

正修科技大學 113 學年度第一學期日間部在校學生註冊注意事項

依據本校學則規定，逾期(註冊基準日)未完成註冊且未辦理休學者予以退學。

一、註冊事宜：

有關學雜費、住宿費、退費銀行帳號、補發收據、繳費事宜請洽出納組 7358800 轉 1134-1137

(一)繳費時間：註冊基準日前，**113 年 8 月 26 日 (一)** 『逾期者依本校學則規定辦理』

『學雜費繳費單』：八月初寄發給同學，並可自行上網列印。

(二)繳費方式

1.現金繳款：持繳費單至元大銀行各地分行臨櫃繳款。

2.自動櫃員機(ATM)繳款 (需自付手續費 15 元) 學雜費繳款不受 3 萬元限制。

插入金融卡→輸入密碼→其他服務→繳費→銀行代碼 **806**→

輸入繳費單「**銷帳編號**」16 碼→輸入金額→按確認完成。

3.信用卡繳款：上網搜尋[i 繳費]平台或撥語音專線(02)2760-8818 按 1 信用卡繳費，



輸入「學校代號(8814602226)」及繳費單「**銷帳編號**」。

[i 繳費] <https://www.27608818.com/>

手機掃描 QR Code 下載 APP

4.超商繳款：八萬元 (含) 以下之繳費單可於繳款期限內持繳費單至統一、全家、來來(OK)、萊爾富等四家超商以現金繳費 (需自付手續費 10~30 元)。

備註：自動櫃員機(ATM)繳款、信用卡(i 繳費)繳款及超商繳款之繳款收據，

可於繳款入帳後(數個工作天)至元大校務網自行列印繳費收據 (報所得稅或證明用)。

(三)繳費單上網列印：

請同學自行上網學校首頁(<https://www.csu.edu.tw/>)

→重要連結點選「**元大校務網(繳費單列印)**」

或上網搜尋元大校務網址:<https://school.yuantabank.com.tw/school>→

點選「台灣學生」與「繳費單列印」→

選擇學校 (**正修學校財團法人正修科技大學**) →

輸入「學生學號」、「密碼」(預設身分證字號或**新生學號**)與「驗證碼」，

並點選「確認」→若確認個人資料無誤，

請點選「繳費單」，完成列印。



元大校務網
(繳費單列印)

(四)學雜費收費標準：

可連結本校總務處出納組網頁查詢 (<https://general.csu.edu.tw/>)

如有需要請洽出納組服務，正門口綜合行政大樓二樓

電話 (07)735-8800# 1134-1137。

二、開學日期：113年9月9日(一)

- ◎09:00 於人文大樓 9 樓正修廳舉行開學典禮，各班幹部代表參加，請於 8：20 前就位完畢。
- ◎09:40 風紀、康樂、學藝、副班代、服務股長、副服務股長等 6 人，務必參加班級幹部研習。
- ◎13:10 下午第六節~【正式上課】
- ◎113年9月11日(三)15:10，班代表、輔導、總務股長等參加研習，研習地點請參閱校網公告(實際地點時間以生活輔導暨保健組網站公告為準)。

四、住宿相關事宜：

- (一)住宿費：低收及住宿費就貸者暫不繳費，俟申請核准後，低收申請文山學園者，需補差額。
 - 1.正修宿舍住宿費 12,500 元(暑假如需住宿另需繳費；含每月水電費；冷氣費另計)。
 - 2.文山學園住宿費 17,000 元(含暑假住宿，住宿日期由宿舍訂定，不含每月水電費)。
- (二)住宿費繳費期限：**113年8月26日(一)前**，未完成繳費者，取消入住資格，至元大銀行校務網/台灣學生網頁下載列印繳費單，並完成繳款手續；申請就學貸款者，請依時限辦理。
- (三)辦理低收減免住宿費 12,500 元者，請於開學二週內，至課外活動組申請，文山學園須付差額。
- (四)有關住宿相關事項，可洽詢下述電話一覽表。
- (五)校外租屋資訊：正修雲端租屋網→租屋資訊(雲端租屋生活網)或網路搜尋【正修租屋】。可洽專員 077358800*2349

五、辦理學雜費減免及就學貸款事宜：

- (一)學生申請「各類學雜費減免」時段為 113 年 6 月 1 日至 113 年 9 月 6 日請於期限內至課外活動組辦理，逾期不候。
- (二)學生申請「就學貸款」，請於 113 年 8 月 1 日至 9 月 6 日前攜帶以下資料至臺灣銀行各分行辦理對保作業，並於 9 月 15 日前將【學雜費收據和撥款通知書第 2 聯：學校存執聯】繳回或郵寄課外活動組。①學校學雜費繳費單 ②臺灣銀行就學貸款撥款通知書(三聯單) ③學生本人之身分證 ④手續費 100 元 ⑤113 年 6 月 1 日以後所申請全戶戶籍謄本乙份(第一次辦理或資料有異動者方需繳交)。

六、學生證蓋註冊章：各班班代表或學藝股長請於開學當天將學生證收齊(依學號順序排好)至教務處註冊及課務組蓋註冊章，個別蓋章者須攜帶繳費收據驗證、手機拍照查驗亦可。

七、購買車位：113 學年度第 1 學期停車位登記，請至訊息網(帳號為學號，密碼預設為身份字號)-總務資訊-車位登記系統辦理登記，第 1 次登記開放日期：113 年 6 月 14 日上午 08:00 至 6 月 21 日晚上 22:00 止，第 2 次登記開放日期：113 年 8 月 1 日上午 08:00 至 9 月 1 日晚上 22:00 止(此階段登記者，繳費單將於 9/2 過後可至元大校務網下載繳費)，請同學注意各開放登記時間。

八、辦理兵役緩徵及儘後召集事宜：

- (一)已辦理緩徵及儘後召集男同學則無需再填表申請。
- (二)如需補辦者：
 - 1.未服役者：繳交兵役緩徵(儘後召集)申請表及身分證正反面影本辦理緩徵。

2.已服役者：繳交兵役緩徵(儘後召集)申請表、身分證正反面影本及退伍(結訓)令影本辦理儘召。

3.免役體位、替代役、停役或現役軍人等請繳交相關證明文件影本，以利兵役類別登錄。

(三)緩徵及儘召由學校統一繕造名冊，並函文各縣市政府兵役單位及後備指揮部申請辦理，為維護同學權益請依規定繳交資料。

九、選課及學分抵免事宜：

(一)選課加退選於開學二週內 113/9/9(一) 中午 12:30 至 113/9/20(五) 中午 12:30 自行到各系所辦公室辦理完畢，逾期不受理。

(二)轉系生、復學生申請學分抵免，請於開學二週內自行至註冊及課務組辦理。

十、休學生及延修生相關規定：

(一)休學生及延修生辦理學生團體保險相關規定：依規定休學生及延修生仍須參加學生團體保險，延修生請於開學二週內至出納組辦理繳費、休學生請於開學二週內至生活輔導暨保健組(活動中心二樓保健組)辦理繳費，逾期若影響學生保險權益，須自行負責。

(二)延修生返校修課規定：應屆畢業生缺修學分者，應於開學二週內返校辦理重修。未返校重修者須辦理休學手續，否則依學則規定應予退學。返校重修學分數大學部 9 學分(不含)以下者，僅須繳交學分費(依時數計算)；返校重修學分數大學部 9 學分(含)以上者須照一般生註冊，繳交註冊費。

113 學年度第一學期日間部(必修)電腦及網路通訊使用費收費班級(選課系統可查詢)

*如有選電腦課程而未繳電腦及網路通訊使用費者，開學後另外收費。(例如選修課程、重補修課程)

附表、註冊相關事項承辦單位洽詢電話一覽表

辦理事項	承辦單位	洽詢電話
繳交學雜費、住宿費	出納組	(07)735-8800 轉 1134~1137
書籍購買日期請洽書局地點：	AM9:00---PM20:30 圖科大樓地下室(15-B102-	(07)735-8800 轉 1370 (07)735-6378
申請就學貸款、減免	課外活動組	(07)735-8800 轉 1121~1123
申請學分抵免、辦理選課(加退選)	各系科、註冊及課務組	(07)735-8800 轉 1102~1106
申請住宿事宜	正修宿舍(4人雅房) 文山學園(2人套房)	(07)735-8800 轉 1120、2197 正修專線(07)777-9037、777-6335、 777-9216
校外租屋	軍訓暨校安中心	(07)735-8800 轉 2349
申請緩徵(儘後召集)	軍訓暨校安中心	(07)735-8800 轉 2296、1231

請注意：依照教育部 99.09.06 台參字第 0990145106C 號令訂定發布施行給予退費：

1.註冊基準日後上課前申請退、休學者，所繳學費退還三分之二，其餘各費全部退還。

2.上課後未逾學期三分之一(以下均依本校行事曆計算)而申請退、休學者，所繳學雜費及其餘各退費還三分之二。

3.上課後逾學其三分之一未逾三分之二而申請退、休學者，所繳學雜費及其餘各費退還三分之一。

* 暑假上班時間：週一、週二、週三、週四 9:00 至 16:00 * 週五上午 9:00 至 12:00