

正修科技大學代領學位證書委託書

茲因本人 _____ 不克前往簽領(副)學位證書，特委託

先生小姐為代理人，代理本人至貴校領取 專科部 大學部 研究所 _____ 年制
系(科) _____ 年 _____ 班之(副)學位證書。

此致

正修科技大學 教務處註冊及課務組

學生姓名：

學 號：

聯絡電話：

受委託人：

聯絡電話：

註：煩請受委託人於辦理申請手續時亦需攜受委託人本人之身份證正本，以便查驗，各項資料如未完整提供，將可能無法完成本次領證作業。

【告知聲明】

正修科技大學教務處基於「學位證書管理、身分確認」等目的，須取得委託人之姓名、系級、學號、電話及受託人之姓名、電話等個人資料，以便本校於校務行政所及之期間與地區內，作為學位證書管理及身分確認之用。您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽教務處註冊及課務組 07-7358800轉1102。

申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日