

目錄

一、規劃專責小組會議	1
(一) 113 年 11 月 22 日第 3 次會議	1
1. 簽到表	1
2. 會議紀錄	4
(二) 114 年 6 月 9 日第 1 次會議	11
1. 簽到表	11
2. 會議紀錄	14
(三) 114 年 9 月 18 日第 2 次會議	22
1. 簽到表	22
2. 會議紀錄	25
3. 會議附件	28
(四) 114 年 11 月 24 日第 3 次會議	39
1. 簽到表	39
2. 會議紀錄	42

**正修科技大學 113 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」
第 3 次規劃專責小組會議 簽到單**

時間：113 年 11 月 22 日(星期五) 下午 15 時 10 分

地點：綜合行政大樓 10 樓會議室(03A1004)

主席：龔瑞璋 校長

序號	委員類別	單位	職稱	姓名	簽名	備註
1	當然委員		校長	龔瑞璋		召集人
2		研究發展處	副校長兼 研發長	黃柏文		
3		教務處/ 校務研究中心	教務長兼 主任	龔瑞維		
4		學生事務處	學務長	林淑芸		
5		總務處	總務長	林春財		
6		人事處	處長	趙逸翔		
7		會計處	處長	趙淵博		
8		圖書資訊處	處長	李詠騏		113 年 2 月 1 日 起任職
9		工學院	院長	龔皇光		
10		健康暨管理學院	院長	周秀蓉		
11		生活創意學院	院長	許清雲		
12	選任委員	土木與空間資訊系	教授	趙鳴		
13		電子工程系	副教授	蔡政男		

序號	委員類別	單位	職稱	姓名	簽名	備註
14	選任委員	機械工程系	助理教授	謝旻璋	謝旻璋	
15		電機工程系	副教授	林明宏	林明宏	
16		工業工程與管理系	助理教授	張鵬祥	張鵬祥	
17		建築與室內設計系	助理教授	蔡宜安	蔡宜安	
18		資訊工程系	助理教授	王士銘	王士銘	113年6月28日起任職
19		電競科技系	副教授	謝哲人		請假
20		環境毒物與新興汙染物所	教授	張簡國平	張簡國平	
21		國際企業系	副教授	辛沛翰	辛沛翰	
22		企業管理系	副教授	胡琬珮		請假
23		金融管理系	副教授	柏婉貞	柏婉貞	
24		資訊管理系	助理教授	詹家榜	詹家榜	
25		幼兒保育系	助理教授	周嵐瑩	周嵐瑩	113年8月1日起任職
26		長期照護與健康管理系	講師	陳微拉	陳微拉	
27		化妝品與時尚彩妝系	助理教授	劉玥玟	劉玥玟	
28		休閒與運動管理系	助理教授	曹耀鈞		請假
29	餐飲管理系	副教授	劉文得	劉文得		
30	應用外語系	副教授	周怡君	周怡君		

序號	委員類別	單位	職稱	姓名	簽名	備註
31	選任委員	觀光遊憩系	助理教授	謝希瑩	謝希瑩	
32		視覺傳達設計系	助理教授	林雪霽	林雪霽	
33		數位多媒體設計系	助理教授	陳志浩	陳志浩	
34		通識教育中心	副教授	張順良	張順良	
35		師資培育中心	助理教授	吳蕙如	吳蕙如	
36	承辦單位	教務處	副教務長	詹淑慧	詹淑慧	
37		教務處	組長	張簡香君	張簡香君	

※備註：應出席委員數：35人、實到委員數：32人。 已 未 達到開會人數。

正修科技大學 113 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」 第 3 次規劃專責小組會議紀錄

時間：113 年 11 月 22 日(星期五) 下午 15 時 10 分

地點：綜合行政大樓 10 樓會議室(03A1004)

主席：龔瑞璋 校長

記錄:謝采穎

出(列)席人員：專責小組委員(應出席委員 35 名、出席 32 名、缺席 3 名)

壹、主席致詞：感謝各位委員，撥冗出席本次會議，此次會議主要為本校 113 年度標餘款購置項目之擬定與排序，以及申請 114 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」，有關「114 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)」草案內容與整體經費項目分配比例分配是否得宜，本校依規定應召開專責小組會議，待決議後得以進行後續採購與計畫報部審查事宜。敬請各位委員對本次會議提案，不吝給予指教建議。

貳、工作報告：

- 一、依據教育部 113 年 10 月 1 日來函通知有關「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」(臺教技(二)字第 1130097469 號函)，本校已於 113 年 10 月 21 日(正教字第 1130014736 號函)，將 112 年度「執行績效書面申覆資料」(詳如附件一)，寄送至社團法人台灣評鑑協會辦理後續相關作業。
- 二、截至 113 年 11 月 21 日止，本校 113 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」執行率如下：

	總金額	動支金額	動支率	實支金額	實支率
資本門	73,393,922	71,718,749	97.72%	55,207,979	75.22%
經常門	69,606,078	59,308,541	85.21%	54,606,588	78.45%
合計	143,000,000	131,027,290	91.63%	109,814,567	76.79%

- 三、有關 114 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」申請作業，分為「獎勵補助系統填報」與「計畫書報部審查」，期程說明如下：

- (一) 獎勵補助系統填報：分為四個階段進行業，第一階段填報時間為 113 年 10 月 21 日至 11 月 1 日，填報內容共五大項表冊，本校已依規定期程內填報完畢；第二階段填報時間為 113 年 11 月 18 日至 11 月 22 日，填報內容共十二大項表冊，目前各業務單位進行填報作業中；第三階段填報時間為 113 年 11 月 25 日至 11 月 29 日，填報內容為依據系統產生之資料查核清單備齊佐證並上傳，第四階段填報時間為 113 年 12 月 16 日至 12 月 27 日，填報內容共三大項表冊，將作為本校獎勵補助指標核定之依據(詳如附件二)。
- (二) 計畫書報部審查：本校應於 113 年 12 月 2 日前提提交「114 年度校務發展及年度經費支用計畫書」(預估版)及「113-115 年度校務發展計畫書」(業經 113 年 10 月 29 日校務

會議通過)報部審查，本次會議擬提請審議 114 年度經費支用計畫書及經費支用比率。

參、提案討論：

案由一：有關本校「113 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」資本門標餘款擬增購項目，提請 審議。(提案單位：教務處)

說 明：依目前計畫執行進度，資本門標餘款約 1,675,173 元、經常門標餘款約 145,081 元，擬由本校「114 年校務發展圖儀設備與設施經費」審查後同意暫編經費項目提前購置，資本門標餘款追加購置項目需求，合計金額為 1,674,613 元、經常門標餘款追加購置項目需求，合計金額為 145,081 元，相關設備明細請參閱【案由一附件】，其他採購順序再依實際標餘情形酌予調整。

討 論：

- 一、本年度獎勵補助整體發展經費之標餘款擬由下年度校務發展圖儀設備與設施經費暫編部份項目提前購置，為加速辦理採購作業程序與時程，優先採購「共同供應契約」設備項目與因應教學單位教學所需設備項目。
- 二、本年度獎勵補助整體發展經費需於 12 月 31 日前全數執行完竣，除上述各教學單位購置教學設備外，如尚有標餘款擬請同意由「下年度校務發展圖儀設備與設施經費」審查後同意暫編經費項目中提前至本年度購置，或依各教學單位提出急需追加設備項目進行相關採購作業，其餘依計畫執行進度再依實際標餘情形做適當的調整。

決 議：全體委員同意本次資本門標餘款經費增購項目提案。另為使經費能於期限內完成，如尚有標餘款產生，同意授權業務承辦單位，依標餘金額大小酌予調整優先序，進行相關採購作業。同時請各教學單位、採購單位與業務承辦單位儘速並審慎辦理相關程序。

案由二：本校申請 114 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」，有關「114 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)」草案內容與整體經費項目分配比例，提請 審議。(提案單位：教務處)

說 明：

- 一、依據教育部「114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，獎勵補助經費之分配(不包括自籌款)，應區分為資本門及經常門，各占總預算 50% 及 50%；其經常門、資本門之劃分，應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理；另學校應自籌獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款，其不限定經常門及資本門之支用比例。
- 二、依本次「114 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)」草案規劃內容，本校擬申請新臺幣 1 億 4,300 萬元，其中獎勵補助款 124,000,000 元，自籌配合款 19,000,000 元(占獎勵補助款比率 15.32%)，獎勵補助款及自籌款編列比例如下：

114 年度私立技專校院獎勵補助經費支用預估情形一覽表

(單位：元)

獎勵補助款							
	預估獎勵補助		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款 比率	資本門	經常門
小計	124,000,000		19,000,000		15.32%	143,000,000	
占總金額比率	86.71%		13.29%				
金額	62,000,000	62,000,000	9,500,000	9,500,000		71,500,000	71,500,000
比率	50%	50%	50%	50%		50%	50%

討 論：114 年度擬編列經費總金額為 1 億 4,300 萬元，本校自籌款為 1,900 萬元，自籌款占獎勵補助款比率為 15.32%。

決 議：經費比例符合規定，同意如校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)，照案通過。

案由三：依本次「114 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)」草案規劃內容，資本門經費規劃支用項目與優先順序，提請 審議。(提案單位：教務處)

說 明：114 年度資本門擬編列總金額為 71,500,000 元，分別為獎勵補助款 62,000,000 元，自籌款 9,500,000 元，提報之資本門優先序主要係依採購項目預估總價金額大小排序。規劃說明如下：

114 年度資本門經費支用項目表

(單位：元)

獎勵補助款						
項 目	預估獎勵補助		自籌款		備註	
	金額	比率	金額	比率		
一、教學及研究設備 (包括圖書館自 動化設備、圖書 期刊、教學媒體 等)	教學及研究 設備	47,384,000	76.43%	3,049,000	32.09%	附表 11
	圖書館自動 化設備	7,323,000	11.81%	93,000	0.98%	附表 12
	圖書期刊、 教學媒體	988,000	1.59%	0	0.00%	附表 13
	小 計	55,695,000	89.83%	3,142,000	33.07%	
二、學生事務及輔導相關設備 -占資本門經費 2%以上		1,599,000	2.58%	0	0.00%	附表 14
三、其他-省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施		4,706,000	7.59%	6,358,000	66.93%	附表 15
四、支用重大修繕維護工程		0	0.00%	0	0.00%	附表 9
總 計		62,000,000	100%	9,500,000	100%	

備註：依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

- 一、**教學及研究設備**：配合院、系所教育及人才培育目標，持續汰換更新及擴充基礎教學設備與電腦、通訊相關軟硬體設施，此外，為了因應人工智慧（AI）的快速發展，提升學生在 AI 領域的競爭力，以確保學生具備未來職場所需的關鍵技能，今年由土木與空間資訊系、電子工程系、電機工程系、資訊工程系、電競科技系、幼兒保育系與數位多媒體設計系規劃 AI 特色課程空間與設備建置。編列總金額為 50,433,000 元，分別為獎勵補助款 47,384,000 元(佔預估獎勵補助款資本門整體經費 76.43%)，自籌款 3,049,000 元。請參閱「附表 11、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書」。
- 二、**圖書館自動化設備**：由圖書資訊處規劃編列更新室內型無線網路基地台設備與電腦教室教學設備、購置數位學習平台儲存設備與師生數位教材製作所需設備，以強化數位學習環境。編列總金額為 7,416,000 元，分別為獎勵補助款 7,323,000 元(佔預估獎勵補助款資本門整體經費 11.81%)，自籌款 93,000 元，請參閱「附表 12、資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書」。
- 三、**圖書期刊、教學媒體編列**：由圖書資訊處規劃編列購置中/西文圖書與電子書，以提升館藏質量。總金額為 988,000 元，均為獎勵補助款，佔預估獎勵補助款資本門整體經費 1.59%。請參閱「附表 13、資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書」。
- 四、**學生事務及輔導相關設備**：由學生事務處依學生社團(創音社、吉他社、手球社、火舞社)、學生會與學聯會辦理活動所需編列購置項目，協助學生社團活動能夠向下扎根、永續發展。編列總金額為 1,599,000 元，均為獎勵補助款，佔預估獎勵補助款資本門整體經費 2.58%。請參閱「附表 14、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書」。
- 五、**其他-校園安全設備及永續校園綠化**：由總務處規劃編列電梯與空調設備汰換，以及實驗室安全檢測設備，以達節能減碳成效，建構綠色永續與安心友善校園環境。編列總金額為 11,064,000 元，分別為獎勵補助款 4,706,000 元(佔預估獎勵補助款資本門整體經費 7.59%)，自籌款 6,358,000 元，請參閱「附表 15、資本門經費需求其他項目規格說明書」。
- 六、另教學及研究設備預估標餘款暫編總金額為 1,324,000 元，分別為獎勵補助款 1,024,000 元(佔預估獎勵補助款資本門整體經費 1.65%)，自籌款 300,000 元。請參閱「附表 11-1、資本門預估標餘款暫編經費教學及研究設備規格說明書」。

討 論：

- 一、資本門經費以教學及研究設備所佔比例最大(佔整體經費 70.55%)，其中近 2 千萬元預計投入協助各系購置 AI 領域教學設備。
- 二、學生事務及輔導相關設備編列佔資本門補助款經費 2.58%，符合占資本門經費 2% 以上編列規定。
- 三、其它經費編列均符合規定並暫編預估標餘款 1,324,000 元。

決議：本項提案各經費項目比例均符合規定，同意如校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)，照案通過。

案由四：依本次「114年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)」草案規劃內容，經常門經費規劃支用項目與優先順序，提請審議。(提案單位：人事處、教務處、研究發展處、學生事務處)

說明：

一、114年度經常門擬編列總金額為71,500,000元，分別為獎勵補助款62,000,000元，自籌款9,500,000元，各項目所佔比率依部訂核配要點及本校「獎勵補助經常門經費編列支用辦法」之規定編列。規劃說明如下：

114年度經常門經費支用項目表

(單位：元)

獎勵補助款								
項 目		預估獎勵補助		自籌款		備註		
		金額	比率	金額	比率			
一、改善教學、教師薪資及師資結構-占經常門經費60%以上	教師薪資經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	8,557,600	53.24%	13.80%	411,740	4.33%	
		提高現職專任教師薪資	20,000,000		32.26%	2,480,000	26.11%	
	現職專任教師彈性薪資		2,300,000		3.71%	1,343,860	14.15%	
	推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)		13,800,000		22.26%	1,500,000	15.79%	
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)		7,500,000	46.76%	12.10%	1,500,000	15.79%	
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)		1,300,000		2.10%	500,000	5.26%	
	進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)		0		0.00%	50,000	0.53%	
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)		180,000		0.29%	180,000	1.89%	
小計		53,637,600	100%	86.51%	7,965,600	83.85%		
二、學生事務及輔導相關工作-占經常門經費2%以上	外聘社團指導教師鐘點費		280,000		0.45%	0	0.00%	
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		250,000		0.40%	0	0.00%	附表 17
	其他學輔相關工作經費		1,100,000		1.77%	0	0.00%	
小計		1,630,000		2.63%	0	0.00%		
三、行政人員相關業務研習及進修-占經常門經費5%以內		100,000		0.16%	100,000	1.05%		
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		462,400		0.75%	634,400	6.68%	附表 18	
五、其他	電子資料庫訂閱費用		4,909,000		7.92%	0	0.00%	附表 19
	軟體訂購費用		1,081,000		1.74%	0	0.00%	附表 19

114 年度經常門經費支出項目表

(單位：元)

獎勵補助款						
項 目		預估獎勵補助		自籌款		備註
		金額	比率	金額	比率	
	雇主補充保費	180,000	0.29%	0	0.00%	
	著作	0	0.00%	800,000	8.42%	
	小 計	6,170,000	9.95%	800,000	8.42%	
六、兼任師資授課鐘點費		0	0.00%	0	0.00%	
七、提升學生留用合作機構		0	0.00%	0	0.00%	
總 計		62,000,000	100%	9,500,000	100%	

備註：依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需，使用於教師薪資經費（彈性薪資除外）不得超過本小目經費總和之百分之六十。

- 一、改善教學、教師薪資及師資結構：以支用於 111 年 8 月起三年內新聘編制內教師薪資與全校現有編制內教師之公務人員調薪薪資差額為主；其次為推動實務教學(補助教師編纂教材、製作教具、實作實習與優選案例獎勵)。編列總金額為 61,603,200 元，分別為獎勵補助款 53,637,600 元(佔預估獎勵補助款經常門整體經費 86.51%)，自籌款 7,965,600 元。請參閱「附表 16、經常門經費需求項目明細表-優先序 F-1~8」。
- 二、學生事務及輔導相關工作：以其他學輔相關工作經費為主，用於學生會、學聯會或社團辦理活動所需經費。編列總金額為 1,630,000 元，均為獎勵補助(佔預估獎勵補助款經常門整體經費 2.63%)，符合獎勵補助經費經常門使用原則規定。其中「學輔相關物品」項目，為單價未達 1 萬元以下之非消耗物品，使用社團包括：學生會、手球社、生存遊戲社、網球社、創音社與光火舞社。請參閱「附表 17、經常門經費需求學輔相關物品明細表」。
- 三、行政人員相關業務研習及進修：預估執行案件為 20 案，編列總金額為 200,000 元，分別為獎勵補助款 100,000 元(佔預估獎勵補助款經常門整體經費 0.16%)，自籌款 100,000 元。請參閱「附表 16、經常門經費需求項目明細表-優先序 F-10」。
- 四、改善教學相關物品：協助建築與室內設計系、電競科技系、長期照護與健康管理系、護理系、企業管理系、應用外語系、休閒與運動管理系、數位多媒體設計系購買非消耗物品以提昇教學成效。編列總金額為 1,096,800 元，分別為獎勵補助款 462,400 元(佔預估獎勵補助款經常門整體經費 0.75%)，自籌款 634,400 元。請參閱「附表 18、經常門經費需求改善教學相關物品明細表」。
- 五、其他：包含圖書資訊處依全校教學與研究需求訂閱電子資料庫、建築與室內設計系、金融管理系及資訊管理系依課程需求訂購教學用軟體，以及教師獎勵經費與彈性薪資產生之雇主補充保費。編列總金額為 6,170,000 元(佔預估獎勵補助款經常門整體經費 9.95%)。請參閱「附表 19、經常門經費需求電子資料庫訂閱費用／軟體訂購費用明細表」。另編列自籌款 800,000 元用以鼓勵教師提升研究品質，獎勵著作論文績

優教師之教學獎金。

討 論：

- 一、改善教學、教師薪資及師資結構經費編列佔經常門補助款經費 86.51%，符合需占經常門經費 60%以上規定。
- 二、學生事務及輔導相關工作經費編列佔經常門補助款經費 2.63%，符合需占經常門經費 2%以上規定。
- 三、行政人員相關業務研習及進修佔經常門補助款經費 0.16%，符合經常門經費 5%以內編列規定。
- 四、其它經費編列均符合規定並編列自籌款 800,000 元作為獎勵著作論文績優教師之教學獎金。

決 議：各項目佔獎勵補助經常門之比率，均符合本校「獎勵補助經常門經費編列支用辦法」第四條之規定，同意如校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)，照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：下午 16 時 15 分

正修科技大學 114 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」

第 1 次規劃專責小組會議 簽到單

時間：114 年 6 月 9 日(星期一) 下午 15 時 10 分

地點：綜合行政大樓 10 樓會議室(03A1004)

主席：龔瑞璋 校長

序號	委員類別	單位	職稱	姓名	簽名	備註	
1	當然委員		校長	龔瑞璋		召集人	
2		研究發展處	副校長兼 研發長	黃柏文		請假	
3		教務處/ 校務研究中心	副校長兼 教務長/ 主任	龔瑞維			
4		學生事務處	學務長	林淑芸			
5		總務處	總務長	林春財			
6		人事處	處長	趙逸翔			
7		會計處	處長	趙淵博			
8		圖書資訊處	處長	李詠騏		113 年 2 月 1 日 起任職	
9		工學院	院長	龔皇光			
10		健康暨管理學院	院長	周秀蓉			
11		生活創意學院	院長	許清雲			
12		選任委員	土木與空間資訊系	教授	趙鳴		
13			電子工程系	副教授	蔡政男		

序號	委員類別	單位	職稱	姓名	簽名	備註
14	選任委員	機械工程系	助理教授	謝旻璋		請假
15		電機工程系	副教授	林明宏	林明宏	
16		工業工程與管理系	助理教授	張鵬祥	張鵬祥	
17		建築與室內設計系	助理教授	蔡宜安		請假
18		資訊工程系	助理教授	王士銘	王士銘	113年6月28日起任職
19		電競科技系	副教授	謝哲人	謝哲人	
20		環境毒物與新興汙染物所	教授	張簡國平	張簡國平	
21		國際企業系	副教授	辛沛翰	辛沛翰	
22		企業管理系	副教授	胡琬珮	胡琬珮	
23		金融管理系	副教授	柏婉貞	柏婉貞	
24		資訊管理系	助理教授	詹家榜	詹家榜	
25		幼兒保育系	助理教授	周嵐瑩	周嵐瑩	113年8月1日起任職
26		長期照護與健康管理系	講師	陳微拉	陳微拉	
27		護理系	助理教授	葛俊言	葛俊言	114年1月1日起任職
28		化妝品與時尚彩妝系	助理教授	劉玥彤	劉玥彤	
29	休閒與運動管理系	助理教授	曹耀鈞	曹耀鈞		
30	餐飲管理系	副教授	劉文得	劉文得		

序號	委員類別	單位	職稱	姓名	簽名	備註
31	選任委員	應用外語系	副教授	周怡君	周怡君	
32		觀光遊憩系	副教授	謝希瑩	謝希瑩	
33		視覺傳達設計系	助理教授	林雪霽		請假
34		數位多媒體設計系	助理教授	陳志浩	陳志浩	
35		通識教育中心	副教授	張順良	張順良	
36		師資培育中心	助理教授	吳蕙如	吳蕙如	
37	承辦單位	教務處	副教務長	詹淑慧		請假
38		教務處	組長	張簡香君	張簡香君	

※備註：應出席委員數：36人、實到委員數：32人。 已 未 達到開會人數。

正修科技大學 114 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」 第 1 次規劃專責小組會議紀錄

時間：114 年 6 月 9 日(星期一) 下午 15 時 10 分

地點：綜合行政大樓 10 樓會議室(03A1004)

主席：龔瑞璋 校長

紀錄：謝采穎

出(列)席人員：專責小組委員 (應出席委員 36 名、出席 32 名、缺席 4 名)

壹、主席致詞：

感謝各位委員撥冗出席本次會議，依據教育部來函，本校獲「補助私立大專校院因應 114 年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費」補助經費 5,474 萬 5,669 元，以及 114 年度獎勵補助經費 1 億 3,303 萬 7,199 元，調薪差額補助經費主要為改善教師薪資，採專款專用方式辦理，獎勵補助經費用於協助各系所提升教學品質與教師教學知能，以及支持學生學習。

114 年度獎勵補助整體經費需依核定金額與委員審查意見進行調整修正，為確保經費能合理並公平分配，本校依規定召開專責小組會議，本次會議將就「書面審查意見」、「114 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書」編列之支用項目、經費及比例分配是否得宜進行討論。

貳、工作報告：

- 一、本校 113 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」相關結案資料及 112 學年度「會計師查核報告、平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註」，業已於 114 年 2 月 25 日正教字第 1140002202 號函報教育部備查，並公告於本校教務處綜合企劃組網站。
- 二、本校 113 年度「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」之「調薪差額補助執行成果審查」與「獎勵補助經費執行績效審查」完整自評資料，業已於 114 年 4 月 15 日正教字第 1140005257 號函，及 114 年 5 月 6 日正教字第 1140006609 號函，寄送至社團法人台灣評鑑協會辦理後續審查作業。
- 三、關於 114 年度「獎勵補助私立技專校院整體發展經費」之核定
 - (一) 教育部於 114 年 2 月 6 日臺教技(二)字第 1142300193Q 號函，核定本校「補助私立大專校院因應 114 年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費」共計 5,474 萬 5,669 元。
 - (二) 教育部於 114 年 5 月 20 日臺教技(二)字第 1142301035B 號函，核定本校 114 年度「獎勵補助私立技專校院整體發展經費」總計新臺幣 1 億 3,303 萬 7,199 元(經常門 6,651 萬 8,600 元，資本門 6,651 萬 8,599 元)。
 - (三) 依規定須於 6 月 13 日前將修正支用計畫書等相關文件，寄送教育部及社團法人台灣評鑑協會辦理。
- 四、截至 114 年 6 月 6 日止，資本門動支金額為 43,000,000 元，動支率為 59.30%；經常門

動支金額為 9,366,178 元，動支率為 11.64%。

參、提案討論：

案由一：有關本校 114 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」【預估版】書面審查意見，本校擬回應說明內容，提請 審議。(提案單位：教務處)

說明：依據教育部 114 年 5 月 20 日臺教技(二)字第 1142301035B 號函，114 年度「獎勵補助私立技專校院整體發展經費支用計畫書」(預估版)書面審查意見，本校依據書面審查意見研擬回覆說明如【附表 10】。

討論：本次書面審查意見分成四大面向共計 53 題，包括多元專班設置產業契合度與學生留台率、兼任教師人數過多、建議利用 IR 進行休退學等校務分析與提出因應策略、專任教師授課鐘點偏高、就學穩定率偏低、產學合作案執行對師生之助益以及技轉成果相對較低等，已請相關業務承辦單位研擬具體措施及回應說明，未來亦將持續追蹤執行成效並落實 PDCA 機制，擬請各位專責小組委員提供相關意見。

決議：本項提案如修正支用計畫書附表 10，照案通過，請各單位參酌委員建議持續精進本校校務發展辦學績效及獎補助經費運用效益。

案由二：有關本校 114 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」【修正版】經費項目分配比例（擬如校務發展及年度經費修正支用計畫書），提請 審議。(提案單位：教務處)

說明：

一、依據教育部「114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算 50% 及 50%；其經常門、資本門之劃分，應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理；另學校應自籌獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款，其不限定經常門及資本門之支用比例。

二、114 年度獲教育部「獎勵補助私立技專校院整體發展經費」共 1 億 3,303 萬 7,199 元，本校編列 1,996 萬 2,801 元(佔獎勵補助經費 15.01%)作為自籌款(配合款)，總經費合計為 1 億 5,300 萬元整，獎勵補助款及自籌款(配合款)編列比例，詳如下表：

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	133,037,199		19,962,801			153,000,000	
占總金額比率	86.95%		13.05%				
金額	66,518,599	66,518,600	5,988,840	13,973,961	15.01%	72,507,439	80,492,561
比率	50%	50%	30%	70%		47.39%	52.61%

討 論：

- 一、本校依據教育部「114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，將獎勵補助經費區分為資本門與經常門，各占補助總額之 50%，並依行政院主計總處發布之「財物標準分類」進行編列，符合相關規定。
- 二、114 年度本校獲教育部核定補助款新臺幣 133,037,199 元，並自籌 15.01% 配合款新臺幣 19,962,801 元，總經費合計新臺幣 153,000,000 元，配合款支用範圍未限制資本門與經常門比例，惟本校考量實際需求，自籌款分別編列資本門 30%、經常門 70%，其中經常門主要用於強化教師薪資結構與穩定師資人力。
- 三、本次提報之支用計畫係依核定經費與委員審查意見進行修正內容，經費配置原則與細項均依教育部規定及校務發展需求調整，相關比例與內容業經各單位確認。

決 議：

- 一、本校 114 年度教育部獎勵補助款資本門與經常門各占 50%，符合教育部申請要點規定；自籌配合款占總獎補款 15.01%，資本門與經常門分別占 30% 與 70%，支用方向合理，亦符本校整體發展目標。
- 二、本案所提【修正版】經費項目分配比例照案通過。

案由三：資本門之支用項目與優先順序（擬如校務發展及年度經費修正支用計畫書），提請 審議。（提案單位：教務處）

說 明：本項目編列總金額為 72,507,439 元，分別為獎勵補助款 66,518,599 元，自籌款 5,988,840 元，提報之資本門優先序主要係依採購項目預估總價金額大小排序。

114 年度資本門經費支用規劃說明如下：

項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比率	金額	比率		
一、教學及研究設備 (包括圖書館自 動化設備、圖書 期刊、教學媒體 等)	教學及研究 設備	58,080,599	87.31%	1,177,840	19.67%	附表 11
	圖書館自動化 設備	5,376,000	8.08%	105,000	1.75%	附表 12
	圖書期刊、 教學媒體	988,000	1.49%	0	0.00%	附表 13
	小 計	64,444,599	96.88%	1,282,840	21.42%	
二、學生事務及輔導相關設備 -占資本門經費 2% 以上	1,603,000	2.41%	0	0.00%	附表 14	
三、其他-省水器材、實習實驗、校園安全 設備、環保廢棄物處理、無障礙 空間設施及其他永續校園綠化等 相關設施	471,000	0.71%	4,706,000	78.58%	附表 15	

114 年度資本門經費支用項目表

(單位：元)

項目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比率	金額	比率	
四、重大修繕維護工程	0	0.00%	0	0.00%	附表 9
總計	66,518,599	100%	5,988,840	100%	

備註：依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

- 一、**教學及研究設備**：配合院、系所教育及人才培育目標，持續汰換更新及擴充基礎教學設備與電腦、通訊相關軟硬體設施，此外，為了因應人工智慧 (AI) 的快速發展，提升學生在 AI 領域的競爭力，以確保學生具備未來職場所需的關鍵技能，今年由土木與空間資訊系、電子工程系、電機工程系、資訊工程系、電競科技系、化妝品與時尚彩妝系、幼兒保育系與數位多媒體設計系規劃 AI 特色課程空間與設備建置。編列總金額為 59,258,439 元，分別為獎勵補助款 58,080,599 元(佔獎勵補助款資本門整體經費 87.31%)，自籌款 1,177,840 元。請參閱「附表 11、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書」。
- 二、**圖書館自動化設備**：由圖書資訊處規劃編列更新室內型無線網路基地台設備、購置數位學習平台儲存設備與師生數位教材製作所需設備，以強化數位學習環境。編列總金額為 5,481,000 元，分別為獎勵補助款 5,376,000 元(佔獎勵補助款資本門整體經費 8.08%)，自籌款 105,000 元，請參閱「附表 12、資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書」。
- 三、**圖書期刊、教學媒體編列**：由圖書資訊處規劃編列購置中/西文圖書與電子書，以提升館藏質量。總金額為 988,000 元，均為獎勵補助款，佔獎勵補助款資本門整體經費 1.49%。請參閱「附表 13、資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書」。
- 四、**學生事務及輔導相關設備**：由學生事務處依學生社團(創音社、吉他社、手球社、火舞社)、學生會與學聯會辦理活動所需編列購置項目，協助學生社團活動能夠向下扎根、永續發展。編列總金額為 1,603,000 元，均為獎勵補助款，佔獎勵補助款資本門整體經費 2.41%。請參閱「附表 14、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書」。
- 五、**其他-校園安全設備及永續校園綠化**：由總務處規劃編列空調設備汰換，以及實驗室安全檢測設備，以達節能減碳成效，建構綠色永續與安心友善校園環境。編列總金額為 5,177,000 元，分別為獎勵補助款 471,000 元(佔獎勵補助款資本門整體經費 0.71%)，自籌款 4,706,000 元，請參閱「附表 15、資本門經費需求其他項目規格說明書」。
- 六、**另教學及研究設備預估標餘款暫編總金額**為 2,972,000 元，分別為獎勵補助款 2,873,000 元(佔獎勵補助款資本門整體經費 4.32%)，自籌款 99,000 元。請參閱「附表 11-1、資本門預估標餘款暫編經費教學及研究設備規格說明書」。

討 論：

- 一、為強化各系所專業特色及數位學習環境建置，本校本案資本門支用計畫中編列 96.88%經費用於教學及研究設備，係以落實本校「3i 賦能 (iSmart × iSDGs × AI)」人才培育目標，透過資通訊與 AI 相關設備採購，強化教師與學生之數位素養與實作能力。
- 二、有關「學生事務及輔導相關設備」，本校編列占比為 2.41%，符合教育部規定應達資本門總經費 2%以上之標準，相關經費將用於強化學生社團辦理多元活動及競賽練習，提升學生自治與多元發展。

決 議：全數委員無異議通過本案資本門支用項目與優先順序，相關內容詳如附表 11 至附表 15，並包括標餘款項目編列 (附表 11-1)。責成教務處及相關業務單位依編列計畫妥善規劃與執行，確保資本門經費運用之效益與計畫目標之落實。

案由四：經常門之支用項目與優先順序 (擬如校務發展及年度經費修正支用計畫書)，提請 審議。(提案單位：人事處、教務處、研究發展處、學生事務處)

說 明：本項目編列總金額為 80,492,561 元，分別為獎勵補助款 66,518,600 元，自籌款 13,973,961 元，計有「改善教學、教師薪資及師資結構」、「學生事務及輔導相關工作」、「行政人員相關業務研習及進修」、「改善教學相關物品」、「其他」、「兼任師資授課鐘點費」及「學生留用合作機構」等七大項，請參閱「附表 16、經常門經費需求項目明細表」。

114 年度經常門經費支用項目表								(單位：元)
項 目		獎勵補助款			自籌款		備註	
		金額	比率		金額	比率		
一、改善教學、教師薪資及師資結構-占經常門經費 60%以上	教師薪資 經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	4,949,340	55.19%	7.44%	0	0.00%	
		提高現職專任教師薪資	26,677,560		40.11%	10,336,701	73.97%	
	現職專任教師彈性薪資		2,300,000	44.81%	3.46%	1,343,860	9.62%	
	推動實務教學 (包括教師編纂教材、製作教具)		13,400,000		20.14%	100,000	0.72%	
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)		8,800,000		13.23%	100,000	0.72%	
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)		900,000		1.35%	200,000	1.43%	
	進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)		0		0.00%	50,000	0.36%	
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)		280,000		0.42%	170,000	1.22%	
	小 計		57,306,900		100%	86.15%	12,300,561	88.02%
二、學生事務及輔導相關工作-占經常門經費 2%以上	外聘社團指導教師鐘點費		280,000	18.29%	0.42%	0	0.00%	
	學輔相關物品 (單價 1 萬元以下之非消耗品)		251,000	81.71%	0.38%	0	0.00%	附表 17

114 年度經常門經費支出項目表

(單位：元)

項 目	獎勵補助款			自籌款		備註	
	金額		比率	金額	比率		
其他學輔相關工作經費	1,000,000		1.50%	0	0.00%		
小 計	1,531,000	100%	2.30%	0	0.00%		
三、行政人員相關業務研習及進修 -占經常門經費 5%以內	100,000		0.15%	100,000	0.72%		
四、改善教學相關物品 (單價 1 萬元以下之非消耗品)	500,200		0.75%	543,400	3.89%	附表 18	
五、其他	電子資料庫訂閱費用	5,209,000		7.83%	0	0.00%	附表 19
	軟體訂購費用	799,000		1.20%	0	0.00%	附表 19
	雇主補充保費	0		0.00%	180,000	1.29%	
	校園節能績效	1,072,500		1.61%	0	0.00%	
	著作	0		0.00%	850,000	6.08%	
	小 計	7,080,500		10.64%	1,030,000	7.37%	
六、兼任師資授課鐘點費	0		0.00%	0	0.00%		
七、學生留用合作機構	0		0.00%	0	0.00%		
總 計	66,518,600		100%	13,973,961	100%		

備註：依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需，使用於教師薪資經費（彈性薪資除外）不得超過本小目經費總和之百分之六十。

- 一、改善教學、教師薪資及師資結構：以支用於 111 年 8 月起三年內新聘編制內教師薪資與全校現有編制內教師之公務人員調薪薪資差額為主；其次為推動實務教學(補助教師編纂教材、製作教具、實作實習與優選案例獎勵)。編列總金額為 69,607,461，分別為獎勵補助款 57,306,900 元(佔獎勵補助款經常門整體經費 86.15%)，自籌款 12,300,561 元。請參閱「附表 16、經常門經費需求項目明細表-優先序 F-1~8」。
- 二、學生事務及輔導相關工作：以其他學輔相關工作經費為主，用於學生會、學聯會或社團辦理活動所需經費。編列總金額為 1,531,000 元，均為獎勵補助(佔獎勵補助款經常門整體經費 2.30%)，符合獎勵補助經費經常門使用原則規定。其中「學輔相關物品」項目，為單價未達 1 萬元以下之非消耗物品，使用社團包括：學生會、手球社、生存遊戲社、網球社、攝影社、創音社與光火舞社。請參閱「附表 17、經常門經費需求學輔相關物品明細表」。
- 三、行政人員相關業務研習及進修：預估執行案件為 25 案，編列總金額為 200,000 元，分別為獎勵補助款 100,000 元(佔獎勵補助款經常門整體經費 0.15%)，自籌款 100,000 元。請參閱「附表 16、經常門經費需求項目明細表-優先序 F-10」。
- 四、改善教學相關物品：協助建築與室內設計系、電競科技系、長期照護與健康管理系、

護理系、化妝品與時尚彩妝系、應用外語系、休閒與運動管理系、數位多媒體設計系購買非消耗物品以提昇教學成效。編列總金額為 1,043,600 元，分別為獎勵補助款 500,200 元(佔獎勵補助款經常門整體經費 0.75%)，自籌款 543,400 元。請參閱「附表 18、經常門經費需求改善教學相關物品明細表」。

五、**其他**：包含圖書資訊處依全校教學與研究需求訂閱電子資料庫、建築與室內設計系、及資訊管理系依課程需求訂購教學用軟體，以及提升校園空調設施節能效能與教師獎勵經費與彈性薪資產生之雇主補充保費。編列總金額為 6,008,000 元(佔獎勵補助款經常門整體經費 9.03%)。請參閱「附表 19、經常門經費需求電子資料庫訂閱費用／軟體訂購費用明細表」。另編列獎勵補助款 1,072,500 元以提升校園空調設施節能效能；編列自籌款 180,000 元因應教師獎勵經費與彈性薪資產生之雇主補充保費，以及編列自籌款 850,000 元用以鼓勵教師提升研究品質，獎勵著作論文績優教師之教學獎金。

討 論：

- 一、為配合政府薪資政策並優化本校師資結構，114 年度擬編列現職專任教師薪資提高金額為新臺幣 37,014,261 元，新聘（三年內）專任教師薪資預算則予以調降。倘未來相關經費不足，將由其他經費支應，以強化整體師資結構與穩定人力資源。
- 二、本校所編列「改善教學、教師薪資及師資結構」經費，占本案經費總額達 86.15%，已高於教育部所訂 60%以上之規定。期透過該項編列，精進師資陣容、提升教師薪資結構、擴增產研量能，並持續推動實務教學、教材教具開發、教師研習與研究，促進產學合作，增進教學品質與實務能力。該項目中「教師薪資經費」占比為 55.19%，符合教育部規定不得超過本項目總額 60%之限制
- 三、「學生事務及輔導相關工作」編列占比 2.30%，符合教育部規定占經常門經費總額 2%以上之標準。
- 四、「行政人員相關業務研習及進修」經費編列占比 0.15%，亦符合教育部所訂不得超過 5%之規定，藉此鼓勵行政同仁精進專業知能與服務品質。
- 五、「其他」項下除涵蓋教學用軟體、教師獎勵經費與彈性薪資所產生之雇主補充保費外，另依教育部 114 年 3 月 21 日臺教資(六)字第 1142700920 號函，編列新臺幣 1,072,500 元作為冷氣機濾網定期清潔費用，以提升教學環境舒適度並落實節能措施。
- 六、整體經費編列項目與比例，均符合教育部相關規定。

決 議：全數委員無異議同意通過本案經常門支用項目與優先順序，內容如附表 16 至附表 19 所示，並責成人事處、教務處、研究發展處及學生事務處等相關業務單位依編列項目妥善規劃與執行，確保經費運用之效益與合規性。

案由五：有關本校「114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」標餘款擬增購項目，提請 審議。(提案單位：教務處)

說 明：依據教育部 114 年 2 月 6 日臺教技(二)字第 1142300193Q 號函，核定本校第 1 期經費共計新臺幣 3,721 萬 8,233 元(全數為資本門)，本校先編列配合款 578 萬 1,767 元。依目前計畫執行進度，資本門標餘款約 3,975,036 元，擬由「114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」修正支用計畫書，附表 11-1、資本門預估標餘款暫編經費 2,972,000 元之優先序進行採購，另不足部分為提升獎勵補助經費之運用效能，擬由「115 年度校務發展圖儀設備與設施經費」審查後同意暫編經費項目中提前購置項目之優先序採購，並於下次專責小組會議提請審認。

討 論：本校於附表 11-1 編列資本門預估標餘款暫編經費 2,972,000 元，惟依目前執行進度產生之資本門標餘款達 3,975,036 元，尚有不足額部分，擬請委員同意授權業務單位，自本年度辦理之「115 年度校務發展圖儀設備與設施經費」委員審查後同意暫編經費項目中提前辦理採購，以提升採購作業效率。

決 議：

- 一、針對本案所提標餘款經費設備採購項目，經審議無異議，照案通過。請相關教學單位、採購單位及業務承辦單位依據採購作業規定，配合實際使用需求及時程，儘速且審慎辦理後續相關作業程序。
- 二、對資本門標餘款不足部分，為提升教育部獎勵補助經費之整體運用效益，會中同意授權業務單位，得就「115 年度校務發展圖儀設備與設施經費」經委員審查後同意之暫編經費項目，依優先順序提前辦理採購，並請於下次專責小組會議提報審認。

肆、臨時動議：無

伍、散會：下午 15 時 55 分

正修科技大學 114 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」

第 2 次規劃專責小組會議 簽到單

時間：114 年 9 月 18 日(星期四) 下午 15 時 10 分

地點：綜合行政大樓 10 樓會議室(03A1004)

主席：龔瑞璋 校長

序號	委員類別	單位	職稱	姓名	簽名	備註	
1	當然委員		校長	龔瑞璋		召集人	
2		研究發展處	副校長兼 研發長	黃柏文			
3		教務處/ 校務研究中心	副校長兼 教務長/ 主任	龔瑞維			
4		學生事務處	學務長	林淑芸		請假	
5		總務處	總務長	林春財			
6		人事處	處長	趙逸翔			
7		會計處	處長	趙淵博			
8		圖書資訊處	處長	李詠騏			
9		工學院	院長	龔皇光			
10		健康暨管理學院	院長	周秀蓉			
11		生活創意學院	院長	許清雲			
12		選任委員	土木與空間資訊系	講師	林宗毅		
13			電子工程系	助理教授	吳博雄		

序號	委員類別	單位	職稱	姓名	簽名	備註
14	選任委員	機械工程系	助理教授	謝旻璋	謝旻璋	
15		電機工程系	副教授	林明宏	林明宏	
16		工業工程與管理系	助理教授	張鵬祥	張鵬祥	
17		建築與室內設計系	助理教授	張龍吉	張龍吉	
18		資訊工程系	副教授	王士銘	王士銘	
19		電競科技系	講師	呂明峻	呂明峻	
20		環境毒物與新興汙染物所	教授	黃士偉	黃士偉	
21		國際企業系	助理教授	黃勇富	黃勇富	
22		企業管理系	助理教授	黃佩文	黃佩文	
23		金融管理系	講師	周建志	周建志	
24		資訊管理系	助理教授	詹家榜	詹家榜	
25		幼兒保育系	助理教授	周嵐瑩	周嵐瑩	
26		長期照護與健康管理系	講師	陳微拉	陳微拉	
27		護理系	助理教授	葛俊言	葛俊言	
28		化妝品與時尚彩妝系	副教授	黃元品	黃元品	
29	休閒與運動管理系	助理教授	曹耀鈞	曹耀鈞		
30	餐飲管理系	助理教授	吳秀珍	吳秀珍		

序號	委員類別	單位	職稱	姓名	簽名	備註
31	選任委員	應用外語系	副教授	胡若菊	胡若菊	
32		觀光遊憩系	助理教授	李文雅	李文雅	
33		視覺傳達設計系	助理教授	黃郁升	黃郁升	
34		數位多媒體設計系	助理教授	張怡德		請假
35		通識教育中心	助理教授	伍純嫻	伍純嫻	
36		師資培育中心	助理教授	沈龍安		請假
37	承辦單位	教務處	副教務長	詹淑慧	詹淑慧	
38		教務處	組長	張簡香君	張簡香君	

※備註：應出席委員數：36人、實到委員數：33人。 已 未 達到開會人數。

正修科技大學 114 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」 第 2 次規劃專責小組會議紀錄

時間：114 年 9 月 18 日(星期四) 下午 15 時 10 分

地點：綜合行政大樓 10 樓會議室(03A1004)

主席：龔瑞璋 校長

紀錄：謝采穎

出席(列席)人員：專責小組委員(應出席委員 36 名、出席 33 名、缺席 3 名)

壹、主席致詞：

首先，感謝各位委員，撥冗出席本次會議。本次委員均為各系所、通識教育中心及師資培育中心重新推選產生，任期為 114 至 115 學年度，將肩負本校規劃與執行「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」相關事宜的審查重任。

今日會議重點在於審議本校 114 年度經費變更、標餘款運用排序及經費流用，稍後將請提案單位針對變更原由進行說明，待本會決議後，再進行後續採購作業。希望各位委員能對本次提案嚴謹把關並不吝給予指教與建議，讓經費運用發揮最大效益，謝謝大家。

貳、工作報告：

- 一、教育部委託社團法人台灣評鑑協會辦理「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」，並於 114 年 8 月 14 日來函提供 114 年度修正支用計畫書審查意見，本組已彙整相關單位回復說明，詳如附件一。
- 二、教育部於 114 年 8 月 20 日假本校舉辦「114 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費運用績效經驗交流研討會」，共計 58 所學校、170 人與會。本校受邀擔任「分組研討 I：整體發展經費與辦學績效之結合策略與推動成果」與談學校，由龔副校長代表進行分享。
- 三、教育部訂於 114 年 10 月 8 日辦理「115 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請暨系統填表說明會」，本校將派員出席以瞭解系統填表內容與下年度計畫申請作業要點。
- 四、截至 114 年 9 月 17 日止，本校 114 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」執行率如下：

	總金額	動支金額	動支率	實支金額	實支率
資本門	72,507,439	68,273,244	94.16%	30,734,054	42.39%
經常門	80,492,561	55,587,709	69.06%	45,435,508	56.45%
合計	153,000,000	123,860,953	80.95%	76,169,562	49.78%

敬請各位委員協助轉知各系所執行教師，儘速完成相關採購作業流程，提高獎勵補助整體發展經費之整體執行率。

五、114 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」資本門及經常門之支用情形中，2 個教學單位因原規劃購置設備規格已不符現行需求，爰提出變更申請。此外，依據目前計畫執行進度，資本門已產生部分標餘款，相關餘款擬規劃辦理增購項目，以及經常門項下經費流用後總金額與原規劃金額差異幅度超過百分之二十，並列入本次會議提案審議。

參、提案討論：

案由一：有關 114 年度資本門「教學及研究設備」與經常門「其他」購置項目規格變更案，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據教育部「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第(一)款之第 5 目規定，在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過。
- 二、本次共計 2 個教學單位提出變更申請，變更前經費為 30,000 元，擬變更後為 30,000 元。變更內容及原因說明如下：

單位	變更內容及原因	相關附件
資本門之「教學及研究設備」		
圖書資訊處	▶ <u>B-114-013 平板電腦(12,000 元)</u> ：原規格目前已停產，擬申請變更規格，變更後金額不變。	附件二
經常門之「其他」		
化妝品與時尚彩妝系	▶ <u>I-114-018 頭皮/膚質雲端智能檢測系統：18,000 元</u> ：因目前此系統已無法與原設備相容，為提升化妝品檢驗與有效性評估檢測儀器設備，擬申請變更採購項目，變更為 <u>微量吸管(9,200 元)</u> 、 <u>數位式加熱器(8,800 元)</u> ，共計 18,000 元，變更後金額不變。	附件三

決議：本次圖書處、彩妝系等 2 個教學單位，所提之變更規格、採購項目，均符合使用單位需求及資源合理運用原則，同意予以照案通過，並請各教學單位、採購單位與業務承辦單位依相關程序辦理。

案由二：有關本校「114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」資本門標餘款擬增購項目，提請審議。(提案單位：教務處)

說明：依目前計畫執行進度，資本門標餘款約 4,208,195 元，擬提出 4,180,500 元設備增購項目，說明如下：

- 一、為強化校園安全，分別由總務處與軍訓暨校安中心提出資本門追加購置設備，包括「照明路燈」1,275,000 元，以及「電梯緊急求救通話器」與「無線影音訊號傳輸器」112,000 元，合計 1,387,000 元。相關設備明細詳附件四。
- 二、除上述追加項目外，擬依「115 年度校務發展圖儀設備與設施經費」經委員審查

同意提前購置項目之優先順序辦理增購。購置金額合計 2,793,500 元。相關設備明細詳附件五。

討 論：

- 一、**總務處林副總務長(代理當然委員)補充說明：**為落實校園安全，本次提出追加採購「照明路燈」、「電梯緊急求救通話器」及「無線影音訊號傳輸器」等項目，敬請委員會同意。
- 二、**龔副校長（當然委員）補充說明：**鑑於本年度經費須於年底前執行完畢，除上述校園安全設備追加，針對標餘款項目，擬請同意優先用於已通過校內審查之「115 年度圖儀設備與設施經費提前購置項目」或「各單位急需追加之設備」，並授權業務單位依實際執行狀況彈性調整，以達成經費全數執行之目標。

決 議：全體委員同意本次資本門標餘款經費增購項目提案。另為使經費能於期限內完成，如尚有標餘款產生，同意授權業務承辦單位，依標餘金額大小酌予調整優先序，進行相關採購作業。同時請各教學單位、採購單位與業務承辦單位儘速並審慎辦理相關程序。

案由三：有關 114 年度經常門經費支用項目之「其他-電子資料庫訂閱費用」項下經費流用，提請 審議。(提案單位：人事處、教務處)

說 明：

- 一、本年度教師參與研習活動踴躍，原編列補助教師「改善教學、教師薪資及師資結構-研習」經費為 900,000 元已不足支應。為維護教師參與研習之權益，並確保教育部獎勵補助經費效益，爰擬將經常門項下「其他-電子資料庫訂閱費用」部分標餘款金額 250,000 元，流用至「改善教學、教師薪資及師資結構-研習」項下執行。
- 二、本次經費流用後，經常門項下「改善教學、教師薪資及師資結構-研習」經費之總金額與原核定規劃金額差異幅度超過百分之二十，依規定提請規劃專責小組審議。

決 議：本案予以照案通過，將「其他-電子資料庫訂閱費用」部分標餘款流用至「改善教學、教師薪資及師資結構-研習」項下執行。

肆、臨時動議：無

伍、散會：下午 15 時 50 分

114 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書審查意見

依據社團法人台灣評鑑協會 114 年 8 月 14 日(114)評鑑發字第 1140006005 號函

審查意見	本校回應說明
1.學校已依規定設立專責小組，負責審議獎勵補助經費之使用。各單位提出經費預算後，先由「校務發展圖儀設備與設施經費審查小組」進行初步審查，再提交專責小組審議確定分配，整體過程尚稱公開透明。	感謝委員肯定。
2.優先序A-114-014、A-114-019、A-114-024、A-114-033等項目，皆為機械工程系採購「空調設備」，規格內容完全相同，惟預估單價分別為16萬5,000元、16萬6,000元、17萬1,000元、18萬元。學校宜釐清價格差異的依據，並於後續採購時整合需求，評估是否合併辦理招標，以提升採購效率、規模效益與經費使用成效。	<p>感謝委員指導。</p> <p>優先序 A-114-014、A-114-019、A-114-024、A-114-033 等空調設備雖屬相同規格，惟因各案安裝空間條件不一，涉及配管長度與配電配置等差異，致使預估單價略有不同。</p> <p>本校彙整各單位之採購需求，並優先以共同供應契約方式辦理採購。其中，優先序 A-114-033、A-114-014 等空調設備，因共同供應契約未能提供符合需求之機型，爰依校內採購作業辦法規定，採三家比（議）價方式辦理。</p> <p>未來，本校將持續加強宣導各單位於擬訂採購規格時應遵循之原則與注意事項，使規格敘述更為具體明確，以符合政府採購法相關規定。</p>
<p>3.採購規格撰寫有下列疏失，建議學校進行整體檢視，俾利強化規格內容之完整性與合理性。對於規格填寫不當或可能引發限制競爭疑慮之處，宜於正式立案採購前即時補正，確保符合《政府採購法》第26條所定原則，以提升採購作業之妥適性與公平性：</p> <p>(1) 優先序A-114-027「靜脈採血注射練習模型組」規格中使用如「良好的」、「精確的」、「易於」、「位置準確」、「不易」、「更有效率」等描述，皆為無法量化的形容詞，缺乏客觀標準，無法作為審標與驗收依據。建議改以具體功能或技術參數說明，避免使用模糊性語句，以維持招標之公平性並利於日後驗收作業之執行。</p>	<p>感謝委員建議。</p> <p>本校未來將檢視相關採購規格內容，對於可量化之功能與技術參數，將盡量明確化，以利後續審標與驗收；而涉及專業操作體驗或需專業人員判斷之部分，將以功能性需求與使用目的加以敘明。藉此兼顧規格之完整性與專業性，並確保採購作業公平性與可執行性。</p>

審查意見	本校回應說明
<p>(2) 優先序A-114-041「個人電腦」規格中之「Windows作業系統(同等品或以上)」，建議改為「Windows 11作業系統(同等品或以上)」，以對應目前主流版本，提升規格清晰度與實用性。</p>	<p>感謝委員指導。</p> <p>優先序 A-114-041「個人電腦」係依共同供應契約辦理採購，線上規格中僅載明「Windows 作業系統」，並未明確標示「Windows 11」或同等品以上；惟目前廠商實際供應之產品均已配附 Windows 11 版本，學校採購之電腦亦皆搭載 Windows 11 版本，未來將持續留意並檢視相關規格表述之清晰度，以確保規格內容更符合實際需求，並避免產生疑義。</p>
<p>(3) 優先序A-114-079「智慧型六軸協作機械臂」規格雖已列出軸數、負載能力、工作半徑及控制方式等基本功能，惟未提及影響機械臂性能與價格的關鍵指標，如運動精確度或位置重現度。上述指標為評估機械臂精度與應用等級的重要依據，宜補充相關技術參數，使規格更具明確性與合理性，以作為採購與驗收的依據。</p>	<p>感謝委員指導。</p> <p>優先序 A-114-079「智慧型六軸協作機械臂」係屬輕巧型可攜式教學機械手臂，主要用途在於課堂教學，培訓學生撰寫手臂作動順序控制程式，並配合移動式展示操作。因此，使用需求著重於輕量化與操作便利性，故機械臂及基座皆採用輕量材質，並未配置工業型機械臂所具備之避震與偏差修正功能，單價亦相對低廉。基於此，本項採購並未特別納入運動精確度或位置重現度等工業級性能指標，而是以滿足教學實作需求為主要考量。</p>
<p>(4) 優先序A-114-087「電熱式鍋爐」之規格書寫尚有不妥之處，前3項之容量、電源與用電、熱水製造量，宜補充「以上」、「以下」或「±公差」等合理範圍，以增加規格彈性。第4項指明適用人數20人，則有抄襲特定廠商資料之疑慮；建議刪除不必要之約束條件，制定合適之招標規格，以避免影響公平競爭及產生綁標疑慮。</p>	<p>感謝委員指導。</p> <p>優先序 A-114-087「電熱式鍋爐」係為配合頭皮養護課程，以及未來申請頭皮養護認證考場需求，因此屬於客製化設備，規格中所載明之容量（加侖數）與電壓設計，係以至少能同時支應 20 人次使用為基準，並非引用特定廠商資料。未來於編列設備規格時，將適度增列「以上」、「以下」或「±公差」等合理範圍之描述，以兼顧實際使用需求與規格彈性，並降低外界對於公平競爭及綁標疑慮之擔憂。</p>
<p>(5) 專責小組於審查各單位支用項目提案時，若發現採購規格書寫不當，諸如用語模糊、無法檢測、違反公平競爭原則等情形，宜即時予以糾正，以確保後續採購作業之順利進行。此外，學校亦宜加強相關人員對於規格擬定原則及法規</p>	<p>感謝委員建議。</p> <p>為提升採購作業品質，本校將舉辦採購作業說明會，說明規格擬定之基本原則及相關法規依據，以增進承辦人員之專業知能，確保採購文件具備完整性與一致性。</p>

審查意見	本校回應說明
<p>依據之理解，以提升規格撰寫品質，進一步強化採購文件之專業性與一致性。</p>	<p>同時，於各單位提案支用項目審查時，若發現規格書寫不當之情形，將即時予以糾正，以避免影響後續採購進行，以確保作業之合規性與效率。</p>
<p>4.部分採購項目係由多項設備或物件組成，並以「整組設備」認列，如優先序A-114-029「無人機編隊系統」、A-114-031「耳鏡眼底鏡套組」等項目，未來完成採購並驗收後，請確認是否符合「一物一號」財產登錄原則，俾利後續資產盤點、移交與保管作業之執行，以提升財產管理之透明度與完整性。</p>	<p>感謝委員指導。</p> <p>優先序 A-114-029「無人機編隊系統」、A-114-031「耳鏡眼底鏡套組」等項目，該相關設備功能多以整合方式運作，屬「不可分割」之完整系統。</p> <p>為兼顧「一物一號」之財產登錄原則與實際管理需求，後續擬採取以下方式辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以「整組設備」作為主要財產編號，符合「一物一號」精神，避免功能單元被切割而喪失管理意義。 2. 對於系統內各項主要組件(金額達整組金額 1/3 以上者)，於財產系統之「附屬品」欄位或備註明確登載，以利後續盤點、移交與保管。 3. 對於具獨立使用功能且價值達認列標準之組件，仍可依需要分別編號登錄，以確保管理之完整性與透明度。 <p>綜上，整體原則係依「系統功能完整性」為基準辦理登錄，並透過附屬品明列登載，以兼顧「一物一號」精神與財產管理實務。</p>
<p>5.教學及研究設備規劃於7月及10月完成採購，惟半數以上設備遲至10月才購入，恐影響新學期之即時運用。建議除標餘款採購項目外，其餘設備盡可能於9月前完成採購及驗收，俾於第1學期開學即投入使用，以提升教學資源運用的即時性與實質成效。</p>	<p>感謝委員建議。</p> <p>本校將持續管控各項設備採購時程，使多數教學及研究設備於 9 月前購入，以利於新學年度開始時即投入供師生使用，以提升教學資源運用的即時性與實質成效，落實並發揮獎勵補助經費運用效益。</p>
<p>6.【附表4】113年度校務發展辦學特色及經費支用情形，各項目雖均達成，惟部分量化目標偏低，未隨年度成效調整，評估基準略顯寬鬆。例如「強化創新教學能量」子計畫113年度預期每年開設70門數位學習課程，實際執行已達292門，然【附表5】114年度仍維持相同目標。建議檢討相關指標設定，調整為更具挑戰性與成長性的目標，</p>	<p>感謝委員建議。</p> <p>本校將於滾動修正 114-116 年度校務發展計畫書時，綜合考量前一年度執行成果、學生人數及發展需求，適度調整並提升相關指標設定，以更真實反映計畫推動效益。</p>

審查意見	本校回應說明
以更準確反映計畫執行效益。	
7.114年度經費大致依校務發展計畫進行規劃，各子計畫內容及質化指標尚稱妥適，部分量化指標亦已參考113年度執行成果進行調整。建議除過程型指標外，宜進一步納入成果評量、學生學習成效等結果導向指標，以更全面反映計畫實施成效。	<p>感謝委員指導。</p> <p>本校將於滾動修正 114-116 年度校務發展計畫書時，依據各項行動方案進度，適切納入成果評量與學生學習成效等結果導向指標，持續精進計畫執行品質，並更全面反映實施成效。</p>
8.校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見中，針對學生數下降及退學率提高問題，學校說明已自112學年度起建置「休退學晤談輔導系統」，並透過問卷與晤談蒐集意見，IR分析指出休退學原因多為工作因素、就讀不符期待、學業成績不佳等，並說明已啟動改善措施。學校宜補充113年度相關數據，並依實際執行成果滾動式檢討各項對策，以更具體回應審查意見及提升改善成效。	<p>感謝委員指導。</p> <p>本校 112-1 與 113-1 之休退學比率（不含續休）分別為 13.79% (2,151 人) 及 13.28% (1,987 人)。相比兩學年度上學期，休退學人數與比率皆呈下降，顯示自 112 學年度建置「休退學晤談輔導系統」後，已逐步展現成效。</p> <p>後續將依據 113 學年度數據，持續強化相關措施：(1)落實註冊提醒機制，以降低退學情形；(2)加強新生科系認知輔導，並擴大校內轉系彈性；(3)針對進修部學生提供更多元的經濟支援，以減少休學。</p>

全校休學原因統計(新增休學統計)

學年度 休學原因	111				112				113			
	日間	進修	合計	比例(%)	日間	進修	合計	比例(%)	日間	進修	合計	比例(%)
自請休學_工作	99	268	367	29.24%	108	313	421	35.44%	68	154	222	30.92%
自請休學_學業成績不佳	5	115	120	9.56%	23	148	171	14.39%	19	171	190	26.46%
自請休學_就讀、科系不符期待	99	85	184	14.66%	58	23	81	6.82%	30	9	39	5.43%
自請休學_其他_生涯規劃	137	137	10.92%	1	98	99	8.33%					
勸令休學_其他_逾期未註冊					128		128	10.77%	94		94	13.09%
自請休學_經濟困難	63	35	98	7.81%	37	31	68	5.72%	23	19	42	5.85%
自請休學_兵役	20	27	47	3.75%	26	21	47	3.96%	23	19	42	5.85%
勸令休學_其他_未辦理註冊登錄	134		134	10.68%								
自請休學_家務或家人照顧	17	23	40	3.19%	25	23	48	4.04%	23	13	36	5.01%
自請休學_備病	18	22	40	3.19%	32	25	57	4.80%	12	15	27	3.76%
自請休學_就學環境	13	10	23	1.83%	12		12	1.01%	5	1	6	0.84%
自請休學_出國	12	7	19	1.51%	6	5	11	0.93%	3	5	8	1.11%
自請休學_論文撰寫	8	7	15	1.20%	3	8	11	0.93%	6		6	0.84%
自請休學_懷孕	4	8	12	0.96%	2	8	10	0.84%	2	1	3	0.42%
自請休學_其他_課程問題					12		12	1.01%				
勸令休學_違反校規		2	2	0.16%		3	3	0.25%	1	1	2	0.14%
總計	502	753	1255	100.00%	478	710	1188	100.00%	308	410	718	100.00%

全校休退學分析(學期別)

學年	學期	部別	總人數	新增休學	續休學	續休比	學期底休	學期底休	學期間	學期間	休退學人數	休退學比率	
				學比率	人數	學比率	學比率	學比率	退學	學比率	(不含續修)	(不含續修)	
111	上	日間部	8,871	347	3.91%	401	4.52%	748	8.43%	576	6.49%	923	10.40%
		進修部	7,935	506	6.38%	810	10.21%	1,316	16.58%	466	5.87%	972	12.25%
		總計	16,806	853	5.08%	1,211	7.21%	2,064	12.28%	1,042	6.20%	1,895	11.28%
111	下	日間部	8,474	155	1.83%	597	7.05%	752	8.87%	399	4.71%	554	6.54%
		進修部	7,339	247	3.37%	1,051	14.32%	1,298	17.69%	525	7.15%	772	10.52%
		總計	15,813	402	2.54%	1,648	10.42%	2,050	12.96%	924	5.84%	1,326	8.39%
112	上	日間部	8,405	314	3.74%	481	5.72%	795	9.46%	589	7.01%	903	10.74%
		進修部	7,188	489	6.80%	816	11.35%	1,305	18.16%	759	10.56%	1,248	17.36%
		總計	15,593	803	5.15%	1,297	8.32%	2,100	13.47%	1,348	8.64%	2,151	13.79%
112	下	日間部	8,013	164	2.05%	631	7.87%	795	9.92%	385	4.80%	549	6.85%
		進修部	6,698	221	3.30%	1,052	15.71%	1,273	19.01%	411	6.14%	632	9.44%
		總計	14,711	385	2.62%	1,683	11.44%	2,068	14.06%	796	5.41%	1,181	8.03%
113	上	日間部	8,227	308	3.74%	482	5.86%	790	9.60%	567	6.89%	875	10.64%
		進修部	6,730	410	6.09%	796	11.83%	1,206	17.92%	702	10.43%	1,112	16.52%
		總計	14,957	718	4.80%	1,278	8.54%	1,996	13.34%	1,269	8.48%	1,987	13.28%
113	下	日間部	7,841										
		進修部	6,267										
		總計	14,108										
總計	14,533	718	4.94%	1,278	8.79%	1,996	6.87%	1,269	8.73%	1,987	13.67%		

審查意見	本校回應說明																																																																																																																																																																																			
	<p style="text-align: center;">全校退學原因統計</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">學年度 退學原因</th> <th colspan="3">111</th> <th colspan="3">112</th> <th colspan="3">113</th> </tr> <tr> <th>日間</th> <th>進修</th> <th>合計</th> <th>日間</th> <th>進修</th> <th>合計</th> <th>日間</th> <th>進修</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學期退學人數,學校勒令退學,休學逾期未復學</td> <td>242</td> <td>244</td> <td>486</td> <td>273</td> <td>558</td> <td>831</td> <td>225</td> <td>319</td> <td>544</td> </tr> <tr> <td>學期退學人數,學校勒令退學,逾期未註冊</td> <td>178</td> <td>342</td> <td>520</td> <td>151</td> <td>252</td> <td>403</td> <td>56</td> <td>106</td> <td>162</td> </tr> <tr> <td>學期退學人數,學生自請退學,就讀學校、科系不符期待</td> <td>290</td> <td>163</td> <td>453</td> <td>283</td> <td>104</td> <td>387</td> <td>156</td> <td>71</td> <td>227</td> </tr> <tr> <td>學期退學人數,學校勒令退學,成績不佳或繼續修課過多</td> <td>104</td> <td>170</td> <td>274</td> <td>159</td> <td>127</td> <td>286</td> <td>84</td> <td>140</td> <td>224</td> </tr> <tr> <td>學期退學人數,學生自請退學,工作</td> <td>34</td> <td>29</td> <td>63</td> <td>38</td> <td>95</td> <td>133</td> <td>25</td> <td>48</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td>學期退學人數,學生自請退學,其他原因_處理家務</td> <td>92</td> <td>4</td> <td>96</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>22</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>學期退學人數,學校勒令退學,接行成績低於標準</td> <td>9</td> <td>15</td> <td>24</td> <td>23</td> <td>16</td> <td>39</td> <td>12</td> <td>8</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>學期退學人數,學生自請退學,經濟困難</td> <td>14</td> <td>9</td> <td>23</td> <td>17</td> <td>2</td> <td>19</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>學期退學人數,學生自請退學,患病</td> <td>12</td> <td>1</td> <td>13</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>死亡</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>學期退學人數,學生自請退學,其他原因_家庭因素</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>17</td> <td>17</td> <td>34</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>學期退學人數,學校勒令退學,其他(不含死亡)原因_入學資格不符</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>28</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>學期退學人數,學生自請退學,其他原因_未通過華語檢定</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>6</td> <td>6</td> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>學期退學人數,學生自請退學,懷孕</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>學期退學人數,學生自請退學,其他原因_直讀博士班</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>976</td> <td>993</td> <td>1969</td> <td>978</td> <td>1176</td> <td>2154</td> <td>569</td> <td>707</td> <td>1276</td> </tr> </tbody> </table>	學年度 退學原因	111			112			113			日間	進修	合計	日間	進修	合計	日間	進修	合計	學期退學人數,學校勒令退學,休學逾期未復學	242	244	486	273	558	831	225	319	544	學期退學人數,學校勒令退學,逾期未註冊	178	342	520	151	252	403	56	106	162	學期退學人數,學生自請退學,就讀學校、科系不符期待	290	163	453	283	104	387	156	71	227	學期退學人數,學校勒令退學,成績不佳或繼續修課過多	104	170	274	159	127	286	84	140	224	學期退學人數,學生自請退學,工作	34	29	63	38	95	133	25	48	73	學期退學人數,學生自請退學,其他原因_處理家務	92	4	96	11	11	22	5	5	10	學期退學人數,學校勒令退學,接行成績低於標準	9	15	24	23	16	39	12	8	20	學期退學人數,學生自請退學,經濟困難	14	9	23	17	2	19	4	2	6	學期退學人數,學生自請退學,患病	12	1	13	7	3	10	1	2	3	死亡	1	2	3	4	6	10	2	5	7	學期退學人數,學生自請退學,其他原因_家庭因素				17	17	34	3	3	6	學期退學人數,學校勒令退學,其他(不含死亡)原因_入學資格不符	14	14	28							學期退學人數,學生自請退學,其他原因_未通過華語檢定				6	6	12				學期退學人數,學生自請退學,懷孕				2	2	4	1	1	2	學期退學人數,學生自請退學,其他原因_直讀博士班							1	1	2	總計	976	993	1969	978	1176	2154	569	707	1276
學年度 退學原因	111			112			113																																																																																																																																																																													
	日間	進修	合計	日間	進修	合計	日間	進修	合計																																																																																																																																																																											
學期退學人數,學校勒令退學,休學逾期未復學	242	244	486	273	558	831	225	319	544																																																																																																																																																																											
學期退學人數,學校勒令退學,逾期未註冊	178	342	520	151	252	403	56	106	162																																																																																																																																																																											
學期退學人數,學生自請退學,就讀學校、科系不符期待	290	163	453	283	104	387	156	71	227																																																																																																																																																																											
學期退學人數,學校勒令退學,成績不佳或繼續修課過多	104	170	274	159	127	286	84	140	224																																																																																																																																																																											
學期退學人數,學生自請退學,工作	34	29	63	38	95	133	25	48	73																																																																																																																																																																											
學期退學人數,學生自請退學,其他原因_處理家務	92	4	96	11	11	22	5	5	10																																																																																																																																																																											
學期退學人數,學校勒令退學,接行成績低於標準	9	15	24	23	16	39	12	8	20																																																																																																																																																																											
學期退學人數,學生自請退學,經濟困難	14	9	23	17	2	19	4	2	6																																																																																																																																																																											
學期退學人數,學生自請退學,患病	12	1	13	7	3	10	1	2	3																																																																																																																																																																											
死亡	1	2	3	4	6	10	2	5	7																																																																																																																																																																											
學期退學人數,學生自請退學,其他原因_家庭因素				17	17	34	3	3	6																																																																																																																																																																											
學期退學人數,學校勒令退學,其他(不含死亡)原因_入學資格不符	14	14	28																																																																																																																																																																																	
學期退學人數,學生自請退學,其他原因_未通過華語檢定				6	6	12																																																																																																																																																																														
學期退學人數,學生自請退學,懷孕				2	2	4	1	1	2																																																																																																																																																																											
學期退學人數,學生自請退學,其他原因_直讀博士班							1	1	2																																																																																																																																																																											
總計	976	993	1969	978	1176	2154	569	707	1276																																																																																																																																																																											
<p>9.校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見中，針對專任教師平均授課鐘點偏高問題，學校表示因應課程需求與專班多元型態，部分系所教師超授情形較為明顯。建議學校適度控管教學負擔，以維持教學品質與教學支持服務之平衡。</p>	<p>感謝委員指導。</p> <p>近年因學生人數逐年下降，生師比雖符合標準，但課程數仍多，目前採減少非正規課程如就業學程之申請，另外通識課程規劃不分系開設，以減少總開課數。為有效降低教師教學負擔，且兼顧專案教師比率，未來將適度增聘專任或專案教師。</p>																																																																																																																																																																																			

正修科技大學 114 年度教育部獎勵補助經費變更項目對照表

申請單位：圖書資訊處

經費來源：教育部獎勵補助經費 本校自籌款(配合款)

申請日期：114 年 7 月 18 日

單位：新臺幣元

原申請內容						擬變更後內容						變更原因
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
B-114-013	平板電腦	1. WIFI 32G 。 2. LED 背光多點觸控顯示器，採用 IPS 技術。 3. 像素：2360×1640，解析度：264ppi。 4. 廣色域(P3) 。 5. 原彩顯示 。 6. 防指印疏油外膜 。 7. 全平面貼合 。 8. 抗反射鍍膜 。 9. 亮度：500 尼特。	1 台	12,000	12,000	B-114-013	平板電腦	WIFI 128G/5 核心 CPU/4 核心 GPU/LED 背光多點觸控顯示器，採用 IPS 技術/像素：2360×1640，解析度：264ppi(含以上)/亮度：500 尼特/1200 萬像素廣角相機/螢幕：11 吋。	1 台	12,000	12,000	原規格目前已停產，擬申請變更規格。
原申請金額小計				12,000		變更後金額小計				12,000		

備註：本表核定後，敬請將正本送交教務處，並由單位留存影本備查。

正修科技大學 114 年度教育部獎勵補助經費變更項目對照表

申請單位：化妝品與時尚彩妝系

經費來源：教育部獎勵補助經費 本校自籌款(配合款)

申請日期：114 年 9 月 10 日

單位：新臺幣元

原申請內容						擬變更後內容						變更原因
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
I-114-018	頭皮/膚質 雲端智能 檢測系統	1.雲端檢測 app/附智能檢測功能、數據比對功能、支持線上更新、及時智能分析。 2.授權使用年限：1年。	1 套	18,000	18,000	H-114a-018	微量吸管	1.機械型。 2.容量：1000ul。	1 支	9,200	9,200	因「頭皮/膚質雲端智能檢測系統」為軟體檢測系統，目前已更新且與原設備已無法相容，為提升化妝品檢驗與有效性評估檢測儀器設備，擬申請變更採購項目，變更後金額不變。
						H-114a-019	數位式加熱器	1.LED 數字顯示。 2.板面尺寸：12.7×17.8cm(±2cm)。 3.溫度攝定範圍：室溫+5~550°C。 4.盤面為玻璃陶瓷成型，耐腐蝕、刮痕。 5.可外加支撐架及溫度控制器(最高溫度200°C)。	1 台	8,800	8,800	
原申請金額小計				18,000		變更後金額小計				18,000		

備註：本表核定後，敬請將正本送交教務處，並由單位留存影本備查。

【附表15-1】資本門經費需求其他項目規格說明書

主計畫名稱	優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	與高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
S7策略七、完善資源規劃，強化組織效能	E-114a-005	校園安全	照明路燈	1.鋼管立柱：9M×6吋(含)以上。 2.LED投光燈：300W(含)以上。 3.電力線路：5.5mm×3C(含)以上。 4.電力幹線：8mm×3C(含)以上。 5.燈具功率：240W。 6.輸入電壓：AC100-240V。 7.光通量：31200Lm。 8.頻率：50-60hz。 9.色溫：5700k。 10.材質：壓鑄鋁。 11.防水等級：IP65。 12.尺寸：長425×寬341×高68mm±5%。	15	支	85,000	1,275,000	維護校區夜間環境之安全與師生生活動通行便利，並配合校園整體安全防護，於人員往來密集及既有照明不足之區域增設照明路燈。藉此提升夜間照度與可視距離，減少治安及意外事故之發生，確保校園師生之人身與財產安全。	總務處	S7-4安心校園友善無礙 S7-4-1 安全防護友善校園 (p.78)	R.善盡社會責任(p.43)	11月	獎勵補助經費
策略二、完善輔導網絡，領航職涯發展	E-114a-006	校園安全	電梯緊急求救通話器	1.解析度：1920×1080(含)以上。 2.支援M-JPEG及H.264等壓縮格式。 3.牆面嵌入式設計，金屬包覆。 4.支援雙向對講，聲音格式須支援PCM(脈衝編碼調變)及ADPCM(差分脈衝編碼調變)。 5.具備迴音抑制功能，以消除迴音所造成之雜音及串音。 6.提供1組RJ45端子。 7.支援POE(Power Over Ethernet(乙太網路供電)網路及DC12V供電。 8.CE、FCC(聯邦通訊委員會)認證。 9.含電梯緊急求救通話器用變壓器。	2	台	36,000	72,000	電梯發生故障或緊急情況時，使本校教職員生能與校安中心值班教官取得聯繫，告知受困情況並視狀況尋求相關單位求援，等待救援時亦可透過緊急求救電話安撫受困人員，避免發生第二次傷害。	學務處-軍訓暨校安中心	S-2-7強化學生安全防護 S2-7-2建構安全網絡機制 (p.50)	R.善盡社會責任(p.43)	11月	獎勵補助經費
策略二、完善輔導網絡，領航職涯發展	E-114a-007	校園安全	無線影音訊號傳輸器	1.乙太網類型：QCA8032 10M/100M Copper(QCA8032 10M/100M銅纜)。 2.發射功率：20dBm@5.8GHz。 3.IP防護等級：IP66。 4.防雷等級：6KV共模2KV差模。 5.天線：內置12dBi V：90 degree，H：90 degree(12dBi 垂直：90度，水平：90度)。 6.乙太網路接口：1×10M/100M。 7.電源：24V POE(802.3af)。 8.含無線影音訊號傳輸器用電源。	2	顆	20,000	40,000	電梯發生故障或緊急情況時，使本校教職員生能與校安中心值班教官取得聯繫，告知受困情況並視狀況尋求相關單位求援，等待救援時亦可透過緊急求救電話安撫受困人員，避免發生第二次傷害。	學務處-軍訓暨校安中心	S-2-7強化學生安全防護 S2-7-2建構安全網絡機制 (p.50)	R.善盡社會責任(p.43)	11月	獎勵補助經費
合 計								1,387,000						

- 備註：
1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
 2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支出（採購）項目之優先順序。
 3. 設備類別：分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
 4. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
 5. 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準。

【附表11-2】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 具體連結	與高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
P1方向一、 培育具備工程科技能力的實務人才	A-114a-203	氣液壓丙級 證照教學平台 模組	1.機械氣壓-時間從屬計數迴路實習組件。 2.機械氣壓-正壓從屬計時迴路實習組件。 3.機械氣壓-負壓從屬計數迴路實習組件。 4.電氣氣壓-時間從屬計數迴路實習組件。 5.電氣氣壓-正壓從屬計時迴路實習組件。 6.電氣氣壓-負壓從屬計數迴路實習組件。	7	套	102,000	714,000	提供大學部氣液壓、機電整合課程教學用。使學生可以藉由此軟體之實習，訓練學生在氣液壓、機電整合的能力，並取得相關證照，有助將來的就業。	機械工程系	S1-8規劃完善教學資源 P1b-3培育機電整合與自動化技術人才(p.103)	T.教學創新精進(p.36)	11月	獎勵補助經費
P1方向一、 培育具備工程科技能力的實務人才	A-114a-204	氣液壓丙級 證照教學平台	1.實驗工作面板×1張。 2.活動元件櫃×1張。 3.立式實驗板×1面。 4.電氣櫃×1個。 5.實驗板支撐架×1對。 6.電纜線伸縮架×1個。 7.L型桌腳×2支。 8.空氣調理模組×1。 9.氣源配氣塊模組×1。	7	台	69,500	486,500	提供大學部氣液壓、機電整合課程教學用。使學生可以藉由此軟體之實習，訓練學生在氣液壓、機電整合的能力，並取得相關證照，有助將來的就業。	機械工程系	S1-8規劃完善教學資源 P1b-3培育機電整合與自動化技術人才(p.103)	T.教學創新精進(p.36)	11月	獎勵補助經費
S5策略五、 精進通識知能， 強化師資培育	A-114a-205	水冷式箱型 冷氣	1.冷房能力：25kW。 2.適用坪數：34坪(含)以上。 3.電源需求：三相220V。 4.耗電功率：5.68kW。 5.冷媒種類：R410A環保冷媒。 6.機體尺寸：高199×寬110×深50公分±5%。	2	台	240,000	480,000	更新撞球室空調，打造更舒適的教學環境。	體育中心	S5-3促進體育知能發展 S5-3-1提供多元體育課程(p.67)	T.教學創新精進(p.36)	11月	獎勵補助經費
P1方向一、 培育具備工程科技能力的實務人才	A-114a-206	變頻分離式 冷氣	1.機體尺寸：(內機)W1350×H326×D253(mm)±5%、(外機)W1010×H746×D427(mm)±5%。 2.冷氣能力：11.0kW。 3.除濕能力：6.4L/h。 4.運轉電流：16.0(Amp)。 5.電源電壓：220/60(V/Hz)。 6.能源分級：1級。	2	台	135,000	270,000	更新嵌入式晶片應用實驗室空調設備，提供業師協同教學、演講活動、學生製作專題、導師班班級活動、教授專業課程與證照輔導班等使用。	電子工程系	S1-8規劃完善教學資源 P1c-1培育具備創新與永續發展能力之電子產業技術人才(p.108)	T.教學創新精進(p.36)	11月	獎勵補助經費

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 具體連結	與高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
P2方向二、 培育具備健康與 管理能力的實務 人才	A-114a-207	數位教學廣播系統	1.電容觸控平台式主控器。 2.教學廣播設備教師主機。 3.教學廣播設備中繼器。 4.教學廣播設備控制外接盒共60點(含)以上。 5.含：配線安裝。	1	套	240,000	240,000	提供雲端服務資訊安全、經濟學、程式設計(一)、網頁程式設計、智慧商務導論等相關課程使用。	資訊管理系所	S1-8規劃完善教學資源 P2f-1精實「數位轉型」專業教學與產學研究能量(p.169)	T.教學創新精進(p.36)	11月	獎勵補助經費
P3方向三、 培育具備生活創意 與跨域能力的 實務人才	A-114a-208	單槍投影機	固態光源4000ANSI流明，Full HD(含)以上。	5	台	36,000	180,000	提供AI產業應用與發展趨勢、基礎經絡理論與刮痧拔罐調理、休閒遊憩資源規劃與管理、休閒服務品質管理、運動科學儀器操作與數據分析等相關課程使用，提高學生學習成效與教學品質。	休閒與運動管理系	S1-8規劃完善教學資源 P3c-3培育休閒產業之管理與服務實務人才(p.192)	T.教學創新精進(p.36)	11月	獎勵補助經費
P3方向三、 培育具備生活創意 與跨域能力的 實務人才	A-114a-209	AI智慧觸控式顯示器	1.螢幕尺寸：86吋(含)以上。 2.內建系統：8G DDR4、儲存空間：64G、4K多點觸控式螢幕電子白板功能、無線投影功能。	1	台	158,000	158,000	提供實務專題、餐飲科技與人工智慧等相關課程，透過結合AI智慧功能與觸控互動技術，有效提升教學互動性與學生參與度，並支援多媒體教材展示，促進數位學習與教學效能，擴大設備教學應用價值。	餐飲管理系	S1-8規劃完善教學資源 P3g-1培育具餐飲知能與專擅廚藝技術能力(p.213)	T.教學創新精進(p.36)	11月	自籌款
P2方向二、 培育具備健康與 管理能力的實務 人才	A-114a-210	單槍投影機	1.固態光源：6000ANSI。 2.流明Full HD(含)以上。 3.含單槍吊架配線施工安裝。	2	台	55,000	110,000	配合基本護理學技術、內外科護理學技術及身體檢查與健康評估技術課程，增進學生臨床技術能力，培養學生接軌臨床實務及就業能力。	護理系	S1-8規劃完善教學資源 P2c-1課室教學接軌臨床實務(p.156)	T.教學創新精進(p.36)	11月	獎勵補助經費
P2方向二、 培育具備健康與 管理能力的實務 人才	A-114a-211	折合桌	1.尺寸：W150×D60×H74(±5%)。 2.桌板上可上掀含移動輪。	6	張	12,000	72,000	配合基本護理學技術、內外科護理學技術及身體檢查與健康評估技術課程，增進學生臨床技術能力，培養學生接軌臨床實務及就業能力。	護理系	S1-8規劃完善教學資源 P2c-1課室教學接軌臨床實務(p.156)	T.教學創新精進(p.36)	11月	自籌款
P3方向三、 培育具備生活創意 與跨域能力的 實務人才	A-114a-212	單槍投影機	固態光源：5000ANSI流明，Full HD(含)以上。	1	台	39,000	39,000	提供髮型設計與實習、時尚髮型設計、畢業製作等課程教學使用。	化妝品與時尚彩妝系所	S1-8規劃完善教學資源 P3a-2培育「時尚造型設計與應用」專業能力之產業技術人才(p.183)	T.教學創新精進(p.36)	11月	獎勵補助經費
P2方向二、 培育具備健康與 管理能力的實務 人才	A-114a-213	電動銀幕	120吋以上/電動升降式/16:9寬銀幕/含施工安裝。	2	幅	16,000	32,000	配合基本護理學技術、內外科護理學技術及身體檢查與健康評估技術課程，增進學生臨床技術能力，培養學生接軌臨床實務及就業能力。	護理系	S1-8規劃完善教學資源 P2c-1課室教學接軌臨床實務(p.156)	T.教學創新精進(p.36)	11月	獎勵補助經費

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 具體連結	與高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
P2方向二、 培育具備健康與 管理能力的實務 人才	A-114a-214	碎紙機	1.碎紙尺寸：4×10mm。 2.雙入紙口雙刀具。 3.自動碎紙170張。	1	台	12,000	12,000	提供系所實務發展之設備需求，定期檢視及清理相關資料，妥善辦理銷毀事宜，以確保資訊安全。	護理系	S1-8規劃完善教學資源 P2c-1課室教學接軌臨床實務 (p.156)	T.教學創新精進(p.36)	11月	自籌款
合 計							2,793,500						

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支出（採購）項目之優先順序。
3. 設備類別：分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
4. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
5. 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準。

**正修科技大學 114 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」
第 3 次規劃專責小組會議 簽到單**

時間：114 年 11 月 24 日(星期一) 下午 14 時 10 分

地點：綜合行政大樓 10 樓會議室(03A1004)

主席：龔瑞璋 校長

序號	委員類別	單位	職稱	姓名	簽名	備註	
1	當然委員		校長	龔瑞璋		召集人	
2		研究發展處	副校長兼 研發長	黃柏文			
3		教務處/ 校務研究中心	副校長兼 教務長/ 主任	龔瑞維			
4		學生事務處	學務長	林淑芸			
5		總務處	總務長	林春財			
6		人事處	處長	趙逸翔			
7		會計處	處長	趙淵博			
8		圖書資訊處	處長	李詠騏			
9		工學院	院長	龔皇光		請假	
10		健康暨管理學院	院長	周秀蓉			
11		生活創意學院	院長	許清雲			
12		選任委員	土木與空間資訊系	講師	林宗毅		
13			電子工程系	助理教授	吳博雄		

序號	委員類別	單位	職稱	姓名	簽名	備註
14	選任委員	機械工程系	助理教授	謝旻璋		請假
15		電機工程系	副教授	林明宏		請假
16		工業工程與管理系	助理教授	張鵬祥	張鵬祥	
17		建築與室內設計系	助理教授	張龍吉	張龍吉	
18		資訊工程系	副教授	王士銘	王士銘	
19		電競科技系	講師	呂明峻	呂明峻	
20		環境毒物與新興汙染物所	教授	黃士偉		請假
21		國際企業系	助理教授	黃勇富	黃勇富	
22		企業管理系	助理教授	黃佩文		請假
23		金融管理系	講師	周建志	周建志	
24		資訊管理系	助理教授	詹家榜	詹家榜	
25		幼兒保育系	助理教授	周嵐瑩	周嵐瑩	
26		長期照護與健康管理系	講師	陳微拉	陳微拉	
27		護理系	助理教授	葛俊言	葛俊言	
28	化妝品與時尚彩妝系	副教授	黃元品	黃元品		
29	休閒與運動管理系	助理教授	曹耀鈞	曹耀鈞		
30	餐飲管理系	助理教授	吳秀珍	吳秀珍		

序號	委員類別	單位	職稱	姓名	簽名	備註
31	選任委員	應用外語系	副教授	胡若菊		請假
32		觀光遊憩系	助理教授	李文雅	李文雅	
33		視覺傳達設計系	助理教授	黃郁升	黃郁升	
34		數位多媒體設計系	助理教授	張怡德		請假
35		通識教育中心	助理教授	伍純嫻	伍純嫻	
36		師資培育中心	助理教授	沈龍安		請假
37	列席人員	教務處	副教務長	詹淑慧	詹淑慧	
38		教務處	組長	張簡香君	張簡香君	

※備註：應出席委員數：36人、實到委員數：28人。 已 未 達到開會人數。

正修科技大學 114 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」 第 3 次規劃專責小組會議紀錄

時間：114 年 11 月 24 日(星期一) 下午 14 時 10 分

地點：綜合行政大樓 10 樓會議室(03A1004)

主席：龔瑞璋 校長

記錄:謝采穎

出(列)席人員：專責小組委員(應出席委員 36 名、出席 28 名、缺席 8 名)

壹、主席致詞：感謝各位委員，撥冗出席本次會議，此次會議主要為本校申請 115 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」，有關「115 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)」草案內容與整體經費項目分配比例分配是否得宜，本校依規定應召開專責小組會議，待決議後得以進行計畫報部審查事宜。敬請各位委員對本次會議提案，不吝給予指教建議。

貳、工作報告：

一、依據教育部 114 年 10 月 2 日來函通知有關「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」(臺教技(二)字第 1140103239 號函)，本校已於 114 年 10 月 9 日(正教字第 1140014979 號函)，將 113 年度「執行績效書面申覆資料」(詳如附件一)，寄送至社團法人台灣評鑑協會辦理後續相關作業。

二、教育部於 114 年 11 月 13 日臺教技(二)字第 1142302501Q 號函，核定本校「114 年度兼任教師鐘點費調升補助」共計 837 萬 6,732 元，已轉辦撥付本校。

三、有關 115 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」申請作業，分為「獎勵補助系統填報」與「計畫書報部審查」，期程說明如下：

(一)獎勵補助系統填報作業分為五個階段進行，相關填報階段說明如下，並將作為本校獎勵補助指標核定之依據(詳如附件二)。

填報階段	填報表冊項次	填報日期	完成情形
填報獎勵補助系統 (第一階段開放)	共六大項表冊需填報 並準備相關佐證資料	114 年 10 月 20 日 至 10 月 31 日	已完成填報作業
填報獎勵補助系統 (第二階段開放)	共十三大項表冊需確 認	114 年 11 月 17 日 至 11 月 21 日	已完成填報作業
填報獎勵補助系統 (第三階段開放)	依系統產生之查核清 單備齊佐證並上傳	114 年 11 月 24 日 至 11 月 28 日	目前進行佐證上傳 作業中
填報獎勵補助系統 (第四階段開放)	共三項表冊需填報	114 年 12 月 15 日 至 12 月 26 日	待獎勵補助系統開 放後，進行填報作業
填報獎勵補助系統 (第五階段開放)	共一項表冊需填報	115 年 3 月 23 日 至 3 月 27 日	待獎勵補助系統開 放後，進行填報作業

(二) 計畫書報部審查：本校應於 114 年 12 月 1 日前提提交「115 年度校務發展及年度經費支用計畫書」(預估版)及「114-116 年度校務發展計畫書」報部審查，本次會議擬提請審議 115 年度經費支用計畫書及經費支用比率。預計於 115 年 1 月至教育部進行口頭簡報。

參、提案討論：

案由一：本校申請 115 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」，有關「115 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)」草案內容與整體經費項目分配比例，提請審議。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據教育部「115 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，獎勵補助經費之分配(不包括自籌款)，應區分為資本門及經常門，各占總預算 50% 及 50%；其經常門、資本門之劃分，應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理；另學校應自籌獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款，其不限定經常門及資本門之支用比例。
- 二、依本次「115 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)」草案規劃內容，本校擬申請新臺幣 1 億 5,300 萬元，其中獎勵補助款 133,000,000 元，自籌配合款 20,000,000 元(占獎勵補助款比率 15.04%)，獎勵補助款及自籌款編列比例如下：

獎勵補助款								
	預估獎勵補助		自籌款			總金額		
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門	
小計	133,000,000		20,000,000			15.04%	153,000,000	
占總金額比率	86.93%		13.07%					
金額	66,500,000	66,500,000	4,000,000	16,000,000	70,500,000		82,500,000	
比率	50%	50%	20%	80%	46.08%		53.92%	

討論：115 年度擬編列經費總金額為 1 億 5,300 萬元，本校自籌款為 2,000 萬元，自籌款占獎勵補助款比率為 15.04%。

決議：本案經費比例符合規定，經出席委員全數同意如校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)，照案通過。

案由二：依本次「115 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)」草案規劃內容，資本門經費規劃支用項目與優先順序，提請審議。(提案單位：教務處)

說明：115 年度資本門擬編列總金額為 70,500,000 元，分別為獎勵補助款 66,500,000 元，自籌款 4,000,000 元，本次提報之資本門經費優先順序，係依 115 年度校務發展圖儀設備與設施經費審議通過之採購項目，並續列各單位所提報 AI 人才培育相關設備項目，

按其預估總價金額大小依序排列。規劃說明如下：

115 年度資本門經費支用項目表 (單位：元)						
獎勵補助款						
項 目	預估獎勵補助		自籌款		備註	
	金額	比率	金額	比率		
一、教學及研究設備 (包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備	57,587,000	86.60%	4,000,000	100.00%	附表 11
	圖書館自動化設備	0	0.00%	0	0.00%	附表 12
	圖書期刊、教學媒體	988,000	1.49%	0	0.00%	附表 13
	小計	58,575,000	88.08%	4,000,000	100.00%	
二、學生事務及輔導相關設備 -占資本門經費 2%以上	1,915,000	2.88%	0	0.00%	附表 14	
三、其他-省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施	6,010,000	9.04%	0	0.00%	附表 15	
四、支用重大修繕維護工程	0	0.00%	0	0.00%	附表 9	
總計	66,500,000	100%	4,000,000	100%		

備註：依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

- 一、**教學及研究設備**：配合院、系所教育及人才培育目標，持續汰換更新及擴充基礎教學設備與電腦、通訊相關軟硬體設施，此外，為了提升學生在 AI 領域的競爭力，以確保學生具備未來職場所需的關鍵技能，各系提出 AI 特色課程相關設備規劃。編列總金額為 61,587,000 元，分別為獎勵補助款 57,587,000 元(佔預估獎勵補助款資本門整體經費 86.60%)，自籌款 4,000,000 元。請參閱「附表 11、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書」。
- 二、**圖書期刊、教學媒體編列**：由圖書資訊處規劃編列購置中/西文圖書與電子書，以提升館藏質量。總金額為 988,000 元，均為獎勵補助款(佔預估獎勵補助款資本門整體經費 1.49%)。請參閱「附表 13、資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書」。
- 三、**學生事務及輔導相關設備**：由學生事務處依學生社團(直播社、創作音樂社、弦舞吉他社、劍道社、攝影社)、系學會、學生會與學聯會辦理活動所需編列購置項目，協助學生社團活動能夠向下扎根、永續發展。編列總金額為 1,915,000 元，均為獎勵補助款(佔預估獎勵補助款資本門整體經費 2.88%)。請參閱「附表 14、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書」。
- 四、**其他-校園安全設備及永續校園綠化**：由總務處規劃編列電梯汰換，以及實驗室安全檢測設備，以達節能減碳成效，建構綠色永續與安心友善校園環境；學務處編列自動體外電擊去顫器-電池，以強化師生緊急處理觀念與師生健康安全；圖書資訊處編

列 AI 智慧系統及監視系統主機，以導入校園智慧化與無紙化服務與維護館內師生安全。編列總金額為 6,010,000 元，均為獎勵補助款(佔預估獎勵補助款資本門整體經費 9.04%)。請參閱「附表 15、資本門經費需求其他項目規格說明書」。

討 論：

- 一、資本門經費以教學及研究設備所佔比例最大(佔整體經費 87.36%)。為推動本校跨系 AI 合作及強化相關教學研究能力，其中預計投入近 3 千餘萬元，協助各系購置 AI 領域教學設備及數位學習相關設備，以提升跨域教學與研究發展效益。
- 二、學生事務及輔導相關設備編列佔資本門補助款經費 2.88%，符合占資本門經費 2% 以上編列規定。持續推展本校學生社團活動之發展與品質，以強化社團教學成效並提升學生參與度。

決 議：本案提案各經費項目比例均符合規定，經出席委員全數同意如校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)，照案通過。

案由三：依本次「115 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)」草案規劃內容，經常門經費規劃支用項目與優先順序，提請 審議。(提案單位：人事處、教務處、研究發展處、學生事務處)

說 明：

- 一、115 年度經常門擬編列總金額為 82,500,000 元，分別為獎勵補助款 66,500,000 元，自籌款 16,000,000 元，各項目所佔比率依部訂核配要點及本校「獎勵補助經常門經費編列支用辦法」之規定編列。規劃說明如下：

115 年度經常門經費支用項目表 (單位：元)								
獎勵補助款								
項 目			預估獎勵補助		自籌款		備註	
			金額	比率	金額	比率		
一、改善教學、教師薪資及師資結構-占經常門經費 60%以上	教師薪資 經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	3,133,900	51.76%	4.71%	4,056,980	25.36%	
		提高現職專任教師薪資	26,202,600		39.40%	9,332,160	58.33%	
	現職專任教師彈性薪資		2,865,500		4.31%	500,000	3.13%	
	推動實務教學 (包括教師編纂教材、製作教具)		11,435,000		17.20%	100,000	0.63%	
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)		11,700,000		17.59%	200,000	1.25%	
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)		1,120,000	48.24%	1.68%	300,000	1.88%	
	進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)		0		0.00%	50,000	0.31%	
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)		220,000		0.33%	230,000	1.44%	
	小 計			56,677,000	100%	85.23%	14,769,140	92.31%

115 年度經常門經費支出項目表

(單位：元)

獎勵補助款							
項 目		預估獎勵補助			自籌款		備註
		金額	比率		金額	比率	
二、學生事務及輔導相關工作-占經常門經費 2%以上	外聘社團指導教師鐘點費	280,000	16.52%	0.42%	0	0.00%	
	學輔相關物品 (單價 1 萬元以下之非消耗品)	315,000	83.48%	0.47%	0	0.00%	附表 17
	其他學輔相關工作經費	1,100,000		1.65%	0	0.00%	
	小 計	1,695,000	100%	2.55%	0	0.00%	
三、行政人員相關業務研習及進修-占經常門經費 5%以內	100,000		0.15%	130,000	0.81%		
四、改善教學相關物品 (單價 1 萬元以下之非消耗品)	210,000		0.32%	234,000	1.46%	附表 18	
五、其他	電子資料庫訂閱費用	5,135,000		7.72%	0	0.00%	附表 19
	軟體訂購費用	1,483,000		2.23%	0	0.00%	附表 19
	校園節能績效	1,200,000		1.80%	0	0.00%	
	著作	0		0.00%	866,860	5.42%	
	小 計	7,818,000		11.76%	866,860	5.42%	
六、提升學生留用合作機構	0		0.00%	0	0.00%		
總 計	66,500,000		100%	16,000,000	100%		

備註：依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需，使用於教師薪資經費（彈性薪資除外）不得超過本小目經費總和之百分之六十。

- 一、改善教學、教師薪資及師資結構：以支用於 112 年 8 月起三年內新聘編制內教師薪資與全校現有編制內教師之公務人員調薪薪資差額為主；其次為推動實務教學(補助教師編纂教材、製作教具、實作實習與優選案例獎勵)。編列總金額為 71,446,140 元，分別為獎勵補助款 56,677,000 元(佔預估獎勵補助款經常門整體經費 85.23%)，自籌款 14,769,140 元。請參閱「附表 16、經常門經費需求項目明細表-優先序 F-1~8」。
- 二、學生事務及輔導相關工作：以其他學輔相關工作經費為主，用於學生會、學聯會或學生社團辦理活動所需經費。編列總金額為 1,695,000 元，均為獎勵補助(佔預估獎勵補助款經常門整體經費 2.55%)，符合獎勵補助經費經常門使用原則規定。其中「學輔相關物品」項目，為單價未達 1 萬元以下之非消耗物品，使用社團包括：學生會、系學會、學聯會、手球社、直播社、創作音樂社、弦舞吉他社、劍道社、攝影社。請參閱「附表 17、經常門經費需求學輔相關物品明細表」。
- 三、行政人員相關業務研習及進修：預估執行案件為 26 案，編列總金額為 230,000 元，分別為獎勵補助款 100,000 元(佔預估獎勵補助款經常門整體經費 0.15%)，自籌款 130,000 元。請參閱「附表 16、經常門經費需求項目明細表-優先序 F-10」。

四、**改善教學相關物品**：協助土木與空間資訊系、金融管理系、資訊管理系、護理系、餐飲管理系、視覺傳達設計系、通識教育中心與體育中心購買非消耗物品以提昇教學成效。編列總金額為 444,000 元，分別為獎勵補助款 210,000 元(佔預估獎勵補助款經常門整體經費 0.32%)，自籌款 234,000 元。請參閱「附表 18、經常門經費需求改善教學相關物品明細表」。

五、**其他**：包含圖書資訊處依全校教學與研究需求訂閱電子資料庫、機械工程系、建築與室內設計系、資訊管理系、護理系與觀光遊憩系依課程需求訂購教學用軟體。編列總金額為 6,618,000 元(佔預估獎勵補助款經常門整體經費 9.95%)。請參閱「附表 19、經常門經費需求電子資料庫訂閱費用／軟體訂購費用明細表」。另編列獎勵補助款 1,200,000 元以提升校園空調設施節能效能，以及編列自籌款 866,860 元用以鼓勵教師提升研究品質，獎勵著作論文績優教師之教學獎金。

討 論：

一、改善教學、教師薪資及師資結構經費編列佔經常門補助款經費 85.23%，符合需占經常門經費 60%以上規定。

二、學生事務及輔導相關工作經費編列佔經常門補助款經費 2.55%，符合需占經常門經費 2%以上規定。

三、行政人員相關業務研習及進修佔經常門補助款經費 0.15%，符合經常門經費 5%以內編列規定。

決 議：本案各項目佔獎勵補助經常門之比率，均符合教育部相關規定及本校「獎勵補助經常門經費編列支用辦法」第四條之規定，經出席委員全數同意如校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)，照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：下午 15 時 10 分