

正修科技大學 114 學年度第 2 學期【教師授課注意事項】

授課重要日程		
項目	日期	
開學日期	115 年 2 月 23 日(一) 【日間部:下午正式上課】;【進修部四技夜間為導師運用時間不上課,進修部四技週間班級按課表正式上課】	115 年 2 月 21 日(六) 【進修部二專、二技、碩專班】
加退選課作業	115 年 2 月 23 日(中午 12:30; 進修學制 16:00)至 115 年 3 月 6 日(中午 12:30; 進修學制 22:00)	
課程大綱填報期限	開學第一週內完成填報	
應屆畢業班 17-18 週補課登記	即日起至 3 月 13 日(五)	
期中考試	115 年 4 月 13 日至 4 月 17 日 【進修部二技及二專,請教師依授課週次進度安排期中、期末考試。】	
畢業考試(應屆畢業生)	115 年 5 月 25 日(一)至 5 月 29 日(五)	
畢業典禮	115 年 6 月 13 日(六) (暫定)	
期末考試	115 年 6 月 22 日(一)至 6 月 26 日(五)	
學生成績登錄截止日	期中考成績:115 年 4 月 24 日(中午 12:30)止 畢業班考試成績:115 年 6 月 3 日(中午 12:30)止 期末考成績:115 年 7 月 1 日(中午 12:30)止 【進修部二專、二技、碩專班制 7 月 13 日(中午 12:30)】	

- 一、加退選作業事宜：加退選時請控制學生人數，最高以 60 人為原則。請於加退選後再次下載修課學生名冊，並確實點名詳作記錄。
- 二、課程大綱填報及數位教材上傳平台事宜
 1. 請老師登入「正修訊息網」點選「教務資訊」，進入「課程大綱」填報系統，選取本學期課程名稱，若未出現，請按「新增或修改」按鈕，再依畫面進行編輯填報。
 2. EMI 授課教師、境外學生專班【包含外國學生、僑生(含港澳)及陸生】及有境外學生選讀之班級授課教師，**須填報中英文版課程大綱**。考量本校國際化發展及外籍學生日益增加，鼓勵全校教師均能主動填報中英文課程大綱，優化教學資訊透明度。
 3. 請老師上傳數位教材時，敬請使用**易課 2.0 數位學習平台**。
- 三、線上點名事宜：請老師登入「正修訊息網」點選「學務資訊」，進入「線上點名」系統，選取「班級選單」及「課程日期」，再進行線上點名。學生缺曠課時數達 10 小時以上者，請老師多費心加以輔導並知會導師或系辦公室。
- 四、期中、期末考試事宜
 1. 為節能減碳，請多利用線上平台考試評量，如需印製期中、期末考試卷(試題紙格式請至教發中心檔案下載區下載)，請務必於公告考試日期前 3 天登記並上傳試卷至教學發展中心網頁，請於試前親自領取。**(進修部各學制請將試卷紙本擲交進修教務組轉送教學發展中心繕印。)**請老師於考試週期間於原上課時間及教室舉行考試(統一會考課程經教務處同意者除外)。
 2. **若無安排考試，均應正常上課**，請老師自行保管期中、期末考試卷，保存時間須滿一年。
- 五、成績登錄事宜
 1. 請老師登入「正修訊息網」點選「教務資訊」，進入「成績管理」系統，選取「班級選單」，再進行成績輸入。
 2. 「**成績繳交**」係指授課教師利用**線上成績輸入系統**，輸入學生成績，應審慎核對其正確性及完整性，經確認無誤送出，即完成學期成績繳交程序。
 3. 「**成績繳交**」**不用簽名後繳交紙本**，直接於線上「成績管理」輸入成績並完成送出程序後，系統會自動產生 pdf 檔提供老師自行保留存檔。另系統會於學期成績繳交截止日後一天進行線上成績轉檔，系統會再以附件 pdf 檔方式 email 學生成績給任課教師存參。
 4. 學生缺曠課時數達全學期該科授課總時數三分之一者，**日常考查成績以零分計**。
- 六、其它
 1. 請勿擅自調動上課時間或地點，如須長期調課請於加退選結束後再提出申請。
 2. 無法上課時請按規定事先辦理請假事宜(如補課、代課事宜)，需填妥調(代)課申請單，並知會系辦公室與註冊及課務組。

七、應屆畢業班 17-18 週補課登記：即日起開放登錄至 3 月 13 日(五)止。

(一) 應屆畢業班請自即日起至 3 月 13 日(五)至【正修訊息網】→【教務資訊】→【課表與調補課系統】→【畢業班補課】→【應屆畢業班 17-18 週補課登記】完成補課登錄，補足每一學分 18 小時，補課須事前登錄，系統不受理事後補登。

(二) 調補課方式得採以下三種方式，擇一實施：

1. 方式 1：數位學習課程(遠距教學)，採用「同步」、「非同步」或「混成式(同步+非同步)」，擇一實施，並於畢業典禮 6 月 13 日(六)前完成線上補課。
2. 方式 2：實體調補課:(請用紙本申請),請至「教師專區」下載申請書 <https://reurl.cc/GpVkWZ>，並於畢業典禮 6 月 13 日(六)前完成補課。
3. 方式 3：第 17 週及 18 週，依據課表原排定時間上課。

(三) 各調補課方式，均須於 6 月 3 日(三)中午 12:30 前完成畢業班學期成績登錄。