

正修科技大學中文畢業證明書申請表

日間學制 進修學制

申請日期： 年 月 日

<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專	系(科)班別	系(科)
--	---	--------	------

姓 名		學 號	
--------	--	--------	--

出生年月日	年 月 日	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
-------	-------------	--------	---

畢業年月	年 月	工本費	100元
------	--------	-----	------

遺失畢業證書字號	
----------	--

畢業證明書字號	
---------	--

領取方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 郵寄(請自備 36 元掛號回郵 B4 信封) 地址：	領取時間： 年 月 日
------	---	----------------------

申請人簽名		聯絡電話	()
-------	--	------	--------

領取簽名	
------	--

申請注意事項：

1. 日間學制持本單至行政大樓 2 樓出納組繳納工本費 100 元，並領取繳費收據。
2. 進修學制持本單至圖書科技大樓進修教務組繳納工本費 100 元，並領取繳費收據。
3. 申請需提供身分證證件查驗。
4. 本項申請經核准後辦理，預計作業時間 7 天（不含例假日）。
5. 如須郵寄者應於申請時附上寫好收件姓名、地址之 B4 信封，並貼足 **36 元掛號回郵**。
6. 請於申請後一個月內領取，否則不負保管之責。

備註：

繳費簽章	教務處承辦人	組長

教務處存查