

正修科技大學 應屆畢業班補課登記操作系統說明

說明：各課程每1學分授課須滿18小時。

Step 1: 系統登入口



【正修訊息網】→
【教務資訊】→
【課表與調補課系統】

Step 2: 補課登記處



【畢業班補課】→
【補課登記】

Step 3: 登記注意事項：登記前務必詳閱說明。
再點選課程，
選擇【依星期】或【依日期】排序載入。



Step 4: 載入補課時段課表

課程清單 【日間部四技資管四A】 40BQ52A 商業智慧與大數據應用

【依星期】載入課表 【依日期】載入課表

(依星期排序之範例)

日期	第1節	第2節	第3節	第4節	第5節	第6節	第7節	第8節	第9節
2020 03 09 星期一	08:10-09:00	09:10-10:00	10:10-11:00	11:10-12:00	12:10-13:00	13:10-14:00	14:10-15:00	15:10-16:00	16:10-17:00
2020 03 16 星期一	09:10-10:00 @15-0807 40BQ52A 商業智慧與大	10:10-11:00 @15-0807 40BQ52A 商業智慧與大	11:10-12:00 @15-0807 40BQ52A 商業智慧與大	第5節	第6節	第7節	第8節	第9節	1名1510-1600有課
2020 03 23 星期一	09:10-10:00 @15-0807 40BQ52A	10:10-11:00 @15-0807 40BQ52A	11:10-12:00 @15-0807 40BQ52A	第5節	第6節	第7節	第8節	第9節	1名1510-1600有課

Step 5: 登記點選

2020 06 30 星期二	第1節	第2節
2020 03 04 星期二	第1節	第2節 1名0910-1000有課
2020 03 11 星期三	第1節	第2節 1名0910-1000有課
2020 03 18 星期三	第1節	第2節 1名0910-1000有課

5: 登記點選：請於上課時段與授課學生協調可補課之日期與節次，並點選【第節】開始登記。

Step 6: 登記表單：操作步驟如下圖說明。



Step 7: 登記完成：確認後，於系統右上角會彈跳出登記狀況提示小視窗。



Step 8: 登記刪除

2020 06 30 星期二	第1節	第2節
2020 03 04 星期三	第1節	第2節 @15-0304 40BQ52A 商業智慧與大 1名0910-1000有課
2020 03 11 星期三	第1節	第2節 1名0910-1000有課
2020 03 18 星期三	第1節	第2節 1名0910-1000有課

8. 登記刪除：
於登記處點選【】既可刪除該次的補課紀錄。

Step 9: 補課狀態檢查：務必確認所有畢業班課程之補課登記狀況皆為【已補青】。

課程清單 【日間部四技資管四A】 40BQ52A 商業智慧與大數據應用

【依星期】載入課表 【依日期】載入課表

登記期限：03.02(一) 00:00 至 04.30(四) 23:59 止，請於期限內完成登記。
提示說明：[✓]：登記補課、[✗]：取消登記、[21名1030-1115有課]：修此課程的學生於該節次之1030
色塊說明：[空欄]、[空欄二]、[空欄三]、[空欄四]、[空欄五]、[空欄六]、[空欄日]、[目前課程]
下表說明：下列統計表為，畢業班課程之補課狀態及資訊。
聯絡窗口：
1. 教務單位：日間部#3237、進修部#2308、進修學院#2303。
2. 系辦單位：各系系辦分機。

課程清單	課程	時數	應上堂數	實際堂數	狀態	登記時段
日間部四技資管四A	40BQ52A 商業智慧與大數據應用	3	54	53	目前缺1堂	2020.06.22第二節15-0807、2020
進修部四技資管四甲	90B9611 商業智慧與大數據應用	2	36	36	已補青	2020.06.22夜一節15-0807、2020