正修科技大學

畢業生辦理離校手續單

年　　月　　日

<table>
<tr><td>□五專□二技
□四技□碩士
□博士</td><td colspan="5">系(所)　　年　　班</td></tr>
<tr><td>學 號</td><td colspan="2"></td><td>姓 名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>單 位</td><td>系辦公室</td><td>課外活動組</td><td>圖 書 館</td><td>教育學程中心</td><td>註冊及課務組</td></tr>
<tr><td>核章</td><td></td><td></td><td></td><td>□教育學程學分均已修畢</td><td></td></tr>
<tr><td>備註</td><td>✓ 碩博士生:
繳交論文紙本(精裝一本)。</td><td></td><td>✓ 碩博士生:
論文紙本資料已繳交(精裝二本、平裝一本);論文電子檔已上傳正修圖書館。</td><td>*未修讀教育學程者，免蓋章</td><td></td></tr>
</table>

注意事項：

1. 妥各項手續後應將本單交回註冊及課務組。
2. 未辦完離校手續者，將無法核發(副)學士學位證書。
3. 畢業生應攜帶畢證書影印本，於 30 天內向鄉、鎮、市、區公所兵役課報到，逾期以妨害兵役治罪條例論處。
4. 應屆畢業生(延畢生)修畢教育學程者，至教育學程中心(人文大樓二樓)審查教育學分是否修畢，核章後將本單交回註冊及課務組即可。

註冊及課務組　存查