

正修科技大學學生申請在學證明書注意事項

114.9.22 教務會議訂定通過

一、申請對象:

凡本校各學制具正式學籍之在學學生，且已於當學期完成註冊及繳費手續者，得申請在學證明書。

二、申請管道:

(一) 數位在學證明書下載

1. 登入「**正修訊息網**」→點選「熱門服務」→「數位在學證明書下載」
2. 學生可即時生成並下載**數位在學證明書(PDF格式)**。

(二) 臨櫃申請紙本

1. 受理單位：

- (1) 日間部學生：註冊及課務組(地點:綜合行政大樓三樓)
- (2) 進修部學生：進修教務組(地點:圖科大樓一樓)

2. 應備文件：學生本人**學生證**或**身分證**。

三、英文姓名規範

在學證明書上所載英文姓名，以學生於「正修訊息網 → 個人資料」登錄之內容為準。
學生應自行確認英文姓名拼字與護照一致，若需更改，應親至相關單位辦理資料修正：

(一) 日間部學生：註冊及課務組(地點:綜合行政大樓三樓)

(二) 進修部學生：進修教務組(地點:圖科大樓一樓)

四、委託臨櫃申請紙本：代辦人須出具委託書、學生證影本，以及代辦人身分證件，流程與臨櫃申請相同。

五、數位在學證明書與紙本具有同等效力，自114學年度起實施。

六、學生如於該學期辦理休學或退學，其在學證明書即自動失效，不得再作為有效證明文件。

七、本注意事項經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。