol style="list-style-type: none"> <li>提供 WordXML 題庫上傳套件擴充與升級</li> <li>提供 Time series 套件擴充與升級</li> <li>提供 DBMS 套件擴充與升級</li> <li>系統平台、PHP 及資料庫版本擴充與升級</li> </ol>	1	套	155,000	155,000	配合觀光資訊系統、旅遊行程規劃與設計等課程相關證照考試練習。	觀光遊憩系	<p>【基礎面向】</p> <p>1.1 培育觀光服務管理專業知識。(p.78)</p> <p>1.1.2 辦理專業證照輔導班。</p>	獎勵補助經費
A-106-157	冷凍乾燥機	<ol style="list-style-type: none"> <li>壓縮機馬力：1/3HP 以上</li> <li>冷凝器表面積:609 CM<sup>2</sup> 以上</li> <li>Condenser 容積：2 Liters 以上</li> <li>冷凝溫度:-46°C 以下</li> <li>冷凝倉尺寸:150 Øx10tx200H (mm)以上</li> <li>桌上型</li> </ol>	1	台	150,000	150,000	中草藥在化妝品上的應用(含實驗)及實務專題等課程使用。	化妝品時尚彩妝系所	<p>【精進特色】</p> <p>2.1 建置化妝品製造專業設施。(p.70)</p> <p>2.1.2 建置各化妝品開發相關實驗室，汰舊換新實驗室儀器設備，如純水製造及冷凍乾燥等設備。</p>	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-158	筆記型電腦	Intel Core i5/4GB/DDR4/1TB+128G/SSD/15.6" FHD/獨顯2G/Windows 隨機板	6	台	25,000	150,000	改善通識教育中心教學儀器設備。	通識教育中心	【精進特色】 5.2 引領學生博雅學習。(p.25) 5.2.4 充實通識學習資源。	自籌款
A-106-159	冰沙機	1.容量：1.85 公升以上 2.額定功率：950W 以上 3.電流：15A 以下 4.尺寸：L270xW242xH513 mm 以上 5.重量：5.3Kg 以下 6.材質：機身-ABS 7.調理杯 - PC，杯蓋 - TPE	7	台	20,000	140,000	1.上課使用，使學生在課程中培育實務操作能力。 2.碩士生執行碩士論文研究操作。 3.執行相關產學計畫跨領域操作。 4.建立之經營管理與服務技能。 5.強化養生保健技能實務應用系統。	休閒與運動管理系所	【基礎面向】 1.2 強化產業基礎實務技能。(p.76) 1.2.2 強化休閒產業模組經營管理基本專業技能培育系統。 【精進特色】 3.2 培養休閒產業實務技能應用能力。(p.76) 3.2.1 強化休閒渡假村與特色民宿之專業服務管理知能應用系統。 3.2.4 強化養生保健技能實務應用系統。	獎勵補助經費
A-106-160	自動熱壓鑄埋機	1.桌上型自動電動粗壓式熱壓成型 2.鑄埋次數:1 個 1 次 3.溫度控制: 0~250C/加熱時間: 約 1~60min 4.冷卻時間:約 1~30min/電熱 1200W 以上 5.電磁閥自動外接水循環冷卻裝置，水質過濾器 6.鑄埋尺寸: phi 32mm±2mm	1	台	136,000	136,000	研究所及大學部材料實驗相關課程教學用。可以藉由此材料之金相實驗教學了解材料之機械性質，充實材料方面之基本知識，有助將來的就業。	機械工程系 (機電所)	【精進特色】 2.1 培育學生機械製造核心技術。(p.42) 2.1.3 購置自動熱壓鑄埋機。	獎勵補助經費
A-106-161	筆記型電腦	1.i7/8GB/1TB/Windows 作業系統(同等品或以上) 2.15 吋以上	4	台	33,000	132,000	1.建構優化的學習環境。 2.改善教學設備汰舊換新，強化多媒體學習空間。	工業工程與管理系所	【基礎面向】 1.1 建構優化的學習及行政環境。(p.48) 1.1.2 改善教學空間，強化教學品質，提升學生學習成效。	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-162	無紙溫度記錄器	1.通道數:24 2.支援 19 國語言操作介面 3.Ethernet 介面 4.通用型訊號輸入: Thermocouples:J,K,T,E,B,R,S, N,L,U,P,W5,W3,LR,A1,A2,A3, M 5.顯示:5.6" TFT 觸控寬螢幕 6.內部 Flash 記憶體:256MB 7.RAM:256MB 8.SD 卡插槽,USB 埠x2 9.即時連線軟體 10.手提機型	1	台	111,000	111,000	大學部及研究所材料實驗 相關課程溫度量測用。	機械工程系 (機電所)	【精進特色】 4.1 從事精密機械設計加工及 機電整合技術開發。(p.42) 4.2.2 持續從事醫療器材與航 太零組件成型技術開 發。	獎勵補 助經費
A-106-163	攝影機	1.4K 影像畫質 2.高速智慧自動對焦 3.BIONZ X 影像處理器 4.64GB 內建記憶體 5.內建投影機	2	台	49,800	99,600	1.服務弱勢學生及課後輔 導用。 2.參加教育實習競賽及實 地學習錄影用。 3.教材教法及教學演示錄 影，可重複觀看試教，進 行反思及改進教法用。	師資培育中 心	【基礎面向】 5.4 培育中等教育師資。 (p.25) 5.4.2 推動學生服務學習。 5.4.3 深化教育實習課程。	獎勵補 助經費
A-106-164	可移動式數位顯示器	1.43 吋 FULL HD 1920x1080 顯 示器以上 2.1.5GHz 雙核心處理器, DDR 1GB, 3.內建媒體播放模組(WiFi/雲端 連網功能) 4.推車:訂製鐵件，輪軸	2	台	49,000	98,000	充實創意企劃實習室的軟 硬體設施，增進學生意 行銷技能。	創意產業經 營學位學程	【精進特色】 3.1 增進創意行銷企劃能力。 (p.66) 3.1.1 充實創意企劃實習室的 軟硬體設施，提供學生 進階的商務模擬情境， 以提升學生意務實作技 能。 3.2 精進商務經營整合能力。 3.2.3 聘請業界專家協助指導 實務專題製作。	獎勵補 助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-165	結構 3D 建模軟體	1.鋼結構細部設計及製造圖模組 2.預鑄混凝土細部設計模組 3.鋼筋配置模組 4.70 個使用者 5.使用年限：3 年	1	套	96,390	96,390	1.3D 建模課程及空間規劃 空間資訊資料蒐集用。 2.防災課程及空間資訊資料蒐集用。 3.影像分析、成果展示、教學功能。	土木與空間 資訊系 (營建所)	【基礎面向】 2.2 強化空間資訊應用能力。 (p.40) 2.2.1 加強視覺化研究室設備，增購空間資訊軟體。	獎勵補助經費
A-106-166	製冰機	尺寸:W762xD610xH660(mm)以上/電力:220V/60HZ/單相/750P	1	台	90,000	90,000	1.上課使用，使學生在課程中培育實務操作能力。 2.碩士生執行碩士論文研究操作。 3.執行相關產學計畫跨領域操作。 4.建立之經營管理與服務技能。 5.強化養生保健技能實務應用系統。	休閒與運動 管理系所	【精進特色】 3.2 培養休閒產業實務技能應用能力。(p.76) 3.2.1 強化休閒渡假村與特色民宿之專業服務管理知能應用系統。 3.2.4 強化養生保健技能實務應用系統。	獎勵補助經費
A-106-167	教學廣播系統	1.教學廣播系統平台式主控x1 2.教學廣播設備教師主機x1 3.教學廣播設備中繼器x2 4.36 位學生控制外接盒(4TO1)x6、(2TO1)x6(含)以上	1	套	88,000	88,000	建置智慧通關及跨境電商實習室，並分組進行案例演練，透過做中學的方式，加強學生之實務能力。	國際企業系	【精進特色】 2.2 鼓勵學生進行國貿實務專題之研究並進行業界實習。(p.58) 2.2.1 著重台商對外投資與高雄產業發展實務問題研究，結合地區產業特色進行個案撰寫。	自籌款
A-106-168	液晶電視	1.含移動式電視架、腳架 2.55 吋以上 3.解析度 1920x1080 4.顯示比例 16:9	3	台	27,000	81,000	1.提供教師及研習活動教學教材資源。 2.優化教學設備器材。 3.選購輔助教材，以提升教學成效。	體育室	【基礎面向】 5.3 促進體育知能發展。(p.25) 5.3.1 提供多元體育課程。	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-169	霍爾效應實驗	1.N型/P型霍爾效應板:晶片 10x5x1mm 2.霍爾效應磁座:磁力範圍 70~7500 高斯 3.LCR 數位式電表 4.連接線 75 公分以上 5.磁場計	1	組	80,000	80,000	改善物理科教學儀器設備。	通識教育中心	【精進特色】 5.2 引領學生博雅學習。(p.25) 5.2.4 充實通識學習資源。	獎勵補助經費
A-106-170	半自動咖啡機	1.尺寸(寬深高):73cmx56cmx58cm 以上 2.電 壓:220V	1	台	78,700	78,700	飲品製備相關課程使用。	觀光遊憩系	【精進特色】 3.3 完善專業設備。(p.78) 3.3.1 配合課程需求，增設觀光及旅館管理教學空間及設備。	獎勵補助經費
A-106-171	點雲展示軟體	1.即時點雲資料套疊功能 2.高速即時動畫方式瀏覽 3.接近即時的高清晰(HD)影片製作 4.使用年限：永久授權	1	套	75,000	75,000	加強視覺化影像分析及成果展示，支援相關課程並協助遙感探測實習課程，強化空間資料應用，培育空間資訊技術專業人才。	土木與空間資訊系 (營建所)	【基礎面向】 2.2 強化空間資訊應用能力。(p.40) 2.2.1 加強視覺化研究室設備，增購空間資訊軟體。	獎勵補助經費
A-106-172	單槍投影機	4500ANSI 流明以上，XGA	4	台	17,000	68,000	汰舊換新，配合科技發展更新軟硬體設備，提升教學效率。	企業管理系 (經管所)	【精進特色】 6.1 落實管理實務探究能力。(p.60) 6.1.1 更新教學研究設備，建構友善的經營管理實務現象分析教學與研究環境。	自籌款
A-106-173	單槍投影機	5000ANSI 流明以上，XGA	3	台	22,000	66,000	1.建構優化的學習環境。 2.改善教學設備汰舊換新，強化多媒體學習空間。	工業工程與管理系所	【基礎面向】 1.1 建構優化的學習及行政環境。(p.48) 1.1.2 改善教學空間，強化教學品質，提升學生學習成效。	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-174	單槍投影機	5000ANSI 流明以上，XGA	2	台	33,000	66,000	專業教室單槍投影機汰舊換新。	化妝品時尚彩妝系所	【基礎面向】 1.1 建構優質專業學習教學環境。(p.70) 1.1.1 添購多媒體教學設備與行政輔導設備汰舊更新。	自籌款
A-106-175	SPA 洗髮椅	1.美容美髮沙龍專用的蓮蓬頭 2.材質:耐熱皮革、高密度泡棉、FRP 底座、水龍頭配件、鐵件 金屬結構	1	張	60,000	60,000	整體暨 SPA 美體保健按摩實習示範。	化妝品時尚彩妝系所	【精進特色】 3.1 建構美容芳療專業設施。(p.70) 3.1.2 建置專業芳療 SPA 教學與實習教室，結合產業實務沙龍經營管理，提供產學合作及學生實務實習。	獎勵補助經費
A-106-176	磨豆機	1.尺寸：330x190x570mm 以上 2.重量：12.6kg 以下 3.360w 以上 4.粉碎量:10-15kg/h 5.回轉速:1400 轉以上	5	台	12,000	60,000	1.上課使用，使學生在課程中培育實務操作能力。 2.碩士生執行碩士論文研究操作。 3.執行相關產學計畫跨領域操作。 4.建立之經營管理與服務技能。 5.強化養生保健技能實務應用系統。	休閒與運動管理系所	【精進特色】 3.2 培養休閒產業實務技能應用能力。(p.76) 3.2.1 強化休閒渡假村與特色民宿之專業服務管理知能應用系統。 3.2.4 強化養生保健技能實務應用系統。	獎勵補助經費
A-106-177	玻璃冷藏冰箱	1.尺寸：120x81x200cm±5%、四門立式 2.材質：箱體外使用玻璃面板可透視腔內、箱體外殼使用 SUS 304 0.6mm 厚不鏽鋼板製	1	台	60,000	60,000	搭配食材認識與選購課程教學，調味品儲藏用及中餐檢定使用設備。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.4 增置中餐教室(含設備)。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-178	桌上型攪拌機	1.尺寸：270x340xH415 以下 2.電力：AC-110V 3.電壓：功率 60HZ 4.容量：5L 以上 5.重量：11.26KG 以下 6.馬力：2/5HP 以上 7.安培：3.0A 以下	3	台	20,000	60,000	1.西餐課程教學用。 2.共用攪拌材料時使用。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80)	獎勵補助經費
A-106-179	3D/VR 互動數據手套	1.Manus Developer Kit(Manus 開發工具包) 2.一對手套(左手+右手) 3.一對 HTC Vive 控制器安裝腕套 4.二條 Micro USB 傳輸線 5.低延遲的 USB Dongle/介面 6.對應 Android, Window, Linux, iOS9,Mac OSX 的 SDK 7.對應所有支援平台的試玩遊戲	2	套	29,900	59,800	搭配影音動畫製作專題、行動內容應用專題、多媒體應用專題、實務專題 (一)、實務專題(二)。	數位多媒體設計系	【精進特色】 4.1 建置 3D 虛擬實境環境。(p.84) 4.1.1 建置虛擬實境研究環境，投入最新 VR/AR 技術及研究，迎合潮流發展系科特色。	獎勵補助經費
A-106-180	平板電腦	1.螢幕：12.9 吋以上 2.容量:128 GB 以上 3.Retina 顯示器 4.iOS10 作業系統	2	台	29,000	58,000	1.建立線上學習機制，師資利用學校雲端平台在家、在學校持續學習教育專業科目。 2.學生製作教材教法與教育實習競賽資料。 3.教師透過 APP 錄製教學短片。 4.小組教學測驗。	師資培育中心	【基礎面向】 5.4 培育中等教育師資。(p.25) 5.4.1 提升教檢通過比率。 5.4.3 深化教育實習課程。	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-181	行動版 3D 掃描系統	1.掃瞄範圍最小：0.2mx0.2mx 0.2m 最大：3mx3mx3m 2.操作範圍：最近約 0.4m，最遠約 3.5m 3.深度影像尺寸：VGA(640x480)QVGA (320x240) 4.視角範圍：水平 58°，垂直 45°。 5.最大捕捉張數：30 fps 6.支援 OBJ File 7.含 wifi 版+平板電腦 128G	1	組	55,000	55,000	3D 建模及專題製作使用。	數位多媒體設計系	【精進特色】 2.2 創意公仔商品設計。(p.84) 2.2.2 建置專業級數位商品輸出中心，縮短設計輸出時間。	獎勵補助經費
A-106-182	健身車專用主機	1.處理器：Intel Core i7-6700(3.40 GHz) 2.記憶體：16GB 3.硬碟：2T 7200 轉 4.顯示：NVIDIA GeForce GTX 1060 6G 獨顯 5.作業系統：Windows 10 Home 64 bit 6.光碟機:DVD RW 7.鍵盤/滑鼠	1	台	53,000	53,000	搭配影音動畫製作專題、行動內容應用專題、多媒體應用專題、實務專題等教學使用。	數位多媒體設計系	【精進特色】 4.1 建置 3D 虛擬實境環境。(p.84) 4.1.1 建置虛擬實境研究環境，投入最新 VR/AR 技術及研究，迎合潮流發展系科特色。	獎勵補助經費
A-106-183	虛擬實境專用主機	1.CPU:Intel® Core i7-6700K 處理器以上 2.MEM: 8GB DDR4 記憶體以上 3.HDD: 1TB 硬碟以上 4.GPU: GTX970 4GB (輸出埠：DMI 1.3)以上 5.OS:Windows 10 Home 6.電源:500W 7.Razer 鍵盤/滑鼠	1	台	53,000	53,000	專題製作及虛擬實境課程用途。	數位多媒體設計系	【精進特色】 4.1 建置 3D 虛擬實境環境。(p.84) 4.1.1 建置虛擬實境研究環境，投入最新 VR/AR 技術及研究，迎合潮流發展系科特色。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-184	大型二階啞鈴組	1.上下層 2.材質為鋼鐵鍛造 3.啞鈴 20 支 4.啞鈴:5,10,15,20,25,30,35,40,45, 50,LBS 各 2 支 5.機體尺寸:長 236cmx寬 84cmx 高 85cm±5cm	1	組	52,200	52,200	1.增設體育課多元課程運動設備。 2.選購輔助教材，以提升教學成效。	體育室	【基礎面向】 5.3 促進體育知能發展。(p.25) 5.3.1 提供多元體育課程。	自籌款
A-106-185	洗衣機滾筒式	1.洗衣、脫水容量 (kg): 10.5 公斤 2.洗、脫、烘功能：6kg 3.不鏽鋼抗菌洗衣內槽(含烘衣)	1	台	52,000	52,000	搭配中餐課程使用，教學用洗清熟食抹布，及口布用途。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.4 增置中餐教室(含設備)。	獎勵補助經費
A-106-186	擴音設備	1.含手握麥克風及領夾麥克風 2.綜合最大功率:267W 以上 3.藍芽功能 4.1.5 吋高音，10 吋低音	1	台	47,700	47,700	1.提供教師及研習活動教學教材資源。 2.優化教學設備器材。 3.選購輔助教材，以提升教學成效。	體育室	【基礎面向】 5.3 促進體育知能發展。(p.25) 5.3.1 提供多元體育課程。	自籌款
A-106-187	液晶電視	1.65 吋螢幕以上 2.可視角度 178°/178° 以上	1	台	47,450	47,450	旅遊資訊中心(i center)播放觀光、遊憩及生態影片。	觀光遊憩系	【精進特色】 3.3 完善專業設備。(p.78) 3.3.2 添購觀光及旅館管理教學輔助系統，提升學生實務學習。	自籌款
A-106-188	高速交換器	1.1G SFP SX Transceiver×2 2.SC-SC 多模雙芯光纖跳線 3 米×2	3	台	15,200	45,600	搭配 2D 動畫製作、進階 2D 動畫、3D 動畫概論、進階 3D 動畫製作等課程。	數位多媒體設計系	【基礎面向】 1.2 強化數位設計技能。(p.84) 1.2.1 專業電腦教室軟硬體設備更新，提升教學品質。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-189	電窯	1.上開式門 2.機台外尺寸:長 47cmx寬 42cmx高 61cm 以上 3.機台內尺寸:長 31cmx寬 27cmx高 30cm 以上 4.使用石英管加熱 5.使用溫度:700-900 度以上 6.使用電子式程式溫控器-1 組 7.電熱控制器-單相-30A-1 組 8.氣壓桿一組	1	台	45,500	45,500	充實創意製作實習室的軟硬體設施，提昇學生商務實作技能。	創意產業經營學位學程	【精進特色】 2.2 提升創意商品提案能力。 (p.66) 2.2.1 鼓勵學生參與創意和提案競賽，透過關注商品、消費模式分析、市場觀察等訓練，以增進其創意提案和企劃的能力。 2.2.2 辦理創意作品教學成果發表，從活動規劃、籌備、執行過程中，深化學習成效。	獎勵補助經費
A-106-190	單槍投影機	6000ANSI 流明以上，XGA	1	台	45,000	45,000	配合系所各學制教保專業實習試教演示，及創意思考訓練、兒童遊戲等課程，採互動式教學，提升教學活躍性與教學吸引度，或錄製影片製作教材。	幼兒保育系	【精進特色】 4.1 在地化實務方案實習。 (p.72) 4.1.1 教導學生熟悉社會資源網絡，預防及解決社區問題。 4.1.2 媒合適性機構全面校外實習。	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-191	開水機	1.容量：20 公升以上 2.尺寸：210x360x880mm 以下 3.加熱時間:45 分鐘 4.一次連續 114 杯以上 5.每小時 228 杯以上 6.含過濾器	1	台	45,000	45,000	1.強化休閒產業經營管理與服務技能。 2.支援「度假村與民宿經營管理」、「宴會管理」、「養生保健餐飲」等課程上課使用，使學生在課程中培育休閒產業技能實務操作能力。 3.強化休閒產業、專案管理、養生保健技能等領域課程之實務應用系統。 4.支援碩士生與專題生執行碩士或專題製作論文相關研究使用。 5.執行休閒產業經營管理、養生服務技能與跨領域產學計畫之相關實務操作。	休閒與運動管理系所	<b>【精進特色】</b> 3.2 培養休閒產業實務技能應用能力。(p.76) 3.2.1 強化休閒渡假村與特色民宿之專業服務管理知能應用系統。 3.2.4 強化養生保健技能實務應用系統。	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-192	四門對開冰箱	廚房專用四門不鏽鋼機上型上凍下藏冰櫃（風冷無霜）溫控範圍:2°C~18°C以上	1	台	45,000	45,000	1.強化休閒產業經營管理與服務技能。 2.支援「度假村與民宿經營管理」、「宴會管理」、「養生保健餐飲」等課程上課使用，使學生在課程中培育休閒產業技能實務操作能力。 3.強化休閒產業、專案管理、養生保健技能等領域課程之實務應用系統。 4.支援碩士生與專題生執行碩士或專題製作論文相關研究使用。 5.執行休閒產業經營管理、養生服務技能與跨領域產學計畫之相關實務操作。	休閒與運動管理系所	【精進特色】 3.2 培養休閒產業實務技能應用能力。(p.76) 3.2.1 強化休閒度假村與特色民宿之專業服務管理知能應用系統。 3.2.4 強化養生保健技能實務應用系統。	獎勵補助經費
A-106-193	個人電腦	四核 i5/8G RAM/1TB 硬碟/顯卡/21.5 吋顯示器	1	台	45,000	45,000	教師培訓設計競賽選手使用。	時尚生活創意設計系	【精進特色】 2.1 建構高階數位繪畫教室。(p.82) 2.1.1 增購高階數位繪畫相關配備，精進教學設備能使學生學習繪製更加精緻的作品並學習更進階的電腦技能。	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-194	臥式冰箱	餐飲專用不鏽鋼6尺冷凍櫃工作台(風冷無霜)溫控範圍:-5°C~18°C以上	1	台	37,500	37,500	1.強化休閒產業經營管理與服務技能。 2.支援「度假村與民宿經營管理」、「宴會管理」、「養生保健餐飲」等課程上課使用,使學生在課程中培育休閒產業技能實務操作能力。 3.強化休閒產業、專案管理、養生保健技能等領域課程之實務應用系統。 4.支援碩士生與專題生執行碩士或專題製作論文相關研究使用。 5.執行休閒產業經營管理、養生服務技能與跨領域產學計畫之相關實務操作。	休閒與運動管理系所	【精進特色】 3.2 培養休閒產業實務技能應用能力。(p.76) 3.2.1 強化休閒渡假村與特色民宿之專業服務管理知能應用系統。 3.2.4 強化養生保健技能實務應用系統。	獎勵補助經費
A-106-195	互動電子式VR健身車	1.Performance GAME-BIKE 遊戲健身車 2.無線接受器、操控把手、運動風座椅、高質感烤漆機身 3.含 VR 系統平台 4.健身車 VR 互動開發模組x1式 5.運動數據分析(速動、距離、時間、總里程、卡路里) 6.SDK(硬體資通訊協定及軟體的 API 接口) 7.含 Unity 互動開套件 8.健身車 VR 展示案例x1式 9.含教育訓練一天六小時	1	台	37,000	37,000	搭配影音動畫製作專題、行動內容應用專題、多媒體應用專題、實務專題等教學使用。	數位多媒體設計系	【精進特色】 4.1 建置 3D 虛擬實境環境。(p.84) 4.1.1 建置虛擬實境研究環境,投入最新 VR/AR 技術及研究,迎合潮流發展系科特色。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-196	頭戴式顯示器	1.左右眼配備的各 1,080x1,200 像素螢幕(共 2160x1200) 2.更新頻率每秒 90 影格 3.顯示器側面附音源插孔可連結耳機 4.雙手各自配備的人體工學虛擬實境遊戲控制器可運用虛擬物件並與虛擬世界互動 5.介面:HDMI 1.4b ,USB 2.0 6.顯示器與 Steam VR 基地台(lighthouse)搭配使用,追蹤實際位置 (最大可達 15 英呎x15 英呎空間) 7.支援遊戲引擎開發模組:Unity、Unreal Engine、Unreal DK	1	組	35,000	35,000	專題製作及虛擬實境課程用途。	數位多媒體設計系	【精進特色】 4.1 建置 3D 虛擬實境環境。(p.84) 4.1.1 建置虛擬實境研究環境,投入最新 VR/AR 技術及研究,迎合潮流發展系科特色。	獎勵補助經費
A-106-197	耐腐蝕真空幫浦	1.功率:90W 以上 2.最大真空度 : 750mmHg 以上 3.尺寸(WxDxH): 26.2x23.6x19.3 cm 以下 4.電源:110V	1	台	35,000	35,000	中草藥在化妝品上的應用(含實驗)及實務專題等課程使用。	化妝品時尚彩妝系所	【精進特色】 2.1 建置化妝品製造專業設施。(p.70) 2.1.1 建構化妝品製造實驗工廠設施,擴充實驗量產設備,如真空乳化設備、萃取分離設備。	獎勵補助經費
A-106-198	磁滯曲線測定	1.測試台:上置磁盤可水平移動調整,並有刻劃 2.磁性材料樣品 3.一端具有固定輔助棒子 4.直流電源供應器:18V/5A	1	組	35,000	35,000	改善物理科教學儀器設備。	通識教育中心	【精進特色】 5.2 引領學生博雅學習。(p.25) 5.2.4 充實通識學習資源。	獎勵補助經費
A-106-199	自動真空控制器	1.馬達:40W 以上 2.風扇散熱 3.控制範圍:0 ~ -750mmHg 以上 4.尺寸(WxDxH):130x170x210 mm 以下 5.電源:110V	1	台	33,000	33,000	中草藥在化妝品上的應用(含實驗)及實務專題等課程使用。	化妝品時尚彩妝系所	【精進特色】 2.1 建置化妝品製造專業設施。(p.70) 2.1.1 建構化妝品製造實驗工廠設施,擴充實驗量產設備,如真空乳化設備、萃取分離設備。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-200	製冰機	1.尺寸(寬深高):33cmx19cmx57cm 以上 2.電壓: 110V	1	台	33,000	33,000	飲品製備課程使用。	觀光遊憩系	【精進特色】 3.3 完善專業設備。(p.78) 3.3.1 配合課程需求，增設觀光及旅館管理教學空間及設備。	獎勵補助經費
A-106-201	SPA 後躺椅	材質:耐熱皮革,高密度泡棉,油壓底座,鐵件金屬結構	1	張	32,000	32,000	整體暨 SPA 美體保健按摩實習示範。	化妝品時尚彩妝系所	【精進特色】 3.1 建構美容芳療專業設施。(p.70) 3.1.2 建置專業芳療 SPA 教學與實習教室，結合產業實務沙龍經營管理，提供產學合作及學生實務實習。	獎勵補助經費
A-106-202	電磁波實驗	1.鋁製底座長 100cm 以上，上附壓克力軌道及鋼尺，鐵製鍍鉻滑走台 4 個以上 2.微波發射器:頻率 10450MHZ，波長:28.7mm 3.檢波器/檢流計/微安培計 4.接收機反射罩/金屬反射板/偏振分析板 5.附件:連接線 6.金屬反射板：鋁質電鍍 20x 20CM 以上 7.偏振分析版:圓形可迴轉，直徑約 205mm 以上	1	組	30,000	30,000	改善物理科教學儀器設備。	通識教育中心	【精進特色】 5.2 引領學生博雅學習。(p.25) 5.2.4 充實通識學習資源。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-203	飲水機	1.微電腦 RO 飲水機(冰溫熱三用功能) 2.電壓：110V	1	台	27,000	27,000	添購教學設備，提供專業實作用，提高保母考照率與教材產出。	幼兒保育系	【基礎面向】 1.2 強化保育照顧專業實作技能。(p.72) 1.2.1 開辦專業證照輔導班（保母人員技術士、嬰幼兒安全急救、幼兒體適能指導員等），學生全面參與技能檢定，取得證照。 1.2.2 提供保母考照演練實作材料及相關設備維護。 1.2.3 建構教保知能數位典藏內容。 1.2.4 編撰出版保母考照術科影音教材。	自籌款
A-106-204	電容充放電實驗	1.壓克力製印刷線路儀錶面板及保護外殼 2.測試儀錶及線路均安裝箱上，有電源開關，計時裝置，充放電電流設定紐，電流源電流表，電容器端電壓表，均以數位顯示等 3.充放電電流： $\pm 15 \mu A$ ，可任意調整 4.充放電電壓：最大 15.5V 5.電流表： $\pm 15 \mu A$ 6.待測電容範圍： $0.01 \mu f$ ~ $10 \mu f$ 7.電源：AC110V/60Hz 8.電容組：金屬薄膜電容， $1 \mu f$ , $2 \mu f$ , $3 \mu f$ , j 級各 1 個/電容兩端附插銷	1	組	24,000	24,000	改善物理科教學儀器設備。	通識教育中心	【精進特色】 5.2 引領學生博雅學習。(p.25) 5.2.4 充實通識學習資源。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-205	教師主控桌	尺寸：160cmx80cmx74cm 以上/含轉角桌及輔助機櫃桌	1	台	23,000	23,000	建置智慧通關及跨境電商實習室，並分組進行案例演練，透過做中學的方式，加強學生之實務能力。	國際企業系	【精進特色】 2.2 鼓勵學生進行國貿實務專題之研究並進行業界實習。(p.58) 2.2.1 著重台商對外投資與高雄產業發展實務問題研究，結合地區產業特色進行個案撰寫。	自籌款
A-106-206	數位相機	1.3 倍變焦鏡頭以上 2.光圈值(最大光圈)F2.0 以上 3.快門範圍 30-1/2000 秒以上 4.WIFI 功能	2	台	11,200	22,400	1.服務弱勢學生及課後輔導，製作資料用。 2.參加教材教法及教學演示競賽，製作書面資料用。	師資培育中心	【基礎面向】 5.4 培育中等教育師資。(p.25) 5.4.2 推動學生服務學習。 5.4.3 深化教育實習課程。	自籌款
A-106-207	多功能單雙槓訓練機	1.單槓與雙槓分開 2.靠墊厚實高壓棉，透氣皮革 3.機體重量:75kg±5kg 4.橢圓管 5.機體尺寸:長 143cmx寬 115cmx高 230cm±5cm	1	組	18,000	18,000	1.增設體育課多元課程運動設備。 2.選購輔助教材，以提升教學成效。	體育室	【基礎面向】 5.3 促進體育知能發展。(p.25) 5.3.1 提供多元體育課程。	自籌款
A-106-208	腹背訓練椅	1.45 度斜支架 2.靠墊厚實高壓棉，透氣皮革 3.機體重量:42kg±5kg 4.橢圓管機體:長 136cmx寬 67cmx高 82cm±5cm	1	組	15,750	15,750	1.增設體育課多元課程運動設備。 2.選購輔助教材，以提升教學成效。	體育室	【基礎面向】 5.3 促進體育知能發展。(p.25) 5.3.1 提供多元體育課程。	自籌款
A-106-209	仰臥起坐訓練架	1.厚實高壓棉靠墊，透氣皮革 2.機體重量:55kg±5kg 3.機體尺寸:長 145cmx寬 48cmx高 80cm±5cm	1	組	14,850	14,850	1.增設體育課多元課程運動設備。 2.選購輔助教材，以提升教學成效。	體育室	【基礎面向】 5.3 促進體育知能發展。(p.25) 5.3.1 提供多元體育課程。	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106-210	防潮箱	1.外尺寸：寬 60x高 109x深 42.5cm 以下 2.內尺寸：寬 55x高 98x深 38.5cm 以下 3.容積：240 公升以上/耗電量：12W 以下 4.大型除濕主機，適用範圍 25~55 5.配件：上下可調四片鋼製層板，四個可調腳墊，附鎖門把 6.選配：分離式精密校正濕度錶 (有多種升級監控選購模式)	1	台	11,450	11,450	搭配中餐課程使用，學生實習驗收食材用。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.4 增置中餐教室(含設備)。	自籌款
A-106-211	磨豆機	1.尺寸(寬深高):33cmx19cmx57cm 以上 2.電壓:220V	1	台	10,500	10,500	飲品製備相關課程使用。	觀光遊憩系	【精進特色】 3.3 完善專業設備。(p.78) 3.3.1 配合課程需求，增設觀光及旅館管理教學空間及設備。	獎勵補助經費
A-106-212	落地式電子磅秤	1.約最大秤量 150Kg 以上 2.最小刻度 10g 以下	1	台	10,000	10,000	搭配中餐課程使用，學生實習驗收食材用。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.4 增置中餐教室(含設備)。	獎勵補助經費
<b>合 計</b>					<b>51,092,904</b>					

## 附表四之一、資本門標餘款經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
A-106a-213	筆記型電腦	1.處理器：Intel Core i7 2.視訊記憶體：NVIDIA2G 獨顯 3.記憶體：8GB 以上	1	台	90,000	90,000	1.3D 建模課程及空間規劃 空間資訊資料蒐集用。 2.防災課程及空間資訊資料蒐集用。 3.影像分析、成果展示、教學功能。	土木與空間 資訊系 (營建所)	【基礎面向】 2.2 強化空間資訊應用能力。 (p.40) 2.2.1 加強視覺化研究室設備，增購空間資訊軟體。	
A-106a-214	數位相機	1.3~7 倍變焦鏡頭等級以上 2.2000 萬畫素以上 3.F1.8 光圈以上 4.24mm 廣角以上 5.原廠電池x1	2	台	22,000	44,000	1.建構優化的學習環境。 2.改善教學設備汰舊換新，強化多媒體學習空間。	工業工程與 管理系所	【基礎面向】 1.1 建構優化的學習及行政環境。(p.48) 1.1.2 改善教學空間，強化教學品質，提升學生學習成效。	
A-106a-215	個人電腦	1.i7/8GB/1TB/燒錄機/Windows 作業系統(同等品或以上) 2.螢幕：27 吋以上 3.還原卡	1	台	33,000	33,000	電腦教室教師教學使用， 使用於電腦繪圖、網站設計及平面設計相關課程。	時尚生活創 意設計系	【基礎面向】 1.2 培養創意設計應用技能。 (p.82) 1.2.1 電腦繪圖教室軟硬體設備更新，以符合新版應用軟體之需求，提升教學品質。	
A-106a-216	個人電腦主機	i5/4GB/1TB/燒錄機/Windows 作業系統(同等品或以上)	1	台	20,200	20,200	專業教室電腦汰舊換新。	化妝品時尚 彩妝系所	【精進特色】 2.1 建置化妝品製造專業設施。(p.70) 2.1.1 建構化妝品製造實驗工廠設施，擴充實驗量產設備，如真空乳化設備、萃取分離設備。	
A-106a-217	個人電腦主機	1.i5/4GB DDR3/HDD 1TB/ DVD Super Multi 2.Windows 作業系統(同等品或以上)	1	台	20,000	20,000	旅遊資訊中心(i center)播放觀光、遊憩及生態影片。	觀光遊憩系	【精進特色】 3.3 完善專業設備。(p.78) 3.3.2 添購觀光及旅館管理教學輔助系統，提升學生實務學習。	
合計					207,200					

## 附表五、資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

(單位：元)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
(以下空白)										
合 計										

## 附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

(單位：元)

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資源請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	西文 圖書	中文 圖書	期 刊	錄影帶	錄音帶	其他								
C-105-001				✓		✓	1	批	1,750,000	1,750,000	配合各系所教學發展所需，購買電子書與教學影片以支援教學研究所需資源。	圖書資訊處	【基礎面向】 6.5 建置智慧化圖書館。(p.29) 6.5.1 提升圖書館藏質量。	獎勵補助經費
C-105-002	✓	✓					1	批	1,394,296	1,394,296	充實紙本館藏，提供師生閱讀所需。	圖書資訊處	【基礎面向】 6.5 建置智慧化圖書館。(p.29) 6.5.1 提升圖書館藏質量。	獎勵補助經費
C-106-003				✓		✓	1	批	1,750,000	1,750,000	配合各系所教學發展所需，購買電子書與教學影片以支援教學研究所需資源。	圖書資訊處	【基礎面向】 6.5 建置智慧化圖書館。(p.29) 6.5.1 提升圖書館藏質量。	獎勵補助經費
C-106-004	✓	✓					1	批	1,000,000	1,000,000	充實紙本館藏，提供師生閱讀所需。	圖書資訊處	【基礎面向】 6.5 建置智慧化圖書館。(p.29) 6.5.1 提升圖書館藏質量。	獎勵補助經費
合計									5,894,296					

## 附表七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

(單位：元)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
D-105-001	數位攝影機	1.1.0型 Exmor R CMOS 大感光元件、內建 WIFI/NFC 功能 2.12 倍光學變焦/1420 萬畫素以上 3.3.5 吋 Xtra Fine LCD 螢幕以上 4.含:原廠線控腳架.原廠長效電池.攜行包.支援 4K 高畫質格式攝錄 64G 記憶卡	4	台	75,000	300,000	提供各社團及系學會學生辦理活動借用。	學生事務處 器材室(各社團借用)	【基礎面向】 2.6 優化學生自治組織。(p.14) 2.6.1 健全組織維護權益。	獎勵補助經費
D-105-002	手提式無線擴音機	1.輸出最大 145W/4Ω 以上 2.藍牙功能 3.1 吋高音，8 吋中低音紙盆式雙音路，含:USB/CD 座	5	台	32,500	162,500	提供各社團系學會活動使用。	學生事務處 器材室(各社團借用)	【基礎面向】 2.6 優化學生自治組織。(p.14) 2.6.1 健全組織維護權益。	獎勵補助經費
D-105-003	運動橡膠地墊	1.尺寸:寬 120cmx480cm 以上 2.厚度:6mm 以上 3.耐油材質橡膠	8	塊	11,000	88,000	舞蹈性社團練習活動使用。	學生事務處 器材室(舞蹈社及各社團借用)	【基礎面向】 2.6 優化學生自治組織。(p.14) 2.6.1 健全組織維護權益。	獎勵補助經費
D-105-004	數位相機	1.2020 萬像素以上 2.f/1.8 光圈/24mm 超廣角以上 3.含:相機攜帶包/64G 記憶卡/原廠電池	4	台	17,800	71,200	提供各社團及系學會學生辦理活動借用。	學生事務處 器材室(各社團借用)	【基礎面向】 2.6 優化學生自治組織。(p.14) 2.6.1 健全組織維護權益。	獎勵補助經費
D-105-005	綜合機櫃	三開 16U-47cm 以上深+輪板	1	個	12,000	12,000	裝載音響設備，避免使用時的損毀。	學生事務處 器材室(各社團借用)	【基礎面向】 2.6 優化學生自治組織。(p.14) 2.6.1 健全組織維護權益。	獎勵補助經費
D-106-006	被動式喇叭	1.15"單體，二音路喇叭 2.頻率範圍為 55Hz~20kHz 3.須含喇叭套共 4 個	4	台	53,000	212,000	提供社團系會辦理活動使用。	學生事務處 器材室(各社團借用)	【基礎面向】 2.6 優化學生自治組織。(p.14) 2.6.1 健全組織維護權益。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
D-106-007	擴大機	1.通道數 4CH 整台擴大機最大輸出 10000W 以上 2.每通道最大輸出電壓 150V 以上 3.每通道最大輸出電流 38Arms 以上 4.全頻總諧波失真率<0.1% 5.1KHz 總諧波失真率<0.05% 6.雜訊比>112dB 7.通道分離度(串音)>70dB 8.頻率響應 6.8Hz-34KHz 9.輸入阻抗 20KΩ 10.共模拒斥比 45dB 11.輸出阻抗(100Hz)56mΩ 12.輸出爬昇斜率在 8Ω 20V/microsecond	3	台	37,000	111,000	提供社團系會辦理活動使用。	學生事務處 器材室(各社團借用)	<b>【基礎面向】</b> 2.6 優化學生自治組織。(p.14) 2.6.1 健全組織維護權益。	獎勵補助經費
D-106-008	無線麥克風	1.頻寬 UHF480 - 934MHz+-6B (須避開 4G 干擾) 2.音頻輸出各頻道可切換三段音量單獨或混合輸出輸出插座 XLR 平衡式插座 3.操作指示燈.首創雜訊干擾指示燈，可指示正確調整接收靈敏度，避免雜音干擾 4.靜音功能.具備「音碼、雜音鎖定」雙重靜音控制 5.電源供應內建交換式電源供應器.電源消耗功率 24W 以下 6.含:2 組 2U RACK 箱	2	台	53,000	106,000	提供社團系會辦理活動使用。	學生事務處 器材室(各社團借用)	<b>【基礎面向】</b> 2.6 優化學生自治組織。(p.14) 2.6.1 健全組織維護權益。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
D-106-009	數位混音器	1.具有 26 路(含以上)輸入，其中包含：16 組單聲道輸入、4 組立體聲道輸入、2 組 Tape Return to mix 以及 2 組 MIX 輸出、2 組 Sub-group 輸出 2.內建 24-Bit 數位效果器，具有 32 組(含)以上預設組/含 RACK 箱	1	台	75,000	75,000	提供社團系會辦理活動使用。	學生事務處 器材室(各 社團借用)	【基礎面向】 2.6 優化學生自治組織。(p.14) 2.6.1 健全組織維護權益。	獎勵補助經費
D-106-010	混音擴大器	1.頻率響應 10Hz~200KHz，有新一代 IMP 極低噪訊麥克風前置放大(Ultra Low Noise) 2.8 個 XYENX 平衡式麥克風 Preamp+2 組 Phone Jack 立體或 (L+R)RCA 輸入+1 組 RCA 輸入/輸出 3.3 段 EQ 調整，耳機 Output/24-Bit FX 效果	2	台	18,000	36,000	提供社團系會辦理活動使用。	學生事務處 器材室(各 社團借用)	【基礎面向】 2.6 優化學生自治組織。(p.14) 2.6.1 健全組織維護權益。	獎勵補助經費
合 計					<b>1,173,700</b>					

## 附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書

(單位：元)

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
(以下空白)											
合 計											

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

## 附表九、經常門經費需求項目明細表※

(單位：元)

優先序	項目	內容說明			預估 案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註 (經費來源)
		支用內容	分配原則	審查機制				
F-1	編纂教材	鼓勵教師編纂實務教材，加強實務教學，提升學生學習成效。本項目編列經費項目主要支用於編纂教材材料費。	由教師提出申請	經三級教評會審查通過後予以補助。	95	660,000	1.3 協助教師教學成長(p.10) 1.3.5 開拓 M 化教學資源 7.1 提升行政組織效益(p.33) 7.1.1 精進同仁專業知能	獎勵補助經費
F-2	製作教具	鼓勵教師製作創新創意教具，提升學生學習興趣。本項目編列經費項目主要支用於製作教具材料費。	由教師提出申請	經三級教評會審查通過後予以補助。	65	1,600,000	7.1 提升行政組織效益(p.33) 7.1.1 精進同仁專業知能	獎勵補助經費
F-3	推動實務教學	鼓勵教師提升教學品質，發展多元專長及多元學習，本項目編列經費項目主要支用於補助教師各項校外參訪、校外競賽、證照取得、實務教學之相關費用及獎勵教學績優教師之教學獎金。	由教師提出申請	補助案經三級教評會審查通過後予以補助；獎勵教學績優教師之教學獎金由本校審查小組審議後經三級教評會審查通過後予以獎勵。	260	4,000,000	1.3 協助教師教學成長(p.10) 1.3.1 落實教師同儕分享機制 1.3.2 辦理教師教學專業研習 1.3.3 創新教學策略 3.1 產學接軌師生增能(p.18) 3.1.2 辦理跨校產學攜手研發計畫 3.4 產學研發創新創業(p.18) 3.4.1 導入創業機制，扶植畢業生創業 3.4.2 鼓勵教師創意及創新研發	獎勵補助經費

優先序	項目	內容說明			預估 案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註 (經費來源)
		支用內容	分配原則	審查機制				
F-4	研究	獎勵教師發表研究成果、執行研究計畫、承接產學研究案研發新技術。本項目編列經費項目主要支用於校內專題研究費、獎勵研究績優教師之研究及科技部獎金。	由教師提出申請	校內專題研究計畫經校外專家及本校三級教評會審查通過後予以補助；獎勵研究績優之研究及科技部獎金由本校審查小組審議後經三級教評會審查通過後予以獎勵。	200	7,500,000	3.1 產學接軌師生增能(p.18) 3.1.2 辦理跨校產學攜手研發計畫 3.1.4 推動及完善教師產業研習或研究機制 3.4 產學研發創新創業(p.18) 3.4.2 鼓勵教師創意及創新研發 3.4.3 辦理校內先期型產學計畫 7.2 推動教師多元升等(p.33) 7.2.1 協助教師多元發展 7.2.2 辦理多元升等交流	獎勵補助經費 自籌款
F-5	研習	鼓勵教師參加校外學輔或專業技能相關研(討)習會、至產業進行深度研習或全職服務，提升教學及產學能量。本項目編列經費主要補助教師深耕服務代課鐘點費、參與校外研習等差旅費用。	由教師提出申請	經三級教評會審查通過後予以補助。	60	1,180,000	1.3 協助教師教學成長(p.10) 1.3.2 辦理教師教學專業研習 2.2 提供專業諮詢服務(p.14) 2.2.4 增進教師輔導知能 3.1 產學接軌師生增能(p.18) 3.1.4 推動及完善教師產業研習或研究機制 7.1 提升行政組織效益(p.33) 7.1.1 精進同仁專業知能	獎勵補助經費
F-6	進修	鼓勵教師進修，以提昇師資素質。	由教師提出申請	由本校審查小組審議後經三級教評會審查通過後予以獎勵。	4	110,000	7.1 提升行政組織效益(p.33) 7.1.1 精進同仁專業知能 7.2 推動教師多元升等(p.33) 7.2.1 協助教師多元發展 7.2.2 辦理多元升等交流	自籌款
F-7	升等送審	推動教師多元升等制度，鼓勵教學績優教師升等，提昇師資素質。	由教師提出申請	升等教師經三級教評會審查，每一外審教師審查費依規定辦理。	40	500,000	7.2 推動教師多元升等(p.33) 7.2.1 協助教師多元發展 7.2.2 辦理多元升等交流	獎勵補助經費

優先序	項目	內容說明			預估 案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註 (經費來源)
		支用內容	分配原則	審查機制				
F-8	學生事務與輔導相關經費	依據教育部規定起於經常門中提撥 2% 以上之經費，辦理學生事務與輔導相關工作，其中經費至多 1/4 可用於外聘社團指導教師之鐘點費，以強化社團學習功能。	本項經費編列支應外聘社團指導老師鐘點費、學務處辦理學生各項活動之經費、學輔相關物品。	經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理，由學務處會議審核補助。	60	1,106,000	2.1 推動多元品德教育(p.14) 2.1.1 深耕推廣品德教育 2.3 营造安全友善校園(p.14) 2.3.2 強化紫錐反毒工作 2.3.3 推動性別平等教育 2.6 優化學生自治組織(p.14) 2.6.1 健全組織維護權益 2.6.2 交流成長卓越公民 2.8 協助就學快樂學習(p.14) 2.8.2 快樂學習適性揚才	獎勵補助經費 自籌款 (附表十)
F-9	行政人員相關業務研習及進修	鼓勵行政人員研習及進修，提升服務及專業素質。	由行政人員提出申請	提送行政會議審查通過後予以補助。	30	300,000	7.1 提升行政組織效益(p.33) 7.1.1 精進同仁專業知能 7.3 健全學校財務規劃(p.33) 7.3.4 強化內部審核作業	獎勵補助經費
F-10	改善教學相關物品	購買非消耗品以提昇教學成效。	如附表十。(單價未達一萬元之非消耗品)	—	42	863,900	2.8 協助就學快樂學習(p.14) 2.8.2 快樂學習適性揚才 3.3 精進產學共榮園區(p.18) 3.3.1 提升實習工廠及專業工坊與產品設計中心服務水準	獎勵補助經費 自籌款 (附表十一)
F-11	新聘教師薪資	補助新聘助理教授以上教師全年俸及學術研究費。	補助 105 學年度下學期、106 學年度上學期新聘助理教授以上教師。	—	14	1,693,200	7.1 提升行政組織效益(p.33) 7.1.1 精進同仁專業知能	獎勵補助經費 自籌款

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展具體連結	備註 (經費來源)
		支用內容	分配原則	審查機制				
F-12	資料庫訂閱費	圖書館訂購一年簽約一次且使用期限為一年、無光碟片之電子資料庫。預計購置電子資料庫有WGSN、ERC、EndNote 書目系統資料庫、天下雜誌群知識庫、餐飲文化暨管理資料庫、凌網電子雜誌等。	圖書館依校務發展計畫書需求提出採購項目	—	9	5,000,000	6.5 建置智慧化圖書館(p.29) 6.5.1 提升圖書館藏質量	獎勵補助經費 (附表十二)
F-13	軟體訂購費	建築系訂購建築專業繪圖軟體中文網路教育版一年期授權。 建築系訂購建築立體繪圖軟體中文網路教育版一年期授權。	教學單位依校務發展計畫書需求提出採購項目	—	2	230,000	3.2 強化工程實務競賽能力與產學合作成效(p.50) 3.2.1 提升電腦教學軟體與設備資源，並導入業界操作之實務模擬	獎勵補助經費 (附表十二)
F-14	其他(著作)	補助教師出席國內或國際研討會論文發表差旅費。	由教師提出申請	經三級教評會審查通過後予以補助。	30	183,000	7.1 提升行政組織效益(p.33) 7.1.1 精進同仁專業知能	自籌款
合計						24,926,100		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、改善教學相關物品、行政人員業務研習及進修、新聘教師薪資、現有教師薪資...等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品（改善教學相關物品、學輔相關物品）、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填附表十～附表十二之明細表。

## 附表十、經常門經費需求學輔相關物品明細表

(單位：元)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
G-105-001	燈控器手提 RACK 箱	1.訂製品 2.尺寸:長 53cmx寬:30cmx高 2U 3.材質:9mm 塑合膠木板，6061 T-5 鋁合金鋁擠型邊條 4.二吋蝴蝶扣，護角和護蝶扣材質為不鏽鋼	1	個	4,000	4,000	裝載燈控儀器設備、保護及搬運使用。	學生事務處 器材室(各 社團借用)	【基礎面向】 2.6 優化學生自治組織。 (p.14) 2.6.1 健全組織維護權益。	自籌款
G-106-002	無線對講機	1.雙頻道顯示 VHF/UHF 雙頻道 守候，雙待機 2.A/B 主副頻道快速切換鍵 3.1500MAH 防水高效鋰電池 4.全機可水沖、水洗/防水等級達 IP-65 5.外殼使用 ABS+PC 塑料、可耐 重壓達 1 頸左右 6.頻率範圍：144-146MHz/430- 440MHz 7.輸出功率：5W/5W、電壓：7.4V 8.尺寸：100x52x30 mm±2mm	24	台	3,500	84,000	提供各社團及系學會辦理活動使用。	學生事務處 器材室(各 社團借用)	【基礎面向】 2.6 優化學生自治組織。 (p.14) 2.6.1 健全組織維護權益。	自籌款
G-106-003	雙開機櫃	1.訂製品 2.尺寸:二開 12U-47cm 深加輪板. 都需加海綿 3.材質:9mm 塑合膠木板，6061 T-5 鋁合金鋁擠型邊條 4.二吋蝴蝶扣，護角和護蝶扣材質為不鏽鋼	1	個	9,000	9,000	裝載保護音響設備。	學生事務處 器材室(各 社團借用)	【基礎面向】 2.6 優化學生自治組織。 (p.14) 2.6.1 健全組織維護權益。	自籌款
G-106-004	三節手搖式燈架	1.高度：181-380cm±5cm 2.載重：30kg±5kg 3.重量：22kg±2kg 含:高級提袋	2	個	4,500	9,000	活動架設燈光使用。	學生事務處 器材室(各 社團借用)	【基礎面向】 2.6 優化學生自治組織。 (p.14) 2.6.1 健全組織維護權益。	自籌款
合計					106,000					

## 附表十一、經常門經費需求改善教學相關物品明細表

(單位：元)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
H-105-001	專業教室物品	教室掀合桌	1.木紋 2.尺寸：180cm( $\pm 5$ cm)×60cm( $\pm 3$ cm)	20	張	7,500	150,000	專業教室上課用。	觀光遊憩系	【精進特色】 3.3 完善專業設備。(p.78) 3.3.1 配合課程需求，增設觀光及旅館管理教學空間及設備。	自籌款
H-105-002	專業教室物品	不銹鋼網盤	1.網盤材質：SU304 砂面1.0mm 不銹鋼板 2.尺寸：W460xD490xH50mm $\pm 5$ % 3.底部及四面沖孔，圓孔直徑3分	15	個	3,000	45,000	提供中餐麵食、烘焙、中餐烹調及日式料理等相關課程上課用。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.1 增置中式點心、麵食教室(含設備)。	獎勵補助經費
H-105-003	專業教室物品	馬桶	1.沖水式 2.水量：6L 3.寬37公分×深70公分×高76公分( $\pm 5$ 公分)	8	台	4,500	36,000	添購教學設備，提供專業實作用，提高保母考照率與教材產出。	幼兒保育系	【基礎面向】 1.2 強化保育照顧專業實作技能。(p.72) 1.2.1 開辦專業證照輔導班(保母人員技術士、嬰幼兒安全急救、幼兒體適能指導員等)，學生全面參與技能檢定，取得證照。 1.2.2 提供保母考照演練實作材料及相關設備維護。 1.2.3 建構教保知能數位典藏內容。 1.2.4 編撰出版保母考照術科影音教材。	自籌款

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
H-105-004	專業教室物品	手沖咖啡電子秤	1.尺寸：W160xL160xH30 mm $\pm$ 5% $\pm$ 5% 2.重量：462g 3.最大秤重：2kg 4.最大秤重：0.1g 5.支援 ios 及 Android	8	支	4,500	36,000	新設置飲料咖啡專業教室用，提供學生飲調上課與競賽練習使用。課程包含：飲調實務、咖啡萃取與拉花技術、流行飲料與冰品調製等相關課程。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.5 增置飲調教室(含設備)。	自籌款
H-105-005	專業教室物品	藍光播放器	192kHz/24bit 音頻 DAC 高解析音樂檔案播放	7	台	5,000	35,000	強化專業語言教室設備。	應用外語系	【基礎面向】 1.1 強化語言應用能力。(p.74) 1.1.1 添購多媒體軟硬體教學設備。 【精進特色】 4.1 開拓學生國際視野。(p.74) 4.1.3 完善英語學習平台、推薦文化、英語、商務專業學習網。	自籌款
H-105-006	專業教室物品	電視架	1.承重:50KG 2.TV SIZE:32~60"LCD 或 PLASMA 3.螢幕可做左右 90° 旋轉 4.可做上 5° 、下 15° 俯仰調整 5.總高度約 145.7~206.2 CM 6.附 4 個煞車輪 7.適用孔位：8 8.最大寬度：81CM 9.最大高度：50CM	3	組	9,500	28,500	1.一般上課使用。 2.相關研習、研討與工作坊等支援使用。 3.強化學生簡報操作與導覽解說能力。 4.培育碩士生執行碩士論文研究與報告操作能力。	休閒與運動管理系所	【基礎面向】 1.1 強化產業管理基礎服務知能。(p.76) 1.1.1 強化運動產業與休閒產業模組經營管理基本知能養成系統。	自籌款

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
H-105-007	專業教室物品	放大燈	1.電源:AC110V/60HZ 2.5 倍放大鏡 3.LED 燈	6	個	3,200	19,200	整體暨 SPA 美體保健按摩實習示範。	化妝品時尚彩妝系所	【精進特色】 3.1 建構美容芳療專業設施。(p.70) 3.1.2 建置專業芳療 SPA 教學與實習教室，結合產業實務沙龍經營管理，提供產學合作及學生實務實習。	自籌款
H-105-008	專業教室物品	比利時咖啡壺	1.金色款 2.材質：不鏽鋼、耐熱玻璃，表面為鍍鈦非鍍金 3.容量：450ml (±20ml)	4	個	4,700	18,800	飲品調製相關課程使用。	觀光遊憩系	【精進特色】 3.3 完善專業設備。(p.78) 3.3.1 配合課程需求，增設觀光及旅館管理教學空間及設備。	獎勵補助經費
H-105-009	專業教室物品	摸黑輪型機器人	1. mbot 自走車 2.4G 版 2. mbot 表情模組加紅外線模組	5	組	3,600	18,000	1.培養研究所及大學部學生俱備智慧型機器人專業知識，參與全國性智慧型機器人競賽，增強符合產業需求的技術能力。 2.可支援課程如程式語言、創意思考訓練、系統分析與設計、電腦輔助製造、生產自動化及電腦整合製造。 3.支援工業 4.0 主題、智動化教學及智慧機器人相關主題之課程。	工業工程與管理系所	【精進特色】 2.5 培育學生自動化系統之操作與整合能力。(p.48) 2.5.2 建立智慧型機器人競賽學習環境。	獎勵補助經費

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
H-105-010	專業教室物品	商展洽談椅	1.材質：塑料、鐵製 2.無扶手、可傾仰 3.尺寸：W52xD53xH82(±2%)	4	組	4,500	18,000	增設商展相關設施，開放空間之桌椅與展示架，使其更能貼近實際商展之場地等級。	國際企業系	【精進特色】 3.1 採購會展活動之軟硬體設備，培養會展規劃之能力。(p.58) 3.1.1 增設商展相關設施，配合系上畢業模擬商展活動。 3.2 舉辦商展活動與競賽。 3.2.2 規劃學生對外競賽費用，透過競賽，訓練學生臨場表現反應。	自籌款
H-105-011	專業教室物品	商展高腳桌	1.材質：塑料、實木、纖維板 2.功能：商展產品展示 3.尺寸：60cmx60cmx105cm(±2%)	4	張	4,000	16,000	增設商展相關設施，開放空間之桌椅與展示架，使其更能貼近實際商展之場地等級，並配合商展模擬相關課程與活動之使用，目的為商品展示之所需。	國際企業系	【精進特色】 3.1 採購會展活動之軟硬體設備，培養會展規劃之能力。(p.58) 3.1.1 增設商展相關設施，配合系上畢業模擬商展活動。 3.2 舉辦商展活動與競賽。 3.2.2 規劃學生對外競賽費用，透過競賽，訓練學生臨場表現反應。	自籌款
H-105-012	專業教室物品	中冰滴咖啡壺	1.10 人份 2.材質：耐熱玻璃、不鏽鋼、原木、矽膠、PP 3.容量：1250ml(±50ml)	4	個	4,000	16,000	飲品製備相關課程使用。	觀光遊憩系	【精進特色】 3.3 完善專業設備。(p.78) 3.3.1 配合課程需求，增設觀光及旅館管理教學空間及設備。	獎勵補助經費
H-105-013	專業教室物品	床頭櫃	1.訂製品 2.木製品 3.寬x長x高：50cm(±3cm)x43cm(±2cm)x60cm(±5cm)	2	座	7,400	14,800	旅館展示房間之家具。	觀光遊憩系	【基礎面向】 2.1 培育旅館服務管理專業知能。(p.78) 2.1.1 建置房務專業教室設備，提升教學品質。	自籌款

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
H-105-014	專業教室物品	嬰兒異物哽塞娃娃	1.尺寸:長約 53cm( $\pm 2$ cm) 2.特殊軟質橡膠製 3.練習哈姆立克法 4.可壓額提頸，學習暢通呼吸道	2	具	7,000	14,000	添購教學設備，提供專業實作用，提高保母考照率與教材產出。	幼兒保育系	【基礎面向】 1.2 強化保育照顧專業實作技能。(p.72) 1.2.1 開辦專業證照輔導班 (保母人員技術士、嬰幼兒安全急救、幼兒體適能指導員等)，學生全面參與技能檢定，取得證照。 1.2.2 提供保母考照演練實作材料及相關設備維護。 1.2.3 建構教保知能數位典藏內容。 1.2.4 編撰出版保母考照術科影音教材。	獎勵補助經費
H-105-015	專業教室物品	殺菌毛巾保溫箱	1.電源:110V 2.3 打裝 3.蒸氣保溫 4.內部體積：寬 36x高 26x 深 22cm $\pm 0.5$ 5.溫度：可調節溫度 30~100°C	3	個	4,500	13,500	整體暨 SPA 美體保健按摩實習示範。	化妝品時尚彩妝系所	【精進特色】 3.1 建構美容芳療專業設施。(p.70) 3.1.2 建置專業芳療 SPA 教學與實習教室，結合產業實務沙龍經營管理，提供產學合作及學生實務實習。 3.2 建構美髮美甲專業教學設施。 3.2.2 增添美甲美睫專業教室設備，支援美甲證照考試及教學使用。	自籌款

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
H-105-016	專業教室物品	紫外線殺菌箱	1.電源:110V 2.1 打裝 3.紫外線燈管x1 4.尺寸:37x21.5x23cm±0.5 cm	3	個	3,800	11,400	整體暨 SPA 美體保健按摩實習示範。	化妝品時尚彩妝系所	【精進特色】 3.1 建構美容芳療專業設施。(p.70) 3.1.2 建置專業芳療 SPA 教學與實習教室，結合產業實務沙龍經營管理，提供產學合作及學生實務實習。 3.2 建構美髮美甲專業教學設施。 3.2.2 增添美甲美睫專業教室設備，支援美甲證照考試及教學使用。	獎勵補助經費
H-105-017	專業教室物品	床頭燈	1.訂製品 2.麗晶燈管/金屬座 3.布罩 4.寬x高 10cm (±2cm)x50 cm(±5cm)	2	座	5,000	10,000	旅館展示房間之家具。	觀光遊憩系	【基礎面向】 2.1 培育旅館服務管理專業知能。(p.78) 2.1.1 建置房務專業教室設備，提升教學品質。	自籌款
H-105-018	專業教室物品	設計師推車	1.全長：400mm±5mm 2.椅寬：360mm±5mm 3.高度：972mm±5mm 4.材質：金屬、木板 5.塑膠工具盤x4	1	台	9,000	9,000	整體暨 SPA 美體保健按摩實習示範。	化妝品時尚彩妝系所	【精進特色】 3.1 建構美容芳療專業設施。(p.70) 3.1.2 建置專業芳療 SPA 教學與實習教室，結合產業實務沙龍經營管理，提供產學合作及學生實務實習。	自籌款
H-105-019	專業教室物品	碎紙機	1.碎紙型式:短碎狀碎紙機 2.碎紙寬度:4 mm(±1 mm) x40 mm(±3mm) 3.碎紙張數:20 張以上	1	台	8,800	8,800	銷毀無用之學生實習相關資料。	觀光遊憩系	【精進特色】 3.1 強化學生學習輔導成效。(p.78) 3.1.1 輔導學生參與校際競賽並辦理學生校(海)外實習。	自籌款

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
H-105-020	專業教室物品	電動絞肉機	1.尺寸：50x26x30cm $\pm$ 5% 2.馬力：1HP	1	台	8,500	8,500	提供中餐麵食、烘焙、中餐烹調及日式料理等相關課程上課用。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.4 增置中餐教室(含設備)。	獎勵補助經費
H-105-021	專業教室物品	高壓清洗機	1.電源線：5米 2.高壓管(噴槍用)：3米 3.產品體積:88cmx32 cmx29cm $\pm$ 5% 4.功率：1600w 5.流量：6L/min 6.最大壓力：135bar 7.電源:110V	1	台	8,000	8,000	提供烘焙食品、巧克力製作、創意麵包等相關烘焙課程使用。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.6 增置烘豆教室(含設備)。	獎勵補助經費
H-105-022	專業教室物品	電動布幕	1.珠光布幕 100 吋 2.可自動上下伸縮、附遙控器	1	幅	7,000	7,000	1.授課環境與教學設備優化，提升學生學習與理解能力。 2.使教師授課更明確，學生聽課學習更清楚有效率。	電機工程系所	【精進特色】 4.1 控制系統實習設備汰舊換新。(p.46) 4.1.1 更新超過使用年限且故障頻繁之機構單元模組。 4.1.2 建構類比單元故障排除之簡易模組。	獎勵補助經費
H-105-023	專業教室物品	小型移動式擴音機	最大輸出功率:30W(rms) /4Ω/5 吋全音域喇叭	1	台	6,800	6,800	提供各課程校外教學及導覽解說課程使用。	觀光遊憩系	【精進特色】 3.3 完善專業設備。(p.78) 3.3.2 添購觀光及旅館管理教學輔助系統，提升學生實務學習。	獎勵補助經費
H-105-024	專業教室物品	腳椅	1.腳椅(寬x深x高)55cm( $\pm$ 3cm)x55cm( $\pm$ 3cm)x40cm( $\pm$ 3cm) 2.布面:透氣纖維棉及泡棉	1	張	6,500	6,500	旅館展示客房之家具。	觀光遊憩系	【基礎面向】 2.1 培育旅館服務管理專業知能。(p.78) 2.1.1 建置房務專業教室設備，提升教學品質。	自籌款

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
H-105-025	專業教室物品	藍光播放器	可讀取藍光光碟片，192 kHz/24bit 音頻 DAC	1	台	5,000	5,000	加強學生聽力與閱讀能力，透過模擬的練習，以提升學生未來畢業後進入職場之多益成績。	國際企業系	【基礎面向】 1.2 提升商務外語的溝通能力。(p.58) 1.2.1 持續採購國貿、語文及電腦相關證照檢定題庫，提升學生演練與考照率，使學生畢業能夠無縫接軌，立即就業。	自籌款
H-105-026	專業教室物品	設計師椅	1.360° 圈式升降控制桿 2.氣壓升降&五爪底座，椅寬： $\Phi 310\text{mm}\pm 5\text{mm}$ 3.材質：金屬、木板、高密度泡綿、耐燃皮革	1	台	5,000	5,000	整體暨 SPA 美體保健按摩實習示範。	化妝品時尚彩妝系所	【精進特色】 3.1 建構美容芳療專業設施。(p.70) 3.1.2 建置專業芳療 SPA 教學與實習教室，結合產業實務沙龍經營管理，提供產學合作及學生實務實習。	自籌款
H-105-027	專業教室物品	手壓式封口機	1.適用材質：PE、PP、OPP、PVC、POF 2.封口長度：40 公分 3.最大封口厚度： $2\times 0.15\text{ mm}$ 4.封口寬度：2 mm 5.功率：500 w 6.重量：4.8 kg	1	台	4,500	4,500	新設置飲料咖啡專業教室用，提供學生飲調上課與競賽練習使用。課程包含：飲調實務、咖啡萃取與拉花技術、流行飲料與冰品調製等相關課程。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.5 增置飲調教室(含設備)。	自籌款
H-106-028	專業教室物品	持續燈	1.雙色溫/LED 燈顆數：600 2.變壓器 INPUT/輸入：100-240V50/60Hz1.5A MAX OUTPUT/輸出：8V5000mA/接頭:DC 接頭/線長:約 450cm $\pm 2\text{cm}$ 3.鐵雙雲台燈架/長高度：280cm $\pm 2\text{cm}$ 、收納高度：100cm $\pm 2\text{cm}$ 、最大承重：5kg	14	個	4,550	63,700	美甲課程實習示範。	化妝品時尚彩妝系所	【精進特色】 3.2 建構美髮美甲專業教學設施。(p.70) 3.2.2 增添美甲美睫專業教室設備，支援美甲證照考試及教學使用。	獎勵補助經費

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
H-106-029	專業教室物品	電子防潮箱	1.容量：121L 2.外箱：H850xW400xD410mm $\pm$ 5% 3.內箱:H770xW395xD400mm 4.附：抽屜式拖拉層板x1 上下可調高低層板x2	6	台	9,000	54,000	提供烘焙食品、巧克力製作、創意麵包等相關烘焙課程使用。	餐飲管理系	【基礎面向】 1.1 持續建置教學設施，提升學生學習效果。(p.80) 1.1.6 增置烘豆教室(含設備)。	自籌款
H-106-030	專業教室物品	無線影像傳輸分享器	WiDi 無線傳輸技術/1080P 支援 iOS 與 Android 系統	5	台	8,000	40,000	教師及業師可以直接使用平板連結投影授課內容。	應用外語系	【基礎面向】 1.1 強化語言應用能力。 (p.74) 1.1.1 添購多媒體軟硬體教學設備。 【精進特色】 4.1 開拓學生國際視野。 (p.74) 4.1.3 完善英語學習平台、推薦文化、英語、商務專業學習網。	自籌款
H-106-031	專業教室物品	乳牙模型	1.本體仿真人3歲幼兒乳齒製作，具20顆 2.每顆乳牙之間皆有齒縫設計 3.可固定模型為開口狀 4.可練習貝式刷牙法 5.具不繡鋼底座，不滑動	4	具	7,000	28,000	添購教學設備，提供專業實作用，提高保母考照率與教材產出。	幼兒保育系	【基礎面向】 1.2 強化保育照顧專業實作技能。(p.72) 1.2.1 開辦專業證照輔導班(保母人員技術士、嬰幼兒安全急救、幼兒體適能指導員等)，學生全面參與技能檢定，取得證照。 1.2.2 提供保母考照演練實作材料及相關設備維護。 1.2.3 建構教保知能數位典藏內容。 1.2.4 編撰出版保母考照術科影音教材。	獎勵補助經費

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
H-106-032	專業教室物品	嬰兒床	尺寸：長 126x寬 68x高 106 公分(±10 公分)	4	張	6,600	26,400	添購教學設備，提供專業實作用，提高保母考照率與教材產出。	幼兒保育系	【基礎面向】 1.2 強化保育照顧專業實作技能。(p.72) 1.2.1 開辦專業證照輔導班 (保母人員技術士、嬰幼兒安全急救、幼兒體適能指導員等)，學生全面參與技能檢定，取得證照。 1.2.2 提供保母考照演練實作材料及相關設備維護。 1.2.3 建構教保知能數位典藏內容。 1.2.4 編撰出版保母考照術科影音教材。	獎勵補助經費
H-106-033	專業教室物品	教學用腳架	1.自身重量：1.4kg 以下 2.最大載重：12kg 以上 3.碳纖維	3	支	5,000	15,000	學生錄製教材教法及教學演示影片、服務弱勢學生及課後輔導、參加教育實習競賽及實地學習，架設錄影機及照相機用。	師資培育中心	【基礎面向】 5.4 培育中等教育師資。(p.25) 5.4.2 推動學生服務學習。 5.4.3 深化教育實習課程。	自籌款
H-106-034	專業教室物品	高腳椅	1.尺寸:(寬x深x高)45cm (±3cm)×50cm(±3cm)×85~104.5cm 2.座高:67~86cm 3.含氣壓棒，椅腳部分為鐵電鍍，座面為塑膠皮質	4	張	3,200	12,800	房務教室、多媒體教室、客務教室、飲調教室，配合數位講桌高度，選用之高腳椅，教師上課時座椅。	觀光遊憩系	【精進特色】 3.3 完善專業設備。(p.78) 3.3.1 配合課程需求，增設觀光及旅館管理教學空間及設備。	自籌款
H-106-035	專業教室物品	外接硬碟	2TB/USB3.0/資料傳輸速率 3Gb/s 以上/緩衝記憶體 8MB 以上	4	台	3,200	12,800	教材及課程資料儲存使用。	時尚生活創意設計系	【基礎面向】 1.2 培養創意設計應用技能。(p.82) 1.2.1 電腦繪圖教室軟硬體設備更新，以符合新版應用軟體之需求，提升教學品質。	自籌款

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
H-106-036	專業教室物品	桌上型電開水機	1. 尺寸(寬x深x高):25cm (±3cm)x36cm (±3cm)x72cm(±5cm) 2. 電壓:110V/220V 3. 容量：16L(±1L)	1	台	9,500	9,500	飲品製備相關課程使用。	觀光遊憩系	【精進特色】 3.3 完善專業設備。(p.78) 3.3.1 配合課程需求，增設觀光及旅館管理教學空間及設備。	自籌款
H-106-037	專業教室物品	蜜蠟機	1. 電源：110V 2. 重量：3kgs±0.5kgs 3. 尺寸：40x25x22cm±0.5cm	2	個	4,200	8,400	美甲課程實習示範。	化妝品時尚彩妝系所	【精進特色】 3.2 建構美髮美甲專業教學設施。(p.70) 3.2.2 增添美甲美睫專業教室設備，支援美甲證照考試及教學使用。	獎勵補助經費
H-106-038	專業教室物品	無線發射器	1. 載波頻段：UHF480~934MHz 2. ACT 自動追鎖接收機工作頻道 3. 含頭載麥克風	1	個	6,000	6,000	輔助教學實習示範。	化妝品時尚彩妝系所	【基礎面向】 1.1 建構優質專業學習教學環境。(p.70) 1.1.1 添購多媒體教學設備與行政輔導設備汰舊更新。	自籌款
H-106-039	專業教室物品	DVD 藍光播放機	1.36bit Deep Colour “x.v. Colour” 色深技術 HDMI 1080p/24Hz 輸出 多樣影音格式(Disc/USB)對應 2.192kHz/24bit 音頻 DAC/ 高解析音樂檔案播放 (192kHz/24bit WAV/ FLAC)	1	台	5,000	5,000	觀光、遊憩及生態影片撥放。	觀光遊憩系	【精進特色】 3.3 完善專業設備。(p.78) 3.3.2 添購觀光及旅館管理教學輔助系統，提升學生實務學習。	獎勵補助經費
H-106-040	專業教室物品	護貝機	1. 尺寸：A3 2. 冷/熱護貝 3. 溫度控制(80~180°C)	1	台	5,000	5,000	學生參加教材教法與教育實習競賽、實地學習、教材教法與教學演示，製作教材教具用。	師資培育中心	【基礎面向】 5.4 培育中等教育師資。(p.25) 5.4.3 深化教育實習課程。	自籌款

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
H-106-041	專業教室物品	外接型麥克風	MS 式立體聲槍型麥克風 響應頻率：100~12,000Hz/ 相機適用/配防風罩	1	台	4,500	4,500	攝影教學、活動紀錄使 用，搭配高畫質攝影 機。	時尚生活創 意設計系	【基礎面向】 1.2 培養創意設計應用技 能。(p.82) 1.2.1 電腦繪圖教室軟硬體設 備更新，以符合新版應 用軟體之需求，提升教 學品質。	自籌款
H-106-042	專業教室物品	外接型麥克風	槍型立體麥克風/響應頻 率：70~16,000Hz/配防風 罩	1	台	3,500	3,500	攝影教學、活動紀錄使 用，可搭配桌上型座使 用。	時尚生活創 意設計系	【基礎面向】 1.2 培養創意設計應用技 能。(p.82) 1.2.1 電腦繪圖教室軟硬體設 備更新，以符合新版應 用軟體之需求，提升教 學品質。	自籌款
<b>合計</b>						<b>863,900</b>					

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

## 附表十二、經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表

(單位：元)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
I-105-001	資料庫訂閱費	IEL 資料庫	1	式	2,454,000	2,454,000	充實數位館藏，提供各系所教學、研究所需資源。	圖書資訊處	【基礎面向】 6.5 建置智慧化圖書館。(p.29) 6.5.1 提升圖書館藏質量。	獎勵補助經費
I-105-002	資料庫訂閱費	BSC、ASP 資料庫	1	式	1,037,000	1,037,000	充實數位館藏，提供各系所教學、研究所需資源。	圖書資訊處	【基礎面向】 6.5 建置智慧化圖書館。(p.29) 6.5.1 提升圖書館藏質量。	獎勵補助經費
I-105-003	資料庫訂閱費	應用科學及工程檢索資料庫	1	式	352,000	352,000	充實數位館藏，提供各系所教學、研究所需資源。	圖書資訊處	【基礎面向】 6.5 建置智慧化圖書館。(p.29) 6.5.1 提升圖書館藏質量。	獎勵補助經費
I-105-004	資料庫訂閱費	CEPS 中文電子期刊資料庫	1	式	312,000	312,000	充實數位館藏，提供各系所教學、研究所需資源。	圖書資訊處	【基礎面向】 6.5 建置智慧化圖書館。(p.29) 6.5.1 提升圖書館藏質量。	獎勵補助經費
I-105-005	資料庫訂閱費	中國期刊全文資料庫--教育與社會科學	1	式	210,000	210,000	充實數位館藏，提供各系所教學、研究所需資源。	圖書資訊處	【基礎面向】 6.5 建置智慧化圖書館。(p.29) 6.5.1 提升圖書館藏質量。	獎勵補助經費
I-105-006	資料庫訂閱費	中國期刊全文資料庫--理工 C	1	式	196,000	196,000	充實數位館藏，提供各系所教學、研究所需資源。	圖書資訊處	【基礎面向】 6.5 建置智慧化圖書館。(p.29) 6.5.1 提升圖書館藏質量。	獎勵補助經費
I-105-007	資料庫訂閱費	CETD 資料庫	1	式	166,000	166,000	充實數位館藏，提供各系所教學、研究所需資源。	圖書資訊處	【基礎面向】 6.5 建置智慧化圖書館。(p.29) 6.5.1 提升圖書館藏質量。	獎勵補助經費
I-105-008	資料庫訂閱費	天下雜誌群知識庫資料庫	1	式	156,000	156,000	充實數位館藏，提供各系所教學、研究所需資源。	圖書資訊處	【基礎面向】 6.5 建置智慧化圖書館。(p.29) 6.5.1 提升圖書館藏質量。	獎勵補助經費
I-105-009	建築專業繪圖軟體	中文網路教育版/70User 授權/一年期授權/支援 R12~2015 DXF 與 DWG 檔案	1	套	140,000	140,000	教學用-電腦輔助建築設計、電腦輔助室內設計等課程教學用所需之專業製圖軟體，提昇學生專業基礎實務能力，以達教學需求。	建築與室內設計系	【精進特色】 2.2 精進數位建築設計實務教學與產學合作。(p.50) 2.2.1 因應數位建築設計之潮流趨勢，採購相關儀器設備，落實實務教學與研究。	獎勵補助經費

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
I-105-010	資料庫訂閱費	ERC 資料庫	1	式	117,000	117,000	充實數位館藏，提供各系所教學、研究所需資源。	圖書資訊處	【基礎面向】 6.5 建置智慧化圖書館。(p.29) 6.5.1 提升圖書館藏質量。	獎勵補助經費
I-105-011	建築立體繪圖軟體	中文網路教育版/60User 授權/含軟體光碟、License、專用組件資料庫，同時支援 Windows/Mac/一年期	1	套	90,000	90,000	教學用-電腦輔助建築設計、電腦輔助室內設計等課程教學用所需之專業製圖軟體，提昇學生專業基礎實務能力，以達教學需求。	建築與室內設計系	【精進特色】 2.2 精進數位建築設計實務教學與產學合作。(p.50) 2.2.1 因應數位建築設計之潮流趨勢，採購相關儀器設備，落實實務教學與研究。	獎勵補助經費
<b>合計</b>					<b>5,230,000</b>					

### 相關單位核章

校務研究與管理處	學務處	總務處	人事處	會計處	校長
					

# 附件資料





## 附件

附件一、校務發展圖儀設備與設施經費編列辦法 .....	1
附件二、校務發展圖儀設備與設施經費編列實施要點 .....	2
附件三、「教育部獎勵補助整體發展經費」規劃專責小組設置要點 .....	4
附件四、稽核小組設置要點.....	13
附件五、獎勵補助經常門經費使用辦法.....	18
附件六、獎勵補助經費差旅費支給要點.....	19
附件七、鼓勵教師學位進修實施辦法.....	20
附件八、補助教師研究實施要點.....	23
附件九、補助教師專題研究計畫施行細則 .....	24
附件十、補助教師研習實施要點.....	27
附件十一、教師教學研究獎勵辦法 .....	29
附件十二、教師送審外審審查費實施要點 .....	33
附件十三、補助教師實務教學實施要點 .....	34
附件十四、補助教師編纂教材、製作教具實施要點 .....	36
附件十五、職工進修研習要點 .....	37
附件十六、行政人員本人及教職員工子女就讀本校學費補助要點 .....	41
附件十七、採購作業辦法 .....	42
附件十八、正修科技大學政府經費補助款請採購作業流程圖 .....	45
附件十九、正修科技大學公開招標作業流程圖 .....	46
附件二十、正修科技大學公開取得報價單或企畫書作業流程圖 .....	47



# 附件一、 校務發展圖儀設備與設施經費編列辦法

## 正修科技大學校務發展圖儀設備與設施經費編列辦法

97.02.25 校務會議通過  
98.02.23；99.11.1；100.09.13；101.09.17；102.09.09；104.9.7；105.1.21 修訂

- 第一條** 本校為配合校務發展需求與強化重點特色，規劃各單位年度圖儀設備與設施經費編列，以提升教學品質與教學環境，特訂定「校務發展圖儀設備與設施經費編列辦法」，以下簡稱「本辦法」。
- 第二條** 本辦法之圖儀設備與設施經費採年度編列，經費項目得包含本校行政單位與教學單位之「行政事務儀器設備」、「教學儀器設備」、「各系所科系中心之教學研究設備」、「圖書自動化及圖書期刊、教學媒體」與「學生事務及輔導相關設備」等相關校務發展圖儀設備與設施。經費項目需對應本校年度整體校務發展計畫。
- 第三條** 圖儀設備與設施經費視本校整體預算規劃與經費來源，彈性調整之。惟經費優先支用於「教學儀器設備」、「各系所科系中心之教學研究設備」、「圖書自動化及圖書期刊、教學媒體」與「學生事務及輔導相關設備」(以購置學生社團活動所需之器材設備)。
- 第四條** 各單位需經單位內相關會議研提，於每年 2 月底前提出次年度圖儀設備與設施經費預算概編，並於 9 月底前依據預算概編初審結果提出經費明細編列，交由本校「校務發展圖儀設備與設施經費審查小組」(以下簡稱「經費審查小組」)進行審查。經費明細編列相關作業規範由當年度「校務發展圖儀設備與設施經費編列實施要點」另定之。
- 第五條** 經費審查小組成員由行政單位主管、學術單位主管、教師代表及校長指派之人員所組成，必要時得邀請校外專家學者參與。審查內容包含各單位與整體校務發展計畫內容之關連性、資源整合及行政支援情形、預期成果、經費運用與編列之合理性及必要性等。
- 第六條** 經費審查小組依各單位所提案之申請內容進行初審，另召開經費審查小組會議進行決議，會議必要時得通知申請單位列席說明。
- 第七條** 經費審查小組審議規劃各單位該年度校務發展圖儀設備與設施經費後，陳報本校預算委員會審議及校務會議議決，並得定期追蹤執行成效。
- 第八條** 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 附件二、 校務發展圖儀設備與設施經費編列實施要點

### 正修科技大學 106 年度校務發展圖儀設備與設施經費編列實施要點

104.9.14 行政會議通過  
105.10.3 修正

- 一、依據本校「校務發展圖儀設備與設施經費編列辦法」，特訂定「校務發展圖儀設備與設施經費編列實施要點」(以下簡稱「本要點」)，規範各單位該年度圖儀設備與設施經費額度與相關申請作業。
- 二、本校所有教學單位(院、系所、學程)、通識教育中心、師資培育中心、行政單位及各科技中心均得提出申請，本次經費編列期程為 106.1.1-106.12.31。
- 三、圖儀設備與設施經費編列額度分為基本額度與專案額度，基本額度依班級數與教育部獎勵補助整體發展經費核配要點規劃，專案額度(含績效額度)經費視本校整體發展與系所專業發展規劃與經費來源，彈性調整之。
- 四、本次經費不得編列「人事費」與「事務費」，經費編列項目中「資本門」係指「單價金額 1 萬元以上，且使用年限滿 2 年以上之經費」，「經常門」係指「單價金額達 3 仟元以上，且未滿 1 萬元之非消耗品」。若各單位欲編列「建築物修繕工程」經費，請另案會同總務處簽核。

五、各單位可編列之額度與經費項目說明如下：

#### (一) 基本額度：

可申請單位與經費說明如下：

單位	經費額度	經費編列項目及說明
各系所、學位學程、通識教育中心與師資培育中心	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 日間部(日四技)：各系所 8 班以內 40 萬元，每增加 1 班 5 萬元。</li><li>■ 進修部、附設院校(進二技、進四技、二專)與各學制專班(雙軌、產學、僑生、產碩)：各系所 12 班以內 30 萬元，每增加 1 班 5 萬元。</li><li>■ 碩士班(日碩與碩士專班)：各系所 2 班以內 20 萬元，每增加 1 班 5 萬元。</li><li>■ 系所類別：係依「教育部重點發展-農林漁牧及工業領域產業類科系」與「本校校務發展」規劃。A 類 50 萬元、B 類 35 萬元、C 類 20 萬元。</li><li>■ 通識教育中心 30 萬元。</li><li>■ 師資培育中心 20 萬元。</li></ul>	僅限用於採購與「教學研究相關」之資本門與經常門項目(資本門與經常門比例 9：1，或全部編列資本門)。
學生事務處	120 萬元。	僅限用於採購與「學生事務及輔導相關(限學生社團使用)」之資本門與經常門項目(資本門與經常門比例 9：1，或全部編列資本門)。
圖書資訊處	600 萬元。	僅限用於採購與「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」等相關項目。

## （二）專案額度(含績效額度)：

可申請單位為本校教學單位（院、系所、學程）、行政單位、科技研發中心，依發展特色或跨單位整合之需求提出申請。審查內容包含整體校務發展、系所專業發展與單位績效。

教學單位績效依「106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請作業-學校基本資料表」填報之「學生檢定證照成效」、「學生參與業界實習成效」、「提升學生就業成效」、「提升實務經驗師資成效」共 4 項內容進行加權評比，各單位績效計算評比詳如【附件】。

- 六、本次經費編列請依「105 學年度下學期」與「106 學年度上學期」分列，各學期經費比例為 1：1，專案額度不在此限。
- 七、各申請單位應於 105 年 10 月 3 日(一)起至 10 月 12 日(三)止，至本校「校務發展圖儀設備與設施經費編列填報系統」([http://proj.csu.edu.tw/dhe\\_fund](http://proj.csu.edu.tw/dhe_fund))提出申請，並將申請資料印出，由承辦人員與單位主管簽章後，擲交校務研究與管理處彙整。
- 八、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

### 附件三、「教育部獎勵補助整體發展經費」規劃專責小組設置要點

#### 正修科技大學「教育部獎勵補助整體發展經費」

##### 規劃專責小組設置要點

88.11.30；92.08.04；94.09.06；95.06.26；98.07.20；100.07.28；102.7.30；104.3.9 校務會議通過  
擬提 106.03.28 校務會議修正

一、為妥善規劃運用「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」，並配合整體校務發展計畫，本校依照教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及申請要點及相關規定，特設正修科技大學「教育部獎勵補助整體發展經費」規劃專責小組（以下簡稱本小組）。

二、本小組委員組成方式如下：

- (一) 副校長、教務、總務、學務、研發、圖書資訊、人事、會計、校務研究與管理處單位主管及各院院長為當然委員。
- (二) 各系所、通識教育中心及師資培育中心選任教師代表各一人為選任委員。選任委員應由各系所中心會議推舉產生，任期為二學年度，得連任之，連任以一次為限。

本小組置召集人一人，由副校長擔任，小組委員不得同時擔任本校內部專兼任稽核人員。

三、本小組之職掌如下：

- (一) 依教育部規定編列資本門及經常門之一定比例，配合學校整體校務發展計畫，審核各單位所提之需求，進行獎勵補助經費分配原則、規劃支用項目、規格、優先順序及經費分配等事宜，規劃年度支用計畫書。
- (二) 審核申請採購內容(項目、規格、數量及細項)變更等事宜。
- (三) 其他與教育部獎勵補助整體發展經費之相關事項之審議。

四、開會時，由召集人擔任主席，如召集人缺席，由委員中推選一人擔任主席。會議應有二分之一以上委員出席，議決事項應有二分之一出席委員以上同意。

五、本小組依據職責需要或遇有重要事項時，得召開小組會議並作成會議紀錄備查。

六、本小組開會時，得視需要邀請有關人員列席。

七、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 正修科技大學 106 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」 第 1 次規劃專責小組會議記錄

時間：106 年 3 月 15 日(星期三)下午 15 時 10 分

地點：行政大樓 10 樓會議室 (03A-1004)

主席：游步平副校長

紀錄:謝采穎

出(列)席人員：專責小組委員

### 壹、主席致詞：(略)

### 貳、工作報告

- 一、本校 105 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」之 104 學年度「會計師查核報告、平衡表、收支餘绌表、現金流量表及財務報表附註」，業已 106 年 2 月 21 日正校研字第 1060001996 號函報報教育部備查，並公告於本校校務研究與管理處網站。
- 二、依據教育部 106 年 2 月 23 日臺教技(三)字第 1060023205B 號函，核定本校 106 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」共計新臺幣 6,923 萬 9,551 元(資本門 4,846 萬 7,686 元，經常門 2,077 萬 1,865 元)。
- 三、業經 105 年 11 月 9 日本校專責小組同意將部分 106 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費支用計畫書」(預估版)中各系所科中心之教學及研究設備 917,700 元及改善教學相關物品 29,500 元提前至 105 年度執行購置。

### 參、提案討論

案由一：有關本校 106 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」(預估版)書面審查意見，本校擬回應說明內容，提請審議。

說明：依據台評會 106 年 2 月 18 日(106)評鑑發字第 10606002 號函，106 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」(預估版)書面審查意見，本校依據書面審查意見擬回應說明內容如【附件一】。

### 討 論：

- 一、針對審查意見委員所建議「獎勵補助經常門經費使用辦法、教師教學研究服務獎勵辦法」等相關辦法需評估條文是否配合修正，其中第 6 點建議將經費支用「著作」獎勵，建議改列於其他項下並以自籌款(配合款)支應。
- 二、針對各單位所採購資本門項目之規格陳述方式宜具一致性，具體敘明所需規格及功能，可參酌「政府採購法」第 26 條規定，依功能、效益或特性等需求加以訂定，避免過於僵硬、欠缺彈性以及引發限制競爭之疑慮，但也不宜過於簡略，俾便做為採購之依據，進而確保符合使用單位需求。

決 議：將依據書面審查意見，修正支用計畫書(核定版)相關內容及辦法，本提案照案通過。

案由二：有關本校 106 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」(核定版)經費項目分配比例 (擬如核定版支用計畫書草案)，提請 審議。

說 明：

- 一、依據教育部「106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，獎勵補助經費之分配 (不包括自籌款)，應區分為資本門及經常門，各占總經費 70%及 30%；其經常門、資本門之劃分，應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理；另學校應自籌獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款，其不限定經常門及資本門之支用比例。
- 二、本校 106 年度獲「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」共 6,923 萬 9,551 元，本校亦編列 1,384 萬 7,449 元(佔獎勵補助經費 20%)作為自籌款(配合款)，總經費合計為 8,308 萬 7,000 元整 (擬如核定版支用計畫書草案)，獎勵補助款及自籌款(配合款)編列比例，詳如下表：

106 年度獎勵補助款經費明細		
獎勵補助款(A)	自籌款(B) (占獎勵補助款 10%以上) <u>本校自籌款 20.0%</u>	總經費 (C)=(A)+(B)
69,239,551	13,847,449	83,087,000

資本門與經常門比例 (單位/元)

	資本門(70%)		經常門(30%)	
	獎勵補助款	自籌款 (配合款)	獎勵補助款	自籌款 (配合款)
金額	48,467,686	9,693,214	20,771,865	4,154,235
合計	<b>58,160,900</b>		<b>24,926,100</b>	
占總經費 比例	70%		30%	

決 議：

- 一、教育部規定自籌款需佔獎勵補助款 10%以上，本校編列 20%，符合教育部規定。
- 二、資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%，以上通過編列分配比例。
- 三、本項提案如支用計畫書(核定版)草案，照案通過。

案由三：資本門之支用項目與優先順序 (擬如核定版支用計畫書草案)，提請 審議。

說 明：

- 一、本項目編列總金額為 58,160,900 元，分別為獎補助經費 48,467,686 元，自籌款 9,693,214 元，提報之資本門優先序主要係依 105 年 11 月 23 日規劃專責小組會議

決議內容。

- 二、因飲食系急需建置中式麵食及飲調專業教學教室，以符教學所需，擬增列經費 6,432,000 元，該經費擬由原其他項-「永續校園綠化、校園安全」二項暫緩編列，以為支應。
- 三、因數位系原規畫「全方位 VR 互動跑步機系統」項目經費，因該項設備業已停產，故調整購置「互動電子式 VR 健身車及健身車專用主機」二項設備為 90,000 元。另將「頭戴式顯示器及虛擬實境專用主機」二項設備酌予調整經費為 88,000 元。
- 四、各所系科中心之教學及研究設備編列總金額為 51,092,904 元，分別為獎補助經費 41,399,690 元(佔獎勵補助款資本門整體經費 85.4%)，自籌款 9,693,214 元。請參閱「附表四-資本門經費需求教學及研究設備規格說明書」。
- 五、各所系科中心之教學及研究設備擬暫編列標餘款 207,200 元。請參閱「附表四之一-資本門標餘款經費需求教學及研究設備規格說明書」。
- 六、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體編列總金額為 5,894,296 元(佔獎勵補助款資本門整體經費 12.2%)，分別為「圖書期刊、教學媒體」5,894,296 元。請參閱「附表六-資本門經費需求軟體教學資源規格說明書」。
- 七、學生事務及輔導相關設備經費為 1,173,700 元(佔獎勵補助款資本門整體經費 2.4%)。請參閱「附表七-資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書」。
- 八、資本門經費支用項目、金額與比例，詳如下表：

資本門經費支用項目、金額與比例表

(單位/元)

※是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$0 元，占資本門 0% (註三)					
<input checked="" type="checkbox"/> 否					
項目		獎勵補助款		自籌款 (配合款)	
金額	比例(%)	金額	比例(%)	備註	
41,399,690	85.4%	9,693,214	100.0%	附表四	
0	0%	0	0%	附表五	
5,894,296	12.2%	0	0%	附表六	
5,894,296	12.2%	0	0%		
1,173,700	2.4%	0	0%	附表七	
0	0%	0	0%	附表八	
<b>總 計</b>	<b>48,467,686</b>	<b>100%</b>	<b>9,693,214</b>	<b>100%</b>	

**討 論：**因餐飲系急需建置中式麵食及飲調專業教學教室，故將原「永續校園綠化、校園安全」二項相關設備於支用計畫書(預估版)中概編 5,670,000 元，暫緩編列，將此經費先行支應餐飲系教學設備。

**決 議：**

- 一、「永續校園綠化、校園安全」等二項相關設備，於當年度標餘款再行購置，獎補經費優先讓教學單位購置急需教學設備，以符教學所需。
- 二、本項提案如支用計畫書(核定版)附表四~附表八草案，照案通過。

**案由四：經常門之支用項目與優先順序 (擬如核定版支用計畫書草案)，提請 審議。**

**說 明：**

- 一、本項目編列總金額為 24,926,100 元，分別為獎補助經費 20,771,865 元，自籌款 4,154,235 元，提報之經常門優先序主要係依 105 年 11 月 23 日規劃專責小組會議決議，計有「改善教學及師資結構」、「學生事務及輔導相關工作」、「行政人員相關業務研習及進修」、「改善教學相關物品」及「其他」等五大項。請參閱「附表九-經常門經費需求項目明細表」。
- 二、106 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」(核定版)中，調整經常門自籌款(配合款)「新聘教師薪資(2 年內)」經費為 1,693,200 元。另依照台評會 106 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」(預估版)書面審查意見中第六點建議將「著作」獎勵改列於其他項下，本校已將「著作」經費項目改列為其他(著作)之自籌款(配合款)項目金額為 183,000 元。
- 三、學生事務及輔導相關工作之學輔相關物品項目編列為 106,000 元(佔自籌款(配合款)整體經費 2.6%)，係為單價未達 1 萬元之非消耗物品。請參閱「附表十-經常門經費需求學輔相關物品明細表」。
- 四、改善教學相關物品項目編列總金額為 863,900 元，分別為獎補助經費 285,000 元(佔獎勵補助款經常門整體經費 1.4%)，自籌款(配合款)578,900 元，係為單價未達 1 萬元之非消耗物品，「物品類別」為專業教室物品。請參閱「附表十一-經常門經費需求改善教學相關物品明細表」。
- 五、「資料庫訂閱費」項目編列為 5,000,000 元(佔獎勵補助款經常門整體經費 24.1%)，係為使用年限為一年期之電子資料庫及「軟體訂購費」項目編列為 230,000 元(佔獎勵補助款經常門整體經費 1.1%)，係為使用年限為一年期授權之建築專業繪圖軟體中文網路教育版。請參閱「附表十二-經常門經費需求電子資料庫/軟體明細表」。

六、經常門經費支用項目、金額與比例，詳如下表：

經常門經費支用項目、金額與比例表				(單位/元)	
項 目	獎勵補助款		自籌款 (配合款)		備 註
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及 編纂教材	660,000	3.2%	0	0%	附表九

項 目	獎勵補助款		自籌款 (配合款)		備 註
	金額	比例	金額	比例	
師資結構 (占經常門 經費 50%以 上【不含自 籌款金額】)	製作教具	1,600,000	7.7%	0	0%
	推動實務教學	4,000,000	19.2%	0	0%
	研究(獎勵教師與產 業合作技術研發、從 事應用實務研究及教 師多元升等機制)	5,500,000	26.5%	2,000,000	48.1%
	研習(包含學輔相關 政策之研習、深耕服 務及深度實務研習)	1,180,000	5.7%	0	0%
	進修	0	0%	110,000	2.7%
	升等送審	500,000	2.4%	0	0%
	小計	13,440,000	64.7%	2,110,000	50.8%
二、學生事務及 輔導相關 工作(占經 常門經費 2%以上【不 含自籌款金 額】)	外聘社團指導教 師鐘點費	249,600	1.2%	0	0% 附表九
	學輔相關物品 (單價1萬元以下之 非消耗品)	0	0%	106,000	2.6% 附表十
	其他學輔相關工 作經費	750,400	3.6%	0	0% 附表九
	小計	1,000,000	4.8%	106,000	2.6%
三、行政人員相關業務研習及進 修(占經常門經費 5%以內【不含自 籌款金額】)		300,000	1.4%	0	0% 附表九
四、改善教學相關物品 (單價1萬元以下之非消耗品)		285,000	1.4%	578,900	13.9% 附表十一
五、其他	新聘教師薪資 (2年內)	516,865	2.5%	1,176,335	28.3% 附表九
	現有教師薪資	0	0%	0	0%
	資料庫訂閱費	5,000,000	24.1%	0	0% 附表十二
	軟體訂購費	230,000	1.1%	0	0% 附表十二
	其他(著作)	0	0%	183,000	4.4% 附表九
	小計	5,746,865	27.7%	1,359,335	32.7%
總 計		20,771,865	100%	4,154,235	100%

**討 論：**請承辦單位未來多鼓勵教師申請編纂教材、製作教具、推動實務教學、鼓勵教師積極研究，提升本校學術研究水準及教師積極申請實務型應用性研究計畫，促進產學合作，提升產業技術創新及研發能力，以有助於提升教學品質。

**決 議：**本項提案如支用計畫書(核定版)附表九~附表十二草案，照案通過。

**肆、臨時動議：**無

**伍、散會**

正修科技大學 106 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」  
第 1 次規劃專責小組會議 簽到單

時間：106 年 03 月 15 日(星期三)下午 15 時 10 分

地點：行政大樓 10 樓會議室 (03A-1004)

主席：游步平副校長

序號	委員類別	單位	職稱	姓名	簽名	備註
1	當然委員	校務研究與管理處	副校長兼處長	游步平	游步平	召集人
2		教務處	教務長	郭柏立	郭柏立	
3		學務處	學務長	林烈利	林烈利	
4		研發處	研發長	黃柏文	黃柏文	
5		總務處	總務長	林春財	林春財	
6		人事處	處長	紀世訓		請假
7		會計處	處長	趙淵博	趙淵博	
8		圖書資訊處	處長	施文玲	施文玲	
9		工學院	院長	龔皇光	龔皇光	
10		生活創意學院	院長	蔡崇濱		請假
11	選任委員	管理學院	院長	蔣治平	蔣治平	
12		土木系	講師	莊惠群	莊惠群	
13		電子系	副教授	黃新賢	黃新賢	

序號	委員類別	單位	職稱	姓名	簽名	備註
14	選任委員	機械系	副教授	王述宜	王述宜	
15		電機系	副教授	廖炳松	廖炳松	
16		工管系	助理教授	陳君涵	陳君涵	
17		建築系	副教授	李榮裕	李榮裕	
18		資工系	副教授	李克宇	李克宇	
19		醫工學程	副教授	傅日明		譯假
20		國企系	助理教授	康靜娟	康靜娟	
21		企管系	助理教授	林泰良		譯假
22		金融系	副教授	蔡雪惠	蔡雪惠	
23		資管系	講師	王嫻梓	王嫻梓	
24		創意學程	講師	袁又華	袁又華	
25		幼保系	助理教授	林廷華	林廷華	
26		應外系	講師	莫覃文	莫覃文	
27		休運系	副教授	唐國峰	唐國峰	
28		觀光系	講師	鍾國揆	鍾國揆	
29		餐飲系	副教授	吳許得	吳許得	

序號	委員類別	單位	職稱	姓名	簽名	備註
30	選任委員	數位系	助理教授	曾羣偉	曾羣偉	
31		時尚系	講師	林雪霧	林雪霧	
32		妝彩系	教授	葉安祺	葉安祺	
33		通識教育中心	副教授	吳裕民	吳裕民	
34		師資培育中心	助理教授	陳瑜容	陳瑜容	
35	承辦單位	校務研究與管理處	副處長	龔瑞維	龔瑞維	
36		校務研究與管理處	組長	陳世穎	陳世穎	

※備註：應出席委員數：34人、實到委員數：30人。 已 未 達到開會人數。

## 附件四、 稽核小組設置要點

### 正修科技大學稽核小組設置要點

102.09.16；103.03.10 行政會議通過

- 一、正修科技大學（以下簡稱本校）為實施內部稽核，協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量本校營運之效果與效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施，特依教育部頒「學校財團法人及其所設私立學校內部控制制度實施辦法」規定訂定本要點。
- 二、本校稽核小組隸屬於校長，小組置稽核人員若干人，小組置召集人一人，由稽核人員聘任之。  
稽核人員以兼任為原則，其待遇另訂之。必要時，得聘為專任或設專責稽核單位。  
稽核人員不得與獎勵補助款專責規劃小組成員重疊。
- 三、本校兼任稽核人員除具熱心教育事業，品行端正，為人公正之中華民國國民外，其聘用須具下列條件之一：
  - (一) 曾任政府機關（構）或專科以上學校主計、會計、審計職務合計 5 年以上，成績優良。
  - (二) 執行會計師或律師業務 5 年以上，聲譽卓著。
  - (三) 曾於國內外大學以上學校擔任助理教授以上教師，講授財務金融、會計、審計、經濟、法律、管理或相關課程合計 3 年以上，聲譽卓著。
  - (四) 曾任民間企業或非營利組織經理或相當職位以上職務合計 5 年以上，聲譽卓著。
  - (五) 曾任學校或學校法人董事長、董事、監察人或公私立學校一級主管合計 4 年以上，聲譽卓著。
- 四、本校稽核小組應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。稽核計畫應經校長核定，修正時亦同。
- 五、本校稽核人員得受本校董事會指派，兼任董事會稽核人員。
- 六、本校稽核人員之相關職權均依「學校財團法人及其所設私立學校內部控制制度實施辦法規定辦理」。
- 七、本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 八、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

## 內部稽核實施細則(正修科技大學內部控制制度摘錄)

### 1. 目的：

本校實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。

### 2. 適用範圍：

本校各單位。

### 3. 作業說明：

#### 3.1. 內部稽核之組織：

- 3.1.1. 依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定，聘任稽核人員若干人辦理稽核事宜。
- 3.1.2. 本校稽核人員由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員專任或兼任之。其待遇（含授課時數、加津、津貼等等）另簽之。
- 3.1.3. 本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向董事會及監察人報告稽核業務。

#### 3.2. 稽核人員之職權：

- 3.2.1. 本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後查核。
- 3.2.2. 本校現金出納處理之事後查核。
- 3.2.3. 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- 3.2.4. 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- 3.2.5. 本校之專案稽核事項。

#### 3.3. 稽核人員之職責：

- 3.3.1. 本校稽核人員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定，修正時，亦同。
- 3.3.2. 本校稽核人員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存5年。
- 3.3.3. 其他缺失事項，應包括如下：
  - 3.3.3.1. 政府機關檢查所發現之缺失。
  - 3.3.3.2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
  - 3.3.3.3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
  - 3.3.3.4. 其他缺失。
- 3.3.4. 本校稽核人員應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付各監察人查閱。
- 3.3.5. 本校之稽核人員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所須之資料。

#### 3.4. 內部稽核方式及方法：

- 3.4.1. 稽核人員應於評估本校作業週期及風險後，擬定包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫，依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。
- 3.4.2. 稽核人員依專業領域之考量，得聘請校內外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。

3.4.3. 本校稽核種類，視情況得分為計畫性稽核及專案性稽核。

3.4.4. 稽核程序如下：

3.4.4.1. 確定稽核之目的及範圍，區分為計畫性稽核或專案性稽核。

3.4.4.2. 稽核工作準備：

3.4.4.2.1. 稽核工作規劃。

3.4.4.2.2. 撰寫稽核程式。

3.4.4.2.3. 稽核人員應與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。

3.4.4.2.4. 稽核人員應於稽核前7日，通知受稽核單位。

3.4.4.3. 稽核工作執行：

3.4.4.3.1. 執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。

3.4.4.3.2. 執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。

3.4.4.3.3. 執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。

3.4.4.3.4. 稽核作業所發現之缺失，稽核人員應記錄在「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」。

3.4.4.4. 稽核事後會議：

3.4.4.4.1. 稽核人員將工作底稿、「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，陳稽核單位主管審核。

3.4.4.4.2. 審定之「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，送各受稽核單位確認。

3.4.4.4.3. 稽核人員協調稽核事後會議時間。

3.4.4.4.4. 舉行稽核事後會議。

3.4.4.5. 撰寫稽核報告：

3.4.4.5.1. 稽核人員依據稽核工作底稿及審定「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」撰寫「稽核報告」。

3.4.4.5.2. 「稽核報告」轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。

3.4.4.6. 稽核追蹤：

3.4.4.6.1. 稽核人員依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核。

3.4.4.6.2. 稽核人員依據稽核追蹤工作底稿撰寫「追蹤報告」。

3.4.4.6.3. 受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於「追蹤報告」中明確記載。

3.4.4.6.4. 「追蹤報告」轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。

3.4.4.6.5. 改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。

3.4.4.6.6. 與經費有關之事項，提報至校務會議，做為下學年度預算之參考。

3.5. 獎勵懲處：為有效提升本校實施治理成效，稽核報告結果及缺失改善情形，列入本校績效考核參考。

兼任稽核人員名單、背景及專長

稽核人員兼召集人	
姓 名	楊宗文
學 歷	博士：Ph.D.University of the Incarnate Word, San Antonio, TX, USA (92/8~95/12) 碩士：M.B.A. 國立中山大學企業管理研究所 (84/9~86/6) 學士：國立台灣大學農業經濟系
經 歷	1. 正修科技大學企業管理系助理教授 2. 正修科技大學企業管理系講師
教 師 資 格	助理字第 019985 號、講字第 057964 號
學 術 專 長	1. 組織行為、一般管理、2. 專案管理、3. 行銷管理
優 良 事 蹤	1. 教育部技職院校南區區域教學資源中心“學生學習輔導組”行銷管理領域教學諮詢與學習輔導教師 (97 年~98 年)。 2. 行政院原住民族委員會：原住民部落永續發展計畫 96 年度南區部落營造中心：訪視委員。
獲 獎 紀 錄	1. 89 年榮獲教育部主辦技專院校自製多媒體競賽透明片類佳作，國立雲林科技大學，中華民國教育部。 2. 96 年榮獲正修科技大學日間部優良導師。 3. 100 年榮獲「2010 專案管理認證培訓大專教師優等獎」中華專案管理學會。 4. 101 年榮獲「TPMA2012 年百大名師」。

稽核人員	
姓名	李佩恩
學歷	<p>博士：美國  <b>AlliantInternalUniversity</b>, Doctor of Business Administration Concentration: Finance (93/07/01~98/08/16)</p> <p>碩士：美國  <b>Mercer University</b>, Master of Business Administration Concentration: Finance (88-90)</p> <p>學士：美國  <b>Mercer University</b>, Bachelor of Business Administration Concentration: Business Administration (86-88)</p>
經歷	<p>1. 正修科技大學助理教授</p> <p>2. 台新資融股份有限公司信貸專員</p> <p>3. Century Mortgage 房貸專員</p> <p>4. Spencer G. Chang, CP 會計協辦</p> <p>5. KTA Atlanta Inc. 行政專員</p>
教師資格	助理字第 028491 號
證照	企業內部控制(101)證基企測證字第 3651700058 號
學術專長	1. 企業管理、2. 國際財務管理、3. 金融英文
獲獎紀錄	101 年榮獲正修科技大學進修部優良導師

稽核人員	
姓名	曾貝莉
學歷	<p>博士：國立中正大學國際經濟研究所</p> <p>碩士：國立政治大學國際經濟研究所</p> <p>學士：東吳大學經濟學系</p>
經歷	正修科技大學國際企業系講師、副教授
教師資格	副字第 035830 號、講字第 44144 號
學術專長	1. 國際匯兌、2. 零售通路、3. 國貿法規、4. 期貨選擇權
獲獎紀錄	

## 附件五、獎勵補助經常門經費使用辦法

### 正修科技大學獎勵補助經常門經費使用辦法

91.01.28；91.06.27；92.08.25；96.01.24；97.07.25；97.12.29；98.02.09；99.01.25；99.12.13；100.06.20；100.08.31；  
101.06.18；104.12.01；105.12.26 教評會修訂  
91.02.25；91.07.25；92.09.08；96.03.01；97.12.11；98.02.23；99.01.29；100.1.26；100.07.28；100.09.13；101.07.30  
；105.01.21；106.01.18 校務會議通過

**第一條** 依教育部「技專校院提升師資素質實施要點」暨「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，健全學校發展，作整體與特色規劃獎勵補助之經常門經費（以下簡稱本經費），特訂定本辦法。

**第二條** 本經費使用範圍與分配比例：

- 一、本經費獲核配後，應在下列兩項範圍內訂定年度使用計畫提請學校教師評審委員會審議通過後，據以執行。
- 二、教師獎助費 50% 以上，作為教師編纂教材、製作教具、研究、研習、進修、升等送審及實務教學之用途。
- 三、本經費得在 5% 以內支用行政人員相關業務研習及進修，另提撥 2% 以上辦理學生事務與輔導相關工作。
- 四、辦理學生事務及輔導工作經費由學務處統籌規劃，其中至多 1/4 可用於部份外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經費支用則比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
- 五、使用於改善教學且單價 1 萬元以下之非消耗品，歸於經常門。
- 六、授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用歸於經常門其他項下。
- 七、各獎助項目金額，教師編纂教材、製作教具、實務教學依各所系中心專任講師以上人數比例，均衡分配，單位自行控管，其餘項目因性質之統整性，由人事處統一控管，予以保留；惟每年 11 月起則不分單位，開放自由申請。
- 八、各項金額應於 12 月 31 日前核銷完畢。
- 九、各項經費應以均衡分享為原則，避免集中少數教師或行政人員使用。

**第三條** 各項申請案須備齊相關資料，填寫請示單或經費申請表(書)，簽陳校長核定。教師個人申請之獎助案經各級教師評審委員會；行政人員獎助案經行政會議審議；團體案件經學校教師評審委員會審議後辦理核銷程序。審議未通過之案件經費，則由校內相關經費支應。

**第四條** 本辦法經學校教師評審委員會暨校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 附件六、獎勵補助經費差旅費支給要點

### 正修科技大學獎勵補助經費差旅費支給要點

99.01.25；99.12.13；100.06.20；101.01.16；101.06.18；101.12.03；102.06.24；103.07.24；104.12.01 教評會通過  
99.01.29；100.1.26；100.07.28；101.02.20；101.07.30；102.01.28；102.06.27；103.07.24；105.01.21；  
105.07.28 校務會議通過

- 一、本校教職員工使用教育部私立技專校院整體發展獎勵補助經費差旅費之支給，除參加講習訓練與研討(習)會依本要點辦理外，其餘悉依行政院「國內出差旅費報支要點」支給。
- 二、本要點所稱差旅費為國內外差旅費。國外差旅費（僅限出席國際會議、赴國外考察研習及國外競賽）之報支參考行政院「國外差旅費報支要點」規定，補助經費及標準由學校教師評審委員會審議後辦理。國內差旅費申請案依行政院「國內出差旅費報支要點」及本要點第三點辦理。

#### 三、差旅費支給標準如下：

補助內容		與	金額				
交	通	費	宿	費	報	名	費
自強號、高鐵、飛機、汽車、捷運			每日補助1,600元 檢據核實列報		每次補助總金額最 高5,000元		
合計上限5,500元							
備註	<ol style="list-style-type: none"><li>1.開立發票抬頭應以正修科技大學為名。</li><li>2.高雄地區僅得報支報名費。</li><li>3.各申請案最遲應於12月中旬前核銷完畢。</li><li>4.報支高鐵車票者，以一次往返為限，並檢據核銷。</li><li>5.計程車不得報支。</li><li>6.由學校指派參與之研習課程，其報名費不受補助總金額最高5,000元限制。</li></ol>						

- 四、差旅費報支以會議開始日前往及結束日返回為原則，儘量利用便捷之交通工具以縮短行程。往返之路程包括前往出差地點及返回學校，出差地點偏遠，可於出差請示單敘明，路程假以出差前半日為原則，並於結束當日返回，若經校長同意後可酌予延長半日。

- 五、本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。

- 六、本要點經學校教師評審委員會暨校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 附件七、鼓勵教師學位進修實施辦法

### 正修科技大學鼓勵教師學位進修實施辦法

92.12.15；95.07.27；97.07.25；99.01.25；100.06.20；100.08.31；101.01.16；101.06.18 教評會通過  
92.12.18；95.08.03；97.12.11；99.01.29；100.07.28；100.09.13；101.02.20；101.07.30 校務會議通過

**第一條** 為提高師資素質，促進研究風氣，加強教學效果，特訂定本辦法。

**第二條 申請資格**

本校服務 1 年以上之專任教師（含助教），年齡未滿 55 歲者。其進修課程，以符合各所系（中心）發展專長或與任教科目相關者為原則。

新聘教師於聘任前已錄取者，得不受前項服務年資之限制。

**第三條 種類**

- 一、全時間進修（留職停薪）：含國內外修讀學位及博士後研究，必須留職停薪者。
- 二、部份時間進修：含部份時間修讀國內學位者、寒暑假赴國外修讀學位者及於國內修讀學位在職專班者。

**第四條 期限**

- 一、進修博士學位以 5 年為限，必要時得延長最多 3 年。（休學期間得予扣除）
- 二、進修碩士學位以 2 年為限，必要時得延長最多 2 年。（休學期間得予扣除）
- 三、進修博士後研究以 1 年為限。
- 四、寒暑假赴國外修讀學位及於國內修讀學位在職專班者不限。

**第五條 名額**

- 一、各所系中心（含通識教育中心各科）同時進修名額不得超過各該所系科專業教師實際人數之 3/10；全校同時進修總名額不得超過全校專任教師實際人數之 20%。惟休學或已修滿畢業學分或資格考通過或寒暑假赴國外修讀學位或於國內修讀學位在職專班或曾兼任一級主管者不在限制範圍內。
- 二、各所系中心若多人同時申請，名額不敷分配時，所長、系（中心）主任應依下列次序先行排定優先人選，送學校教評會審定。
  - （一）繼續進修者。
  - （二）曾任主管或所系（中心）務召集人或兼行政非主管職務者。
  - （三）符合各所系（中心）發展專長者。
  - （四）對所系（中心）務之服務及配合良好者。
  - （五）若前四款皆符合或一致，則依本校服務年資、教學研究成果及進修種類等項目考量。

三、第一款名額限制，遇有特殊需要且不影響教學研究，經專案報准者，不在此限。

**第六條 其他相關規定**

- 一、獎助：凡進修博士學位，未獲政府公費或其他獎助金者，得依下表規定申請獎助。

	年 級	獎 助 項 目	備 註
國內	一年級	每學期學雜費全額	1.開學後1個月內，檢附申請表、學生證影本及學雜費繳費收據向人事處申請。 2.申請案核定後之當學期，如休退學時，應繳還核定金額。 3.國內之學雜費以各校標準辦理。
	二年級		
	三年級		
國外	取得學位並經教師資格審定通過後，一次獎助新台幣 35 萬元正		4.赴國外進修於99年1月底以前入學者，適用舊標準。 5.本表不適用赴大陸進修學位者。 6.新進教師到校時已在國外進修學位者，不得申請補助。

二、部份時間進修者(不含寒暑假赴國外修讀學位及於國內修讀學位在職專班者)，其排課時間原則上為每週3~4日。

三、每年6月、12月底前，各所系中心應提出下學年度進修申請案(含繼續進修與準備進修者)，送人事處彙轉教評會審查後，報請校長核定；未如期提出進修申請者，原則上皆不予受理。

四、進修者：

- (一)不得兼任日間部導師、輔導老師及行政職務，亦不得超支日間部鐘點；惟學分修畢或資格考試通過或寒暑假赴國外修讀學位或國內修讀學位在職專班者或聘約另有約定者不在此限(應檢具證明)。
- (二)應於每年7月、12月底前，檢齊錄取通知單等至人事處辦理手續，9月、3月底前補足證明文件。
- (三)全時間進修者，辦理留職停薪，保險事宜依公保規定辦理。
- (四)均應立契約書，具結學成後繼續在本校服務，義務年限應超過進修年限1年。違者，依契約書規定辦理。
- (五)應於進修結束前2個月與人事處連絡，申請復職，並於結束後2個月內向學校提出畢業論文或心得報告。
- (六)進修結束後應即返校服務，且3年內不得申請再進修。惟基於特殊需要，經專案報准者，不在此限。
- (七)進修後取得較高學位，是否以較高職級聘任，仍須視各單位教師員額需求而定。

第七條 本辦法經教評會暨校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 正修科技大學教師進修學位契約書

（以下簡稱甲方）為進修 士學位與正修科技大學（以下簡稱乙方）簽訂契約。

雙方約定條款如下：

- 一、契約期限：自民國 年 月 日起至 年 月 日止。
- 二、乙方同意於甲方任職期間，依乙方「鼓勵教師學位進修實施辦法」規定申請學位進修至 國 研究所 士班就讀，期限如第一條所定。
- 三、甲方於進修期間或期滿，得依乙方「鼓勵教師學位進修實施辦法」之規定申請補助。
- 四、甲方於進修期間及進修期滿均應遵守相關規定，義務年限應超過進修年限1年，違者，繳納違約金：義務年限每少一年，罰新台幣6萬元；全部留職停薪者依上述標準減半；部份帶職帶薪部份留職停薪者，依上述標準平均計算，並提送乙方教師評審委員會處理。
- 五、本契約依教育部規定應逐年簽訂。
- 六、本契約一式二份，雙方各執一份。
- 七、如因本契約而訴訟，以乙方所在地之地方法院為合議第一審管轄法院。

甲方：

申請人： (簽章)  
單位：  
身份證字號：

乙方：

正修科技大學  
授權代表人： (簽章)

中華民國 年 月 日

## 附件八、 補助教師研究實施要點

### 正修科技大學補助教師研究實施要點

92.12.15；95.12.04；99.01.25；100.06.20；100.08.31；101.01.16 教評會通過

92.12.18；95.12.18；99.01.29；100.07.28；100.09.13；101.02.20 校務會議通過

一、為鼓勵教師積極研究，特訂定本要點。

二、種類：

(一) 校內專題研究計畫

(二) 校外產、官、學、研委託之產學合作、專案計畫或專利

三、實施方式

(一) 校內專題研究計畫

1. 補助項目：業務費、資料檢索費、貴重儀器使用費、研究設備費等。

2. 補助期間：一年。

3. B 類補助金額：每年實際補助總金額與人數，視當年度預算決定。

4. 選擇程序：研發處制訂施行細則，辦理審查完成後陳請校長召開校教評會遴選。

5. 獎勵點數：依本校教學研究服務獎勵辦法規定。

(二) 校外產、官、學、研委託之產學合作或專案計畫及取得國內外發明專利之獎勵

依本校教師教學研究服務獎勵辦法規定辦理。

四、本要點之經費由教育部獎勵補助款項下辦理，不足部份由本校相關經費支應。

五、本要點經學校教師評審委員會暨校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 附件九、 補助教師專題研究計畫施行細則

### 正修科技大學補助教師專題研究計畫施行細則

92.12.19 核定

94.04.18；96.06.08；98.09.14；99.01.29 修正

101.02.13 行政會議通過；103.2.17 行政會議通過

一、為鼓勵教師積極研究，提昇教學品質，依本校補助教師研究實施要點特訂定本細則。

二、專題研究計畫分為下列二種：

A 類：鼓勵教師積極研究，提升本校學術研究水準。

申請人資格：

1.當年度申請科技部一般型專題計畫未獲通過者。

2.一般型專題研究計畫。

申請人須為本校專任講師以上教師得以提出申請。

B 類：鼓勵教師積極申請實務型應用性研究計畫，促進產學合作，提升產業技術創新及研發能力。

申請人資格：本校專任講師以上教師。

上述二類申請題目及大綱不可相同。

三、申請補助項目：按研究計畫之實際需要，可得依下列項目申請補助：

(一) 業務費：材料費、耗材及物品、臨時工資、印刷費、差旅費及雜支等。

(二) 資料檢索費：包括校外期刊影印、問卷製作等。

(三) 貴重儀器使用費：指科技部指定之貴重儀器中心之貴重儀器使用費。

(四) 研究設備費：僅限於 B 類計畫之合作企業提供之配合款者可列研究設備。

四、計畫之申請及審核：

A 類：

(一) 申請：計畫主持人應繳交

1.原先申請科技部一般型研究計畫申請書一式 2 份(附  
電子檔)。

2.一般型專題研究計畫申請書一式 2 份(附電子檔)。

申請期間為每年 2 月 1 日至 3 月 31 日為期二個月，向研究發展處提出申請，其審查工作由 3 位校外委員負責計畫審核評分工作。

(二) 審查：重點包括如下：

1.符合系所中心發展方向。

- 2.研究構想是否允當。
- 3.其學術或應用價值如何。
- 4.對預期成果之合理程度。
- 5.預算之合理性。

(三) 計畫核定：

- 1.以審查委員評分結果依高低排序。
- 2.依年度預算經費決定計畫通過件數。
- 3.計畫經費之核定，分理論性或不須要昂貴消耗性材料之研究計畫者(上限新台幣5萬元整)及需昂貴消耗性材料之研究計畫者(上限新台幣8萬元整)兩種。
- 4.每一申請人當年度核定之計畫最多1件。

(四) 研究計畫以1年內完成為原則。審核結果於每年4月底公佈，並於當年度5月起開始執行。

B 類：

(一) 申請：計畫主持人應填具研究計畫申請書一式3份(附電子檔)，於每年2月1日至3月31日期間向研究發展處提出申請，其審查工作由3位校外委員負責計畫審核評分工作。

(二) 審查：重點包括如下：

- 1.符合系所中心發展方向。
- 2.研究構想是否允當。
- 3.其學術或應用價值如何。
- 4.對預期成果之合理程度。
- 5.預算之合理性。
- 6.合作企業資料完整性。
- 7.歷年申請執行狀況。

(三) 計畫核定：

- 1.根據各審查委員評分結果依排序法統計再排序，並考慮各院通過率相等原則核定計畫案。
- 2.依當年度預算經費決定計畫通過件數。
- 3.計畫經費之核定，分理論性或不須要昂貴消耗性材料之研究計畫者(上限新台幣6萬元整)及需昂貴消耗性材料之研究計畫者(上限新台幣10萬元整)兩種(不含合作企業出資)。
- 4.每一申請人當年度核定之計畫最多1件。

(四) 研究計畫以1年內完成為原則。審核結果於每年4月底公佈，並於當年度5月起

開始執行。

五、計畫之執行：

- (一) 經費撥付：本項經費來源，為教育部獎勵補助款經費，依年度預算決定金額及補助名額，於計畫核定執行日期內，隨計畫之進行憑證支付。
- (二) 計畫變更：計畫期中，經費變更應事先簽陳校長同意。計畫未能依預定進度執行或中途中止者亦應簽陳校長核定。

六、結案：

- (一)核可之研究計畫應於當年 10 月 31 日前核銷完畢。研究報告於次年 1 月底前繳交，必要時可延長 1 個月。
- (二) 研究報告 1 份（格式另訂之）送研究發展處（另 3 份分送系所、人事處及圖資處（附電子檔）），屬本計畫產出之研發成果，檢附證明文件送交研發處備查，並將列入研發績效考核。

七、未依第五點及第六點規定辦理者，不予補助，已支付之經費應全數繳回，1 年內不得再提申請。

八、本細則經行政會議通過後實施，修正時亦同。

## 附件十、 補助教師研習實施要點

### 正修科技大學補助教師研習實施要點

99.01.25；99.12.13；100.06.20；100.08.31；101.06.18；101.12.03；102.06.24；103.07.24；105.12.26 教評會通過  
99.01.29；100.1.26；100.07.28；100.09.13；101.07.30；102.01.28；102.06.27；103.07.24；106.01.18 校務會議通過

一、為推動技職教育發展，協助及鼓勵本校專任教師參與國內外短期研習、訓練或研討會，吸取實務經驗，提升教學實務能力，落實技職教育目標，特訂定本要點。

#### 二、種類：

- (一) 研習項目：參加國內外研討會。
- (二) 深耕服務項目：至產業全職服務或研究。
- (三) 赴國外出席國際會議發表論文。
- (四) 赴國外考察研習。
- (五) 校內短期研習（討）會、專題演講（僅補助主辦單位）。

#### 三、實施方式：

- (一) 研習項目：參加國內外研討會
- (二) 深耕服務項目：至產業全職服務

補助項目	代課鐘點費
補助時間	以實際服務或研究期間計算
遴選程序	教師應檢附申請書(含與本校之契約書)、計畫書(含與合作機構之契約書)，由系、院之課程委員會審查與任教領域相符合後送交教師產業研習研究推動委員會審議之。
考 核	服務或研究成果應具有產學合作案，金額半年達 20 萬元(一年 40 萬元)以上。
備 註	其他相關規定依「正修科技大學推動專任教師產業研習研究實施要點」辦理。

#### (三) 赴國外出席國際會議發表論文（須以學校名義發表）

補助項目	1.往返機票費 2.註冊費 3.生活費
補助標準	1.生活費及機票費依科技部標準 2.每人每年度最多核准 1 件
遴選程序	1.申請人得同時向科技部、教育部或本校申請，若獲科技部或教育部補助，本校不再補助。 2.申請之當年度曾獲科技部補助出席國際會議者，不予補助。 3.校長核定。 4.各級教評會審議（通識教育中心、師資培育中心為二級）
獎點 劵數	見本校教師教學研究服務獎勵辦法規定

考 核	回國後應繳交論文書面、電子檔及授權書至人事處
備 註	1.本項施行細則由研發處另訂 2.獎勵點數之相關規定仍應依「教師教學研究服務獎勵辦法」辦理。

(四) 赴國外考察研習

補助項目	1.往返機票費 2.註冊、報名及相關費用 3.生活費
補助標準	1.生活費及機票費參考行政院「國外差旅費報支要點」標準 2.每人每年度最多核准 1 件
遴選程序	1.校長核定。 2.各級教評會審議（通識教育中心、師資培育中心為二級）
考 核	回國後應繳交書面報告、電子檔及授權書至人事處

(五) 校內短期研習（討）會、專題演講（僅補助主辦單位）

補助項目	補助內容	遴選程序	補助金額	獎勵點數	考核
校內短期研習（討）會、專題演講（僅補助主辦單位）	1.演講費 2.差旅費 3.講義製作費 4.材料費	1.研習人員須為本校專任教師，研習項目須與技職教育之教學與應用有關 2.各院、所、系、中心提出申請書，送交人事處彙整 3.經學校教師評審委員會審議	1.外聘國內專家學者演講費最高每節 1,600 元、國外學者 2,400 元、校內教師 800 元。（授課時間每節為 50 分鐘，連續上課 2 節者為 90 分鐘，未滿者減半支給） 2.差旅費依獎勵補助經費差旅費支給要點支應；講義製作費、材料費實報實銷。 3.各單位補助合計總金額：各院、處、室最高 10 萬元；各所、系、中心最高 5 萬元。 4.每年度每單位最多核定 2 件，行政研習班不在此限。	無	研習結束後應編撰成果報告（書面、電子檔及授權書各 1 份）送人事處

四、本要點之經費由教育部獎勵補助費項下辦理，不足部份由本校相關經費支應。

五、本要點經學校教師評審委員會暨校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 附件十一、教師教學研究獎勵辦法

### 正修科技大學教師教學研究獎勵辦法

84.05.05 ; 85.02.01 ; 85.08.27 ; 89.01.27 ; 90.10.15 ; 91.01.28 ; 91.06.27 ; 93.03.29 ; 94.07.20 ; 95.07.27 ; 99.01.25 ; 100.07.15  
； 100.08.31 ； 102.04.29 ； 103.07.23 ； 105.12.26 教評會通過  
80.08.27 ; 82.04.22 ; 83.10.19 ; 84.05.08 ; 84.08.23 ; 85.03.21 ; 85.08.27 ; 89.01.31 ; 90.10.18 ; 91.02.25 ; 91.07.25 ; 93.03.29  
； 94.07.22 ； 95.08.03 ； 99.01.29 ； 100.07.28 ； 100.09.13 ； 102.06.27 ； 103.07.24 ； 106.01.18 校務會議通過

第一條 為鼓勵專任教師從事教學、研究，達成技職教育目標，特訂定本辦法。

第二條 獎勵種類分為三種：

- 一、教學成果獎
- 二、研究成果獎
- 三、競賽成果獎

第三條 獎勵金依下述標準發給，每人每年總獎金最高壹拾萬元，超過部份之點數及金額不計，且視同已採計，不得移作他次使用：

- 一、教學成果獎：連續三學年內積點達 4 點者，每名頒發獎金新台幣貳萬元，獎狀乙紙。每增加 1 點，增發獎金新台幣貳仟元，不足 1 點者，依比例計算。
- 二、研究成果獎：連續三學年內積點達 4 點者，每名頒發獎金新台幣貳萬元，獎狀乙紙。每增加 1 點，增發獎金新台幣貳仟元，不足 1 點者，依比例計算。
- 三、連續三學年內教學與研究兩者合併積點達 4 點者，比照第一、二款給獎。
- 四、競賽成果獎：單獨記點。每 1 點獎金新台幣壹仟元，不足 1 點者，依比例計算。

第四條 申請資格：

- 一、凡本校專任教師連續服務滿二年以上（年資中斷者，以前之成果不計）。
- 二、以本校教師名義發表或指導本校學生有具體成果（留職停薪期間不得申請）。

第五條 申請及審查程序：第二學期開學後二週內，檢附有關資料、及申請書向系（中心）提出申請，由系院（中心）教評會審查，必要時經審查小組（由副校長、教務長、研發長、三院院長、人事處處長等 7 人組成，副校長擔任召集人）審議後陳請校長召開教師評審委員會審定，獲獎者於 11 月底前頒發。

前項審議小組審查原則如下：

- (一) 點數明確、表現足以認定者，授權處室查核結果。
- (二) 點數明確、表現較難認定者，由審議小組審核。如期刊論文之等級、展演、辦理研討會之地區範圍等。
- (三) 本辦法所訂須審議小組審核者。
- (四) 審議小組審議時得邀請相關人員列席說明，議決事項時小組成員須全部出席，並經半數以上成員同意。

第六條 審查標準：

- 一、教學成果獎：有關教學軟硬體方面，如教材及指導學習等方面有具體表現者，其點數計算如下：
  - (一) 編印具 ISBN 編號之教科書，每件計 2 點，多人編製者之點數計算比

照論文著作點數計算標準。

- (二) 獲得數位學習教學績優教師，每件計 2 點。
- (三) 獲得教育部磨課師(MOOC's)課程計畫執行完成者，每件計 5 點；獲得學校發展磨課師課程計畫執行完成者，每件計 3 點；獲得學校發展 SPOC's 教師執行完成者，每件計 2 點。
- (四) 每年指導學生專題製作（實務專題）之成果，全所系科最優（每班一名）者計 2 點；次優（每班取二名）者計 1 點。
- (五) 指導學生執行大專生參與科技部計畫，每件計 2 點。
- (六) 指導學生通過技能檢定證照（教育部獎補助款規範內者），其獎勵點數由審查小組審議。
- (七) 指導學生通過英語檢定（CEF）A2 級以上者，(CEF) B1 級以上者，其獎勵點數由審查小組審議。其他外語證照比照辦理。
- (八) 教師取得與教學項目相關並由政府機關發放之證照，甲級證照每張計 5 點，乙級證照每張計 3 點，專技人員高普考比照甲級證照。

二、研究成果獎：發表學術性或有關技職教育等論文著作、專利、產學計畫等有具體表現者，其點數計算如下：

- (一) 各類計畫：
  - 1.教育部補助之計畫，其採計金額及點數由審查小組審議。
  - 2.外接政府機關（第 1 點除外）或民間機構委託產學合作研究計畫，資本門經費超過總經費 5% 之計畫達新台幣壹佰萬元者計 2 點，每增加壹拾萬元加計 0.1 點（不足壹佰萬元者，依比例計算）。
  - 3.外接政府機關（第 1 點除外）或民間機構委託產學合作研究計畫，資本門經費佔總經費 5% 以下之計畫：無支領人事費者，其實撥本校經費達新台幣壹拾伍萬元者計 1 點，每增加貳萬元加計 0.1 點（不足壹拾伍萬元者依比例計算）；有支領人事費者，其實撥本校經費達新台幣參拾萬元者計 1 點，每增加伍萬元加計 0.1 點（不足參拾萬元者依比例計算）。
  - 4.科技部研究計畫之計點依第 3 點獎勵點數之 2 倍辦理，且另外補助計畫主持人該計畫實撥經費百分之五或每件新台幣壹萬伍仟元擇一為教師研究獎助。另執行應用型產學計畫時此百分之五研究獎助金可不列入總獎金最高壹拾萬元之上限。
  - 5.各研究中心外接政府機關或民間機構產學合作案，不予計點。
- (二) 承接本校專題研究計畫或政府機關公益性計畫經費達新台幣貳拾萬元以上計 1 點。（不足貳拾萬元者依比例計算）。
- (三) 論文著作
  - 1.期刊論文
    - (1) 刊登於 SSCI，每篇計 10 點。
    - (2) 刊登於 SCI，每篇計 8 點。
    - (3) 刊登於 AHCI、EI、TSSCI 期刊論文，或 3 年內曾獲科技部年度評審為優等國內學術期刊者，每篇計 4 點。
    - (4) 正修學報論文每篇計 0.5 點。

(5) 申請時需檢附證明，若無者，不予計點。

## 2. 學術專書

(1) 出版於具審查制度之國內外出版公司，每本計 3 點，單篇計 1 點，每本最多採計 2 篇。

(2) 申請時須提出出版公司出具之審查證明，否則不予採計。

(3) 本項僅限單人著作者方予採計。

## (四) 發明專利及技術移轉

1. 從事研究發明，取得本國發明專利或國際上同級專利者，每件計 5 點；取得本國新型專利或國際上同級專利者，每件計 2 點；取得本國新式樣或國際上同級專利者，每件計 1 點。

2. 完成技術移轉者，金額在新台幣壹拾萬元（含）及以下者，計 3 點，每增加伍萬元加記 1 點。

3. 取得多國之同一發明或專利，擇一計點。

## (五) 技術報告榮獲政府機關或全國性學（協）會獎勵者，每件計 3 點。

## (六) 展演於全國性或國際性場所者，每場計 2 點，地區性場所者，每場計 1 點。

## (七) 共同研究成果之認定

### 1. 論文著作點數計算

(1) 二人合著一篇論文，排名首位者（或通訊作者）佔 70%，後者佔 30%。

(2) 三人合著一篇論文，排名首位者（或通訊作者）佔 60%，排名次位者佔 25%，排名末位者佔 15%。

(3) 四人以上合著一篇論文，排名首位者（或通訊作者）佔 50%，排名次位者佔 20%，其餘合作者均分剩餘比例。

2. 產學計畫、發明專利、技術報告、展演之主持人、主演者佔 60%，其餘合作者均分剩餘比例。

## (八) 非工學院教師之各類計畫及期刊論文點數依各該項總申請點數乘以 1.5 倍計算。

三、競賽成果獎：凡本人或指導並帶領學生參加專業發展項目競賽有具體表現者，需檢附競賽辦法及得獎證明，點數計算如下：

名次	A 級	B 級	C 級
第一名	6 點	4 點	2 點
第二名	4 點	2 點	1 點
第三名	3 點	1 點	0.5 點
佳作	2 點	0.5 點	

(一) 國際競賽由審查小組審核計點。

(二) 指導學生參加同一賽會競賽項目，最高採計 2 件，並以 3 人（含）以上之團體競賽為原則，低於 3 人參賽者僅得採計得獎最高者 1 件。

(三) 若指導學生為本校策略聯盟高中職學生者，其點數可以 1.5 倍計

之。

- 第七條 競賽成果獎所稱 A 級係指教育部或省市以上政府機關主辦者；B 級係指研發處認定之標竿競賽項目者；C 級係指非上述機關主辦者。
- 第八條 獲得獎金之教師，必須遵守本校聘約及其他相關之規定，違者獎金即予停發或扣回。
- 第九條 獎勵經費由教育部整體發展獎勵補助款或本校經費支應。
- 第十條 本辦法經校教評會暨校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 附件十二、教師送審外審審查費實施要點

### 正修科技大學教師送審外審審查費實施要點

92.12.15；95.07.27；96.06.28；99.01.25；100.06.20；100.08.31 教評會通過

92.12.18；95.08.03；96.07.23；99.01.29；100.07.28；100.09.13 校務會議通過

一、為鼓勵教師積極研究，提昇師資素質，特訂定本要點。

二、適用對象：本校專兼任教師。(含預聘專任新進教師)

三、辦理教師資格送審之外審審查費，每名外審學者專家各支給 3,000 元，由人事處簽核。

四、藝術類科等需辦理實地審查者，審查委員差旅費支給標準參照獎勵補助經費差旅費支給要點。

五、專任教師資格送審之外審經費由教育部獎勵補助項下支應，不足部份由本校相關經費勻支；兼任教師資格送審之外審經費由送審教師自行負擔為原則。

六、本要點經學校教師評審委員會暨校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 附件十三、補助教師實務教學實施要點

### 正修科技大學補助教師實務教學實施要點

92.12.15；98.10.12；99.01.25；99.12.13；100.06.20；100.08.31；101.01.16；102.06.24；105.12.26 教評會通過  
92.12.18；98.11.16；99.01.29；100.1.26；100.07.28；100.09.13；101.02.20；102.06.27；106.01.18 校務會議通過

一、為鼓勵教師提昇教學水準及實務教學能力，落實技職教育目標，特訂定本要點。

二、凡教師為實務教學之需而參加或舉辦之教學活動、證照考試或競賽，均得申請補助。

三、補助及獎勵內容如下：

補助項目	補助內容	遴選程序	補助金額	獎勵點數	考核
國外競賽	1.材料費 2.教師機票費 3.報名費	1.校長核定後經各級教評會審議 2.團體案件由主辦單位簽陳校長核定，再經學校教評會審議	1.差旅費依「獎勵補助經費差旅費支給要點」標準支給 2.材料費總額個人最高 50,000 元，團體最高 100,000 元 3.教師機票費、報名費合計總額個人最高 50,000 元，團體最高 100,000 元 4.每學期每人最多核定團體及個人各 1 次	見本校教師教學研究服務獎勵辦法規定	競賽結束應作心得發表（書面、電子檔及授權書）送人事處
國內競賽	1.材料費 2.教師差旅費	1.校長核定後經各級教評會審議 2.團體案件由主辦單位簽陳校長核定，再經學校教評會審議	1.差旅費依「獎勵補助經費差旅費支給要點」標準支給 2.材料費、報名費合計總額個人最高 15,000 元，團體最高 50,000 元 3.每學期每人最多核定團體及個人各 1 次	見本校教師教學研究服務獎勵辦法規定	競賽結束應作心得發表（書面、電子檔及授權書）送人事處
校外觀摩	1.手冊、教材等之製作費 2.差旅費	1.校長核定後經各級教評會審議 2.團體案件由主辦單位簽陳校長核定，再經學校教評會審議	1.差旅費依「獎勵補助經費差旅費支給要點」標準支給 2.其餘總額最高：個人 -5,000 元；團體 -10,000 元 3.每學期每人（單位）最多核定團體及個人各 1 次	無	觀摩結束應作心得發表（書面、電子檔及授權書）送人事處及所屬單位
證照取得	1.報名費（認證、測驗）費 2.差旅費	1.須與任教科目或系所（中心）發展方向相關 2.校長核定後經	1.報名費（認證、測驗）費：各級最高各 7,000 元。 2.差旅費：僅補助國內。標準依「獎勵補助經費	見本校教師教學研究服務獎勵辦法規定	認證結束後繳交證照證書影本送人事處（未獲通過者，應繳交心得報

補助項目	補助內容	遴選程序	補助金額	獎勵點數	考核
		各級教評會審議 3.團體案件由主辦單位簽陳校長核定，再經學校教評會審議	差旅費支給要點」辦理。 3.每學期每人核定 1 件。		告書面、電子檔及授權書各 1 份)，並辦理核銷。
實務課程	材料費	1.校長核定後經各級教評會審議 2.團體案件簽陳校長核定，再經學校教評會審議	每人每年補助個人及團體各 1 件，個人每件最高 20,000 元；團體每件最高 50,000 元。	無	應將所授之實務課程內容作成書面報告（附電子檔）及授權書送人事處。
備註	1.儀器設備、圖書購置、行政雜支不得申請。 2.獎勵點數之相關規定仍應依「教師教學研究服務獎勵辦法」辦理。				

四、本要點之經費由教育部獎勵補助款項下辦理，不足部份由本校相關經費支應。

五、本要點經學校教師評審委員會暨校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 附件十四、補助教師編纂教材、製作教具實施要點

### 正修科技大學補助教師編纂教材、製作教具實施要點

99.01.25；99.12.13；100.06.20；100.08.31；101.01.16；101.06.18 教評會通過  
99.01.29；100.01.26；100.07.28；100.09.13；101.02.20；101.07.30 校務會議通過

一、為協助教師提升教學成效，落實技職教育目標，特訂定本要點。

二、凡本校專任教師為提昇教學之需，編纂教材或製作教具以提升教學品質，均得申請補助。

三、補助標準如下：

補助項目	補助內容	遴選程序	補助金額	獎勵點數	考核	備註
編纂教材	投影片、手冊等之材料費及製作費	1. 校長核定後經各級教評會審議 2. 團體案件簽陳校長核定，再經學校教評會審議	1. 個人最高5,000元；團體最高40,000元 2. 每學期每人（單位）最多核定個人及團體各1件	見本校教師教學研究服務獎勵辦法規定	應將所作之教材或媒體作成書面說明（附電子檔）及授權書送人事處	1. 儀器設備、圖書購置、行政雜支不得申請 2. 獎勵點數之相關規定仍應依「教師教學研究服務獎勵辦法」辦理 3. 翻譯教材不得申請 4. 教材製作以補助第一版為限，再版不予補助
製作教具	材料費及製作費	1. 校長核定後經各級教評會審議 2. 團體案件簽陳校長核定，再經學校教評會審議	每人每年補助個人及團體各1件，個人每件最高20,000元；團體每件最高50,000元。	見本校教師教學研究服務獎勵辦法規定	應將所作之教具作成書面說明（附電子檔）及授權書送人事處	

四、基本要求：

#### （一）編纂教材：

- 提供授課大綱、教學方式等。
- 完整課程內容講義及投影片。
- 學生作業題目。
- 小考、期中及期末考試題目。

#### （二）教具製作

- 以課程內容需要研發教具。
- 有輔助教學用途之說明。
- 教具之影音資料、照片。

五、本要點之經費由教育部獎勵補助款項下辦理，不足部份由本校相關經費支應。

六、本要點經學校教師評審委員會暨校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 附件十五、職工進修研習要點

### 正修科技大學職工進修研習要點

98.02.16；99.01.04；100.07.11；100.09.05；101.05.03；103.07.21；104.07.06；105.04.11；106.01.18 行政會議通過  
91.02.25；91.06.24；92.08.04；95.12.18；97.06.23；98.02.23；99.01.29；100.07.28；100.09.13；101.07.30；103.07.24  
；104.07.20；105.04.18；106.01.18 校務會議通過

一、本校為充實職工知能，培育人才，提升行政效率與品質，特訂定本要點。

二、申請資格：本校專任職工（不含約聘人員）、兼行政教師。

三、進修種類含短期研習、全時進修暨公餘進修（均以國內為限），並依下列原則實施：

（一）短期研習，含研討、研習、訓練、講習等（以學校薦派為原則）。

（二）全時進修：本人上班時段內於國內立案專科以上學校進修者（得辦理留職停薪）  
。

（三）公餘進修：本人上班時段外於國內立案專科以上學校進修者。

（四）全時進修暨公餘進修者名額限制：以各一級單位總人數計算，每滿 10 人同意 1 人進修，未滿 10 人者 1 人。

（五）各項申請案須備齊相關資料，填寫請示單或經費申請表(書)，簽陳校長核定，經行政會議審議後辦理核銷程序。

四、職員參加校外舉辦與業務有關之研習經費得由教育部獎勵補助費項下支應，其補助內容比照「獎勵補助經費差旅費支給要點」之規定，研習結束後辦理核銷，並繳交研習心得報告、授權書、電子檔及結訓證書送人事處備查，每人每年補助總金額上限 1 萬元，惟由學校指派參與之研習課程則不受總金額上限之限制；其餘之研習由本校相關經費項下斟酌支應。

公餘進修者除就讀本校者依「本校教職員工福利實施要點」暨「本校行政人員本人及教職員工子女就讀本校學費補助要點」酌予補助外，其餘概不補助。

專任職工就讀本校者之補助金額由教育部獎勵補助費項下支應。

五、公餘進修者，若其修讀課程時段與上班時間部份重疊者，應以事假辦理或於其他時段補足上班時間。

六、公餘進修者於進修開始學期至畢業學年度止，得留支原薪。

七、全時進修暨公餘進修者，畢業後應回原單位原職繼續服務(義務年限與進修年限同)且不得轉任。至畢業後是否改敘，仍須視缺額及升遷考試結果而定。

八、進修人員應事先衡酌本身上班時段及業務後逐級簽陳校長核准進修，並於每年 9 月 15 日前，檢齊錄取通知單或註冊通知暨學生證、課表等至人事處辦理相關手續。

九、學校每學期不定期舉辦語言、資訊、健康促進及提升服務品質等研習課程，課程補助項目含材料費、鐘點費、交通費、膳雜費、住宿費等，補助標準比照「補助教師研習實施要點」及「獎勵補助經費差旅費支給要點」，本項經費由教育部獎勵補助費項下支應。

十、取得國家級證照、國際性資訊認證、乙級以上技能檢定證照或其他與工作相關之證照，得酌予補助報名費、差旅費、認證（測驗）費，補助標準比照「補助教師實務教學實施要點」及「獎勵補助經費差旅費支給要點」，本項經費由教育部獎勵補助費項下支應。

十一、本要點未盡事項，悉依相關規定辦理。

十二、本要點經行政會議暨校務會議通過後施行，修正時亦同。

## 正修科技大學職工進修申請表

申請日期： 年 月 日

姓名			單位		
員工編號			到校日期	年 月	
開始進修學年	學年	預計畢業學年	學年		
進修學校系所科別	校名： 所系科名： <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 高職 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 在職班 <input type="checkbox"/> 進修學院、進修專校				
進修種類	<input type="checkbox"/> 全時進修		<input type="checkbox"/> 公餘進修		
單位組長		會議簽		校長	
		人事處處長			
單位主管				校長	

## 切 結 書

本人依本校職工進修研習要點申請進修並獲核准前往進修，進修期滿將依照規定返校於原單位原職繼續服務，義務年限與進修年限相同，並遵守學校之相關規定，若有違反，除願繳回進修期間所領之各種獎補助費外，尚應繳納違約金本薪一個月之金額，絕無異議。

此致

正修科技大學

立切結書人：

簽名並蓋章

單 位：

職 稱：

身份證字號：

中 華 民 國 年 月 日

## 附件十六、行政人員本人及教職員工子女就讀本校學費補助要點

### 正修科技大學行政人員本人及教職員工子女就讀本校學費補助要點

91.06.24 修訂

100.7.11；100.09.05；101.05.03 行政會議  
95.12.18；100.07.28；100.09.13；101.07.30 校務會議

一、為提升本校行政人員素質及教職員工福利，特訂定本要點。

二、本要點所稱行政人員包括：正式編制內之職員、工友。

三、凡本校行政人員本人或教職員工子女就讀本校者，得依本要點規定申請補助學費；惟學期中休學、退學、開除學籍或延修者不得申請，已獲補助者應全額繳回。行政人員本人補助金額由教育部獎勵補助費項下支應。

四、補助金額：

研究所	大學部	專科部	備註
碩士班一年級、二年級每學期 5,000 元	每學期學費四分之一	每學期學費二分之一	1. 已獲政府機關減免或補助者，視其減免或補助金額及差額酌減，最高不得超過前述補助金額。 2. 碩士班僅補助編制內職員，自 106 年 2 月 1 日起實施。

五、申請補助者應於開學日後一個月內填具申請表，檢附註冊費收據（政府機關減免或補助證明）影本由人事處統一簽陳校長核定，經行政會議審議後辦理補助程序，逾期視同放棄，不得異議。

六、獲政府機關減免或補助者，應確實填載，由課外組及出納組核對；違者，當學期本校補助部份全部收回，嗣後不再補助，並予以處分。

七、本要點經行政會議暨校務會議核定後實施，修正時亦同。

## 附件十七、採購作業辦法

### 正修科技大學採購作業辦法

89.10.2；91.9.16；94.9.6；98.2.23;99.9.6;101.9.17;102.7.30;104.1.19;104.7.20;105.4.18 校務會議通過  
98.3.25;99.9.27;101.9.28;102.10.7;104.1.26;104.8.31;105.4.29 董事會議通過

第一條 為建立本校採購制度，依相關法令及本校需求，訂定本辦法。

第二條 請(採)購作業程序：

#### 一、請購作業

- (一) 各請購單位依據核定之預算及項目登入預算管理系統填寫「請購單」，於請購單位主管簽章後，送總務處、會計處及請校長簽核。若請購之物品係同一組(一批、一套)，且含二項以上之品項，須檢附報價單或明細表，或於請購單詳細列出細目。
- (二) 單項物品達新台幣 50 萬元以上者，須先會技能發展中心後，轉送總務處、會計處及請校長簽核。
- (三) 化學藥品之請購，須先會總務處環境安全組。
- (四) 採購組接到核准之「請購單」後，依請購金額按規定辦理採購。

#### 二、採購作業

##### (一) 校內經費

- 1.採購金額未達新台幣 1 萬元者，免取具估價單，由請購單位自行向具有商業登記證明文件或公司執照之合法廠商比（議）價後逕行採購。
- 2.採購金額達新台幣 1 萬元以上未達 500 萬元者，由採購組會同請購單位合辦詢價經具持有商業登記證明文件或公司執照 3 家以上之殷實廠商比（議）價後，於「工程及財物購買比價記錄表」記錄，送總務處、會計處及請校長核定採購。
- 3.採購之物品及機械儀器設備僅有獨家廠商經營（代理）或必須指定 1 家廠牌或其他機構讓售時，以致無法招商或比價者，得依直接議價方式辦理，若係指定 1 家廠(商)牌時，請購單位須敘明原因，須檢附相關資料如獨家發行、代理或製造，並送總務處、會計處及請校長核定採購。
- 4.採購金額達新台幣 500 萬元以上者，採公開招標或函寄標單邀請 3 家以上殷實業績良好之廠商報價，由主辦單位主持開標，並由會計處及相關單位派員會同監標。

##### (二) 受政府機關補助經費

- 1.政府補助款之採購，其補助金額占採購金額半數以上(含)，且補助金額在公告金額(新台幣 100 萬元)以上者，依政府採購法之規定辦理。
- 2.依政府採購法第 18 條規定，採購之招標方式，分為公開招標、選擇性招標及限制性招標；第 49 條未達公告金額之採購，其金額逾公告金額十分之

一者，除第 22 條第 1 項各款情形外，仍應公開取得三家以上廠商之書面報價或企劃書。

- 3.依政府採購法第 19 條規定，除依第 20 條及第 22 條辦理者外，應辦理公開招標。
- 4.學校辦理招標時，依政府採購法第 30 條規定投標廠商須繳納押標金。
- 5.學校對於廠商所繳納之押標金，應依政府採購法第 31 條規定於決標後無息發還未得標之廠商。
- 6.於辦理公告金額以上採購之開標、比價、議價、決標及驗收時，應按照政府採購法第 13 條規定應由會計及有關單位會同監辦。

#### (三) 底價訂定作業：

- 1.請購金額達新台幣 10 萬元以上者，應訂定底價。
- 2.請購金額未達新台幣 500 萬元者，由總務長或其職務代理人核定底價。
- 3.請購金額達新台幣 500 萬元以上，未達新台幣 1,000 萬元者，由校長或被指定授權人員核定底價。
- 4.請購金額達新台幣 1,000 萬元以上者，應先經底價審議小組議決後，由校長核定底價。底價審議小組組織成員應逐年簽報校長核定。
- 5.但重複性採購，如未達公告金額，得由承辦採購單位逕行簽報核定。

#### (四) 開標時，若所有報價皆超逾底價，應先由最低標廠商優先減價 1 次，如最低標廠商不願減價或減價 1 次後仍超過底價時，由出席參加之全體廠商當場比減價格，惟比減價格以 3 次為限，最後 1 次比減價格結果，仍超過底價時，應當場宣佈廢標。

#### (五) 國外採購作業

- 1.採購國外財物得委託台灣銀行共同供應契約、行政院國家科學委員會、財團法人國家實驗研究院、大專院校共建共享聯盟、貿易商或代理商等辦理。有關外購案之免稅令申請事宜，悉依教育部頒佈「教育研究用品進口辦法」辦理。
- 2.採購國外財物，得以外幣議價成交後，申請辦理教育部免稅令之手續，免稅令核准通知後辦理結匯手續，貨物進關後再行辦理報關驗收手續。
- 3.採購國外財物，確因國內無供貨廠商，為教學研究需要，必須向國外廠商直接購買，由請購單位於比(議)價記錄表敘明原因且檢附相關佐證資料，經校長或其指定授權人員核准後，再依循採購程序辦理。

### 三、簽約作業

採購金額達新台幣 20 萬元以上者，須簽訂合約書。合約書內容為主要求品質優良、保固期限、履約期限、履約保證及訂定延遲罰則，以確保本校權益，合約經雙方同意蓋章後始生效。

#### 四、驗收作業

採購核定後，通知廠商交貨或進行施工，請購單位依據成交報價單或合約內容進行交貨，於財產管理系統內填具驗收資料、驗收結果，並列印出「財產(非消耗性物品)驗收單」及「增加單」，送採購組、保管組、會計處進行驗收，共同使用老師應全部參加驗收簽章，送保管組，辦理保管登記手續。

#### 五、核銷及付款作業

##### (一)經常門：

經驗收合格後，由廠商開立發票或收據，經辦人將發票或收據粘貼於「粘貼憑證用紙」上並註明用途及金額，再檢附核准之請採購作業資料，辦理核銷及付款手續。

##### (二)資本門：

經驗收合格後，由廠商開立發票或收據，經辦人將發票或收據粘貼於「粘貼憑證用紙」上並註明用途及金額，再檢附核准之請採購作業資料、驗收單及財產增加單，辦理財產保管登記、核銷及付款手續。

### 第三條 儀器設備採購作業注意事項

- 一、各單位主管召集老師開會決定儀器設備項目、數量之購買優先順序。
- 二、依序辦理請(採)購作業，各單位共同使用老師二人以上者，須共同商議（單位主管為當然召集人）決定規格、功能、數量及預估價格。
- 三、總務處依據各單位選用之規格及功能，依政府採購法或校內採購作業相關規定辦理招標採購作業後，呈報校長核准，辦理簽約或通知交貨。

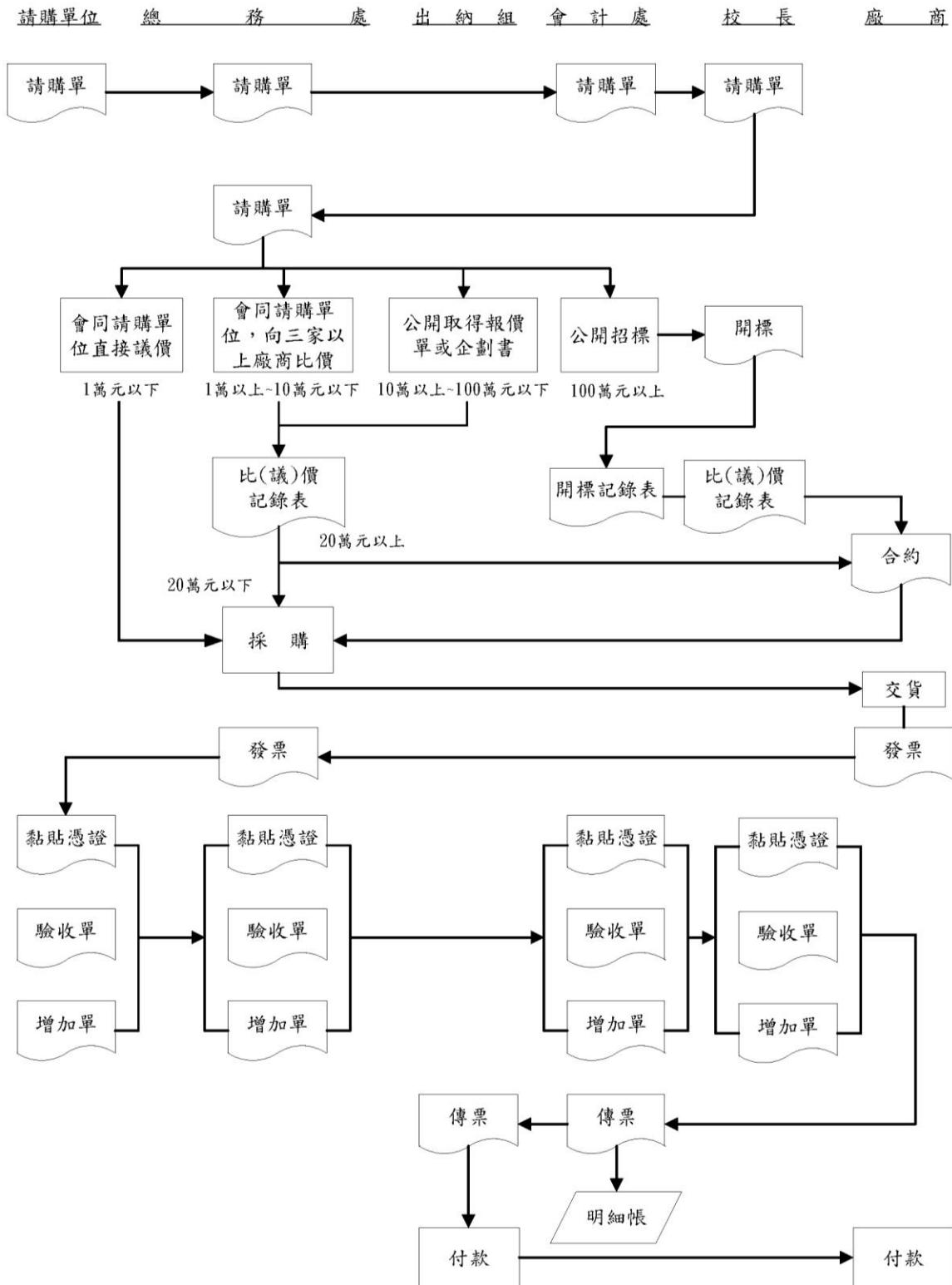
### 第四條 大宗實習(驗)材料集中採購作業注意事項

- 一、各單位學期結束一週後自行盤存並填寫下學期實習(驗)材料請(訂)購單，並依照請購作業程序層呈校長簽核。
- 二、採購組依據核准之請(訂)購單分類影印後，分送每一同類 3 家以上之廠商。
- 三、參加比價之廠商資格須具有合格之營業執照，對象不限，均可參加比價。實績欠佳廠商應淘汰並另覓新廠商參加比價，儘量避免固定廠商有協商之機會。
- 四、廠商寄回估價單，彙填廠商比價欄位，逐項比價擇廉圈購，此項工作邀請各相關單位人員合辦。
- 五、圈購物品，依照最低價各廠商別彙列，依循採購作業程序層呈校長簽核後，以通訊方式通知廠商得標品項及交貨期限，須於開學前全部交貨驗收完畢。

### 第五條 本辦法經校務會議及董事會會議通過後實施，修正時亦同。

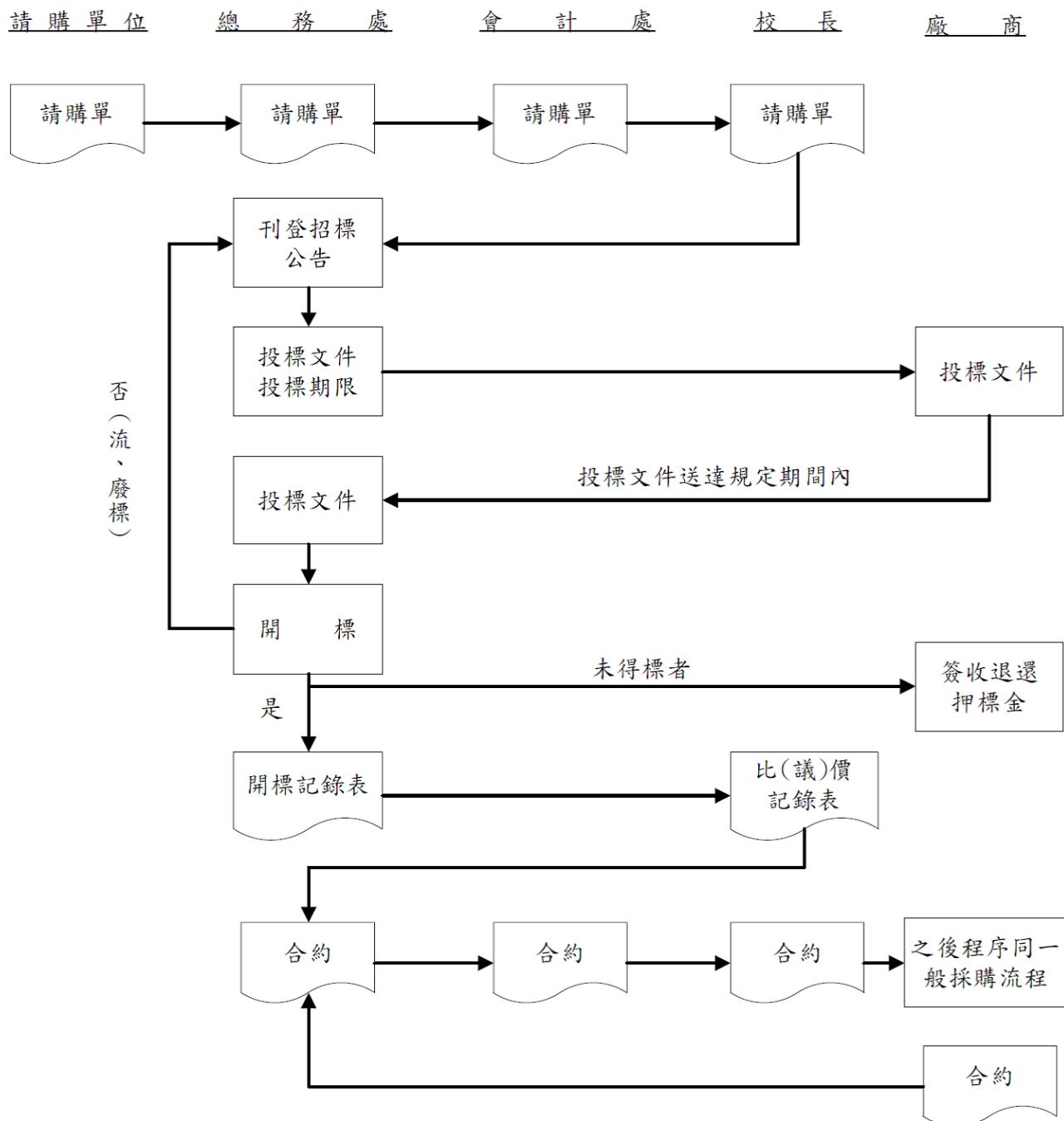
## 附件十八、正修科技大學政府經費補助款請採購作業流程圖

### ■政府經費(補助款)請(採)購作業流程圖



## 附件十九、正修科技大學公開招標作業流程圖

### ■補助款-公開招標作業流程圖



## 附件二十、正修科技大學公開取得報價單或企畫書作業流程圖

### ■公開取得報價單或企畫書作業流程圖

