

# 【114-2 延修生選課通知】115 年 2 月 9 日(一)起

一、114 學年度第二學期 115/2/23 (一) 上午開學典禮，下午 13：00 正式上課，請同學依據教室編號到教室上課。

二、延修生返校修課規定：延修生缺修學分者，應於加選期間內返校辦理重補修。

未返校重補修者，由校方辦理休學，請於休業年限內（2 年）返校辦理重修，否則依學則規定應予退學。

部別 項目	日間部	進修部
第一階段	115/2/9（一）9：00 起至 115/2/13（五）12：00 截止 下午開始放假(春節休假)	日期：115/2/9（一）至 115/2/13（五） 時間：16：00 至 21：00
春假休假 115/2/14(六)-115/2/22(日)		
第二階段開學後加 退選期間	115/2/23（一）13：30 至 115/3/6（五）12：00 截止	115/2/23（一）15：00 至 115/3/6（五）22：00 截止
承辦單位	綜合行政大樓三樓註冊及課務組	圖書科技大樓一樓進修教務組
申請書	請填寫「選課申請書」(附件下載)紙本加選並繳費	
確認畢業還需要修讀多少學分（一定要先確認） 1.歷年成績單（一樓玄關成績單列印機） 2.入學年度新生課程標準（注意入學年度、所屬學制） 查詢入學年度新生課程標準 ： <a href="https://reurl.cc/vKjr7l">https://reurl.cc/vKjr7l</a>		
查詢開課課程		查詢 114-2 開課課程： <a href="https://csweb4.csu.edu.tw">https://csweb4.csu.edu.tw</a>
準備資料	1.「選課申請書」(填寫完成) 2.歷年成績單 3.入學年度新生課程標準	「選課申請書」(填寫完成)
辦理兵役緩徵 (女生免辦理)	幼保大樓一樓「軍訓暨校安中心」	圖書科技大樓一樓「進修學務組」

部別 項目	日間部	進修部
重要提醒	<p>學則第 15 條：「學生不得修習衝堂之科目，否則均予註銷。</p> <p>已修習及格且名稱相同之科目，不得重修。</p> <p>學生若重複修習已及格或已抵免之課程，則<b>重複修習之課程不予採計</b>。」</p>	
課程加選地點	<p>1.系辦：各系專業課程</p> <p>2.通識中心：通識博雅課程 (四大領域)</p> <p>3.外語中心：英文課程 (<b>重複修習之課程不予採計</b>)</p> <p>4.體育中心：體育課程</p> <p>5.跨領域學分學程：各學院辦公室</p> <p>6.其他課程：註冊及課務組</p>	圖書科技大樓一樓「進修教務組」
製作繳費單及繳費	<p>1. 綜合行政大樓三樓「註冊及課務組」3、8 號窗口承辦老師)</p> <p>2. 綜合行政大樓二樓「出納組」繳費</p> <p>3. 就款/減免(<b>課外活動組</b>)/就學貸款:台灣銀行辦理,完成後再繳回相關資料</p> <p>4. <b>「選課申請書」+「收據」</b>繳回</p>	<p>1.繳回「<b>選課申請書</b>」</p> <p>2.製作繳費單</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 延修生無「<b>行政院減免學雜費</b>」</li> <li>● 延修生仍須參加學生團體保險，延修生請於課程加選截止日前完成繳費，逾期若影響學生保險權益，須自行負責。</li> </ul>	
其他注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 五專: 超過 10 學分者(含 10 學分)仍應依一般學生註冊繳交學雜費。</li> <li>● 大學部 9 學分(不含)以下者,僅須繳交學分費(依時數計算);<b>9 學分(含)以上者須照一般生註冊,繳交全額註冊費。</b></li> <li>● <b>日間部</b>碩三及碩四生,博四至博七生,若只修論文或修讀學分數少於九學分者,應繳交雜費及學分費(依修課時數收費)。</li> </ul>	進修部繳交學分學雜費