



正修科技大學

CHENG  
SHIU  
UNIVERSITY

111學年度第1學期  
新進教師研習  
教務處與教師相關業務簡介

報告人：龔瑞維 教務長

2022.9.1

# 教務處

綜合大樓3樓

- 註冊及課務組
- 專案計畫組
- 綜合企劃組
- 教學發展中心
- 外語中心 (人文大樓1樓)
- 華語中心 (人文大樓6樓)

## Office of Academic Affairs

LEARNING  
+ PLUS  
TEACHING

確保教學品質  
維護學生受教權益



# 教務處各單位業務

單位	教師面		學生面
註冊及課務組	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 課程大綱填報</li> <li>■ 數位教材上傳平台</li> <li>■ 教室日誌填報(學藝填報)</li> <li>■ 成績登錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 調(代)課申請</li> <li>■ 業師協同教學</li> <li>■ 實務專題</li> <li>■ 校外實習、校外參訪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 入學報到、註冊、學籍管理、修業規定、網路選課、加退選、成績管理、學分抵免、校外實習、轉系、休退學、畢業等服務</li> </ul>
專案計畫組	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 教育部高等教育深耕計畫，落實教學創新、發展學校特色、高教公共性、及善盡社會責任等四大面向。</li> </ul>		
綜合企劃組	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 校務發展計畫書</li> <li>■ 教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫</li> <li>■ 其他各項計畫</li> </ul>		
教學發展中心	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 教師教學知能研習</li> <li>■ 教學實踐研究計畫</li> <li>■ 教師跨域教學成長社群</li> <li>■ 專業EMI全英語教學</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 數位學習課程</li> <li>■ 後期中等教育課程與教學</li> <li>■ 教育部技優領航計畫</li> <li>■ 學習家族、教學助理(TA、Tutor)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 教學評量</li> <li>■ 印製期中、期末考試卷</li> </ul>
外語中心	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 通識英語文教學</li> <li>■ 英檢證照輔導班、TOEIC校園考試、大專院校英語能力測驗(C-SEPT)</li> <li>■ 外籍教師諮詢及設備</li> <li>■ 英語文競賽、異國文化體驗、英語自學護照</li> </ul>		
華語中心	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 華語文教學</li> <li>■ 華語文檢定證照輔導班、企業外籍員工華語專班、中華及台灣文化活動</li> <li>■ 協助本校教師取得華語教師證照</li> </ul>		

## 授課重要日程

項目	日期
開學典禮	<b>111年9月12日</b> <b>111年8月27日- 9月2日</b> 【下午正式上課】日間部及進修部四技      【進修部二專、二技、碩專班】
加退選課作業	<b>111年9月12日</b> (中午12:30) ~ <b>9月23日</b> (中午12:30)
課程大綱填報期限	開學第一週內完成填報
期中、期末考試	期中考週： <b>111年10月31日~11月04日</b> 期末考週： <b>112年 1月09日~ 1月13日</b>
學生成績登錄截止日	期中考： <b>111年11月11日</b> (中午12:30止) 期末考： <b>112年01月16日</b> (中午12:30止)



## 加退選作業事宜

加退選時請控制學生人數，最高以60人為原則。

請於加退選後再次下載修課學生名冊，並確實點名詳作記錄。



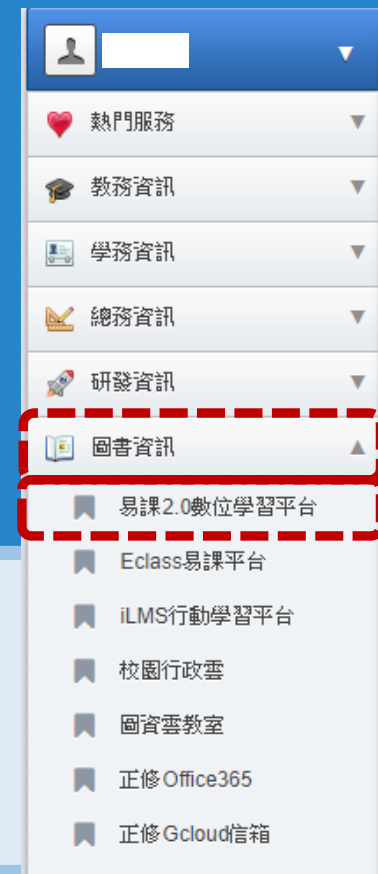
# 課程大綱填報 及數位教材上傳平台事宜



登入「**正修訊息網**」  
→點選「**教務資訊**」  
→進入「**課程大綱填報系統**」

選取本學期課程名稱，若未出現，  
請按「**新增或修改**」按鈕，  
再依畫面進行編輯填報。

請老師上傳數位教材時，  
敬請使用**易課2.0數位學習平台**



# 線上點名事宜



登入「**正修訊息網**」  
→ 點選「**學務資訊**」  
→ 進入「**線上點名**」填報系統

選取「**班級選單**」及「**課程日期**」，  
再進行線上點名。

學生缺曠課時數達10小時以上者，  
請老師多費心加以輔導並知會導師或系辦公室。

# 期中、期末考試事宜

請多利用數位學習平台測驗區實施測驗

- 考試週期間於原上課時間及教室舉行考試 (統一會考課程經教務處同意者除外)。
- 請採多元評量，例如：報告、發表、實作、檔案評量、紙筆測驗等。
- 若無安排考試，均應正常上課。
- 請老師自行保管期中、期末考試卷等成績相關佐證資料，須滿一年。





# 成績登錄事宜

登入「**正修訊息網**」  
→點選「**教務資訊**」  
→進入「**成績管理**」填報系統  
選取「**班級選單**」，再進行成績輸入。

「**成績繳交**」係指利用**線上成績輸入系統**，  
輸入學生成績，**不用繳交紙本**。

- 應審慎核對其正確性及完整性，經確認無誤送出，即完成學期成績繳交程序，系統會自動產生pdf檔提供老師自行保留存檔。
- 學期成績繳交截止日後一天進行線上成績轉檔，系統會再以附件pdf檔方式email學生成績給任課教師存參。

學生缺曠課時數達**全學期該科授課總時數三分之一**者，該科日常考查成績以**零分**計。



# 敬請各位老師們

---

請勿擅自調動上課時間或地點，  
如須長期調課請於加退選結束後再提出申請。

無法上課時請按規定**事先辦理請假事宜**  
(如補課、代課)，需填妥**調(代)課申請單**，  
並知會**系辦公室與註冊及課務組**。

# 教師參與本校計畫

整體發展獎勵補助計畫

高等教育深耕計畫



# 111年度整體發展獎勵補助計畫

## 教師參與項目與期程

補助項目		申請期程	負責單位	承辦人	分機
現職專任教師彈性薪資(教師評鑑)		依教師評鑑結果	人事處	吳昶炘	2317
推動教師實務 教學	1.教師參與國外競賽、國內競賽	隨到隨審	研發處	吳家綺	5220
	2.教師校外觀摩與證照取得	隨到隨審	人事處	吳昶炘	2317
	3.教師編纂教材、製作教具、實作實習	每年3月	教發中心	工學院-許榮哲 管理學院-楊珮瑜 生創學院-黃若曾	2607 2770 2765
研究	專題研究計畫A類	1/1-2/28(每年徵件一次)	研發處	李柔儀	2241
	專題研究計畫B類	1/1-2/28(每年徵件一次)	研發處	姜彥名	2791
研習	專任教師產業研習研究 – 深耕服務	每年2月、9月	研發處	呂宛靜	2251
	1.教師參加國內外研討(習)會	隨到隨審	人事處	吳昶炘	2317
	2.教師赴國外出席國際會議發表論文				
3.院系辦理校內研習(討)會、專題演講					
教學研究獎勵(教學成果獎、研究成果獎、競賽成果獎)		第二學期開學後二週內	人事處	吳昶炘	2317
進修 (鼓勵教師學位進修)		每年6月、12月			
升等 (包括教師資格送審及教師多元升等機制)		每年2月、8月			



# 111年度高等教育深耕計畫

## 教師參與項目與期程

### 落實教學創新與提升教學品質

補助項目	申請期程	負責單位		承辦人	分機		
1.校外企業參訪	隨到隨審	教務處	註冊及課務組	利錫雨	2250		
2.業師協同教學	每學期開學前後兩週			楊文櫻	4252		
3.服務學習融入專業課程			每年1-3月	教學發展中心	黃若曾	2765	
4.先期型教學實踐研究計畫	許榮哲				2607		
5.教師跨域教學成長社群				每學期開學前後四週		研發處	產學暨技能發展中心
6.學習家族	每學期期末 公告申請日期						
7.教學助理			隨到隨審				
8.Tutor同儕輔導							
9.開設資訊證照輔導班							
10.開設專業證照輔導班							
11.指導參加國際發明展、 校外競賽							

# 111年度高等教育深耕計畫

## 教師參與項目與期程

### 強化創新研發與深耕產學

補助項目	申請期程	承辦單位		承辦人	分機
1.補助專利申請	隨到隨審	研發處	新創及技轉中心	李柔儀	2241
2.醫學工程研發計畫	每年8-9月 申請次年度計畫		產學暨技能發展中心	姜彥名	2791
3.大數據分析預測計畫	每年1-2月			呂淑慧	2359
4.產學新技研計畫				姜彥名	2791
5.產業升級轉型先期評估計畫					
6.智慧製造與系統計畫					



正修科技大學

教學卓越 · 產學典範 · 永續發展

-敬請指教-