

正修科技大學 114 學年度第二學期日間部在校學生註冊注意事項

依據本校學則規定，**註冊基準日 115 年 2 月 9 日(一) 逾期未完成註冊且未辦理休學者予以退學。**

一、 註冊事宜：

有關學雜費、住宿費、退費銀行帳號、補發收據、繳費事宜請洽出納組 7358800 轉 1134-1137

(一)繳費時間：註冊基準日前，**115 年 2 月 9 日(一)** 『逾期者依本校學則規定辦理』

『學雜費繳費單』：([可自行上網列印](#))。

(二)繳費方式

1.**現金繳款**：持繳費單至元大銀行各地分行臨櫃繳款。

2.**自動櫃員機(ATM)繳款** (需自付手續費 15 元) 學雜費繳款不受 3 萬元限制。

插入金融卡→輸入密碼→其他服務→繳費→銀行代碼 **806**→

輸入繳費單「**銷帳編號**」**16 碼**→輸入金額→按確認完成。

3.**信用卡繳款**：上網搜尋[i 繳費]平台或撥語音專線(02)2760-8818 按 1 信用卡繳費，



輸入「學校代號(8814602226)」及繳費單「**銷帳編號**」。

[i 繳費] <https://www.27608818.com/> 手機下載 APP

4.**超商繳款**：八萬元(含)以下之繳費單可於繳款期限內持繳費單至統一、全家、來來(OK)、萊爾富等四家超商以現金繳費(需自付手續費 10~30 元)。

備註：自動櫃員機(ATM)繳款、信用卡(i 繳費)繳款及超商繳款之繳款收據，

可於繳款入帳後(數個工作天)至元大校務網**自行列印繳費收據**(報所得稅或證明用)。

(三)繳費單上網列印：

請同學自行上網學校首頁(<https://www.csu.edu.tw/>)

→重要連結點選「**元大校務網(繳費單列印)**」

或上網搜尋元大校務網址:<https://school.yuantabank.com.tw/school>→

點選「台灣學生」與「繳費單列印」→

選擇學校(正修學校財團法人正修科技大學)→

輸入「學生學號」、「密碼」(預設身分證字號或新生學號)與「驗證碼」，

並點選「確認」→若確認個人資料無誤，

請點選「繳費單」，完成列印。

(四)學雜費收費標準：

可連結本校總務處出納組網頁查詢 (<https://general.csu.edu.tw/>)

如有需要請洽出納組服務，正門口綜合行政大樓二樓

電話 (07)735-8800# 1134-1137。

二、開學日期：**115年2月23日(一) 上午開學典禮(幹部參加) · 下午正式上課**

(一)開學典禮於人文大樓9樓正修廳舉行，參加幹部：**副班代、風紀、學藝、康樂、服務及副服務等**，請於**8:30前就位完畢**。

(二)10:00 班級幹部研習：風紀、康樂、學藝、副班代、一年級服務股長、副服務股長等6人參加，地點請參閱校網公告。

(三)13:10下午第六節～【正式上課】

(四)115年2月25日(三)15:10，**班代、輔導、環保、總務股長等**參加幹部研習，地點請參閱校網公告。

四、住宿相關事宜：

(一)住宿費：低收、**住宿費就貸**及一年級宜、花、東高中(職)校畢業或設籍「離島地區」者暫不繳費，若上述條件申請文山學園，需補差額(開學後辦理)。

1.正修宿舍住宿費 12,500 元(若暑假住宿需另繳費；冷氣費另計)。

2.文山學園住宿費 17,000 元(含暑假住宿，住宿日期由宿舍訂定，不含每月水電費)。

(二)住宿費繳費期限：**115年2月9日(一)前**，**未完成繳費者，取消入住資格**，至元大銀行校務網/台灣學生網頁下載列印繳費單，並完成繳款；申請就學貸款者，請依時限辦理。

(三)住宿費補助減免：各項補助不得重複溢領

1.「低收入戶」補助 12,500 元(開學後二週內申請)。

2.符合本校「宜、花、東、離島地區日間部四技新生入學獎助實施辦法」，宜、花、東高中(職)校畢業或設籍「離島地區」，獎助本校「正修宿舍」一年住宿費(免繳)。

3.行政院住宿補貼：本國籍一般生：5,000/學期；低收入戶、中低收入戶生、**現役軍人子女**：7,000/學期(需於宿舍管理系統上傳證明)。

(四)校外租屋資訊：正修雲端租屋網→租屋資訊(雲端租屋生活網)或網路搜尋【正修租屋】。

五、辦理學雜費減免及就學貸款事宜：

(一)學生申請「各類學雜費減免」時段為即日起至 115 年 2 月 23 日請於期限內至課外活動組辦理，逾期不候。

(二)學生申請「就學貸款」，請於 115 年 1 月 15 日至 2 月 23 日前攜帶以下資料至臺灣銀行各分行辦理對保作業，並於 2 月 23 日前將【學雜費收據和撥款通知書第 2 聯：學校存執聯】繳回或郵寄課外活動組。①學校學雜費繳費單 ②臺灣銀行就學貸款撥款通知書(三聯單) ③學生本人之身分證 ④手續費 100 元 ⑤114 年 12 月 15 日以後所申請全戶戶籍謄本乙份(第一次辦理或資料有異動者方需繳交)。

六、學生證蓋註冊章：各班班代表或學藝股長請於開學當天將學生證收齊(依學號順序排好)至教務處註冊及課務組蓋註冊章，個別蓋章者須攜帶繳費收據驗證、手機拍照查驗亦可。

七、購買車位：114 學年度第 2 學期停車位登記，請至訊息網(帳號為學號，密碼預設為身份字號)-總務資訊-車位登記系統辦理登記，第 1 次登記開放日期：114 年 12 月 26 日上午 08:00 至 115 年 1 月 4 日晚上 22:00 止(此階段登記者，繳費單將於 1/5 過後可至元大校務網下載繳費)，第 2 次登記開放日期：115 年 2 月 9 日上午 08:00 至 2 月 25 日晚上 22:00 止(此階段登記者，繳費單將於 2/26 過後可至元大校務網下載繳費)，請同學注意各開

放登記時間。

八、辦理兵役緩徵及儘後召集事宜：

(一) 已辦理緩徵及儘後召集男同學則無需再填表申請。

(二) 如需補辦者：

1.未服役者：繳交兵役緩徵(儘後召集)申請表及身分證正反面影本辦理緩徵。

2.已服役者：繳交兵役緩徵(儘後召集)申請表、身分證正反面影本及退伍(結訓)令影本辦理儘召。

3.免役體位、替代役、停役或現役軍人等請繳交相關證明文件影本，以利兵役類別登錄。

(三) 緩徵及儘召由學校統一繕造名冊，並函文各縣市政府兵役單位及後備指揮部申請辦理，為維護同學權益請依規定繳交資料。

九、選課及學分抵免事宜：

(一)選課加退選於開學二週內 115/2/23(一) 中午 12:30 至 115/3/6(五) 中午 12:30 自行到各系所辦公室辦理完畢，逾期不受理。

(二)轉系生、復學生申請學分抵免，請於開學二週內自行至註冊及課務組辦理。

十、休學生及延修生相關規定：

(一)休學生及延修生辦理學生團體保險相關規定：依規定休學生及延修生仍須參加學生團體保險，延修生請於開學二週內至出納組辦理繳費、休學生請於開學二週內至生活輔導暨保健組（活動中心二樓保健組）辦理繳費，逾期若影響學生保險權益，須自行負責。

(二)延修生返校修課規定：應屆畢業生缺修學分者，應於開學二週內返校辦理重修。未返校重修者須辦理休學手續，否則依學則規定應予退學。返校重修學分數大學部 9 學分(不含)以下者，僅須繳交學分費(依時數計算)；返校重修學分數大學部 9 學分(含)以上者須照一般生註冊，繳交註冊費。

114 學年度第一學期日間部（必修）電腦及網路通訊使用費收費班級(選課系統可查詢)

*如有選電腦課程而未繳電腦及網路通訊使用費者，開學後另外收費。(例如選修課程、重補修課程)

附表、註冊相關事項承辦單位洽詢電話一覽表

辦理事項	承辦單位	洽詢電話
繳交學雜費、住宿費	出納組	(07)735-8800 轉 1134~1137
書籍購買日期請洽書局地點：	AM9：00---PM20：30 圖科大樓地下室(15-B102-)	(07)735-8800 轉 1370 (07)735-6378
申請就學貸款、減免	課外活動組	(07)735-8800 轉 1121~1123
申請學分抵免、辦理選課(加退選)	各系科、註冊及課務組	(07)735-8800 轉 1102~1106
申請住宿事宜	正修宿舍(4人雅房) 文山學園(2人套房)	正修宿舍(07)777-9037、777-6335 文山學園(07)780-1655、780-1635
校外租屋	軍訓暨校安中心	(07)735-8800 轉 2348
申請緩徵(儘後召集)	軍訓暨校安中心	(07)735-8800 轉 2296、1231

請注意：依照教育部 99.09.06 台參字第 0990145106C 號令訂定發布施行給予退費：

- 1.註冊基準日後上課前申請退、休學者，所繳學費退還三分之二，其餘各費全部退還。
- 2.上課後未逾學期三分之一（以下均依本校行事曆計算）而申請退、休學者，所繳學雜費及其餘各退費還三分之二。
- 3.上課後逾學期三分之一未逾三分之二而申請退、休學者，所繳學雜費及其餘各費退還三分之一。

* 寒假上班時間：週一、週二、週三、週四 9:00 至 16:00 * 週五上午 9:00 至 12:00